



GÖLBAŞI BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN 2020-2024

YAYIN NO: 3



GÖLBAŞI BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN 2020-2024





Zafer, "Zafer benimdir" diyebilenindir. Başarı ise, "Başaracağım" diye başlayarak
sonunda "Başardım" diyebilenindir.

Mustafa Kemal ATATÜRK



Biz bugün var, yarın yokuz ama bu ülke, bu millet inşallah ilelebet var olacak.

Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı





Ramazan Şimşek
Gölbaşı Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1. BAŞKAN SUNUŞU.....	10
2. GİRİŞ	11
3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	11
3.1.Stratejik Planla İlgili Yasal Dayanak	12
4.MEVcut DURUM ANALİZİ	18
4.1.Dış Çevre Analizi.....	18
4.1.1.Tarihçe.....	18
4.1.2.Coğrafi Yapı.....	19
4.1.3.Sosyo-Ekonomik Yapı	20
4.1.4.Demografik Yapı.....	24
4.1.5.Kentsel Gelişim.....	28
4.2. İç Çevre Analizi.....	28
4.2.1. Kurumsal Tarihçe.....	28
4.2.2. Yasal Yükümlülükler	30
4.2.3. Kurumsal Yapı	32
4.2.4. İnsan Kaynakları.....	35
4.2.5. Mali Yapı.....	36
4.2.6. Fiziki Kaynaklar.....	38
4.2.7. Teknolojik Altyapı	40
4.3. Paydaş Analizi.....	41
4.3.1. İç Paydaş Analizi.....	43
4.3.2. Dış Paydaş Analizi.....	47
4.3.2. Vatandaş Memnuniyet Anketi Analizi.....	47
5.3. Kurum İçi ve Çevre Analizi	47
5.3.1. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsatlar ve Tehditler) (SWOT) Analizi	47
5.3.2. PEST (Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik) Analizi.....	49
5.3.3. Temel Politika ve Öncelikler	50
5.GELECEĞE BAKIŞ.....	57
5.1.Misyon.....	57
5.2.Vizyon.....	57
5.3.Temel Değerlerimiz ve İlkelerimiz	57
5.4.Stratejik Alanlar	58
5.5.Stratejik Amaçlar ve Hedefler	59
5.5.Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Göstergelerin Müdürlükler ile İlişkilendirilmesi.....	63
6.MALİYETLENDİRME	69
7.İZLEME DEĞERLENDİRME	74

TABLolar

Tablo 1. Stratejik Planlama Üst Kurulu (SPÜK).....	15
Tablo 2. Strateji Planlama Koordinasyon Ekibi	16
Tablo 3. Strateji Planlama Ekibi (SPE)	16
Tablo 4. Turizm Belgeli Konaklama Tesisleri.....	22
Tablo 5. Tarım Alanlarının Dağılımı	24
Tablo 6. Yasal Dayanaklar ve Kanunlar.....	30
Tablo 7. Belediyenin Yıllara Göre Mevcut Kadro Durumu (Temmuz 2019).....	32
Tablo 8. Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı (Temmuz 2019)	33



Tablo 9. Çalışanların Öğrenim Durumları (Temmuz 2019)	33
Tablo 10. Personelin Yaş Göre Dağılımı (Temmuz 2019)	34
Tablo 11. Hizmet Sürelerine Göre Personel Durumu (Temmuz 2019)	35
Tablo 12. Yıllar İtibariyle Bütçe Gerçekleşmeleri.....	36
Tablo 13: Belediye Bina ve Sosyal Tesisleri	36
Tablo 14: Belediyenin Taşıt Kapasitesi	38
Tablo 15: Belediyenin Yazılım ve Donanım Durumu	38
Tablo 16: İç ve Dış Paydaşlar	40

ŞEKİLLER

Şekil 1. Gölbaşı Belediyesi Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	14
Şekil 2. İş Takvimi.....	17
Şekil 3. Gölbaşı İlçesi Arazi Dağılımı.....	23
Şekil 4. Tarım Alanlarının Dağılımı	24
Şekil 5. Gölbaşı Nüfusu	25
Şekil 6. Nüfusun Cinsiyet ve Yaş Grubuna Göre Dağılımı	25
Şekil 7. Ankara'nın İlçelerinin Nüfusu	26
Şekil 8. Gölbaşı İlçesi Mahallelerinin Nüfusları.....	27
Şekil 9. Teşkilat Şeması.....	31

GÖLBAŞI İLÇESİ

Akörençarsak	Karaali Merkez
Altunçanak	Karaali Yazlık
Ahiboz	Karagedik Aydın
Altunçanak	Karagedik Ercan
Ahiboz	Karaoğlan
Bağici	Kırıklı
Ballıkpınar	Kızılcaşar
Bezirhane	Koparan
Boyalık	Mahmatlıbahçe
Bahçelievler	Mahmatlı
Çeltek	Oğulbey
Çimşit	Oyaca Akarsu
Çayırılı	Oyaca Yeşilçam
Dikilitaş	Örencik
Emirler	Selametli Şehit Emrah
Eymir	Soğulcak
Gölbek	Subaşı
Gökçehöyük	Seğmenler
Günalan	Şafak
Gaziosmanpaşa	Taşpınar
Hacıhasan	Tepeyurt
Hacılar	Topaklı
Hacımuratlı	Tulumtaş
Hallaçlı	Velihimmetli
İkizce	Yağlıpınar
İncek	Yavrucak
Karşıyaka	Yaylabağ (Bursal)
Karacaören	Yurtbeyi





Ramazan ŞİMŞEK

Gölbasi Belediye Başkanı

1. BAŞKAN'IN SUNUŞU

Başkent'in güney koridorunda yer alan gölleri ve doğal yapısıyla her geçen gün değişen, değişikçe güzelleşen Gölbasi, Ankara'nın önemli bir ilçesi konumundadır.

Tarım ve konut alanlarından, eğitim ve sanayi bölgelerine kadar birçok sosyal ve ekonomik potansiyeli içinde barındıran Gölbasi'mızı, ülkemizin en gözde ilçelerinden biri hâline getirmek için yapacağımız hizmetler, bir plan ve program dâhilinde yürütülecektir.

Kısa, orta ve uzun vadede yapılacak olan projelerle birlikte; cazibe merkezi haline gelecek olan ilçemizde, kaldırım, asfalt gibi üst yapı çalışmalarından, temizlik, sosyal ve kültürel etkinliklere kadar birçok hizmetle birlikte, yöneticisinden işçisine kadar hep birlikte Modern Gölbasi'ni inşa edeceğiz. "İnsan Odaklı Hizmet Anlayışıyla" hareket ederek, vatandaşlarımızın taleplerini ve sorunlarını en aza indirmeyi hedefleyen belediyemiz, bu hedefine ulaşmak için de kaynaklarını ve zamanı doğru, verimli kullanarak çalışmalarını yürütecektir.

2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik planımız katılımcılık ve ekip ruhu ile bilimsel analizler yapılarak hazırlanmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan sivil toplum örgütleri, kamu idareleri, özel kuruluşlar, gölbasi halkı ve çalışanlarımız olmak üzere tüm dış ve iç paydaşların görüş, öneri ve düşünceleri alınmıştır. Gölbasi'mızın dünü, bugünü ve yarını geniş bir perspektifte değerlendirilerek önerilen görüşler plan içerisine dâhil edilmiştir. İlçemizi gelecekte olması gereken bir noktaya taşıma ve içerisinde huzurlu bir şekilde yaşama isteğimiz ancak bugün alacağımız doğru, gerçekçi ve ileriye dönük kararlarla gerçekleştirilebilir. Bu bilinç ile stratejik planlama yapılmış ve planlama sürecinin her aşamasında katılımcı anlayışla titiz bir çalışma gerçekleştirilmiştir.

Bu çerçevede hazırladığımız "Stratejik Plan"; bulunduğumuz noktadan hedeflediğimiz noktaya ulaşmada izleyeceğimiz yolun haritasıdır ve geleceğe dönük bakış açımızı ortaya koymaktadır. Planın uygulanmasına sadık kalınması planın başarısının en önemli gereğidir. Hep birlikte yaşayacağımız ve çocuklarımıza bırakacağımız yarının Gölbasi'si için hazırlanan "Stratejik Plan"da, görüş ve fikirleriyle emeği geçen,

değerli Meclis Üyelerimize, ilgili tüm paydaşlara, sivil toplum örgütlerine, halkımıza ve özellikle belediye çalışanlarımıza gösterdikleri ilgi ve çabadan dolayı teşekkür ederim.

2. GİRİŞ

Belediye'nin 2020-2024 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları, 5018 sayılı Kanun'da belirtilen kamu idarelerinin yanı sıra 13/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'yla nüfusu 50.000 ve üzerindeki tüm belediyeler ve 23/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'yla büyükşehir belediyeleri stratejik plan hazırlamakla yükümlü kılınmıştır.

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Bu çerçevede 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (KMYKK), Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlara Dair Tebliğe uygun olarak 2019 yılı Mayıs ayında çalışmalar başlatılmıştır.

Çalışma sürecinin ve modelinin belirlenmesinde "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" esas alınmıştır. Süreç boyunca katılımcılığa önem verilmiş, tüm iç paydaşların ve yararlanıcıların sürece katılımına ve fikirlerinin alınmasına dikkat edilmiştir. Kurum içi paydaşların katılımını sağlamak için Stratejik Planlama Ekibi (SPE) toplantılar düzenlemiş ve sürecin her aşamasında tüm birimlerin katkılarını almıştır. Ayrıca, dış paydaşlara yönelik olarak kapsamlı bir anket çalışması yapılmıştır.

Başkanlığın misyonu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile tanımlanan görevler çerçevesinde oluşturulmuştur. Bu çerçevede "Şeffaf Mali Yapısı, Turizm Potansiyeli, Cazip, Üretimi İle Öne Çıkan, Herkesin Yaşamak İsteyeceği 100 Yılın Kenti Olmak" olarak belirlenen vizyona ulaşmak amacıyla 5 amaç ve 54 hedef belirlenmiştir.

Stratejik Planlama'nın ana çatısını oluşturan amaç, hedef ve stratejiler, kapsamlı ve ayrıntılı durum analizi sonuçları doğrultusunda şekillendirilmiştir. Amaç, hedef ve stratejilerin, mevcut durumdan yola çıkarak paydaş beklentilerine azami düzeyde cevap veren bir nitelik arz etmesine çalışılmıştır.

Stratejik Plan'ın etkinliğinin artırılması için uygulamanın yanı sıra izleme ve değerlendirmeye de önem verilmiştir. Bu kapsamda, birimlerin rol ve sorumlulukları belirlenmiş, izleme ve değerlendirme sürecinde oluşturulması gereken temel raporlar tanımlanmıştır. Önümüzdeki dönemde Stratejik Plan'ın gerçekleştirme durumunu izlemek üzere kullanılacak olan performans göstergeleri sayısal hedefler bazında revize edilebilecektir. Sonuç olarak SP; Belediyenin tüm faaliyetlerine yön verecek ve uygulamanın aracı olacak bir yol haritası niteliği taşımaktadır.

Şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda Gölbaşı Belediyesi web sayfası aracılığıyla kamuoyuna da sunulacak olan bu belgeyle; ilgililerin Belediyenin misyonu, vizyonu, temel değerleri, amaçları, hedefleri ve 2020-2024 yıllarında gerçekleştireceği proje ve faaliyetleri konusunda bilgilenmeleri amaçlanmaktadır.

3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Her şeyin hızlı bir değişim içinde bulunduğu günümüzde Türkiye'deki kamu yönetimi ve bu kapsamda yerel yönetimler de bu değişimden önemli ölçüde etkilenmektedir.

Bu değişim sürecinin yerel yönetimler üzerindeki etkilerinden birisi stratejik planlama anlayışına geçilmesi olmuştur. 5018 Sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu"nun 9. maddesinde belirtilen; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde, geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü ile 5393 sayılı Belediye Kanunuyla nüfusu 50.000 ve üzerindeki tüm belediyeler ile 23/07/2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunuyla da büyükşehir belediyeleri, stratejik plan hazırlamakla yükümlü kılınmıştır. Bu çerçevede 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi "Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu

yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar” hükmü çerçevesinde “Kamu kuruluşları için stratejik planlama kılavuzu”nda belirtilen şablona göre toplanan veriler analiz edilerek kurumun stratejik plan çalışmasına başlanılmıştır (Şekil 1).

Bu çerçevede 2020-2024 dönemini kapsayacak Stratejik Plan çalışmasına “25 Nisan 2019 tarihinde Başkanlık Genelgesi” ile müdürlüklere duyurulmuş, çalışmalar başlatılmış ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanmış olan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” kapsamındaki süreç ve model önerileri çerçevesinde yürütülmüştür.

SP çalışmalarını yürütmek üzere Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda belediyemiz bünyesinde; Başkanın başkanlığında, Başkan Yardımcısı ve Müdürlerden oluşan Stratejik Planlama Üst Kurulu (SPÜK) ile bu kurulun altında harcama birimlerinden görevlendirme ile üyeleri belirlenmiş olan Stratejik Planlama Ekibi (SPE) oluşturulmuştur (Tablo 1). Grubun belirlenmesini takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmıştır (Şekil 2).

Durum analizi çalışmaları kapsamında dış paydaşları ile ürün/hizmet ve yararlanıcıları belirlenerek önceliklendirilmiş ve 139 dış paydaşa anket gönderilmiştir. Anket sonuçları 74’ü anlamlı soru formu olarak geri dönmüş ve kapalı uçlu sorulara verilen cevaplar kodlanarak bilgisayar ortamına girilmiş ve analiz edilmiştir. Açık uçlu sorulara verilen cevaplar niteliksel değerlendirmeye-yorumlamaya tabi tutulmuştur. Anket sonuçları dahilinde GZFT ve PESTE analizi yapılmış Amaç ve Hedefler belirlenirken bu sonuçlar dikkate alınmıştır. Yine durum analizi kapsamında Başkanlığımızın örgütsel yapısı, insan kaynakları ve teknolojik düzeyi araştırılarak plan kapsamında bu bilgilere yer verilmiştir. Mevzuat gereği stratejik plan hazırlanırken dikkate alınması gereken üst politika belgeleri çerçevesinde 10. Kalkınma Planı ile ilgili bilgilere yer verilmiştir.

2020-2024 Stratejik Planı kapsamında Başkanlığımızın misyon ve vizyonu Stratejik Planlama Ekibi ile yapılan çalışmalarla belirlenmiş ve üst yönetimin katkısıyla son halini almıştır. Ayrıca Stratejik Planlama Ekibi ve Üst Yönetimin ortak çalışmaları sonucunda Başkanlığımız amaç ve hedefleri, performans göstergeleri ve izlenecek stratejiler ile birlikte durum analizinde elde edilen veriler de dikkate alınmıştır. Belirlenen amaç ve hedeflerin maliyetlendirme çalışmaları yapıldıktan sonra dönemler itibarıyla yapılacak izleme ve değerlendirme faaliyetleri hakkında bilgi verilmiş ve plan son halini almıştır.

3.1.Stratejik Planla İlgili Yasal Dayanak

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

5393 sayılı Belediye Kanunu

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu

5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bazı kanun ve kanun hükmündeki kararnamelerde değişiklik yapılması hakkında kanun

26/05/2006 tarih ve 26179 sayılı “ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkındaki yönetmelik”

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 9: Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Cumhurbaşkanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Cumhurbaşkanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 11: Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

5393 sayılı Belediye Kanunu

Madde 18: Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde 34: Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır: Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38: Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır: Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek,

Madde 41: Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

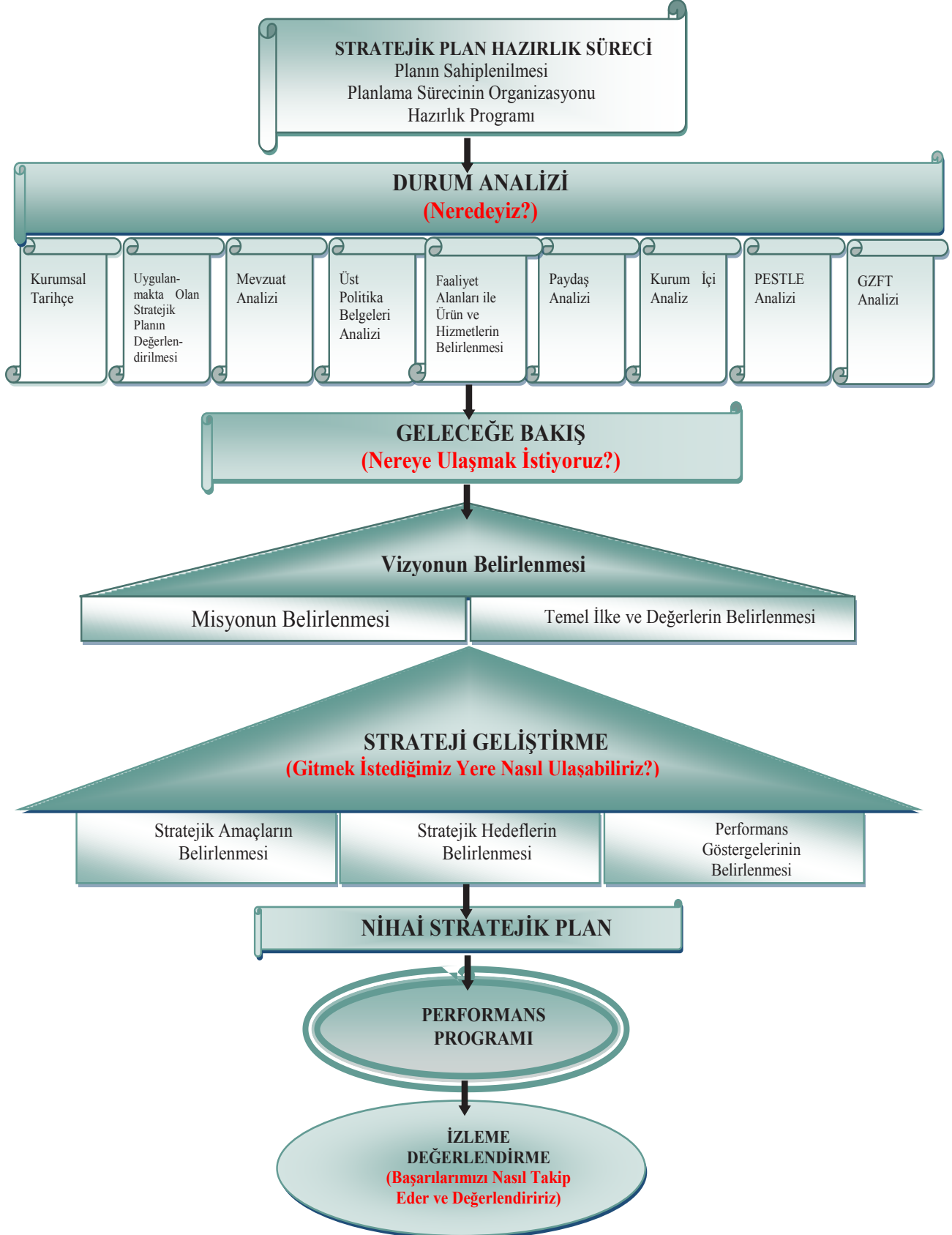
Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Madde 54-55: Belediye Bütçesi "Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yöntem ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla hizmetlerin süreç ve sonuçlarını, mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır."

Madde 61: Belediye bütçesi "Belediyenin stratejik planına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir."

Stratejik planlama çalışmalarının süreci aşağıda özetlenmiştir (**Şekil 1**).

Şekil 1. Gölbashi Belediyesi Stratejik Plan Hazırlık Süreci



Sonuç olarak; Stratejik plan çalışmaları idarelere değer kattığı gibi, faaliyetlerin daha planlı yürütülmesini, başarı veya başarısızlıkların takibini, amaç ve hedeflerin belirlenerek, kurumsal sinerjinin yaratılması sonuçlarını da doğurmaktadır.

Özetle stratejik planlama; Sonuçların planlanmasıdır: Girdilere değil, kamu hizmetleri ile elde edilecek sonuçlara odaklıdır.

Değişimin planlanmasıdır; Değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. Dinamiktir ve geleceği yönlendirir. Düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara göre uyarlanması gerekir.

Gerçekçidir; Arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği resmeder.

Kaliteli yönetimin aracıdır; Disiplinli ve sistemli bir şekilde, bir kuruluşun kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığı şeyleri niçin yaptığını değerlendirmesi, şekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir.

Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur; Sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştirildiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur.

Katılımcı bir yaklaşımdır; Stratejik planlama sürecinin kuruluşun en üst düzey yetkilisi tarafından tam olarak desteklenmesi şarttır. Bununla beraber, ilgili tarafların, diğer yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın, stratejik planlama başarıya ulaşamaz.

Günü kurtarmaya yönelik değildir; Uzun vadeli bir yaklaşımdır.

Bir şablon değildir; Kuruluşların farklı yapı ve ihtiyaçlarına uyarlanabilen esnek bir araçtır.

Stratejik Planın yapılması için alınan Başkanlık Makamı Oluru ile Başkanın Başkanlığında 10 kişiden oluşan "Stratejik Planlama Üst Kurulu", 36 kişiden oluşan "Stratejik Plan Ekibi" ve 7 kişiden oluşan "Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi" oluşturulmuştur. Oluşturulan ekip şekil 2'de yer alan iş takvimine göre çalışmalarını yürütmüştür.

Tablo 1. Stratejik Planlama Üst Kurulu (SPÜK)

1	Ramazan ŞİMŞEK	Üst Kurul Başkanı
2	İsmail KARA	Kurul Başkanı
3	Ruhsar YARDIMCI	Üye
4	Ertugut YAVUZ	Üye
5	Güliz ARAS	Üye
6	Hakan GÖÇER	Üye
7	İlhami ARSLANOĞLU	Üye
8	Burhan KAVAK	Üye
9	Rasim YANIK	Üye
10	Ümit MERMERTAŞ	Üye

Tablo 2. Strateji Planlama Koordinasyon Ekibi

1	Ruhsar YARDIMCI	Koordinasyon Ekip Sorumlusu
2	Yeliz DAĞISTAN	Koordinasyon Ekibi Üyesi
3	Kübra ALTINTOP	Koordinasyon Ekibi Üyesi
4	Deniz ÖZCAN	Koordinasyon Ekibi Üyesi
5	Volkan DENİZ	Koordinasyon Ekibi Üyesi
6	Beyza GÖÇER	Koordinasyon Ekibi Üyesi
7	Selda ALDEMİR	Koordinasyon Ekibi Üyesi

Tablo 3. Strateji Planlama Ekibi (SPE)

1	İsmail KARA	Başkan Yardımcısı	Çalışma Kurul Başkanı
2	Fikriye ODABAŞI	Yazı İşleri Müdürlüğü	Çalışma Ekibi Üyesi
3	İsmail YILMAZ	Yazı İşleri Müdürlüğü	Çalışma Ekibi Üyesi
4	Sema CANKURTARAN	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çalışma Ekibi Üyesi
5	Betül ATALI	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çalışma Ekibi Üyesi
6	Eda FEDAI	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Çalışma Ekibi Üyesi
7	Oğuz Kağan SUNGUR	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Çalışma Ekibi Üyesi
8	Erkan ERDOĞAN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Çalışma Ekibi Üyesi
9	Bekir ÖZDEMİR	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Çalışma Ekibi Üyesi
10	Yahya KALAYCI	Zabıta Müdürlüğü	Çalışma Ekibi Üyesi
11	Cihan DÜZGEZEN	Zabıta Müdürlüğü	Çalışma Ekibi Üyesi
12	Faik SİDAR	Fen İşleri Müdürlüğü	Çalışma Ekibi Üyesi
13	Mehmet DEMİR	Basın Yayın Müdürlüğü	Çalışma Ekibi Üyesi
14	Engin KAMANLI	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Çalışma Ekibi Üyesi
15	Gülru ERASLAN	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Çalışma Ekibi Üyesi
16	Canan UYGUR	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Çalışma Ekibi Üyesi
17	Halime ZORBA	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Çalışma Ekibi Üyesi
18	Buket KARAASLAN	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çalışma Ekibi Üyesi
19	Gülçin ARTIRAN	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çalışma Ekibi Üyesi
20	Edanur SOLAK	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Çalışma Ekibi Üyesi
21	Şehriban KOÇ	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Çalışma Ekibi Üyesi
22	Atakan GÜNDÜZ	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Çalışma Ekibi Üyesi
23	Arife Mirenay GÜLHAN	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Çalışma Ekibi Üyesi
24	İsmet DUYAR	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Çalışma Ekibi Üyesi
25	Mashar DERTLİ	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Çalışma Ekibi Üyesi
26	Yasemin ERGEZER	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Çalışma Ekibi Üyesi
27	Şevki ELMACIOĞLU	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Çalışma Ekibi Üyesi
28	Nalan TOKGÖZOĞLU	Özel Kalem Müdürlüğü	Çalışma Ekibi Üyesi
29	Aysel YÜKSEK	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Çalışma Ekibi Üyesi
30	İzzet YİĞİT	İşletme Müdürlüğü	Çalışma Ekibi Üyesi

Şekil 2. İş Takvimi

	Nisan		Mayıs				Haziran				Temmuz				Ağustos				Eylül
Süreçler	H 3	H 4	H 1	H 2	H 3	H 4	H 1	H 2	H 3	H 4	H 1	H 2	H 3	H 4	H 1	H 2	H 3	H 4	H 1
Stratejik Plan İlk Toplantısı																			
Hazırlık ve Altyapı Çalışmaları																			
Durum Analizi																			
Misyon, Vizyon, Temel Değerler																			
Stratejik Amaçlar ve Hedefler																			
Stratejiler (Proje-Faaliyetler)																			
Performans Göstergeleri																			
Maliyetlendirme																			
Plan Belgesinin Hazırlanması																			
Yeniden Gözden Geçirme																			
Meclise Sunuş																			

4.MEVcut DURUM ANALİZİ

4.1.Dış Çevre Analizi

4.1.1.Tarihçe

Gölbaşı İlçesi, Başkent Ankara sınırları içerisinde, merkezden yaklaşık olarak 19 km güneyde, Ankara-Konya karayolu üzerinde bulunmaktadır. Gölbaşı ve çevresinin yerleşim alanı olarak kullanımının İlkçağ ve Antik Çağa kadar uzandığı Gölbaşı'nın ilçe olması ise çok eskilere dayanmaz. Gölbaşı daha önce Örencik Köyüne bağlı Gölhanı adı ile anılan bir mahalle iken 1923 yılında, buraya Oğulbey Köyündeki Bucak Müdürlüğü ve Jandarma Karakolunun taşınması ile Gölbaşı Nahiyesi adını aldı. 1936 yılında ise ilçe olan Çankaya'ya bağlandı. 1955 yılında E- 5 Devlet Karayolunun bu bölgeden geçmesi ile Gölbaşı'nın nüfus artışı ve gelişmesi hızlandı. 1965 yılında Gölbaşı Belediye teşkilatı kuruldu. 1976 yılından itibaren yol boyunca sanayi tesislerinin kurulmaya başlanması ile birlikte, istihdam artışına paralel olarak, il dışından yoğun göçün başlamasına sebep olmuştur.

Bu durum Gölbaşı'nın ekonomik yapısının değişmesine ve aynı zamanda hızlı ve çarpık bir kentleşme sürecinin de başlamasına yol açmıştır. Gölbaşı'nın hızlı ve kontrolsüz büyümesi, sınırları içinde bulunan ve ilçenin bir cazibe merkezi olmasının temel nedeni olan, Mogan ve Eymir Gölleri' nin yoğun bir kirlilik baskısına maruz kalmasına yol açmıştır. Göllerin korunması için 22 Ekim 1990 tarihinde Bakanlar Kurulu Kararı ile Gölbaşı ilçe merkezi ve 10 yerleşimi kapsayan 245 km²'lik alan, Özel Çevre Koruma Bölgesi olarak tespit edilmiş ve bu bölgedeki tüm planlama ve denetim yetkisi Özel Çevre Koruma Kurumu'na (Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü) devredilmiştir. 1991 yılında da Gölbaşı Belediyesi Büyükşehir Belediyesi sınırları içine alınmıştır.

Gölbaşı İlçesi, ilin mesire, sayfiye, turizm ve sanayi bölgesi durumundadır. Mogan Parkı ve Eymir Gölü, doğal güzellikleri, temiz havası ve balık üretimleri ile ilçenin turizmine katkı sağlamaktadır.



Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğünce Gölbaşı çevresinin çeşitli Kültür ve Turizm Bakanlığı bölgelerinde yapılan kazı çalışmaları, inceleme ve araştırmalar sonucu ortaya çıkmıştır.

4.1.2.Coğrafi Yapı

Gölbaşı ilçesi adından da anlaşılacağı üzere, Ankara ilinin göller bölgesidir. Bölgede Mogan ve Eymir gölleri bulunmaktadır. Mogan Gölü havzası genelde düzgün yer yer orta engebeli bir havzanın alt ucunda alüvyoner setlerin arkasında oluşmuş doğal baraj gölüdür. Yüzölçümü ortalama 5,6 km²'dir. Gölün güneyinden itibaren 2 km'lik bir mesafede, sulak-bataklık alan nitelikli bir geçiş zonu ile yer altı ve yer üstünden kuzey doğusundaki 1.25 km²'lik alana sahip Eymir Gölüne ortalama 5 metrelik kot farkıyla boşalmaktadır.

Böylelikle Eymir Gölünün su girdisinin %98'i Mogan Gölü tarafından sağlanmaktadır. 971 km² geniş bir havzadan drene olan yeraltı ve yerüstü suları Mogan-Eymir göllerinden geçerek havzanın kuzeydoğu ucundan İmrahor Vadisine boşalmaktadır.

Mogan Gölünü besleyen derelerin göle ulaştığı düşük eğimli alanlar ile Mogan-Eymir bağlantısını sağlayan alanda, hidrojeolojik, hidrolojik, iklimik ve biyolojik açıdan çok büyük önem arz eden "Sulak-Bataklık Alan"lar gelişmiştir. Bu alanlar; göller için yer altı suyu depolama ve kurak mevsimlerde göle su sağlama, fırtınadan korunma ve sel etkisini yumuşatma, sediment kontrolü, suyun fiziksel kimyasal kirleticilerinin tutulması, yerel iklim şartlarının düzenlenmesi gibi işlevlere sahiptir.

Ayrıca bölgedeki "Sulak-Bataklık Alanlar" sayısız bitki ve hayvan türünün yaşayabilmesi için, bağımlı olduğu suyu ve birincil üretimi sağlayan, canlı tür ve çeşitliliğinin beşiğidir. Bu nedenle birçok canlı türünün yaşamını devam ettirebilmesi için stratejik öneme sahiptirler. Mogan- Eymir Gölleri ve sulak-bataklık alanları; 227 kuş türü tarafından barınma, üreme, konaklama amaçlı kullanılan ve Ülkemizde Ramsar'a aday gösterilen önemli kuş alanlarındandır. Bu kuş türlerinin 40'ı bölgede üremekte, 30'u bütün yıl gözlenmekte diğerleri göç zamanı veya sadece göl çevresinde görülmektedir.



Bölgedeki ekolojik dengeleri korumak ve koruma kullanım kararlarına esas olmak amacıyla 1/25 000 ölçekli Çevre Düzeni Planı hazırlanmıştır. Bu planda, sulak bataklık alanlara kesin koruma yasağı getirilmiş olup, "...bu alanlara hiçbir tesis yapılamaz ve bilimsel araştırmalar sonucunda belirlenecek yöntemler dışında alanın mevcut dokusuna müdahalede bulunulamaz..." hükmüne yer verilmesi ile bölgede ekolojik değerler ön plana çıkarılmıştır.

Bitki Örtüsü: Bölgenin yaygın bitki örtüsü otsu bitkiler olmakla birlikte değişik yüksekliklerde ve nem oranları farklı topoğrafik alanlarda farklı bitki toplulukları bulunmaktadır. Ormanlık alanlar daha çok Eymir Gölüne bakan dik yamaçlı platolarda, Beynam ormanlarında ve yeni ağaçlandırma yapılan alanlarda yer almaktadır. (Beynam Ormanları Bala İlçesi sınırları içinde yer almaktadır.) Gölbaşı Özel Çevre Koruma Bölgesinde 476'sı tür, 6'sı alttür, 6'sı varyete almak üzere toplam 488 bitki türü mevcuttur.

Gölbaşını sembolize eden değerlerden biri olan Sevgi Çiçeği (Centuarea Tchihatcheffii) ülkemizde yetişen 179 Centaurea türünden biri olup sadece Gölbaşı'nda Mogan Gölü, Hacı Hasan Mahallesi civarında yetişen bir endemiktir. Çok güzel ve çarpıcı mor-kırmızı çiçeklerinden dolayı yanar döner adı ile de anılmaktadır. Sevgi Çiçeğinin çiçeklenmesi Nisan ayının son haftasından başlayıp, Temmuz ayının ilk haftasına kadar devam etmektedir.

4.1.3.Sosyo-Ekonomik Yapı

Tarihi gelişimi içinde Gölbaşı, yakın yerleşimlerin eğitim, sağlık, ticaret gibi merkezi kullanımlardan faydalandıkları ve göç ettikleri bir merkez olarak ortaya çıkmıştır.

Gölbaşı, Ankara metropoliten alanının etkisi altına girene kadar, hem bu yerleşimlere hizmet veren hem de gelişimi bu yerleşimlerden etkilenen bir yapı sergilemiştir. Ancak metropoliten alanın etkisine girmesiyle ve ulaşım olanaklarının artışıyla Ankara ile etkileşimi artmış, kentin şekillenmesi ve ekonomisi bu etki altında farklılaşarak değişime uğramıştır. Bu değişimlere bağlı olarak başta hizmetler sektörü olmak üzere, inşaat sektörü ve sanayi sektörü gelişmeye başlamıştır. İlçedeki eğitim tesislerinin çeşitliliği de ticaretin canlılığına katkı sağlamıştır.

Sanayi: Gölbaşı'nda çok sayıda orta ve büyük ölçekte sanayi tesisi bulunmaktadır. Genellikle Konya yolu ve Haymana yolu güzergâhında bulunan tesislerin çoğu gıda, elektronik ve inşaatla yönelik olarak faaliyet göstermektedir. Ayrıca Gerder Mahallesi sınırları içerisinde de andezit taşı imalathaneleri yer almaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde; ülkemiz için özel öneme haiz Aselsan, Polis Akademisi, Özel Kuvvetler gibi kamu kurumlarının yanında, güçlü bir ekonomi ve istihdam imkanı sağlayan Pi Makine, Güriş, Gülermak, Prekons, Fnss, Bc-Institut, Kamrusepa-Samyoung, Selex-Es, Knauf RB3S gibi şirketlerde bulunmaktadır.

Ayrıca, Ankara taşı olarak da bilinen andezit taşı, Gölbaşı'nda çıkarılmakta olup, 1990'dan sonra gelişen bir sektördür. Bugün ilçemizde 40-45 civarında fabrika bulunup, ağırlıklı taş kesme işlemi yapılmaktadır. Son yıllarda taş işlemeciliğiyle ilgili çalışmalarda yapılarak bu sektörün geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Turizm: İlçemiz, sahip olduğu kültür varlıkları, çevre koruma alanları, Eymir ve Mogan Gölleri ile kültür ve doğa turizmi açısından önemli bir potansiyele sahiptir. Özellikle Eymir ve Mogan Gölleri'nin çekiciliği ve ilçe de bulunan doğal mağara ve sığınaklar aynı zamanda yamaç paraşütü sporu için son derece elverişli olan Yağlıpınar ve Ahıboz bölgesi ilçemizin turizm zenginlikleri arasındadır.

Özellikle antik çağlara ait höyükler, kaleler, ören yerleri ve mağaraların bulunduğu ilçede "Tuluntaş Mağarası" ile "sulakiye göl yatağı" önemli kültür ve tabiat varlıklarından olup ilçeye turistik değer kazandıran en önemli tabiat varlıkları arasındadır. Mağara Ankara-Konya Çevre Yolu'nun Tuluntaş Köyü yakınlarında 1992 yılında bulunmuş olup, aynı yıl yapılan incelemeler sonrasında Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından 1. Derece Doğal Sit Alanı ilan edilmiştir. 1 Milyon yıl önce oluştuğu tahmin edilen ve yerli-yabancı grupların inceleyerek belgelendirdiği 800 mağara arasına giren Tuluntaş Mağarası ilçemiz açısından değerli bir hazinedir. Bununla birlikte 227 farklı kuş türü tarafından barınma, üreme ve konaklama amaçlı kullanılan göller kuş gözlemcilerinin tercih ettiği mekanlardır.

Ayrıca; Kültür ve Kongre Turizm'i açısından da önemli bir merkez olma adayı olan ilçemiz Kongre ve Kültür Merkezlerinin yanı sıra Mogan Gölü kıyılarında kültür turizmi için uygun yapılanması olan çok sayıda özel otel, kamp ve tesislerine sahiptir. İlçemizde yer alan tesisler aşağıda verilmiştir.



Tablo 4. Turizm Belgeli Konaklama Tesisleri

Unvanı	Faaliyeti	Yatak Sayısı/Yemek Salonlar
Erguvan Kasrı	Restoran	275 kişilik kapalı 300 kişilik açık yemek alanı
Patalya Otel	Otel	40 oda (2 Yataklı 84 Yatak) 60 kişilik kahvaltı salonu 180 kişilik 1. sınıf lokanta 85 kişilik özel yemek salonu, 300 kişilik açık yemek alanı 55 kişilik toplantı salonu, 125 kişilik çok amaçlı salon 60 kişilik otopark
AKFEN Turizm Yatırımları ve İşletmecilik Anonim Şirketi	Restoran	140 kişilik yemek salonu Amerikan bar
GNY Restoran Turizm Sanayi Limitet Şirketi	Lokanta	350 kişilik yemek salonu- çocuk oyun salonu 50 araçlık açık otopark
Deniz Atı	Restoran-Pastane	100 kişilik yemek salonu 80 kişilik yemek salonu 100 kişilik pasta salonu 150 kişilik açık yemek salonu 50 kişilik yemek alanı
Birem Gıda İnşaat Taahhüt Tur Konak Sanayi Limitet Şirketi	Restoran Balık	180 kişilik yarı açık yemek salonu 10 kişilik özel yemek salonu 55 kişilik oturma salonu 40 kişilik otopark

İklim: İç Anadolu'nun tipik karasal ikliminin yaşandığı Gölbashi kışları soğuk ve yağışlı, yazları sıcak ve kurak geçen karasal iklime sahiptir. İlçede yıllık yağış ortalaması 400 mm civarındadır. Yıllık sıcaklık ortalaması ise 11,7 C°'dir. Kuraklık yöresel iklim özelliği durumundadır.

Karasal iklimin görülmesine bağlı bozkır bitki örtüsü bölgenin genel karakteristiğinin oluşturmaktadır. Bölgenin yaygın bitki örtüsü otsu bitkiler olmakla birlikte değişik yüksekliklerde ve nem oranları farklı topoğrafik alanlarda farklı bitki toplulukları bulunmaktadır. Ormanlık alanlar daha çok Eymir gölüne bakan dik yamaçlı platolardadır. Step bitkilerinin yanı sıra çalı, ağaççık, ağaç formundaki bitkiler taban arazilerinde ve vadi içlerinde şerit halinde yer almaktadır.

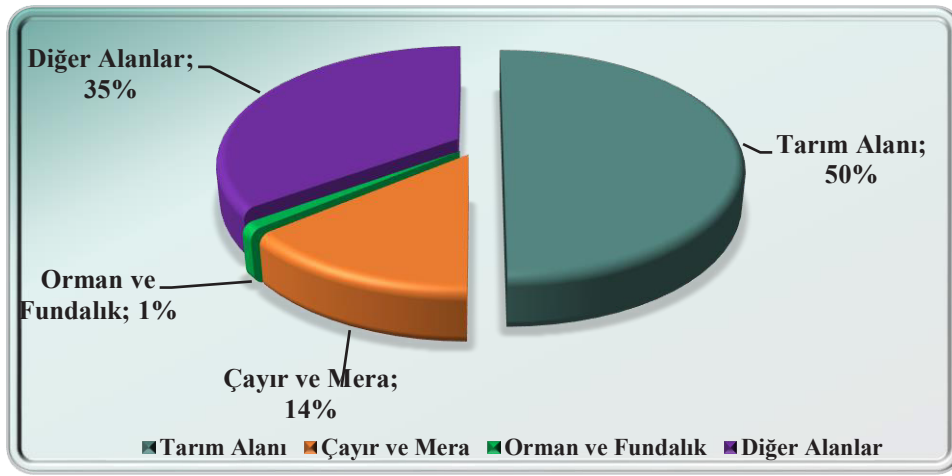
Gölbashi'nın kendi içinde ekolojik ve mikroklimatik olarak farklılaştığı gözlenmektedir. Mogan ve Eymir göllerinin su toplama havzası olması ve yıllardır süren ağaçlandırma çalışmaları sonucu yöre, sahip olduğu farklı mikroklimatik özelliğinin yanı sıra; flora ve fauna çeşitliliği olarak da genel yapıdan farklı bir karakter göstermektedir. Mayıs ayı en yağışlı aydır. En sıcak ay Temmuz ayı, en soğuk ay Ocak ayıdır.

Toprak yapısına baktığımızda; Gölbaşı ve çevresinde, genel olarak düz veya düze yakın, orta derecede geçirgen devamlı işlenebilen bir toprak çeşidi olan kahverengi toprak hâkimdir. Bölgedeki kahverengi topraklar üzerinde kuru tahıl tarımı yapılmaktadır.

İlçede derin ve geçirgen, besin maddesince zengin, kolay işlenebilen, iklime uyum sağlayabilen her türlü bitki yetiştirilmesine elverişli alüvyal topraklar bulunmaktadır. Ayrıca, organik madde birikimi oldukça fazla olan hidromorfik topraklar, derin ve geçirgen kolüvyal topraklar da vardır.

İlçe topraklarının %50'sini tarım arazisi, %14'nü çayır-mera, %1'i orman-fundalık ve %35'ni diğer alanlar oluşturmaktadır (Grafik 1).

Şekil 3. Gölbaşı İlçesi Arazi Dağılımı



Tarım ve Hayvancılık: Yerleşim alanı olarak kullanılan araziler dışında kalan alanlarda I.ve II. sınıf tarım arazilerinde kuru tarım yapılmaktadır. Hububat ve nadasın birbirini takip ettiği tarla ziraatı, bölgenin genel tarım karakterini belirlemektedir.

İlçenin 160.000 ha olan yüzölçümü içindeki işlemeli tarım arazisi varlığı 82.385 ha'dır, bunun 3,84 ha alanı sulanmakta olup, sulama halk sulamaları şeklindedir. Tarım arazileri içindeki nadas ve kullanılmayan alan miktarı 32.339 ha'dır. Geri kalan 81.885 ha alanda aktif olarak tarla, sebze ve meyvecilik faaliyetleri yürütülmektedir.

İlçede tarım yapılan alanın 47.799 hektarında tarla bitkileri ekimi yapılmakta olup, bunun önemli bir kısmında buğday (%36), arpa (%15) az miktarda da yulaf, ayçiçeği ve nohut üretimi yapılmaktadır.

Ovanın kuzeyinde Taşpınar Mahallesi ve batıdaki Ballıkpınar ve Çerkezhöyük Mahallelerinde meyveliklere rastlanmaktadır. Meyve yetiştiriciliğinde dikiliş alanları toplamı 1.909 hektar olup, yetiştirilen meyveler; ceviz, elma (golden ve starking), kayısı, armut, üzüm (sofralık ve çekirdekli), kiraz, erik, vişne, ayva, badem, şeftalidir.

Bölgenin kuzeyindeki İncesu Vadisi dışında da yörede genelde sulu sebze tarımına rastlanmamaktadır. Sadece Mogan Gölü'ne doğudan bağlanan Su Kesen Deresi'nin Örencik Mahallesi çevresindeki elverişli topraklarında yapılmakta olan sebze tarımı, dere vadisini takiben ince bir şerit halinde olup toplam 340 hektardır. İlçede yetiştirilen belli başlı sebze ürünleri; kavun, karpuz, domates, salatalık, taze fasulye, taze soğan, biber (çarliston ve sivri) patlıcandır.

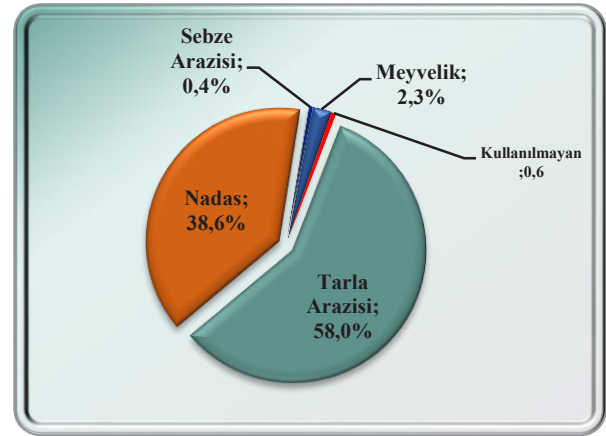
Tarım alanlarının hızla elden çıkmasına karşın küçükbaş ve büyükbaş besi hayvancılığı hâlen oldukça yaygındır. Besicilikle birlikte kümes hayvancılığı ve arıcılıkta yapılmaktadır.

Balıkçılığa baktığımızda; gölde avlanma zamanı haziran ve ekim aylarıdır. Avlanan balıklar arasında turna, sazan ve yayın yer almaktadır. Kirlilik ve avlananların sayısındaki artış, kadife balığı gibi bazı balık türlerinin çoğalmasına, kerevit gibi bazı türlerin ise yok olmasına yol açmıştır.

Tablo 5. Tarım Alanlarının Dağılımı

Cinsi	Tarım Alanı (ha)	Toplam Alana Oranı (%)
Tarla Arazisi	47.798,5	58,0
Sebze Arazisi	339,6	0,4
Meyvelik	1.908,5	2,3
Nadas	31.838,8	38,6
Kullanılmayan	500	0,6
Toplam	82.385,3	100,0

Şekil 4. Tarım Alanlarının Dağılımı



Eğitim; Hızla gelişen ve büyüyen Gölbaşı'nda eğitim kurumları da duruma paralel olarak gelişmektedir. Gölbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı resmi 35 ilkokul/ortaokul, 14 lise, 4 anaokulu, 5'i'de halk eğitim ve çıraklık eğitim merkezi olmak üzere 58 resmi eğitim kurumu ve 25 adet özel ilkokul, ortaokul ve lise vardır. Ayrıca zihinsel yetersiz çocuklara yönelik uzmanlaşmış 6 adet okul bulunmaktadır.

İlçemizde Ankara Hacı Bayram Veli, Gazi, Atılım ve Ufuk Üniversiteleri olmak üzere 4 üniversitenin yerleşkeleri yer almaktadır. Bu üniversitelerimizde yaklaşık 24.500 öğrenim görmektedir.

Ayrıca ilçemizde öğrencilerin barınmalarına yardımcı olmak amacıyla 16 adet özel öğrenci yurdu bulunmaktadır.

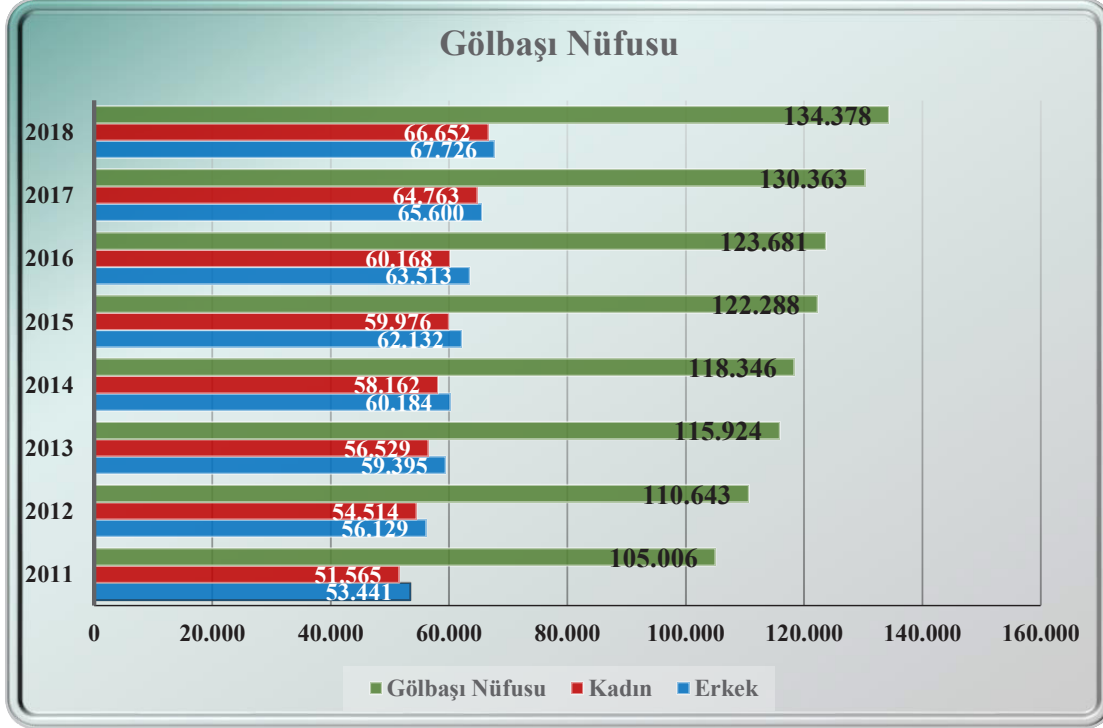
Sağlık; İlçemizde İlçe Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı 1 adet kamuya ait Yataklı Tedavi Merkezi 2 adet Özel Tedavi Merkezi, 1 adet Toplum Sağlığı Merkezi ve 1 adet Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi ile 13 adet Aile Sağlığı Merkezi bulunmaktadır.

4.1.4. Demografik Yapı

Nüfus Analizi: Gölbaşı; Ankara'da az sayıda bulunan sulak alanlardan birine sahip olması yönü ile birçok ilçeden daha fazla göç almaktadır. Nüfus açısından son derece çeşitli kültürlere ev sahipliği yapmaktadır. Genel olarak Ankara yerlilerine ev sahipliği yapıyor olsa da burada farklı kültürleri de bir arada tutmaktadır.

Bugün Gölbaşı ilçesi Ankara Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde, 134.378 nüfusu, 54 mahallesi ve 1.600 km²'lik yüzölçümüyle devamlı gelişen ve büyüyen bir ilçe konumundadır.

Şekil 5. Gölbaşı Nüfusu



Kaynak: TÜİK, Nüfus İstatistikleri, 2019

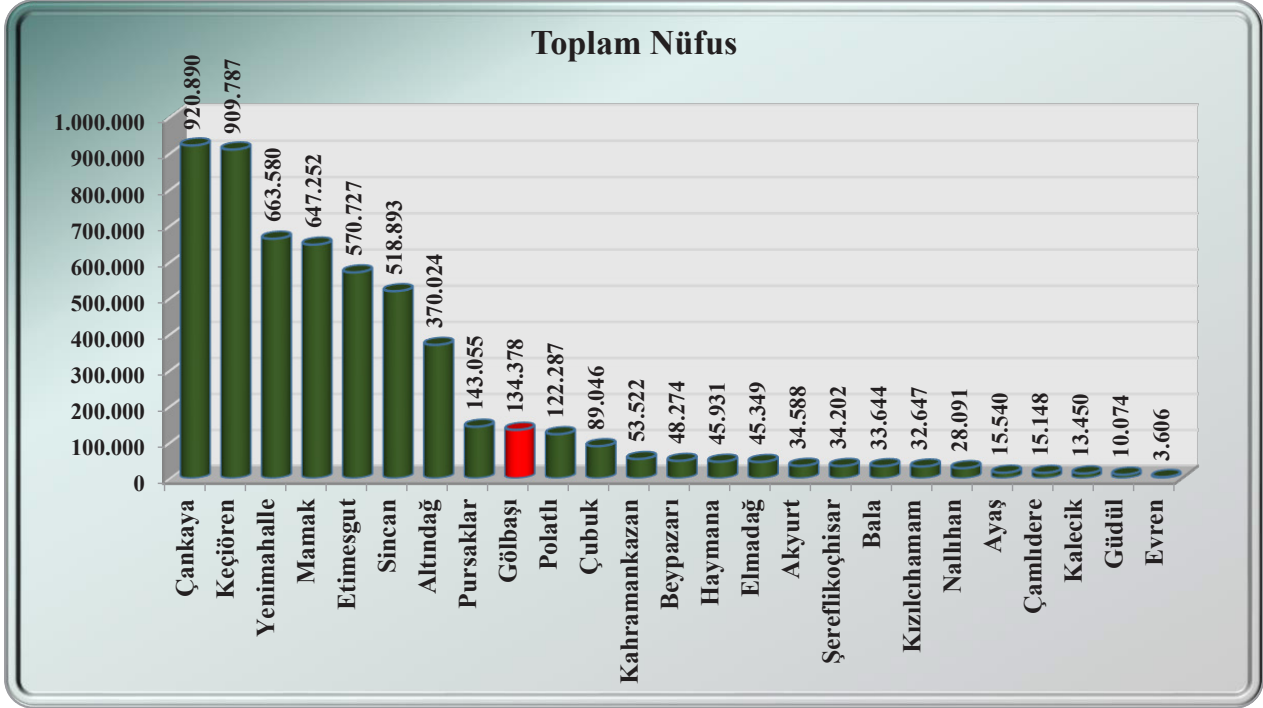
Gölbaşı'nda yaşayan nüfusun 2018 yılı verilerine göre %49,6'sı kadın ve %50,4'ü erkek olup dengeli bir dağılım olduğu görülmektedir. Toplam nüfusun %5,5'i yaşlı nüfusu oluştururken, %44,1'i orta yaş nüfusu, %27,4'ünü genç ve %23,0'ünü çocuk nüfus oluşturmaktadır (Şekil 6).

Şekil 6. Nüfusun Cinsiyet ve Yaş Grubuna Göre Dağılımı



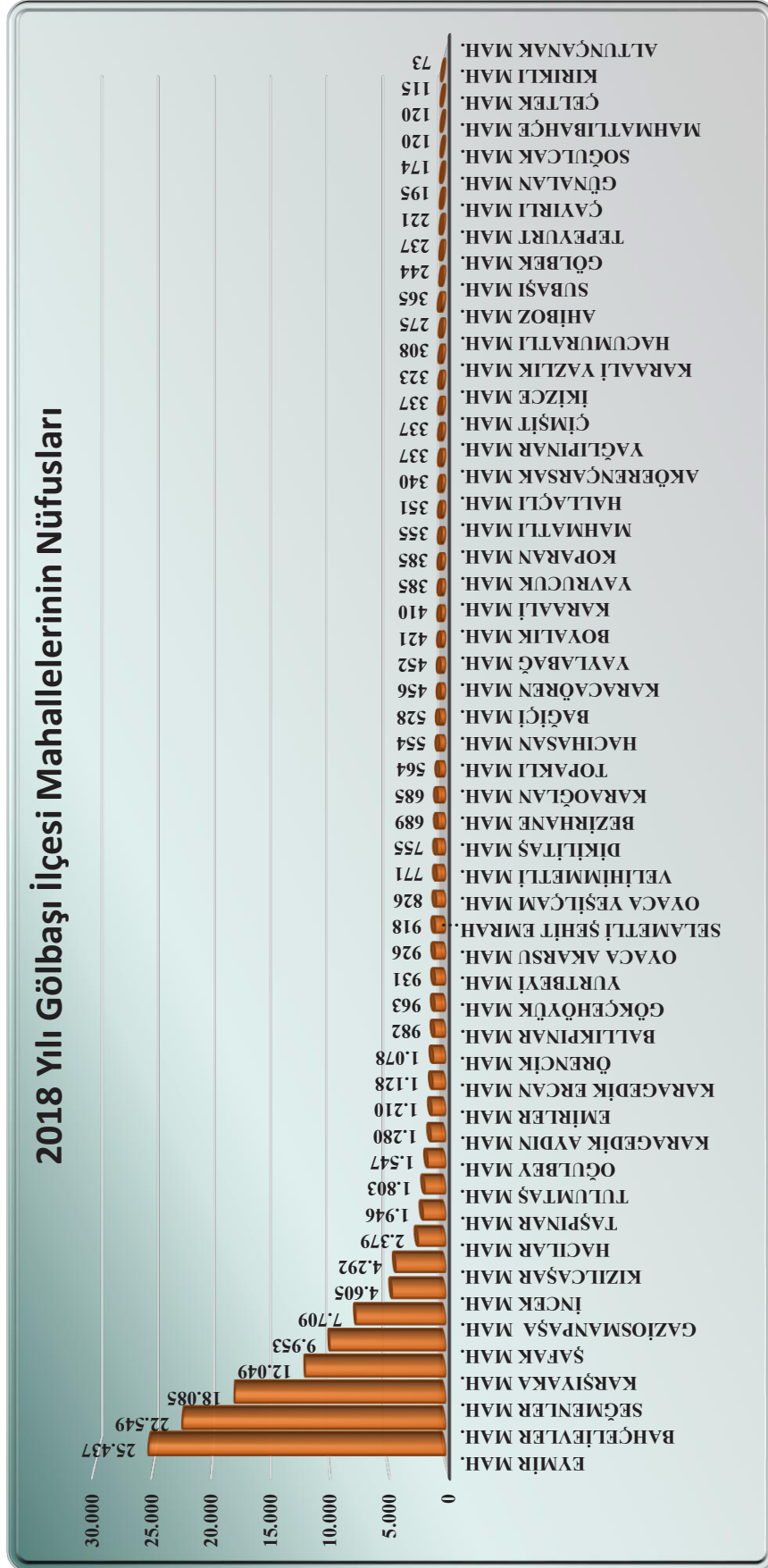
Gölbaşı, 2018 yılındaki nüfus sayımı sonuçlarına göre, Ankara’da 25 ilçe arasında nüfus büyüklüğü olarak 9. sırada yer almaktadır (Şekil 7).

Şekil 7. Ankara’nın İlçelerinin Nüfusu



Kaynak: TÜİK, Nüfus İstatistikleri, 2019

Şekil 8. Gölbaşı İlçesi Mahallelerinin Nüfusları



4.1.5. Kentsel Gelişim

Gölbaşı, Ankara il merkezine 20 km, havaalanına 35 km uzaklıkta, 971 metre rakımlı ve İç Anadolu Platosu üzerinde bulunan Büyükşehir belediyesine bağlı metropol bir ilçedir.

Doğusunda Bala, Batısında Yenimahalle, Güneyinde Haymana ve Kuzeyinde Çankaya ilçeleri bulunmaktadır.

Gölbaşı'nda arazi kullanımı, hızla artan nüfusun ve değişen sosyo-ekonomik yapının mekâna yansıması olarak ele alınabilir. Kontrolsüz ve plansız kentsel gelişmenin, altyapı sunumundan payını alamadığı da bir gerçektir.

Bölgede kentsel gelişim sürecinde, değişik kullanımların yer seçim kriterlerini yönlendiren etmenleri şöyle sıralayabiliriz:

- Anayolların ulaşımında sağladığı kolaylıklar,
- Mülkiyet yapısı ve arsa el değiştirme süreci,
- Teknik ve sosyal altyapı sunumu,
- Mogan Gölü'ne yakınlık, rekreatif ve estetik etmenler,
- Merkezi yerleşime yakınlık,
- İstihdam olanaklarının gelişimi ve sektörlerin yer seçimi.

1950'li yıllarda arazi kullanımını belirleyen en önemli etmen, E-5 karayolunun Gölbaşı ilçesi içinden geçmesidir. Bu ana altyapı sunumu, hem Ankara'nın diğer şehirlerle ulaşılabilirliğini, hem de Gölbaşı bölgesinin Ankara bağlantısını güçlendirmiştir. Bu durumda, sanayi ve ticari kullanımlar bu anayol boyunca gelişmeye başlamışlardır.

Gölbaşının 1980'li yıllarda özellikle Mogan Gölü'nün rekreatif ve turistik kullanımlar açısından çekiciliği ön plana çıkmıştır. Kamu kurumları sosyal tesislerini göl çevresinde kurmaya başlamışlardır. Ticari rekreasyon alanları ve turistik tesisler de 1985 yılında göl çevresinin planlaması ile bu alanlarda yoğunlaşmıştır.

4.2. İç Çevre Analizi

4.2.1. Kurumsal Tarihçe

1965 yılında Gölbaşı Belediye teşkilatı kuruldu. 29.11.1983 gün ve 2963 sayılı Kanun ile de Gölbaşı ilçe oldu. 22.10.1990 tarih ve 90/1117 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile 2872 sayılı Çevre Kanununun 9 uncu maddesine dayanılarak "Gölbaşı İlçesi Özel Çevre Koruma Bölgesi" olarak ilan edildi. 1991 yılında da Gölbaşı Belediyesi Büyükşehir Belediyesi sınırları içine alındı.

4.2.2. Yasal Yükümlülükler

Gölbaşı Belediyesi kamu tüzel kişiliğine sahip bir yerel yönetim birimi olması nedeniyle tüm iş ve işlemlerini ilgili mevzuat-kanun ve yönetmelik-hükümleri çerçevesinde gerçekleştirir.

Temel Kanunlar

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

Belediyemiz, idarî ve malî özerkliğe sahip bir kamu kuruluşu olması nedeniyle, genel idare hiyerarşisi dışındadır. Ancak, Anayasanın 127. maddesinde belirtilen idarî vesayet denetimine tabidir.

5393 sayılı Belediye Kanununda belediyeye yüklenen görevler şu şekilde belirtilebilir:

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı hizmetleri.
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri hizmetleri.

- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetleri.
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklarla ilgili hizmetler.
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlarla ilgili hizmetler.
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetleri.
- Gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma kursları ile ilgili hizmetler.
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri.

5393 sayılı Belediye Kanununda belediyeye bazı yetki ve imtiyazlar da tanınmıştır.

Bunlar şu şekilde belirtilebilir:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Sıhhi, gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediyenin çok yönlü ve birbirinden çok farklı alanlarda hizmet yürütmesi yasal altyapısının da çeşitliliğini ve sayısını arttırmaktadır. Belediyenin yürüttüğü hizmetlere yasal altyapı oluşturan diğer bazı kanun ve dayanakla aşağıda yer almaktadır.

Tablo 6. Yasal Dayanaklar ve Kanunlar

Belediye Hizmetlerine Yönelik Yasal Dayanak ve Kanunlar			
442 sayılı	Köy Kanunu	2981 sayılı	İmar Affı Kanunu
634 sayılı	Kat Mülkiyeti Kanunu	3071 sayılı	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
657 sayılı	Devlet Memurları Kanunu	3194 sayılı	İmar Kanunu
775 sayılı	Gecekondu Kanunu	4735 sayılı	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
1319 sayılı	Emlak Vergisi Kanunu	3285 sayılı	Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
1593 sayılı	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	3516 sayılı	Ölçüler ve Ayar Kanunu
2464 sayılı	Belediye Gelirleri Kanunu	3621 sayılı	Kıyı Kanunu
5378 Sayılı	Engelliler Kanunu	4077 sayılı	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
2822 sayılı	Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu	4342 sayılı	Mera Kanunu
2863 sayılı	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	3572 sayılı	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanunu
2872 sayılı	Çevre Kanunu	3628 sayılı	Mal Bildirimde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu
2886 sayılı	Devlet İhale Kanunu	4708 sayılı	Yapı Denetimi Hakkında Kanun
4688 Sayılı	Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu	4734 sayılı	Kamu İhale Kanunu
2942 sayılı	Kamulaştırma Kanunu	4077 sayılı	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
5018 sayılı	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	4982 sayılı	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5187 sayılı	Basın Kanunu	5510 Sayılı	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5199 sayılı	Hayvanları Koruma Kanunu	5543 Sayılı	İskân Kanunu
5302 sayılı	İl Özel İdaresi Kanunu	5434 Sayılı	Emekli Sandığı Kanunu
5326 sayılı	Kabahatler Kanunu	5253 sayılı	Dernekler Kanunu
6762 sayılı	Türk Ticaret Kanunu	5355 sayılı	Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
7126 sayılı	Sivil Savunma Kanunu	6245 sayılı	Harcırah Kanunu
5179 sayılı	Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair K.H.K.'nin değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun	7201 sayılı	Tebliğat Kanunu
7269 sayılı	Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun		

4.2.3. Kurumsal Yapı

Gölbasi Belediyesi'nin karar organı Belediye Meclisi, danışma organı Belediye Encümeni ve yürütme organı Belediye Başkan'dır. Gölbasi Belediyesi'nin karar organı olan ve seçilmiş temsilcilerden oluşan Belediye Meclisi'nin üye sayısı 31'dir. Belediye Meclisi her ayın ilk haftası toplanmakta ve gündemindeki konuları görüşmektedir. Belediye Başkanı'na yürütme fonksiyonunda yardımcı olmak ve belediye birimlerini koordine etmek üzere 2 Başkan Yardımcısı ve 18 müdürlük ile hizmet vermektedir.

Şekil 9. Teşkilat Şeması



4.2.4. İnsan Kaynakları

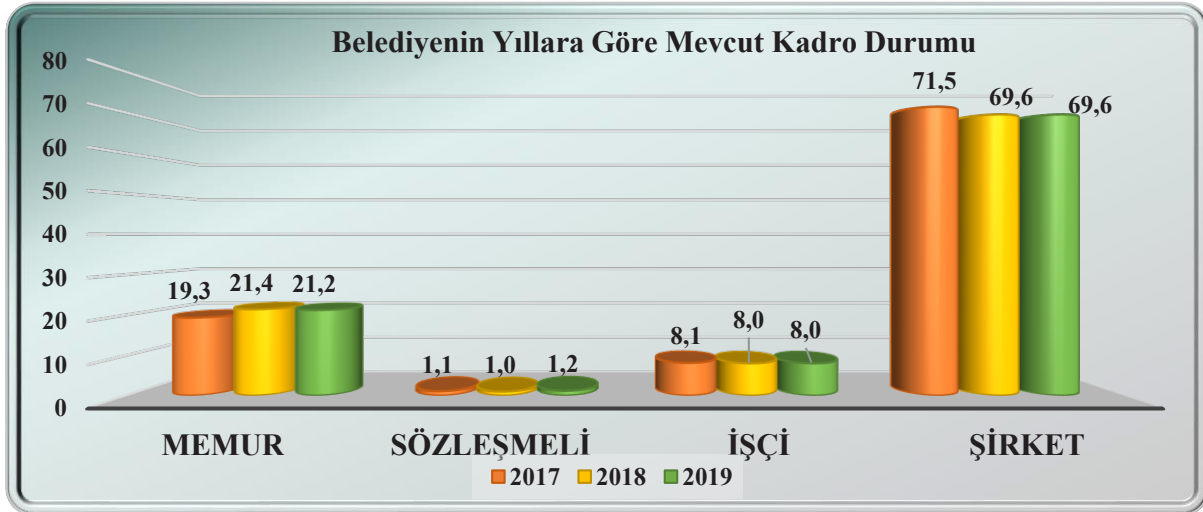
Belediyenin amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için stratejik unsurların başında insan kaynağı gelmektedir. İnsan kaynağının yönetimi, vasıflı elemanın işe alınması, eğitilmesi, geliştirilmesi, motive edilmesi ve değerlendirilmesini ifade eder. Gölbashi Belediyesi'nde Temmuz 2019 itibarıyla memur, sözleşmeli, işçi olmak üzere 898 personel görev yapmaktadır. Bunların 190'ı memur, 11'i sözleşmeli geri kalanı işçi statüsündedir.

2018 yılında şirket personelinin 696 sayılı KHK gereği işçi statüsüne geçiş yapmasıyla, işçi sayısı artmıştır.

Tablo 7. Belediyenin Yıllara Göre Mevcut Kadro Durumu (Temmuz 2019)

Statü	2017 Yılı		2018 Yılı		2019 Yılı	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Memur	190	19,3	199	21,4	190	21,2
Sözleşmeli	11	1,1	9	1,0	11	1,2
İşçi	79	8,1	74	8,0	72	8,0
Şirket*	703	71,5	647	69,6	625	69,6
Toplam	983	100,0	929	100,0	898	100,0

*696 sayılı KHK gereği.

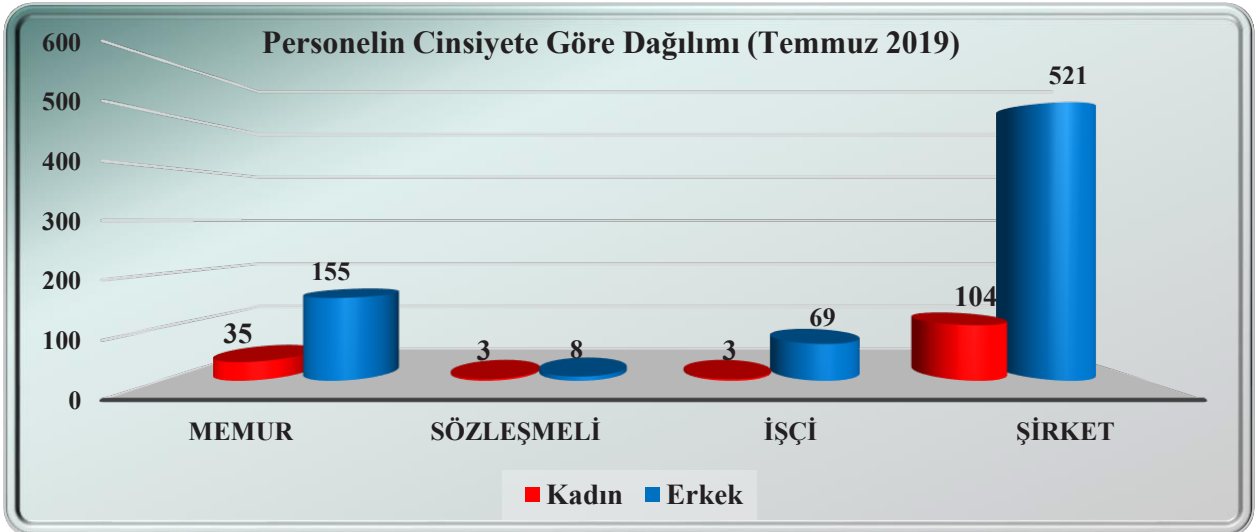


Gölbashi Belediyesi'ndeki toplam personelin % 16,1'i kadındır. Kadro türlerine göre bu oran değişmektedir. Memurlarda kadınların oranı % 24,19'e çıkarken, işçilerde % 2,1'e düşmektedir.

Tablo 8. Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı (Temmuz 2019)

Cinsiyet	2019			
	Kadın	%	Erkek	%
Memur	35	24,1	155	20,6
Sözleşmeli	3	2,1	8	1,1
İşçi	3	2,1	69	9,2
Şirket*	104	71,7	521	69,2
Toplam	145	100,0	753	100,0

*696 sayılı KHK gereği.

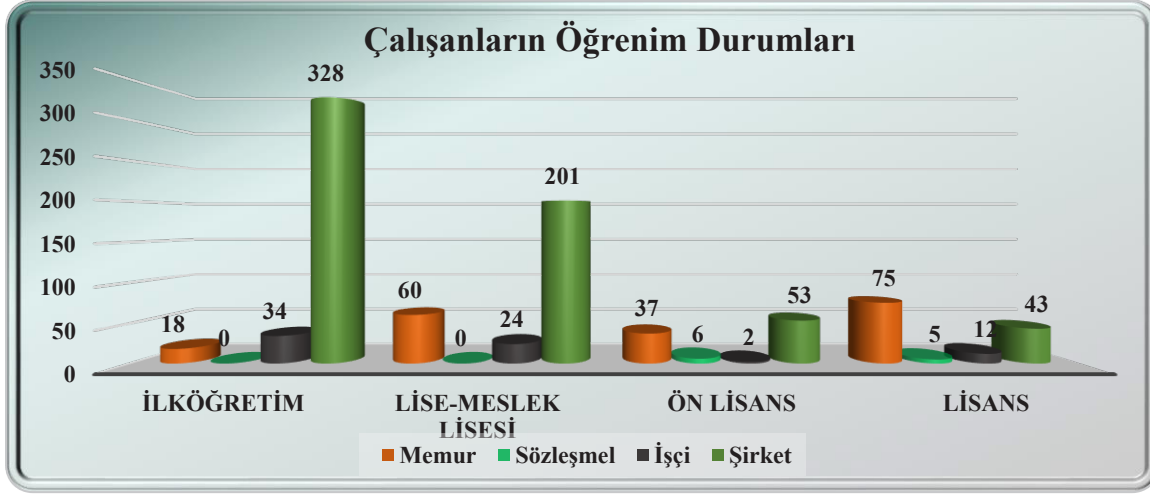


Memur personelin eğitim durumu incelendiğinde (memur+sözleşmeli) %39,5'nin üniversite mezunu olduğu görülmektedir. İşçi personelin ağırlıklı olarak (%51,9) ilköğretim ve lise (%32,3) mezunudur. Az sayıdaki sözleşmeli personelin tümü üniversite mezunudur.

Tablo 9. Çalışanların Öğrenim Durumları (Temmuz 2019)

Eğitim Durumu	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Şirket		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İlköğretim	18	9,5	0	0,0	34	47,2	328	52,5	380	42,3
Lise-Meslek Lisesi	60	31,6	0	0,0	24	33,3	201	32,2	285	31,7
Ön Lisans	37	19,5	6	54,5	2	2,8	53	8,5	98	10,9
Lisans	75	39,5	5	45,5	12	16,7	43	6,9	135	15,0
Toplam	190	100,0	11	100,0	72	100,0	625	100,0	898	100,0

*696 sayılı KHK gereği.

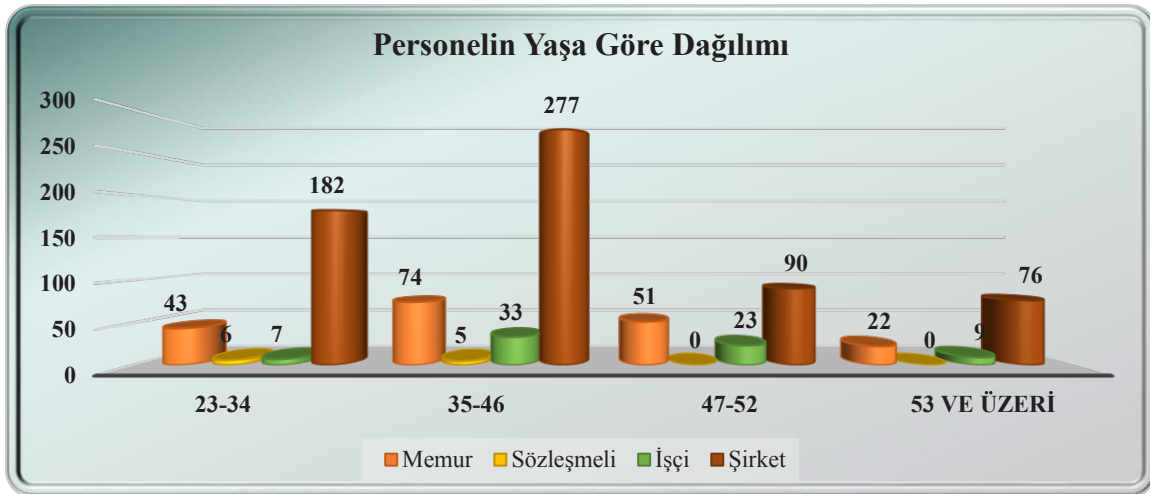


Belediye çalışanlarının %43,3'ü 35-46 yaş grubunda yoğunlaşmıştır. Kadro türlerine göre bakıldığında farklı sonuçlar söz konusu değildir. Bunu %26,5 ile 23-34 yaş grubu izlemektedir.

Tablo 10. Personelin Yaş Göre Dağılımı (Temmuz 2019)

Yaş Grubu	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Şirket		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
23-34 Yaş	43	22,6	6	54,5	7	9,7	182	29,1	238	26,5
35-46 Yaş	74	38,9	5	45,5	33	45,8	277	44,3	389	43,3
47-52 Yaş	51	26,8	0	0,0	23	31,9	90	14,4	164	18,3
53 ve üzeri	22	11,6	0	0,0	9	12,5	76	12,2	107	11,9
Toplam	190	100,0	11	100,0	72	100,0	625	100,0	898	100,0

*696 sayılı KHK gereği.

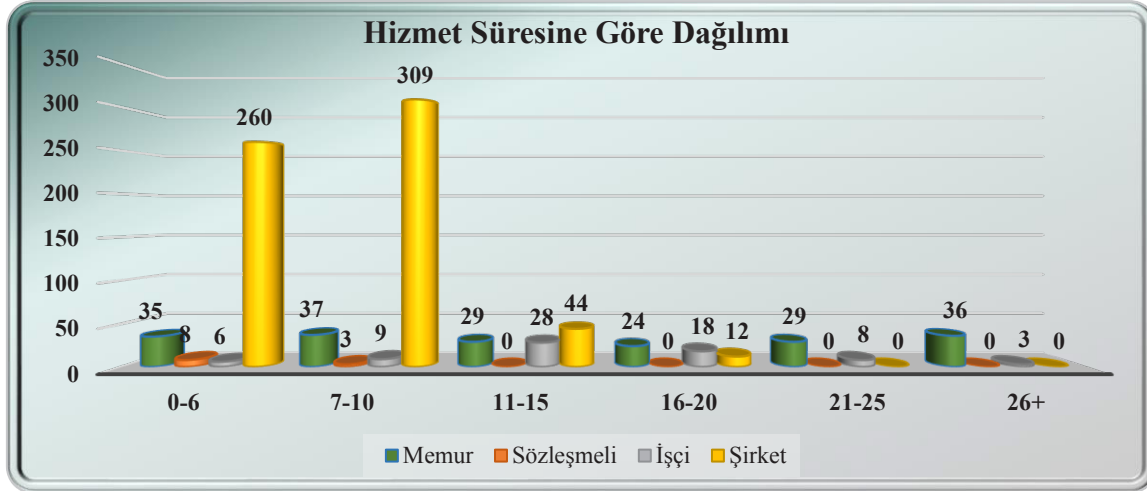


Personelinin hizmet sürelerine baktığımızda memurların homojen bir dağılımın göstermektedir. Sözleşmeli personelin ise çalışma süresi 0-5 yıl aralığındadır. Daimi işçilerde ağırlıklı dilim %38,9 ile 11-15 yıl aralığında olup, 696 sayılı KHK ile işçi statüsü kazanan personelin ağırlıklı dilimi %49,4 ile 6-10 yıldır.

Tablo 11. Hizmet Sürelerine Göre Personel Durumu (Temmuz 2019)

Hizmet Yılı	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Şirket		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
0-5	35	18,4	8	72,7	6	8,3	260	41,6	309	34,4
6-10	37	19,5	3	27,3	9	12,5	309	49,4	358	39,9
11-15	29	15,3	0	0,0	28	38,9	44	7,0	101	11,2
16-20	24	12,6	0	0,0	18	25,0	12	1,9	54	6,0
21-25	29	15,3	0	0,0	8	11,1	0	0,0	37	4,1
26+	36	18,9	0	0,0	3	4,2	0	0,0	39	4,3
Toplam	190	100	11	100	72	100	625	100,0	898	100

*696 sayılı KHK gereği.



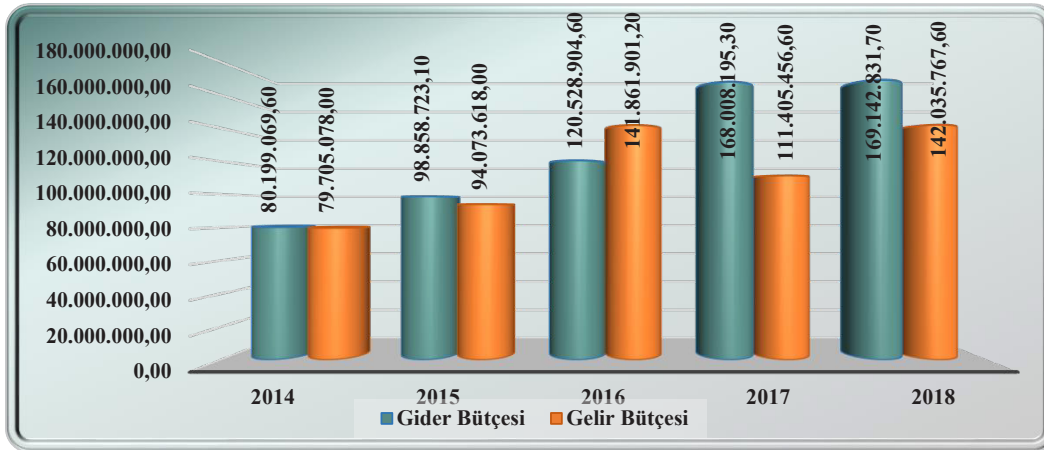
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 1475-4857 sayılı kanunlar kapsamındaki hükümler çerçevesinde belediyede engelli, terör mağduru ve hükümlü çalıştırılmaktadır. Bu kapsamda (Temmuz 2019 itibari ile) 8 engelli ve 2 gazi memur olarak, 21 engelli, 1 gazi ve 15 hükümlü işçi olarak istihdam edilmiştir.

4.2.5. Mali Yapı

Gölbaşı Belediyesi'nin 5 yıllık bütçe gerçekleştirmeleri incelendiğinde 2010 yılı haricinde gelir ile gider arasında dengenin kurulamadığı 2016 ve 2017 yıllarında gelir gider farkının açıldığını, 2018 yılında ise bu farkın düşme eğilimine geçtiğini söyleyebiliriz.

Tablo 12. Yıllar İtibariyle Bütçe Gerçekleşmeleri

	2014	2015	2016	2017	2018
Bütçe ile Verilen	111.757.700,00	116.264.165,00	130.479.500,00	160.150.000,00	185.100.000,00
Gerçekleşen Gelir	79.705.078,03	94.073.618,03	141.861.901,19	111.405.456,57	142.035.767,55
Gerçekleşen Gider	80.199.069,59	98.858.723,06	120.528.904,60	168.008.195,27	169.142.831,69
Gelir Gider Farkı	-493.991,56	-4.785.105,03	21.332.996,59	-56.602.738,70	-27.107.064,14



4.2.6. Fiziki Kaynaklar

Gölbasi Belediyesi'nin fiziki kaynakları, belediye binaları ve sosyal tesisler ile araç ve iş makinesi envanterinden oluşmaktadır.

Gölbasi Belediyesi, bir merkez binası ile 66 adet ek binada hizmet vermektedir.

Belediye Başkanlığına ait binalar ve sosyal tesisler kapsamında hizmet veren belediye organ ve birimleri aşağıda verilmiştir.

Tablo 13: Belediye Bina ve Sosyal Tesisleri

Belediye Hizmet Binaları	
1	Hizmet Binası (Gazi Osman Paşa Mahallesi)
2	Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası (Şafak Mahallesi)
3	Sağlık İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası (Şafak Mahallesi)
4	Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası (Şafak Mahallesi)
5	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası (Bahçelievler Mahallesi)
6	Veteriner İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası (Bahçelievler Mahallesi)
7	Pazar Yeri ve Zabıta Karakolu (Eymir Mahallesi)
8	Zabıta Müdürlük ve Karakolu Binası (Karşıyaka Mahallesi)
9	Oyaca Mahallesi Ek Bina
Kültür Merkezleri	
10	Ahmet Yesevi Kültür Merkezi (Şafak Mahallesi)
11	Alparslan Türkeş Kültür Sarayı (Bahçelievler Mahallesi)

12	Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi (Gazi Osman Paşa Mahallesi)
13	Yunus Emre Kültür Evi (Karşıyaka Mahallesi)
14	Necip Fazıl Kısakürek Kültür Evi (Şafak Mahallesi)
15	Karaali Mahallesi Kültür Merkezi
16	Karagedik Mahallesi Ek Bina ve Kültür Merkezi
17	Selametli Mahallesi Arif Nihat Asya Kültür Merkezi
18	Örencik Mahallesi Kültür Merkezi
19	Bezirhane Mahallesi Ek Bina ve Kültür Evi
20	Oğulbey Mahallesi Ali Ayhan Kültür Merkezi
21	Karaoğlan Mahallesi Kültür Merkezi
22	Oyaca Mahallesi Kültür Merkezi
23	İkizce Mahallesi Kültür Merkezi
24	İncek Kültür Merkezi
25	Koparan Mahallesi Kültür Merkezi
26	Hacımuratlı Mahallesi Kültür Merkezi
27	Yavrucak Mahallesi Kültür Merkezi
28	Hallaçlı Mahallesi Kültür Merkezi
29	Boyalık Mahallesi Kültür Merkezi
30	Tulumtaş Kültür Merkezi
31	Dikilitaş Kültür Merkezi
32	Bağıcı Kültür Merkezi
33	Topaklı Kültür Merkezi
34	Kızılcaşar Kültür Merkezi
Spor Merkezleri	
35	Muhsin Yazıcıoğlu Gençlik ve Spor Merkezi (Şafak Mahallesi)
36	Cumhuriyet Kapalı Spor Salonu Binası ve Futbol Sahaları (Şafak Mahallesi)
37	Rauf Denктаş Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi (Şafak Mahallesi)
38	Şehit Demet Sezen Spor Kompleksi (Bahçelievler Mahallesi)
Aile Yaşam Merkezi	
39	Prof. Dr. Fuat Sezgin Aile Yaşam Merkezi (Eymir Mahallesi)
40	Zübeyde Hanım Aile Yaşam Merkezi (Zabıta Müdürlüğü, Engelli Birim Merkezi ve Paylaşım Noktası) (Seymanler Mahallesi)
Okuma Salonları	
41	İncek Mahallesi Okuma Salonu
42	Karagedik Mahallesi Okuma Salonu
43	Selametli Mahallesi Okuma Salonu
Yaşlı Kültür Evi	
44	Bahçeli Dügün Salonu ve Yaşlılar Kültür Evi
45	Şehir Parkı Yaşlılar Evi
Aş Evi	
46	Meziyet Yılmaz Aş Evi (Bahçelievler Mahallesi)

Muhtarlık Binaları

47	Gölbek Mahallesi Muhtarlık Binası	50	Seğmenler Mahallesi Muhtarlık Binası
48	Soğulcak Mahallesi Muhtarlık Binası	51	Yaylabağ Mahallesi Muhtarlık Binası
49	Örencik Mahallesi Muhtarlık Binası	52	Selametli Mahallesi Muhtarlık Binası

Köy Konağı

53	Tulumtaş Mahallesi Köy Konağı	60	Yağlıpınar Mahallesi Köy Konağı
54	Ballıkpınar Mahallesi Köy Konağı	61	Yurtbeyi Mahallesi Köy Konağı
55	Hacılar Mahallesi Köy Konağı	62	Yaylabağ Mahallesi Köy Konağı
56	Velihimmetli Mahallesi Köy Konağı	63	Ahiboz Mahallesi Köy Konağı
57	Çayırılı Mahallesi Köy Konağı	64	Günalan Mahallesi Köy Konağı
58	Subaşı Mahallesi Köy Konağı	65	Mahmatlı Mahallesi Köy Konağı
59	Gökçehöyük Mahallesi Köy Konağı	66	Selametli Mahallesi Köy Konağı

2019 yılı içerisinde araç filomuzun son durumu aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 14: Belediyenin Taşıt Kapasitesi

Cinsi	Adet	Cinsi	Adet	Cinsi	Adet
Binek Aracı	10	Anons Aracı	1	Tuz Serici Kamyon	5
Minibüs	2	Kamyonet	19	Asfalt Tamir ve Bak. Aracı	2
Otobüs	13	Kamyon	39	Vinç (Hiyap)	2
Hasta Taşıma Aracı	2	Su Tankeri	2	Çekici Tır	5
Cenaze Aracı	4	Vidanjör	1	İş Makinesi	42
Cenaze Yıkama Aracı	2	Çöp Kamyonu	1	Traktör	6
İlaçlama Aracı	1	Motosiklet	2	Akaryakıt Tankeri	1
Toplam			162		

4.2.7. Teknolojik Altyapı

Gölbasi Belediyesi'nin gelişmiş bir teknolojik ve bilgi işlem alt yapısı bulunmaktadır. Belediye birimlerinin donanım, yazılım ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek, gelişen teknolojiyi yakından takip ederek sistemleri teknolojiye uygun hale getirmek için çalışmaktadır. 2018 yılı sonu itibariyle belediyemiz bilişim altyapı envanteri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 15: Belediyenin Yazılım ve Donanım Durumu

Yazılım Durumu	Adet	Yazılım Durumu	Adet
Office Professional Plus 2013	31	Windows Server Datacenter- 2 Proc	2
Office 365 Pro Plus 2013	10	Windows 8.1Pprofessional	50
Office Standard 2013	100	Windows 8 Professional	300
Windows Server-Enterprise 2008 R2	1	OSKA	10
Windows Server-Enterprise 2003 R2	1	NetCAD	27
Windows Server-Standard 2008 R2	2	Oracle veri tabanı	1
Windows Server-User cal	300	Sampaş belediye yazılımı MIS modülü	1
E belediye	1	Sql Server Std.Core	2
Kent bilgi sistemi	1	Araç takip sistemi yazılımı	1

Mail programı	1	Havuz üye takip yazılımı	1
GIS SIS Word	10	Aile hekimliği yazılımı	1
GIS SIS KBS	30	Kimlik Paylaşım Sistemi	2
Belgenet EBYS	1	Hukuk İşleri Müdürlüğü İcra Takip Programı	1

Belediyemiz Bünyesinde Kullanılan Bilgi Sistemleri

Kurumun İnternet Sitesi (www.ankaragolbasi.bel.tr): Ankara Gölbaşı belediyesi internet sitesi ile hızlı ve güvenli olarak bilgiye ve hizmete erişimi sağlayan internet hizmeti sunulması için gerekli güncellemeler yapılmıştır.

Sanaltur Uygulaması (www.ankaragolbasi.bel.tr/golbasi360): Gölbaşı ilçesinde bulunan tarihi ve turistik yerlerin sanal olarak gezilmesine imkan sağlayan bir uygulamadır.

E-posta Sunucusu (http://webmail.ankaragolbasi.bel.tr): Kurumumuzda kullanılmakta olan e-posta hizmetinin kesintisiz ve güvenilir bir şekilde kullanımı için çalışmalar yapılmıştır.

Belgenet EBYS (ebys.ankaragolbasi.bel.tr): Elektronik Belge Yönetim Sistemi ne ait yazılım 17.11.2016 tarihinde devreye alınarak güncellemeler ve gerekli kurulumlar gerçekleştirilmiştir. 164 adet Elektronik sertifika alınarak evrakların, elektronik ortamda imzalanması sağlanmış gerekli teknik destek verilmiştir.

E-Belediye: Vatandaşların vergilerini online olarak ödeyebildikleri, sistem üzerinden arsa rayiç, inşaat maliyet bedelleri vb. rakamlara ulaşabilmekte ek olarak encümen kararları ve meclis kararlarına ait bilgilerin sistem üzerinden sorgulaması yapılabilmektedir.

BGYS (Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi): Belediyemiz bilişim alt yapısı hem tüzel ve gerçek kişilere sunulan hizmetler hem de bünyesinde bulundurduğu bilgiler açısından önem teşkil etmektedir. Bilginin öneminin giderek arttığı günümüzde, bu altyapının güvenliğinin sağlanması için uluslararası düzeyde kabul görmüş olan ISO 27001:2013 BGYS'nin kurulumu yapılmıştır. Bilgi güvenliği fark analizi, bilgi güvenliği yönetim sistemi kurulması, GYS sertifikası alım, eğitimler ve teknik açıklık testleri aşamalarından sonra gerçekleştirilmiştir.

Bilgi Teknoloji Altyapı Faaliyetleri

NETCAD: İmar ve Şehircilik müdürlüğünün imar kadastro, planlama, mühendislik ürün, proje hizmetleri alanında hizmet sağlamaları için gerekli kurulum ve destek sağlanmıştır.

Yedekleme Projesi: Kurumumuz bünyesinde bulunan tüm sunucularımızın günlük yedeklerinin tutulması amacıyla sunucumuzun kesintisiz çalışması için gerekli çalışmalar yapılmıştır ve FKM Kapsamında yedekleme ünitesi temin edilerek devreye alınmıştır.

Sistem Odası Ortam İzleme ve Bilgilendirme Sistemi: Sistem odasının kesintisiz güç kaynağı, kabin güç üniteleri kontrol edilebilmekte ve ortam ısısı, nemi ve yanıcı gaz miktarı değerleri mail ile ilgisine bildirmektedir. Sistem odası giriş ve çıkışları parmak izi veya kart ile yapılmaktadır.

Kent Bilgi Sistemi: İlçemize ait kentsel faaliyetlerin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan planlama altyapı, mühendislik, temel hizmetler ve yönetsel bilgileri hızlı ve sağlıklı bir şekilde irdelemek amacıyla oluşturulan kent bazında bir uygulamadır.

Personel Takip Programı: Kurumumuzda görev yapmakta olan personellerin işe giriş ve çıkışlarını takip eden program geliştirilmiştir.

Ziyaretçi Takip Programı: Kurumumuza giriş çıkış yapan vatandaşları takip altına alan program geliştirilmiştir.

Stok Takip Programı: Kurumumuz birimlerimizden Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne ait geliştirilen ve belediyemizde kullanılan malzemelerin takibinin yapılabilmesi için yazılmıştır.

Kültür Merkezi Rezervasyon Programı: Vatandaşlarımızın özel günlerinde (Düğün, Nişan, Asker Gecesi v.b.) kültür merkezlerini kiralayıp, takibini yapan program geliştirilmiştir.

Gezi Takip Programı: Kurumumuzun belli zamanlarda gerçekleştirdiği turları düzenleyip, takibini yapan program geliştirilmiştir.

Randevu Programı: Kurumumuz birimlerinden Özel Kalem Müdürlüğüne vatandaşlara randevu hizmeti verilmesinde kullanılmak üzere geliştirilmiştir.

Fen İşleri Randevu Programı: Fen İşleri Müdürü'nün randevularının takibi için hazırlanan programa yeni modüller eklenerek güncellenmiştir.

Park Bahçeler Yönetim Programı: İlçemizde bulunan parkların, birimde kullanılan malzemelerin stok takibi, personelin izin takibi gibi birime ait işler için hazırlanan programa yeni modüller eklenerek güncellenmiştir.

Zabıta Müdürlüğü Yönetim Programı: İlçemizde kurulan pazar yerleri ve pazar esnafına ait bilgileri kayıt altına alan program geliştirilmiştir.

Güvenlik Duvarı: Fortigate ve Fortianalyzer güncellemeleri yapılmıştır.

Barkod Yazıcı: Temel barkod yazıcı ve etiketler alınarak yenilenen Belge Yönetim Yazılım ile birlikte Genel Evrak Servisince kullanılmaya başlanmıştır.

IP Telefon: Ip telefonların sunucusu yenilenerek yeni bir santral kurulmuştur. Ek binalara yeni kurulum yapılmış, teknik destek verilmiştir.

4.3. Paydaş Analizi

Belediyenin hizmet sunduğu ve işbirliği yaptığı kişi, grup veya kuruluşlar paydaş olarak nitelenebilir. Paydaşlar, kurumu doğrudan veya dolaylı olarak etkileyerek kuruma girdi sağlamaktadır. Paydaşlar iç ve dış olmak üzere ikiye ayrılmaktadır. Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar iç paydaşları oluşturmaktadır. Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlar ise dış paydaşları oluşturmaktadır. Paydaş analizi, paydaşların görüş, düşünce ve önerilerinin belirlenmesi ve analiz edilmesine yönelik bir çalışmadır. Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesiyle planın bu kesimlerde sahiplenilmesi ve planın uygulanma şansının artması amaçlanır.

Çalışma kapsamında, iç ve dış paydaşları kapsayan bir liste hazırlanmıştır. Buna göre, Gölbaşı Belediyesi'nin iç ve dış paydaşları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 16: İç ve Dış Paydaşlar		
Paydaş Grubu	Paydaş Türü	Gerekçe
-Ankara Büyükşehir Belediyesi -İlçe Belediyeleri	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesine doğrudan katkı sağlayanlar
-Tedarikçiler -Meslek Örgütleri -Üniversiteler -Bankalar-Finans Kurumları -İçişleri Bakanlığı -Valilik		Hizmetin üretilmesini doğrudan etkileyenler
-Vatandaş -Kaymakamlık -Muhtarlıklar -Sivil Toplum Örgütleri		Hizmetin üretilmesini dolaylı etkileyenler
-Belediye Meclis Üyeleri -Belediye Encümen Üyeleri -Yöneticiler -Çalışanlar	İç Paydaş	Hizmet üretenler

4.3.1. İç Paydaş Analizi

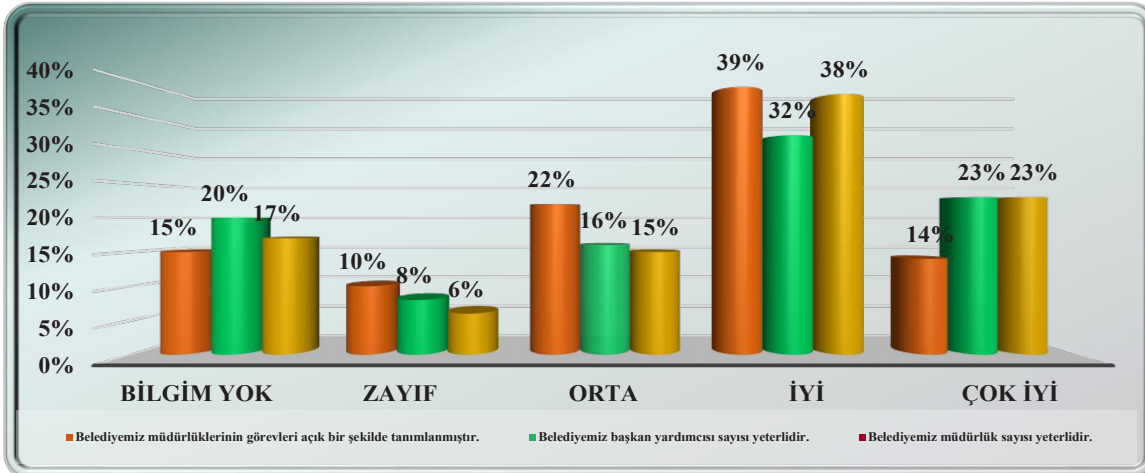
Belediye personelinin İdarenin iç yapısına yönelik görüş ve düşünceleri tüm çalışanlara uygulanan “İç Yapı Analizi Anketi” ile belirlenmeye çalışılmıştır.

Belediyemiz faaliyetleri yürütülmesi sürecinde her kademedeki görev yapan tüm çalışma arkadaşlarımız ve meclis üyelerimiz iç paydaş olarak değerlendirilmiştir. 5’li likert yöntemi kullanılarak hazırlanan anket soruları 5 ana başlıktan oluşmuştur;

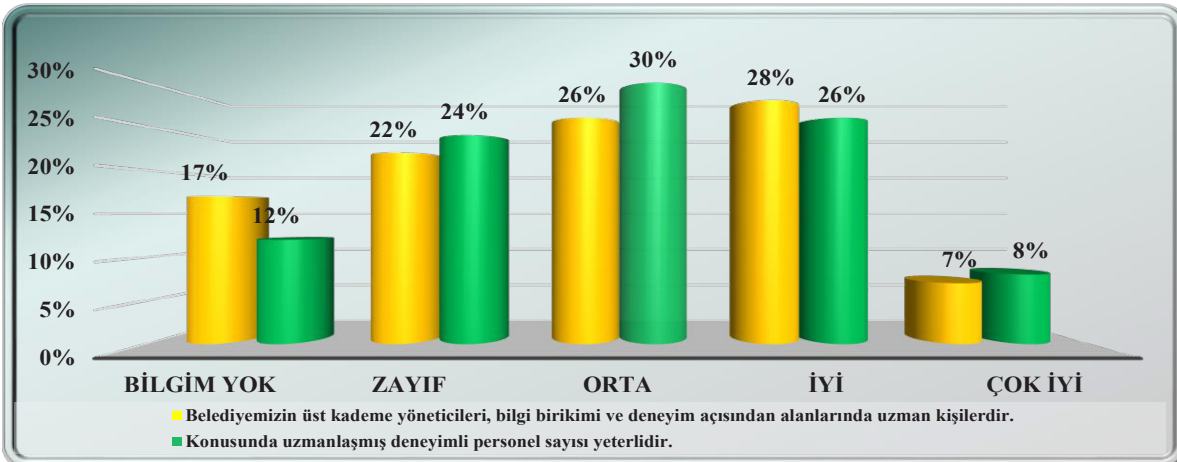
- Kurumsal yapı,
- Belediyenin politika ve stratejiler,
- Belediye tarafından sunulan hizmetler,
- Belediyenin kaynakları,
- Çalışanların memnuniyeti,

Anketler elden dağıtma yöntemi ile 800 çalışana dağıtılmıştır. Dağıtılan anketlerden, 659 adet anketin geri dönüşü olmuştur. Bu anketlerden 13’ü değerlendirme dışı bırakılmış analiz 643 anket üzerinden yapılmıştır.

Kurumsal yapıya ilişkin analiz: Yapılan çalışma sonucunda kurum içi yapılanmaya yönelik olarak yöneticiler ile ilgili sorulan sorulara; personelin %55’i, başkan yardımcısı sayısının, %61’i müdürlük sayısının yeterli olduğunu ve %53’ü müdürlüklerin görev tanımlarının açık bir şekilde tanımlandığını ifade etmişlerdir.

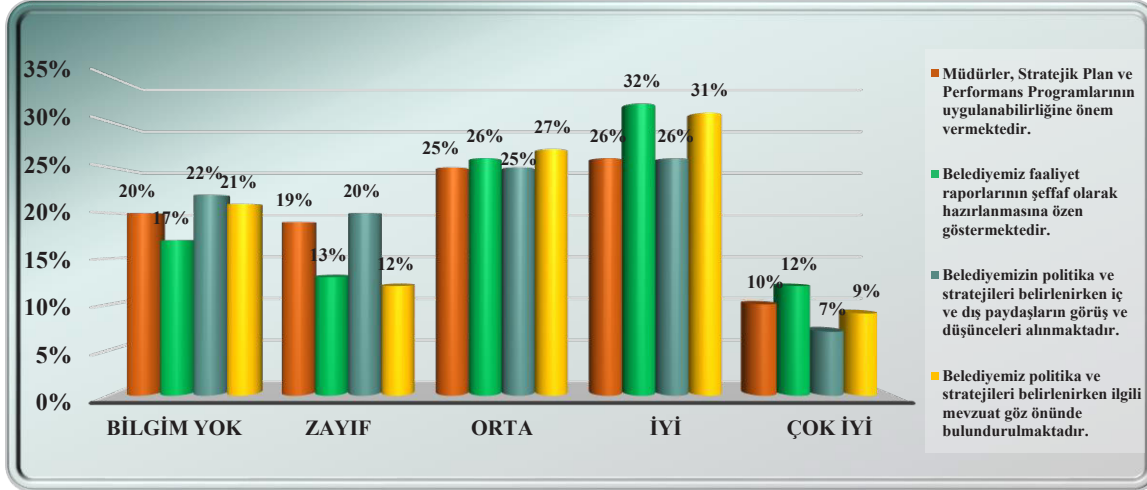


Ankette yöneticiler ve personelin deneyimi ve bilgi birikimi konusunda alanlarında uzmanlaşmış olduklarını konusunda yöneltilen sorulara ise üst yöneticilerin %35’inin, personelin ise %34 alanlarında uzman oldukları ve deneyim sahibi oldukları belirtilmiştir.



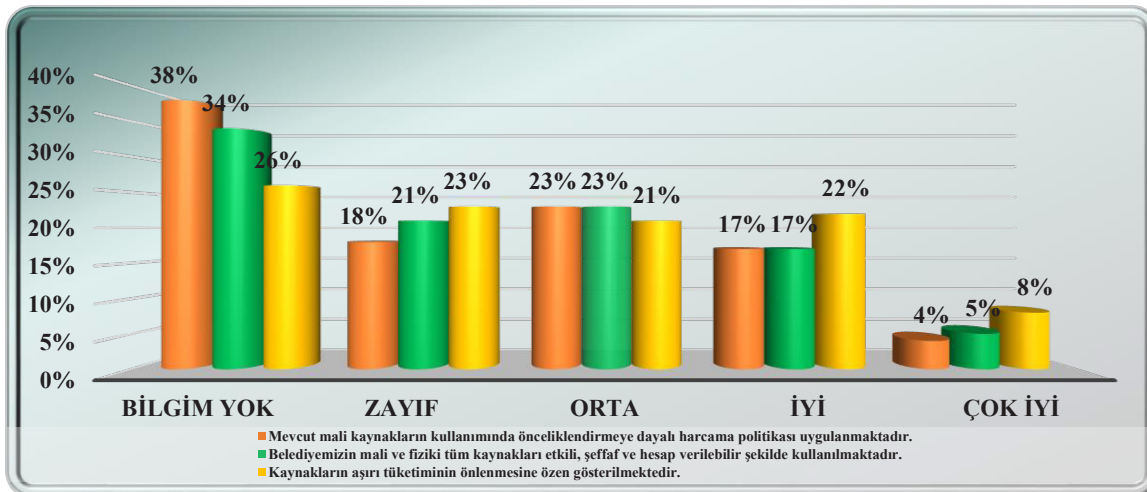
Kurumun web sayfasının ve teknolojik altyapının yeterliliği ile ilgili olarak sorulan soruyu %48 yeterli, %33'ü orta düzeyde olarak cevaplamışlardır.

Belediyenin politika ve stratejilerine yönelik analiz: Ankete katılanların %40'ı belediyenin politika ve stratejileri belirlenirken ilgili mevzuat göz önünde bulundurulduğunu, %36'sı Müdürlerin Stratejik Plan ve Performans Programlarının uygulanabilirliğine önem verdiklerini, %44'ü plana bağlı olarak hazırlanan faaliyet raporlarının şeffaf olarak hazırlanmasına özen gösterildiğini ve %33'ü politika ve stratejileri belirlenirken iç ve dış paydaşların görüş ve düşüncelerinin alındığını ifade etmişlerdir.

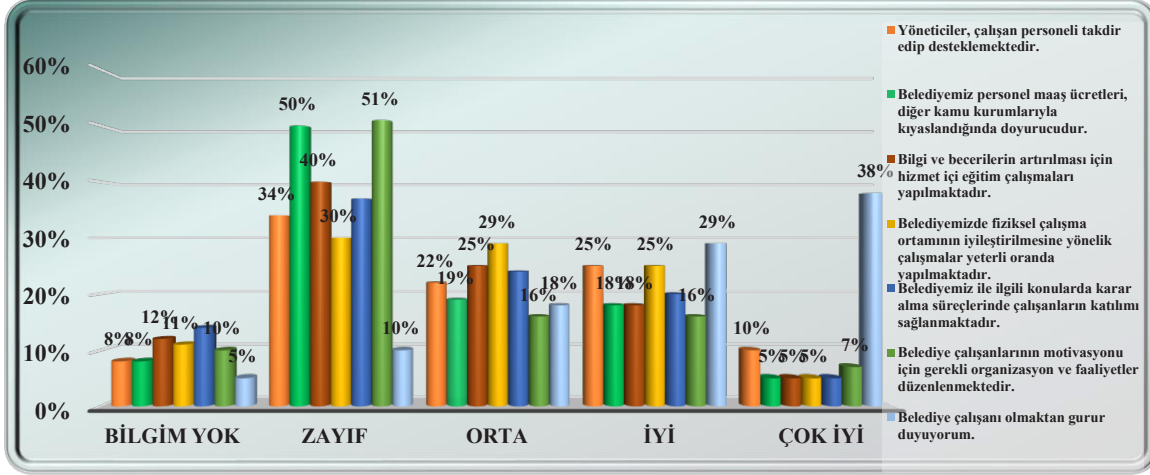


Belediye tarafından sunulan hizmetlere yönelik analiz; Bu bölümde katılımcılara Belediye hizmetlerine yönelik sorular yöneltilmiştir. Ankete cevap verenlerin %38'i ekonomik ve sosyal alanda yapılan projelerin, %40'ı altyapıya ilişkin çalışmaların, %34'ü imara ilişkin, %45'i sosyal ve kültürel alanda yapılan projelerin yeterli olduğu cevabını verirken, yapılan tüm çalışmaların halkın huzur ve refahı için olduğu cevabını verenlerin oranı %60 olmuştur.

Belediyenin kaynakları yönelik analiz; Bu konuda ankete katılanların %21'i mali kaynakların kullanımı hususunda önceliklendirmeye dayalı harcama politikası uygulandığını, %30'u aşırı tüketiminin önlenmesine özen gösterildiğini ve %22'side mali kaynakların harcanmasında şeffaf bir politika uygulandığı cevabını vermiştir.

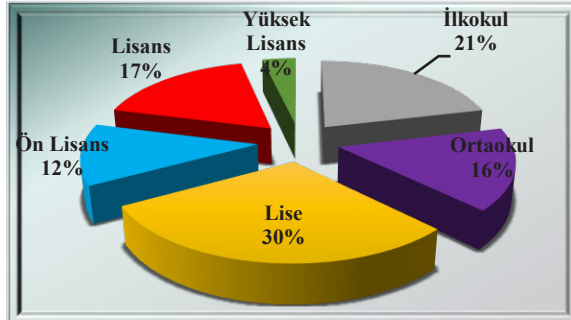
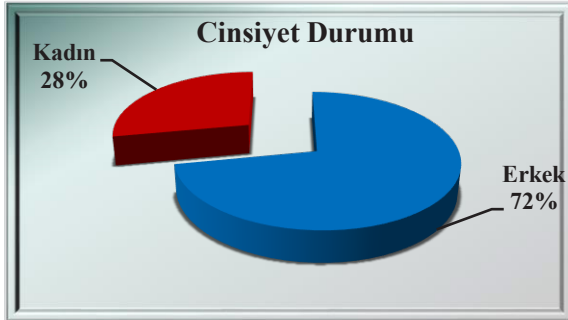


Çalışan personelin memnuniyet analizi; çalışanların %67'si belediye çalışanı olmaktan grur duyduğunu, %35'i yöneticilerin çalışan personeli takdir edip desteklediklerini, %50'si fiziksel çalışma ortamının iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yeterli oranda yapılmadığını, %40'ı bilgi ve becerinin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim çalışmalarının yeterli olmadığını, %37'si karar alma süreçlerinde çalışanların katılımının yeterince sağlanmadığını, %51'i' motivasyonu artırıcı organizasyon ve faaliyetler yeteri kadar olmadığını ve %50'si'de maaş ücretlerin diğer kamu kurumlarıyla kıyaslandığında doyurucu olmadığını belirtmişlerdir.



Anket çalışmasına katılanların %28'kadın ve %72'si erkektir.

İç Paydaş anketine katılan personellerimizin çoğunlukla erkek (%72) personellerden oluştuğu görülmektedir. Anket çalışmasına verdiği cevaplarla katkı sağlayan paydaşlarımızın %21'i ilk, %16'sı ortaokul, %30'u lise, %12'si ön lisans %17'si lisans ve %4'ü yüksek lisans mezunu olduklarını belirtmişlerdir.



4.3.2. Dış Paydaş Analizi

Gölbaşı Belediyesi'nin stratejik planlama çalışmalarının katılımcı bir anlayışla yürütülmesi amacıyla dış paydaşların görüş ve düşünceleri tespiti amacıyla anket uygulaması yapılmıştır. Özel ve kamu kurumları, meslek odaları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve muhtarlardan oluşan kurumsal dış paydaşlardan 74 geçerli anket elde edilerek değerlendirilmiştir. Ankete 60 kamu kurum, 7 üniversite, 3 sivil toplum kuruluşu, 3 özel sektör ve 1 diğer meslek grubu temsilcileri katılmıştır. 5'li likert yöntemi kullanılarak hazırlanan anket soruları 7 ana başlıktan oluşmuştur. Bunlar;

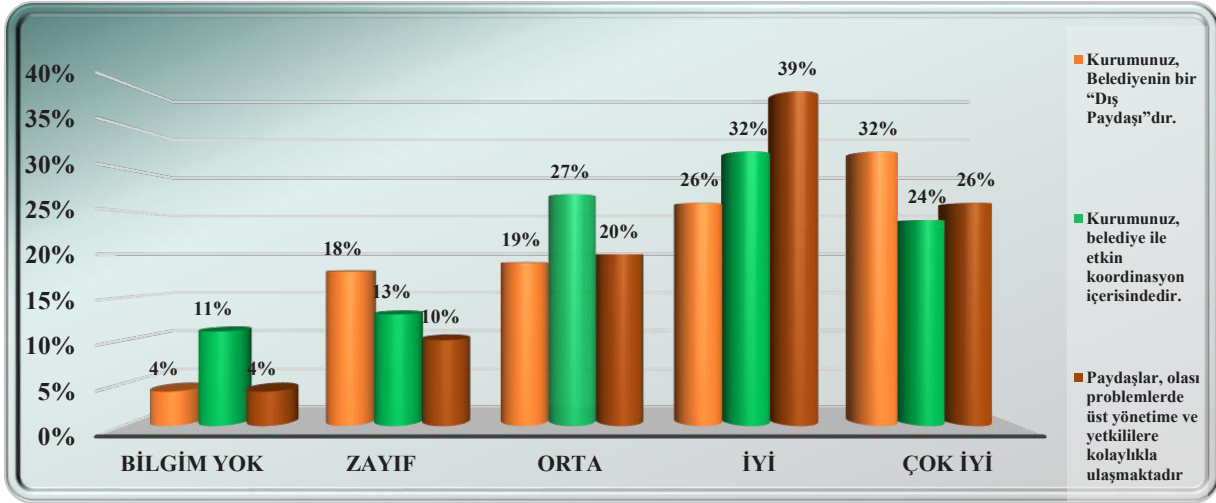
- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| a) Bilinirlik | e) Kültürel çalışmalar, |
| b) Kurumsal çalışmalar, | f) Sosyal çalışmalar, |
| c) Yönetimsel çalışmalar, | g) Çevre, sağlık, güvenlik, |
| d) Altyapı çalışmaları, | h) Tanıtım çalışmalarıdır. |

Bilinirliğe ilişkin analiz; ankete katılan paydaşlara Belediye hizmetleri ve görevleri ile ilgili bilgi düzeyinizi

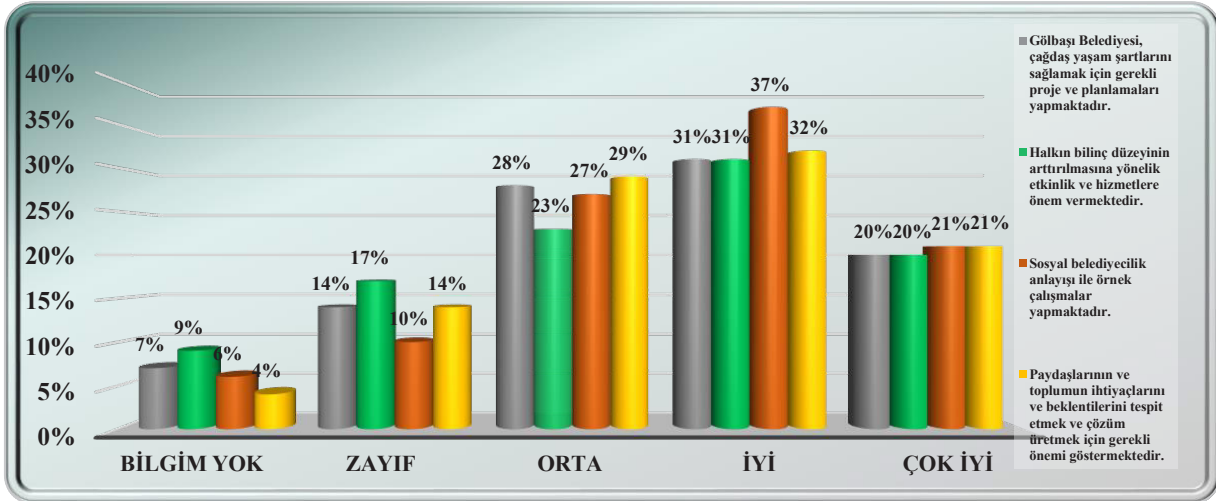
nasıl değerlendirirsiniz diye sorulduğunda %70 iyi (%42) ve çok iyi (%28) olduğunu ifade ederken, %17 orta, %6'sı zayıf ve %8'i bilgisi olmadığını ifade etmişlerdir.

Belediye ile ilgili bilgilere hangi kaynaktan ulaştıkları sorusuna ağırlıklı olarak web sitesi, toplantı/ortak çalışmalar, basın ve belediyenin tanıtım etkinlikleri ile bilgi sahibi olduklarını belirtmişlerdir.

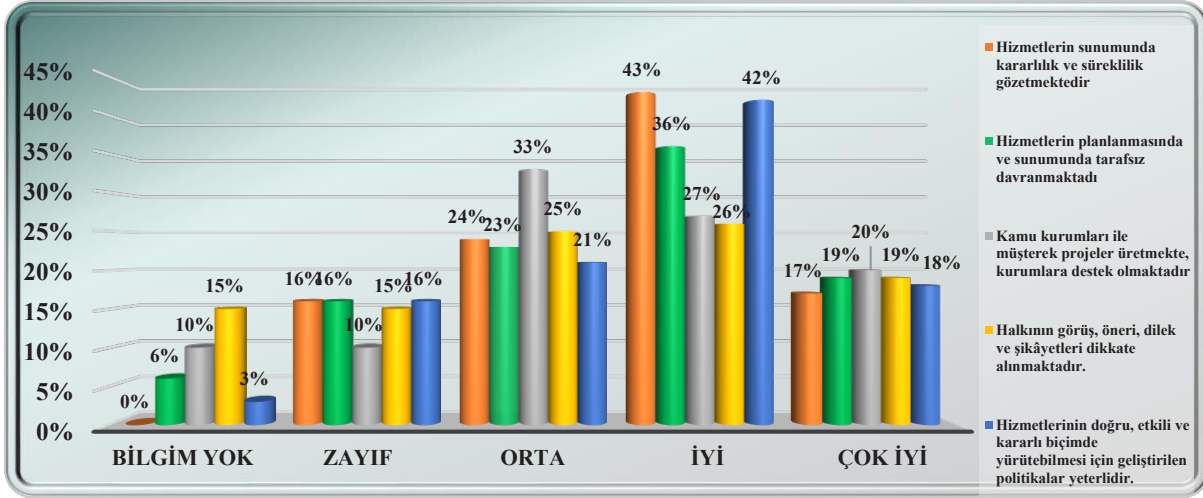
Kurumsal çalışmalara ilişkin analiz; Paydaşlara yönelik olarak yapılan analizde ankete katılan paydaşların %58'i belediyenin bir dış paydaşı olduğunu, %56'sı belediye ile etkin bir koordinasyon içerisinde olduğunu ve %65'i de olası problemde yetkililere ve üst yönetime kolaylıkla ulaşabildiklerini ifade etmişlerdir.



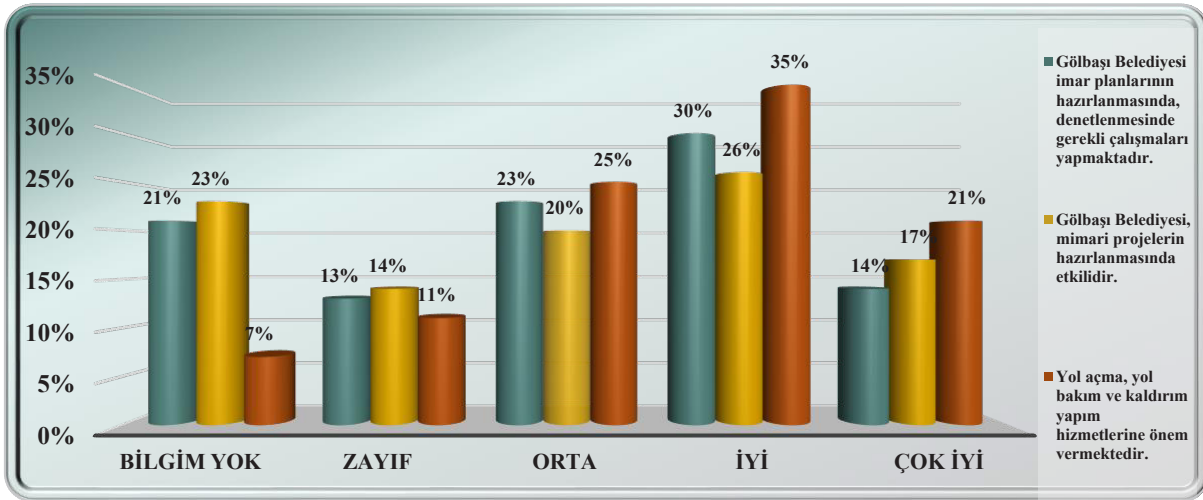
Ayrıca paydaşların %51'ü belediyenin çağdaş yaşam şartlarını sağlamak için gerekli proje ve planlamaları yaptığını, halkın bilinç düzeyinin artırılmasına yönelik etkinlik ve hizmetlere önem verdiğini, %53'ü paydaşlarının ve toplumun ihtiyaçlarını, beklentilerini tespit etmek, çözüm üretmek için gerekli önemi gösterdiğini ve %58'i ise sosyal belediyecilik anlayışı ile örnek çalışmalar yaptığını vurgulamıştır.



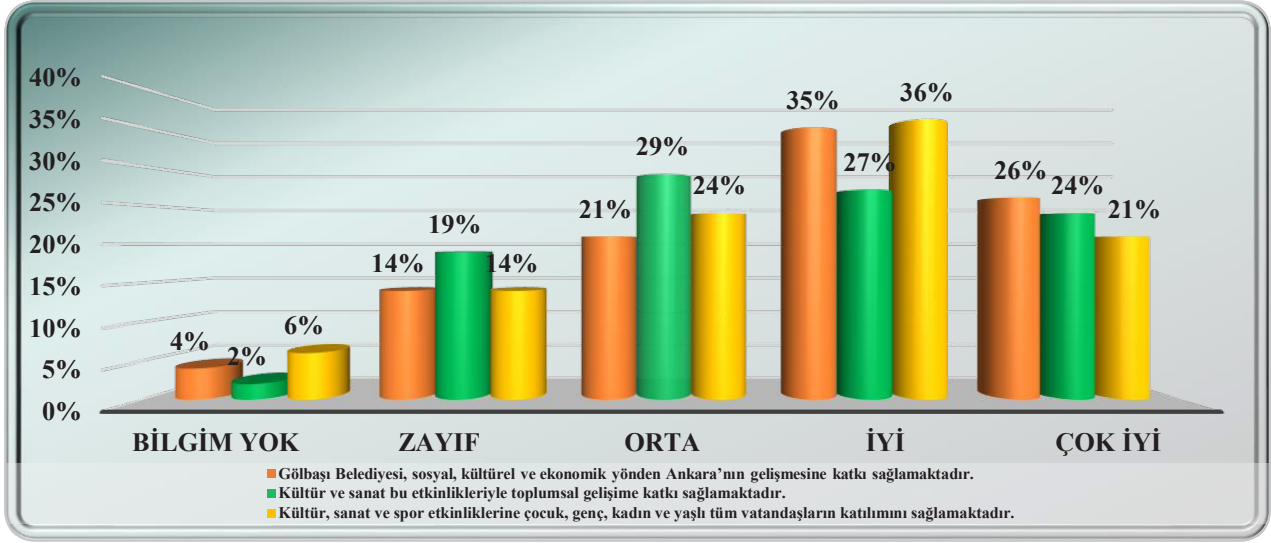
Yönetmelik çalışmalara ilişkin analiz; paydaşların %60'ı belediyenin hizmetlerin sunumunda kararlılık ve süreklilik gözettiğini ve hizmetlerinin doğru, etkili ve kararlı biçimde yürütebilmesi için geliştirilen politikalar yeterli olduğunu, %55'i hizmetlerin planlanmasında ve sunumunda tarafsız davranıldığını, %47'si müşterek projeler üretmekte, kurumlara destek olunduğunu ve %45'i de halkın görüş, öneri, dilek ve şikâyetleri dikkate alındığını belirtmişlerdir.



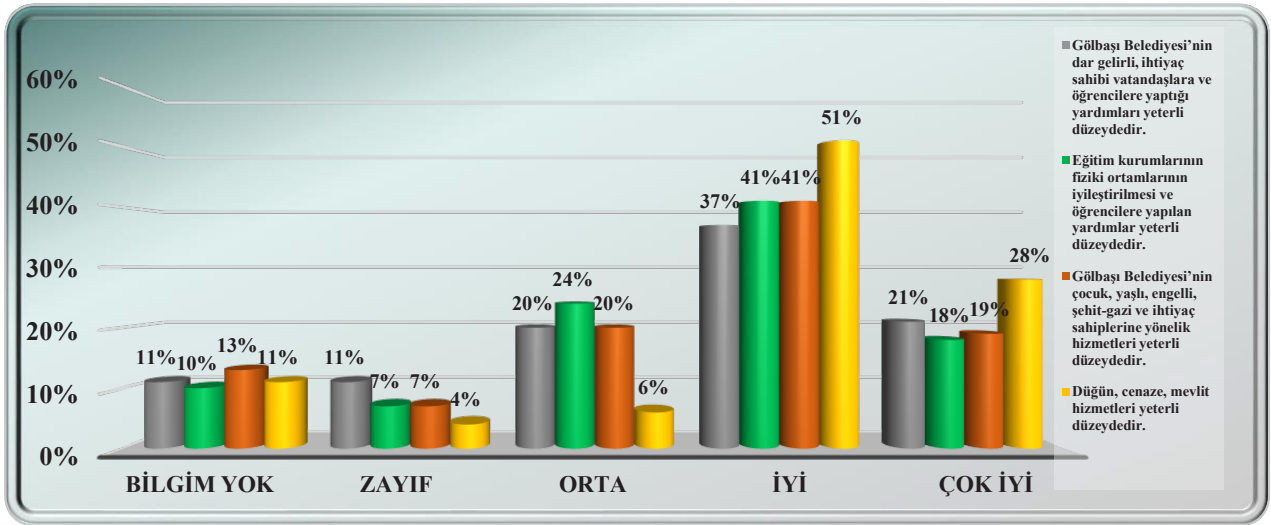
Altyapı çalışmalarına ilişkin analiz; paydaşların %43'ü belediyenin mimari projelerin hazırlanmasında etkili olduğunu, %44'ü imar planlarının hazırlanmasında, denetlenmesinde gerekli çalışmaları yaptığını ve %56'sı imar yollarının açılması, yol bakım ve kaldırım yapım hizmetlerine önem verdiğini belirtmişlerdir.



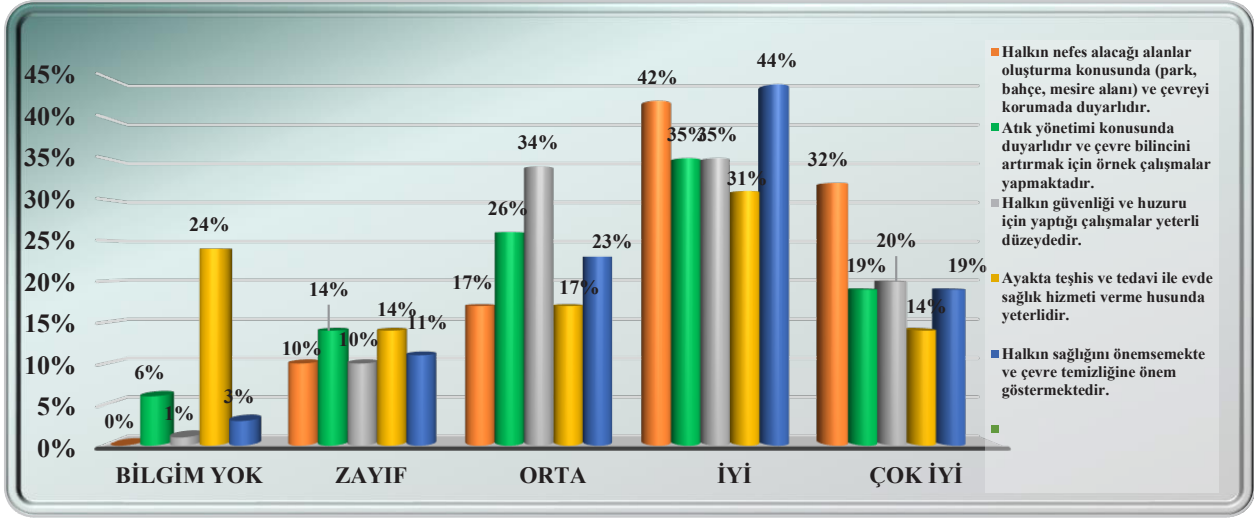
Kültürel çalışmalara ilişkin analiz; ankete katılan paydaşların %61'i Gölbaşı Belediyesi, sosyal, kültürel ve ekonomik yönden Ankara'nın gelişmesine katkı sağlamada etkili olduğunu, %57'si kültür, sanat ve spor etkinliklerine çocuk, genç, kadın ve yaşlı tüm vatandaşların katılımını sağladığını ve %51'i bu etkinlikleriyle toplumsal gelişime katkı sağladığını ifade etmişlerdir.



Sosyal çalışmalara ilişkin analiz; ankete katılan paydaşların %58'i Gölbaşı Belediyesi'nin dar gelirli, ihtiyaç sahibi vatandaşlara ve öğrencilere yaptığı yardımların, %59'u eğitim kurumlarının fiziki ortamlarının iyileştirilmesi ve öğrencilere yapılan yardımlar, %60'ı belediyenin çocuk, yaşlı, engelli, şehit-gazi ve ihtiyaç sahiplerine yönelik hizmetlerin ve %79'u düğün, cenaze, mevlit hizmetleri yeterli düzeyde olduğu yönünde görüş bildirmişlerdir.



Çevre, sağlık ve güvenliğe ilişkin analiz; ankete katılan paydaşların %74'ü halkın nefes alacağı alanlar oluşturma konusunda (park, bahçe, mesire alanı) ve çevreyi korumada duyarlı olduğunu, %54'ü çevrenin korunmasına yönelik atık yönetimi konusunda duyarlı olduğunu ve çevre bilincini artırmak için örnek çalışmalar yaptığını, %63'ü halkın sağlığını önemsemekte ve çevre temizliğine önem gösterdiğini, %55'i halkın güvenliği ve huzuru için yaptığı çalışmaların yeterli düzeyde olduğunu ifade etmişlerdir. Ayrıca ayakta teşhis ve tedavi ile evde sağlık hizmeti verme husunda sorulan soruya katılımcıların %46'sı yeterli bulunduğu hususunda görüş bildirmişlerdir.



Tanıtım çalışmalarına ilişkin analiz; dış paydaş anketine katılanların %60'ı Belediyenin sunduğu hizmetler hakkında yeterli düzeyde bilgi sahip olduğunu ifade etmiştir. Ankete katılanların %51'i belediyenin tanıtımına yönelik yapılan çalışmaları yeterli bulduklarını ifade etmişlerdir.

4.3.3. Vatandaş Memnuniyet Anketi Analizi

Ayrıca "vatandaş memnuniyeti anketi" uygulanmış ve bu kapsamda 270 adet geçerli anket elde edilerek değerlendirilmiştir. Ankete katılanların %56'sı erkek, %44'ü kadındır. Katılanların %43'ü 18-30, %31'i 31-39, %19'u 40-50 ve %6'sı da 51'i üzeri yaş grubundadır.

Vatandaşlara belediyenin yürüttüğü hizmetlerden memnun olup olmadıklarına dair 14 soru sorulmuştur. Ankete katılan vatandaşların en başarılı bulduğu hizmet alanı %87 ile cenaze hizmetleri ve %80 ile personelin vatandaşa tutum ve davranışları olmuştur. Kültür ve sanat hizmetleri (%75), parklar, yeşil alanlar, oyun ve spor grupları (%71), belediyenin düzenlediği etkinlikler (%70) yapılan yardımlar (%62), iş yeri denetimleri (%56), cadde ve sokakların temizliği (%56), atık ve geri dönüşüm çalışmaları (%53), gezi ve etkinlik programları (%53) başarılı bulunan hizmetler olarak ortaya çıkmıştır. Buna karşın, imar yollarının açılması, imar uygulamaları, kaldırım, yol yapım hizmetlerinin daha fazla geliştirilmesi gerektiği sonucu çıkmıştır.

Vatandaşların memnun olmadıkları ve en büyük sorun gördükleri 3 konu ön plana çıkmıştır. Bunlardan birincisi (%47) sokak hayvanları ile yapılan mücadelenin yetersizliği, ikinci olarak park ve bahçelerdeki güvenliğin yetersizliği (%41) ve son olarak da ilaçlama hizmetlerinin yetersizliği (%37) konusunda memnuniyetsizliklerini dile getirmişlerdir.

5.3. Kurum İçi ve Çevre Analizi

5.3.1. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsatlar ve Tehditler) (SWOT) Analizi

Planın en önemli kısımlarından birisi şüphesiz GZFT analizidir. Hazırlanan bu planın geliştirilmesi ve sorunların çözüme kavuşturulması amacıyla, belediyemizin güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik planlama ve yönetim aracıdır. Yani belediyemizin kendi içindeki (Güçlü ve Zayıf Yönler) faktörlerle, dışarıdan gelen (Fırsatlar ve Tehditler) faktörleri karşılaştıran bir araçtır.

Kurum İçi

Güçlü Yönler

- Üst yönetimin stratejik yönetime sahip çıkması ve öncülük etmesi,
- Personelin ağırlıklı olarak Gölbaşı ve yakınında ikamet ediyor olmaları,
- Farklı kültürleri bünyesinde barındırıyor olması,
- Gelişen ve yenilenen bir ilçe olmasından dolayı yatırımcı talebin fazla olması,
- Sosyal ve şeffaf belediyeçilik anlayışına sahip olması
- İçenin tanınır olması,
- Aktif yeşil alan miktarının fazla olması,
- Sivil toplum kuruluşları ve diğer kamu kurumları ile güçlü bir işbirliği olması,
- İmar planlarının hali hazır ve kadastral paftalarının çoğunluğunun sayısal ortama aktarılmış olması,
- Kent bilgi sisteminin uygulanması ve güncellenmesi,
- Araç ve iş makinesi parkının yeterli olması,
- Hedef kitlenin gelişmeye ve teknolojiye açık olması,
- Önemli sanayi kuruluşlarının ilçede olması,
- Stratejik yönetim anlayışına uygun bir kurumsal yapının bulunması,
- Göllerin olması.

Zayıf Yönler

- Cadde ve sokakların dar olmasından dolayı merkezde yaşam alanlarının engelli yurttaşlarımızın gereksinimine göre düzenlenmemiş olması,
- Göllerin temizliği ve ıslahı hususunda tek başına hareket yetkimizin olmaması,
- Teknik, vasıflı ve uzman personelin yeterli olmaması,
- Yabancı dil bilen personelin az olması,
- Ulusal ve uluslararası hibelerden yeterli düzeyde faydalanılamaması,
- Tasarruf politikalarının yeteri kadar geliştirilememiş olması,
- Belediye hizmet binalarının farklı yerlerde olması,
- İşsizlik oranının yüksek olması,
- Otopark sorunu,
- Çalışanların performansını ölçen ve ödüllendiren nesnel bir sistemin olmaması,
- Personelin motivasyonu artırıcı aktivitelerin yetersizliği,
- Belediye çalışanlarının sosyal tesis ve lojmanlarının olmaması,
- Mali yapının zayıf olması.

Kurum Dışı

Fırsatlar

- İlçenin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması,
- Ulusal ve uluslararası organizasyonlara ve su sporu etkinliklerine ev sahipliği yapabilecek bir gölün bulunması,
- İlçedeki üniversite sayısının artışıyla bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan kalkınması,
- İncek gibi marka olmuş mahallelerin bünyesinde olması,
- İlçemizde özel okul sayılarının fazla olması,
- İlçemizde orta ve büyük ölçekli işletme sayılarının artması,
- Konutlaşmaya müsait alanların olması,
- İlçemizin coğrafi yapısının kentsel gelişmeye müsait olması,
- Ankara-Konya Karayolu ve çevre yolunun Gölbaşından geçiyor olması,
- Bütçe artırıcı tedbirlerin alınmış olması,
- Stratejik yönetim anlayışına uygun bir kurumsal yapının bulunması,
- Mücvir alan sınırının oldukça geniş olması,
- Sevgi Çiçeği gibi endemik bir bitki türünün yalnızca Gölbaşında yetişmesi,
- Rekreasyon ve piknik alanlarının geniş olması,
- Turizm potansiyeline sahip olması ve turizm alanlarının olması.

Tehditler

- Ekonomik dalgalanmalar nedeniyle, kaynaklarda yaşanabilecek muhtemel daralma,
- Yüksek kapasite ve nitelikli konaklama merkezlerinin yetersiz olması,
- Mogan Gölünün su seviyesinin mevsimsel olarak düşmesi ve kirlilik dolayısıyla, çevresel sorunlar oluşturması,
- Gölbaşı göllerini çok başlılıktan kurtaracak bir idari yapılanmanın oluşturulamamış olması,
- Arsa değerlerinin yüksek olması nedeniyle belediyece ödenecek ipotek değerlerinin yüksek olması,
- Gölbaşında yeterli otopark alanının bulunmaması, park ve trafik sorununun olması,
- Başboş hayvan sayısının fazla olması,
- Belediyemiz aleyhine açılan, kamulaştırmasız el atma ve ipotek artırım davalarının sonuçlanması durumunda ortaya çıkan mali sorumluluğun yüksek olması,
- Doğal afetler yaşanma ihtimalinin bulunması,
- Alternatif turizm alanlarına yatırımın az olması
- Dere taşkını risk alanının olması.

5.3.2. PEST (Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik) Analizi

Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek, önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz, kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir.

PEST Analizi	
Politik Faktörler	Ekonomik Faktörler
-AB ve Kalkınma Ajansı fonlarının varlığı, -Büyükşehir Belediyesi ile aynı siyasi partiden olmamak, -Vergi aflarının gelirleri etkilemesi, -İstihdamın artmasına yönelik yasalar, -Yerel yönetimlere daha fazla yetki verilmesi.	-Enflasyon oranının stabil olmaması, -Hükümet harcamalarından yerel yönetimlere dağıtılan paylar, -Özel sektörün ilçemizdeki konut yatırımları, -İşsizliğin fazla olması, -Emlak vergilerinin artırılması, -TÜRKSAT'ın ilçemizde olması, -Geri dönüşüm ve yeniden kazanma ile ilgili çalışmalar.
Sosyal/Kültürel Faktörler	Teknolojik Faktörler
-Hızlı nüfus artışı, -İlçemizdeki özel ve devlet okullarının derslik sayılarının artması, -İlçe sınırları içerisinde dört üniversitenin olması -Kültür merkezlerinin varlığı, -Gölün çok amaçlı faaliyetler açısından uygun olması, -Bölgelere göre gelir dağılımının farklılık göstermesi, -Okul öncesi eğitim kurumlarının yetersizliği.	-Hızlı gelişen bilişim teknolojilerinin etkisi, -Fiber hat ve kablolu hatları altyapısının varlığı, -Teknolojinin gelişmesiyle kent bilgi sisteminin kullanılması, -Alternatif enerji kaynaklarından yararlanılamaması, -MOBESE kullanımı ve güvenlik sisteminin yaygınlaşması, -Yenilenebilir enerji teknolojilerinin gelişiyor olması.

5.3.3. Temel Politika ve Öncelikler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre üst yöneticiler, İdarelerinin stratejik planlarını ve bütçelerini kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması, uygulanmasından, sorumluluğu altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlarda belirtilen görev, sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludur.

Bu bağlamda bu stratejik planların, kapsadığı dönem itibariyle ülkemizin genel politika ve hedefleri konusunda yol gösterici ve politika belirleyici kalkınma planlarına uygun hazırlanması yasal bir zorunluluktur.

Kalkınma planlarında yer alan politikaların etkili bir şekilde hayata geçirilebilmesi için kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilke, hedef ve önceliklerinin ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının kalkınma planıyla uyumlu olması önem taşımaktadır.

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sisteminin ilk kalkınma planı olan On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023), uzun vadeli bir perspektifle ülkemizin kalkınma vizyonunu ortaya koyarak, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini karşılamak, ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmak için temel yol haritası olacaktır.

15 yıllık bir perspektifin ilk beş yıllık dilimi olarak tasarlanmış olan Kalkınma Planı, her alanda topyekûn bir değişim ve atılımın başlatılarak, uzun vadeli bir perspektifte kesintisiz bir şekilde kararlıkla uygulanmasını öngörmektedir. Plan döneminde ekonominin yapısı uzun vadede istikrarı ve sürdürülebilirliği sağlayacak şekilde dönüşüme tabi tutularak, eğitim hamlesiyle beşeri sermayenin, milli teknoloji hamlesiyle teknoloji ve yenilik kabiliyetinin artırılması hedeflenmektedir.

On Birinci Kalkınma Planı, ülkemizin her alanda verimliliği artırarak, milli teknoloji hamlesiyle uluslararası düzeyde rekabet gücü kazanmasına yönelik daha fazla değer üreten bir ekonomik ve sosyal kalkınma süreci öngörmektedir. Planda, hukukun üstünlüğü, güçlü demokrasi ile korunan ve geliştirilen temel hak ve hürriyetler, kalkınma çabasının taşıyıcı sütunları olarak benimsenmekte; ekonomide istikrar ve sürdürülebilirlik, beşeri, sosyal ve mekânsal gelişme alanlarında refahın artışı ve adil paylaşımı ile süreklilik arz eden bir gelişmişlik yönelimi öncelikli bir amaç olarak ortaya konulmaktadır.

Planın politika ve hedefleri;

- İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi,
- Rekabetçi Üretim ve Verimlilik,
- Nitelikli İnsan ve Güçlü Toplum,
- Yaşanabilir Şehirler ve Sürdürülebilir Çevre,
- Demokratikleşme ve İyi Yönetişim Gelişme başlıklarından oluşmaktadır.

Tüm eksenler açısından nihai olarak "daha fazla değer üreten, daha adil paylaşan, daha güçlü ve müreffeh Türkiye" vizyonunun gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu yaklaşımla, imalat sanayiinde belirlenen öncelikli sektörler başta olmak üzere yerli üretimin artırılması ve sanayileşmenin hızlandırılması öngörülmektedir. Öncelikli sektörlerle ilaveten tarım, turizm ve savunma sanayii kalkınma planında öncelikli gelişme alanları olarak belirlenmiştir.

"İstikrarlı ve güçlü ekonomi" eksenini altında ekonomide; para, maliye, gelirler ve dış ticaret politikaları ile bu politikaları güçlendirecek makroekonomik hedeflere ilişkin temel çerçeve ve prensiplere yer verilmektedir. "Rekabetçilik üretim ve verimlilik" eksenini altında ekonomide rekabetçilik ve verimlilik artışı sağlanarak üretimde hedeflenen yapısal dönüşüm ve refah artışına destek sağlayacak politikalar kapsamaktadır. "Nitelikli insan ve güçlü toplum" eksenini altında beşeri sermayenin güçlendirilmesi, kapsayıcı büyüme yaklaşımının belirgin bir biçimde hayata geçirilmesi ve refahın toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalar ele alınmaktadır. "Yaşanabilir Şehirler ve Sürdürülebilir Çevre" eksenini altında ekonomik ve sosyal faydanın artırılmasına paralel olarak çevrenin korunması, şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik hedef ve politikalar yer verilmektedir. "Hukuk devleti, demokratikleşme ve iyi yönetim" eksenini altında ise hukuk devleti ve demokratikleşme ilkelerinin Devleti oluşturan tüm kurum ve kuruluşlarda güçlü bir

şekilde egemen kılındığı; kamu yönetiminde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirliğin her düzeyde hayat bulduğu iyi yönetim anlayışının pekiştiği hedef ve politikalar ele alınmaktadır.

Orta ve uzun vadede ekonomik ve sosyal alanda hedeflenen temel yapısal dönüşümlere yönelik önemli adımları içeren On Birinci Kalkınma Planında başta rekabetçi üretim ve verimlilik olmak üzere tüm eksenlerde öngörülen politika ve tedbirlerle Planın uygulama ayağı güçlü ve somut bir biçimde tasarlanmıştır. Bu çerçevede, kaynak dağılımının ihtiyaçlara ve üretkenliği artırma işlevine göre önceliklendirilmesi yapılarak, plan kapsamındaki beş yıl boyunca uygulama mekanizmaları ve araçları ortaya konulmuştur.

Kalkınma Planının Hedefleri ve Politikaları;

1. İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi; Bu bölümde, On Birinci Kalkınma Planı hedefleri verimliliği odağına alan, sanayi sektörünün başat rol üstlendiği, ihracata dayalı istikrarlı bir büyüme modeli çerçevesinde belirlenmiştir.

1.1.Makroekonomik Politika; Sanayi sektörünün başat rol üstlendiği, ihracata dayalı istikrarlı bir büyüme modeli temel amaçtır.

1.2.Yurtiçi Tasarruflar; Plan döneminde yurtiçi tasarrufların artırılması ve artan tasarrufların imalat sanayiindeki öncelikli sektörler ve üretken alanlardaki yatırımların finansmanına yönlendirilmesi temel amaçtır.

1.3.Ödeme Dengesi; Güçlü istihdam ve uluslararası rekabet potansiyeli olan öncelikli sektörlerin ve gelişme alanlarının desteklenmesiyle sürdürülebilir ihracat artışının sağlanması, ithalata olan bağımlılığın azaltılmasının yanı sıra artan turizm gelirleriyle cari işlemler açığının azaltılması; teknoloji transferi sağlayan doğrudan yabancı sermaye yatırımlarının katkısıyla ödemeler dengesinin belirgin bir şekilde iyileştirilmesi temel amaçtır.

1.4.Enflasyon ve Para Politikası; Güçlü bir para politikası duruşuyla, finansal istikrar gözetilerek para politikası araçlarının etkin kullanımına devam edilerek fiyat istikrarının sağlanması ve korunması temel amaçtır.

1.5.Mali Piyasalar; Reel sektörün finansman ihtiyacına düşük maliyetle cevap verebilen, farklı nitelikteki finansal araçları güvenilir kurumlar aracılığıyla geniş bir yatırımcı tabanına sunabilen ve İstanbul'un cazip bir küresel finans merkezi olma hedefini destekleyen, kurumsal yapısı güçlü bir finansal sektörün oluşturulması temel amaçtır.

1.6.Maliye Politikası; Mali disiplinin kararlılıkla devam ettirilmesi suretiyle kamu maliyesinin güçlü ve sürdürülebilir yapısının korunması temel amaçtır.

1.7.Sosyal Güvenlik Sistemi ve Finansmanı; Aktüeryal dengenin gözetilmesi suretiyle sosyal güvenlik sisteminin uzun dönemli mali sürdürülebilirliğinin sağlanması temel amaçtır.

1.8.Kamu İşletmeciliği ve Özelleştirme; Kamu işletmelerinin faaliyetlerini, piyasa mekanizmasını bozucu etkiye neden olmayacak şekilde, kârlılık ve verimlilik ilkelerine dayalı olarak yürütmesi; sosyal amaçlı ve kamu yararına yönelik faaliyetler için görevlendirilmeleri durumunda ise oluşacak maliyetlerin tam ve zamanında karşılanması ve faiz dışı açık vermemesi temel amaçtır.

2. Rekabetçi Üretim ve Verimlilik; Birey, firma, sektör ve devlet olmak üzere tüm düzeylerde rekabetçiliğin ve verimliliğin artırılması, teknolojiye dışa bağımlılığın azaltılması, üretim yapısının dönüştürülmesi, toplam faktör verimliliği (TFV) artışlarına dayalı büyüme için kritik önemi haiz olan imalat sanayii merkezli daha aktif sanayi politikaları uygulanarak büyük ölçekli yatırımlara ve teknoloji yoğun sektörlerle öncelik verilmesi ve değer zincirinin tüm halkalarına yönelik nitelikli işgücü ihtiyacının karşılanması amaçlanmaktadır.

2.1.Sanayi Politikaları; İmalat sanayiinde rekabet gücünün ve verimliliğin geliştirilmesi suretiyle yüksek katma değerli üretim ve ihracatın artırılması temel amaçtır. Bu çerçevede üç ana başlıkta politikalar belirlenmiştir.

2.1.1.Yatay politika alanları;

- Güçlü finansal yapı; İmalat sanayii firmalarının uzun dönemli getiriye hedefleyerek risk almasını sağlayacak, güçlü ve yenilikçi araçlarla finansmana erişimi kolaylaştıran bir yapı oluşturulması temel amaçtır.

- Yüksek kurumsal kapasite; Sanayi politikasının kamu ve özel kesimin yakın işbirliği içinde etkin olarak takip edilip uygulanabileceği kurumsal yapıların oluşturulması, kamu uygulamalarında yerli üretimin geliştirilmesinin öncelikli olarak değerlendirilmesi, özel sektör firmalarında büyümenin ve kurumsallaşmanın geliştirilmesi temel amaçtır.
- İş ve yatırım ortamı; İş ve yatırım ortamı reformları ile kamu politikaları ve düzenlemelerinde şeffaflık, istikrar, güvenilirlik ve öngörülebilirlik sağlanarak, piyasalarda rekabetçi ortamın geliştirilmesi, etkin teşvik programları uygulanarak üretim yapısının güçlendirilmesi, ekonomide teknolojik dönüşümü sağlayacak uluslararası doğrudan yatırımların artırılarak Türkiye'nin bölgesel üretim merkezi haline getirilmesi temel amaçtır.
- İnsan Kaynağı; İmalat sanayiindeki yaşanan dijital dönüşümün gerektirdiği becerilerin işgücüne kazandırılması, mesleki eğitimin ve yüksek öğretimin iş dünyası ile entegre edilmesi, nitelikli insan kaynağı için istihdam teşviklerinin basitleştirilmesi ve bu teşviklerde öncelikli sektörlerle ağırlık verilmesi temel amaçtır.
- Lojistik ve enerji altyapısı; İmalat sanayiinin ihtiyaç duyduğu enerjinin sürekli, kaliteli, güvenli ve asgari maliyetlerle sağlanması; demiryolu yatırımlarında yük taşımacılığına odaklanılması, uygun yer ve ölçekte denizyolu altyapılarının geliştirilmesi, modlar arası (inter-modal) taşımacılığın yaygınlaştırılması ve lojistik maliyetlerin azaltılması yoluyla verimliliğin ve rekabetçiliğin artırılması temel amaçtır.
- Dijital dönüşüm; Dijital dönüşümün hızlandırılması yoluyla öncelikli sektörlerde üretkenliğin ve rekabet gücünün artırılması temel amaçtır.
- Ar-Ge ve yenilik; İmalat sanayiinin katma değerli üretim yapabilmesi ve yenilikçi ürün geliştirme kapasitesinin artırılması yönünde Ar-Ge ve yenilik kabiliyetinin güçlendirilmesi ve yeniliği esas alan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
- Kritik teknolojilerdir; Öncelikli sektörlerde ve alanlarda teknolojik dönüşümün sağlanabilmesi ve rekabet gücünün artırılması amacıyla önümüzdeki dönemde yüksek katma değer oluşturmaya beklenen kritik teknoloji alanlarında teknoloji üretme ve adaptasyon yeteneğinin geliştirilmesi temel amaçtır.

2.1.2.Öncelikli sektörler;

- Kimya; Kimya sektöründe katma değeri yüksek, çevre dostu ve rekabetçi ürünlerin üretilebildiği, sürdürülebilir, ileri teknoloji kullanan, koordineli yatırımların yapılması ve böylece ülkemizin ithalat bağımlılığının azaltılması, sektörün dünya üretim ve ihracatındaki payının artırılması temel amaçtır.
- İlaç ve tıbbi cihaz; İlaç ve tıbbi cihaz sektöründe küresel pazardaki rekabet gücümüzü artırmak ve değer zincirinde ülkemizi daha üst konuma taşımak temel amaçtır.
- Elektronik; Elektronik sektöründe Ar-Ge'ye dayalı rekabetçi üretim ve ihracatın artırılması temel amaçtır.
- Makina-Elektrikli teçhizat; Makine ve elektrikli teçhizat sektörlerinde rekabetçi ve verimli yerli üretim altyapısının geliştirilerek küresel pazardaki rekabet gücümüzü artırmak ve değer zincirinde ülkemizi daha üst konuma taşımak temel amaçtır.
- Otomotiv; Yüksek teknolojiye dayalı yerli marka araç üretimi ile rekabet gücü yüksek tedarik sanayiinin geliştirilerek uluslararası pazar payının artırılması temel amaçtır.
- Raylı sistem araçları; Raylı sistem araçları ile kritik bileşenlerinin yerli imkânlarla üretilmesine yönelik yerli sanayinin Ar-Ge, tasarım ve üretim kabiliyetlerinin geliştirilmesi ve bu alanda milli markanın oluşturulması temel amaçtır.

2.1.3.Diğer imalat sanayi sektörleri;

- Tekstil, giyim, deri sanayi; Ülkemizin tekstil, deri ve hazır giyim sektöründe moda tasarımı ve markalaşma odaklı olarak değer zincirini yönlendiren lider ülkelerden biri olması temel amaçtır.
- Metalik olmayan mineral ürünler sanayi; Metalik olmayan mineral ürünler sektöründe başta enerji olmak üzere girdi maliyetlerinin ve tedarik risklerinin azaltılması, sürdürülebilir üretimin, verimliliğin ve rekabetçiliğin geliştirilmesi temel amaçtır.

- Ana metal sanayi; Ana metal sanayiinde üretim yapısının vasıflı ürünler üretebilecek şekilde geliştirilmesi, yüksek katma değerli ürün çeşitliliğinin artırılması ve atıl kapasiteye yol açmadan çevreye dayalı üretim yönteminin payının artırılması temel amaçtır.
- Gemi inşa sanayi; Deniz teknolojileri ve gemi yan sanayimizin rekabet gücünün artırıcı önlemler alınacak, ülkemizde yakın mesafe yolcu ve araç taşımacılığında kullanılan gemilerin çevre ve enerji dostu tam elektrikli gemilere dönüştürülmesine yönelik program başlatılacak ve benzer uygulamaların yaygınlaştırılması desteklenecektir.
- Mobilya sanayi; Mobilya sanayiinde katma değerin artırılması amacıyla tasarım ve markalaşma kapasitesinin geliştirilmesi temel amaçtır.

2.2.Öncelikli Gelişme Alanları;

2.2.1.Tarım; Çevresel, sosyal ve ekonomik olarak sürdürülebilir, ülke insanının yeterli ve dengeli beslenmesinin yanı sıra arz talep dengesini gözeterek üretim yapısıyla uluslararası rekabet gücünü artırmış, ileri teknolojiye dayalı, altyapı sorunlarını çözmüş, örgütlülüğü ve verimliliği yüksek, etkin bir tarım sektörünün oluşturulması temel amaçtır.

2.2.2.Savunma sanayi; Silahlı Kuvvetlerimizin ve güvenlik güçlerimizin ihtiyaçlarını, sürekli gelişim anlayışı ile azami ölçüde milli teknolojiler ve yerli imkânlarla karşılamak ve savunma ihracatını artırmak üzere savunma sanayii ekosistemini güçlendirmek ve savunma sanayiinde edinilen becerilerin sivil sektöre yayılımını sağlamak temel amaçtır.

2.2.3.Turizm; Değişen tüketici eğilimleri ile teknolojik gelişmeler doğrultusunda turizmin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi, sezon süresinin uzatılması, hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve daha fazla harcama eğilimi olan ziyaretçinin ülkemize çekilmesi ile konaklama süresi ve konaklama dışı harcamaların artırılması, her bir destinasyon özelinde ve odaklı anlayış çerçevesinde sektörde dönüşümün gerçekleştirilmesi ve koruma-kullanma dengesi gözetilerek ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkı sağlanması temel amaçtır.

2.3.Sektörel Politikalar;

2.3.1.Kamu yatırım politikaları; Kamu sabit sermaye yatırımlarına ilişkin kaynakların artırılması, yatırım programının rasyonelleştirilmesi, ayrılan kaynakların başta öncelikli sektörler ve gelişme alanları için belirlenmiş hedeflere tahsisi olmak üzere etkin şekilde ve sonuç odaklı kullanılması, KÖİ uygulamalarının makroekonomik politikalarla uyumunun sağlanması temel amaçtır.

2.3.2.Bilim, teknoloji ve yenilik; Etkin işleyen bir araştırma ve yenilik ekosistemi oluşturularak bilgi üretme ve kullanma kapasitesinin geliştirilmesi, yüksek katma değerli ürün ve hizmetleri destekleyecek nitelikte Ar-Ge ve yenilik faaliyetlerinin artırılması temel amaçtır.

2.3.3.Girişimcilik ve kobiler; Girişimcilik kültürünün, teknoloji tabanlı ve yenilikçi girişimcilik kapasitesinin geliştirilmesi, finansmana, bilgiye ve pazara erişim imkânlarını geliştiren girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesi, firmaların ölçek büyütmelemlerinin sağlanması temel amaçtır.

2.3.4.Fikri mülkiyet hakları; Fikri mülkiyet sisteminde hukuki altyapı ve uygulamanın güçlendirilmesi, fikri mülkiyet haklarının oluşmasını destekleyen ekosistemin geliştirilmesi ve bu hakların ticarileştirilmesinin hızlandırılması temel amaçtır.

2.3.5.Bilgi ve iletişim teknolojileri; Bilgi ve iletişim teknolojilerinin geliştirilmesi ve kullanımı yoluyla ekonomide verimliliğin ve rekabet gücünün artırılması, bu suretle iş süreçlerinin dönüştürülmesi temel amaçtır.

2.3.6.Enerji; Enerji arzının sürekli, kaliteli, sürdürülebilir, güvenli ve katlanılabilir maliyetlerle sağlanması temel amaçtır.

2.3.7.Madencilik; Madencilik sektöründe hammadde arz güvenliğinin sağlanması, madenlerin yurt içinde işlenerek katma değerinin artırılması yoluyla ülke ekonomisine katkısının geliştirilmesi temel amaçtır.

2.3.8.Lojistik ve ulaştırma; Türkiye'nin coğrafi avantajından en iyi şekilde faydalanarak modlar arası (intermodal) ve çok modlu (multimodal) uygulamaların geliştirilmesi; demiryolu ve denizyolu taşıma paylarının artırılması; hızlı, esnek, emniyetli, güvenilir ve entegre bir ulaştırma sisteminin tesis edilmesiyle lojistik maliyetlerin düşürülmesi, ticaretin kolaylaştırılması ve ülkemizin rekabet gücünün artırılması temel amaçtır.

2.3.9.Ticaretin ve tüketicinin korunmasının geliştirilmesine yönelik hizmetler; Kalite odaklı, yenilikçi yaklaşım ve uygulamalarla ülkemizin, ticaretin kolay ve güvenli yapıldığı, tüketici haklarının gözetildiği ve korunduğu önemli ticaret merkezlerinden biri haline getirilmesi temel amaçtır.

2.3.10.Gümrük hizmetleri; Uluslararası standartlar ve yükümlülüklerimiz doğrultusunda, bürokrasinin ve maliyetlerin azaltılması, ticaretin ve seyahatin kolaylaştırılması, etkin kontrol yöntemlerinin uygulanarak kaçakçılığın önlenmesi ve işlemlerde şeffaflığın ve öngörülebilirliğin esas alınması temel amaçtır.

2.3.11.İnşaat, mühendislik-mimarlık, teknik müşavirlik ve müteahhitlik hizmetleri; İnşaat sektörünün, nitelikli arz ve talep temelinde kaliteye dayalı rekabet üzerine kurulu, insan odaklı ve çevreyle barışık, tasarım ve teknolojik kabiliyetleri ile Ar-Ge kapasitesi ve katma değeri yüksek bir yapıya kavuşturulması, yurt dışında ise küresel bir marka haline getirilmesi temel amaçtır.

2.3.12.Yönetim danışmanlığı; Yönetim danışmanlığı hizmetlerinin, özel sektör ve kamuya bilgiye dayalı, nitelikli, öngörülü ve stratejik destek sağlayan, ülkemizin yakın coğrafyasına ve gelişmiş ülkelere hizmet ihracı yapabilen bir sektör konumuna getirilmesi ve ülke kalkınmasında rol alması temel amaçtır.

3.Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum; Sürdürülebilir kalkınma ve kapsayıcı büyüme; istikrarlı bir ekonomiyi hedefleyen etkin ekonomi politikaları ile huzurlu bir topluma yönelik sosyal politikaların bir arada ve koordinasyonlu bir şekilde yürütülmesi yoluyla mümkündür. Plan dönemi kalkınma perspektifi özel politika gerektiren çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, yaşlılar gibi toplumun tüm kesimlerini kapsayıcı bir yaklaşımla hazırlanmıştır.

3.1.Eğitim; Tüm bireylerin kapsayıcı ve nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına erişimi sağlanarak düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş, paylaşım ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, teknoloji kullanımına yatkın, üretken ve mutlu birey yetiştirmek temel amaçtır.

3.2.İstihdam ve Çalışma Hayatı; Toplumun tüm kesimlerine insana yaraşır iş fırsatlarının sunulması ile başta kadın ve gençler olmak üzere özel politika gerektiren grupların istihdamının artırılması temel amaçtır.

3.3.Sağlık; Bireylerin yaşam kalitesinin yükseltilmesi, ekonomik ve sosyal hayata aktif ve sağlıklı bir şekilde katılımlarının temin edilebilmesi için kanıta dayalı politikalarla desteklenen, kaliteli, güvenilir, etkin, mali açıdan sürdürülebilir bir sağlık hizmet sunumu ile bölgeler arası dağılımın iyileştirilmesi, fiziki altyapının ve insan kaynağının niteliğinin artırılması temel amaçtır.

3.4.Ailenin Güçlendirilmesi; Toplumsal yapının ve kalkınmanın sağlıklı bir şekilde sürdürülebilirliği için aile kurumunun güçlendirilmesi temel amaçtır.

3.5.Kadın; Kadınlara yönelik her türlü ayrımcılığı önlemek, kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını ve güçlenmelerini sağlamak temel amaçtır.

3.6.Çocuk; Çocukların üstün yararı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, potansiyellerini gerçekleştirmeye yönelik imkânların artırılması ve fırsat eşitsizliğinin azaltılması temel amaçtır.

3.7.Gençlik; Gençlerin güçlü yaşam becerilerine, insani ve millî değerlere sahip olarak yetişmelerinin, iktisadi ve sosyal hayata ve karar alma mekanizmalarına aktif katılımlarının sağlanması temel amaçtır.

3.8.Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele; Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişiminin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımının artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması temel amaçtır.

3.9.Kültür ve Sanat; Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi ile kültürün kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.

3.10.Spor; Sporun bir yaşam alışkanlığı haline geldiği, talep eden herkesin spor faaliyetlerine eriştiği, uluslararası şampiyonalarda başarı elde eden, prestijli spor organizasyonlarına ev sahipliği yapan ve böylelikle sporun her dalında dünya çapında rekabet edebilen bir seviyeye ulaşmak temel amaçtır.

3.11.Nüfus ve Yaşlanma; Genç ve dinamik nüfus yapısının korunması; yaşlıların yaşam kalitesinin

yükseltilmesi için ekonomik ve sosyal hayata etkin bir şekilde katılabilmesi, aktif ve bağımsız olarak hayatlarını sürdürebilmesi, yüksek kalitede uzun süreli bakım, sağlık ve diğer hizmetlerden yararlanabilmesi ve aktif yaşlanma ortamlarının oluşturulması temel amaçtır.

3.12.Dış Göç; İnsan haklarına uyumlu, insan onuruna yakışır, güvenli, düzenli, veriye dayalı ve kontrol edilebilir dış göç yönetimi temel amaçtır.

4. Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre; Hızla artan nüfus, şehirleşme, ekonomik faaliyetler ve çeşitlenen tüketim alışkanlıkları çevre ve doğal kaynaklar üzerindeki baskıyı artırmaktadır. Çevre kirliliği, iklim değişikliği, çölleşme, ormansızlaşma, biyolojik çeşitlilik kaybı, kuraklık gibi çevre problemleri, her geçen gün insan yaşamını ve kalkınma sürecini daha belirgin bir şekilde etkilemektedir. Yüksek sera gazı emisyonlarının da etkisiyle hızlanan iklim değişikliğinin doğal afetlerin artmasına neden olduğu ve insanlık için ciddi bir tehdit oluşturduğu görülmektedir. Talebin ve tüketimin arttığı dünyada sürdürülebilir çevre ve doğal kaynak yönetimi ile yaşanabilir kentlerin inşası gittikçe önem kazanmaktadır.

4.1.Bölgesel Gelişme; Bölgelerimizi, yeniliğe ve işbirliğine dayalı şekilde imkân ve kabiliyetlerini yönetim temelinde geliştirerek dönüştürmek ve böylece ülkemizin dengeli kalkınmasına azami katkısı sağlamak, bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farklarını azaltmak temel amaçtır.

4.2.Şehirleşme; İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.

4.3.Konut; Dar gelirli başta olmak üzere, herkesin yeterli, yaşanabilir, dayanıklı, güvenli, kapsayıcı, ekonomik olarak karşılanabilir, sürdürülebilir, iklim değişikliğine dirençli, temel altyapı hizmetlerine sahip konuta erişiminin sağlanması temel amaçtır.

4.4.Kentsel Dönüşüm; Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.

4.5.Kentsel Altyapı; Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kent içi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır.

4.6.Kırsal Kalkınma; Sürdürülebilir kırsal kalkınma anlayışıyla, üretici birlikleri ve aile işletmelerinin üretim kapasitesinin ve kırsal işgücünün istihdam edilebilirliğinin artırılması, yaşam kalitesinin iyileştirilmesi, yoksullukla mücadele ile kırsal toplumun düzenli ve yeterli gelir imkânlarına kavuşturularak refah düzeyinin artırılması ve nüfusun kırsalda tutundurulması temel amaçtır.

4.7.Çevrenin Korunması; Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır.

4.8.Afet Yönetimi; Afetlere karşı toplumsal bilincin artırılması, afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşim yerlerinin oluşturulması ve risk azaltma çalışmaları yapılarak afetlerin neden olabileceği can ve mal kaybının asgari düzeye indirilmesi temel amaçtır.

5. Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim;

5.1.Hukuk Devleti ve Demokratikleşme, Sürdürülebilir kalkınmanın sağlanması, ekonomik ve sosyal refahın artırılması hukuk devleti, demokratikleşme ve iyi yönetim ilkelerinin devlet tarafından güçlü bir şekilde sahiplenilmesi ve etkili bir biçimde uygulanmasıyla mümkündür.

2017 yılında Anayasada yapılan değişikliklerle Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi kabul edilmiş ve 2018 yılında yapılan seçimler sonrasında yeni hükümet sistemine geçilmiştir. Yeni hükümet sisteminin de temelini oluşturan insan merkezli kalkınma anlayışının sonucu olarak Hukuk Devleti ve Demokratikleşme, Planın temel eksenlerinden biri olarak belirlenmiştir.

5.1.1.Adalet hizmetleri; Hukukun üstünlüğü ve hukuk devletinin gerekleri doğrultusunda, yargılamanın

hızlı, adil ve etkin şekilde işlemesi, öngörülebilir olması, adalete erişimin kolaylaştırılması ve adalet sistemine duyulan güvenin artırılması temel amaçtır.

5.1.2.Güvenlik hizmetleri; Hukukun üstünlüğü ve hukuk devleti ilkeleri çerçevesinde güvenliğin tüm yönleriyle ele alınarak, sivil gözetim ve denetim, şeffaflık, hesap verebilirlik ve kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda güçlendirilmesi, temel hak ve özgürlükler ile toplumsal ve bireysel güvenlik konuları arasındaki dengenin gözetilmesi, güvenlik hizmetlerinde kalite ve etkinliğin artırılması ve suçla mücadele bilincinin geliştirilerek vatandaş katılımının sağlanması temel amaçtır.

5.1.3.Sivil toplum; Sivil toplum bilincinin gelişmesi, örgütlü sivil toplumun güçlenmesi, STK'ların saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun bir yapıya kavuşması ve devletin karar alma süreçlerine etkin katılımının sağlanması temel amaçtır.

5.2.İyi Yönetişim,

5.2.1.Şeffaflık ve hesap verebilirlik, idari yapılanma ve politika yapımı; Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması temel amaçtır.

5.2.2.Kamuda stratejik yönetim; Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır.

5.2.3.Yerel yönetimler; Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetin; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.

5.2.4.Kamuda insan kaynakları; Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması temel amaçtır.

5.2.5.Kamu hizmetlerinde e-devlet uygulamaları; Kamu hizmetlerinin kullanıcı odaklı bir bakış açısıyla, etkinliği ve birlikte işlerliği sağlayacak modernizasyon ve süreç iyileştirmeleri yapılarak elektronik ortama taşınması ve e-Devlet Kapısından hizmet sunumu ve kullanımının artırılması temel amaçtır.

5.2.6.Kalkınma için uluslararası işbirliği;

5.2.6.1.Uluslararası işbirliği için ulusal kapasite; Türkiye'nin insani yardımları da içeren uluslararası kalkınma işbirliği faaliyetlerinin, ülkemizin ve bölgemizin istikrarı ve ihtiyaçları ile uluslararası hukuk ve uluslararası insancıl hukuktan kaynaklanan mevcut yükümlülüklerimiz dikkate alınarak, kapsayıcı ve stratejik bir yaklaşımla, daha etkin ve koordinasyon içerisinde yürütülerek ülkemizin ve diğer ülkelerin kalkınmasına azami katkıyı sunması temel amaçtır.

5.2.6.2.Bölgesel işbirlikleri; İslam ülkeleri, AB, diğer bölge ülkeleri ve bölgesel oluşumlarla siyasi, ekonomik, sosyal, kültürel ve bilimsel alanlarda ilişkilerin artırılması ile çok taraflı ve bölgesel işbirliklerinden daha etkin yararlanılması temel amaçtır.

5.2.6.3.Türkiye'nin küresel kalkınma gündemine katkısının ve görünürlüğünün artırılması; Ülkemizin, gelişmekte olan ülkelerin sorunlarının küresel gündeme taşınması ve bu sorunların çözüme kavuşturulması başta olmak üzere küresel nitelikteki sorunların çözümünde aktif rol oynaması temel amaçtır.

5.2.6.3.Sürdürülebilir kalkınma amaçları; Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının (SKA) önceliklerimiz doğrultusunda politikalara yansıtılması, amaçlara ilişkin etkili bir takip ve gözden geçirme mekanizması oluşturulması temel amaçtır.

5. GELECEĞE BAKIŞ

5.1. Misyon

"Halkın katılımını sağlayarak, adalet ve eşitlik ilkelerini temel alan, etik değerlere bağlı, doğal ve kültürel zenginlikleri koruyan, sosyal belediyeciliğe dayalı, katılımcı, erişilebilir, yenilikçi ve güler yüzlü hizmetler sunarak halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek"

Gölbaşı Belediyesi; halkın katılımını sağlayarak kalite ilkelerine ve etik değerlere bağlı kalarak, kaynaklarını etkin, ekonomik ve verimli kullanıp Gölbaşı'nda yaşayan vatandaşlarımızın huzurunu ve yaşam kalitesini artırmak için vardır.

5.2. Vizyon

"Şeffaf Mali Yapısı, Örnek Turizm Potansiyeli, Cazip, Üretimi İle Öne Çıkan, Herkesin Yaşamak İsteyeceği 100 Yılın Kenti Olmak"

5.3. Temel Değerlerimiz ve İlkelerimiz

Temel Değerlerimiz ve İlkelerimiz	
Temel Değerlerimiz	İlkelerimiz
Çevreye duyarlılık	Adillik
Güler yüzlü, yapıcı ve insan odaklılık	Çağdaşlık
Hizmet odaklılık	Şeffaflık
Bilimsellik ve eşitlikçilik	Sosyallik
Sorun ve taleplere bütüncül yaklaşım	Dürüstlük
Veriye dayalı analiz	Yerellik
Kalite ve verimlilik	Profesyonellik
Gelişim odaklılık	Katılımcılık
Mazeret üretmeyen çözüm odaklı yaklaşım	Erişebilirlik
Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme	Engelli Dostu
İnsan haklarına saygılı	
Hesap verilebilirlik	
Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkma	

5.4.Stratejik Alanlar

Belediyemiz 5 farklı stratejik alan belirlemiştir. Bu alanlar şunlardır:

Stratejik Alan 1: İmar ve Kentsel Altyapı

Gölbaşı İlçesi, ilçeye has doğal güzellikleri nedeniyle Ankara'nın gözbebeğidir. Bu nedenle amacımız ilçemizin tercih edilen, sağlıklı ve planlı gelişen, modern kent durumunu sürdürmesi,

Bu amaca uygun olarak, ilçemizin dokusunu geliştirmeye yönelik stratejilerimizin, ulaşabileceği son nokta bu başlık altında toplanmıştır. Bu kapsamda, imar planlarının uygulamaya geçirilmesi, revizyonların tamamlanması ve geliştirilmesi,

İmar planlarına uygun yapılaşmayı sağlamak için gereken her türlü teknik altyapıyı hazırlamak, yeşil alanları arttırmak ve Gölbaşı'nın kentsel dokusunu en iyi şekilde geliştirerek kent kalitesini yükseltmek stratejik amaçlarımızdandır.

Stratejik Alan 2: Çevre, Sağlık ve Esenlik

Amacımız çevre duyarlılığını ve tüm canlıların sağlığını korumayı temel alan hizmet felsefesiyle, Gölbaşı İlçesi'ndeki halkın, sağlıklı, temiz ve huzurlu bir ortamda yaşamasını sağlamak için gereken etkili çevre ve sağlık politikaları geliştirmektir.

Bu amaca uygun olarak halkın sağlığına ve esenliğine yönelik tedbirler almak, çağdaş, yaşanabilir bir çevre oluşturmak için gereken her türlü faaliyet stratejik amaçlarımızdandır.

Stratejik Alan 3: Sosyal Belediyecilik

Halkla iç içe olmayı ve birebir diyalog kurmayı bir yönetim anlayışı olarak benimsemiş olan belediyemiz, Gölbaşı'nda toplumsal dayanışmayı ve yardımlaşmayı tesis etmek için her türlü faaliyeti yerine getirmeyi kendisine ilke edinmiştir. Bu ilkeye yönelik olarak amacımız ilçemizde Sosyal Belediyecilik olgusunu hayata geçirerek, sosyal faaliyetleri yerine getirmek, ihtiyaç sahiplerine nakdi ve ayni yardım etmek, engellilerin topluma kazandırılması için çalışmalar yapmak, istihdama yönelik meslek kursları açmak, kadınlar, çocuklar, gençler ve yaşlılara yönelik hizmetler vermek ve bunları halka duyurmak stratejik amaçlarımızdandır.

Stratejik Alan 4: Kurumsal Yapı ve Kurumsal Gelişim

Gölbaşı'nda halkın talep ve beklentileri büyük farklılıklar göstermektedir. Dolayısıyla Belediyemiz farklı alanlarda hizmet sunmaktadır. Tüm bu hizmetleri yerinde, zamanında, adil, kaynakları etkin ve verimli kullanarak sunabilmek için Belediyenin hizmet kabiliyetinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bu nedenle Gölbaşı Belediyesi'nin hizmetlerini daha etkin ve verimli bir şekilde sunabilmesi için kurumsal kapasitesinin artırılması ve geliştirilmesi stratejik amaçlarımızdandır.

Stratejik Alan 5: Vizyoner ve Yenilikçi Projeler

Gölbaşı'nın sahip olduğu kaynakları değerlendirerek, bu yörede yaşayan insanların gelir düzeyini ve yaşam kalitesini yükseltmek, ulusal düzeyde ekonomik gelişme ve sosyal istikrar hedeflerine katkıda bulunmak amacıyla öz kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanarak belediyenin vizyonuna odaklı, uygulanabilir, yenilikçi projeler üretmek stratejik amaçlarımızdandır.

İstatistikler				
Ana Hizmet Alanı	Stratejik Amaç Sayısı	Stratejik Hedef Sayısı	Gösterge Sayısı	Sorumlu Müdürlük
İmar ve Kentsel Altyapı	Özgün kimliğini koruyan, çağdaş kentleşme yolunda sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişime yön veren, kentsel alt yapısı ile bütünleşen engellerin kaldırıldığı, kent estetiğini önemseyen, düzenli, planlı, akıllı ve sürdürülebilir bir kent oluşmasını sağlamak.	13	63	-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü -Fen İşleri Müdürlüğü -Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Çevre, Sağlık ve Esenlik	Çevresel farkındalığı artırmak için yaygın sağlık hizmetleri ile birlikte yaşanabilir, sürdürülebilir, güvenli ve huzurlu bir Gölbaşı oluşturmak.	13	39	-Temizlik İşleri Müdürlüğü -Sağlık İşleri Müdürlüğü -Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü -Zabıta Müdürlüğü -Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Sosyal Belediyecilik	Turizm, eğitim, kültür, tanıtım, spor ve sosyal yardım alanlarında insan odaklı, güler yüzlü ve sürdürülebilir hizmet sunmak.	14	24	-Özel Kalem Müdürlüğü -Basın ve Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü -Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kurumsal Yapı ve Kurumsal Gelişim	Belediyenin insan kaynaklarını, mali yapısını, imkân ve kabiliyetlerini geliştirmek, yenilikçi teknolojileri kullanarak hizmet kalitesini artırmak.	14	28	-Bilgi İşlem Müdürlüğü -Destek Hizmetleri Müdürlüğü -Mali Hizmetler Müdürlüğü -Strateji Geliştirme Müdürlüğü -İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Vizyoner ve Yenilikçi Projeler	Belediye sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası alanda marka değerini artıracak vizyoner ve inovatif projeleri hayata geçirmek.	1	1	Tüm Müdürlükler

5.5.Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Gölbaşı Belediyesi'nin 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçlarımız sadece önümüzdeki 5 yılı kapsayan dar çerçevede belirlenen cümleler değil, birimlerimizin görev tanımına uygun, onları gelecek odaklı çalışmaya sevk eden, çalışanlarımıza güç ve moral vadeden, halkımızın rahatını, huzurunu, mutluluğunu sağlamaya dönük hedefler bütünüdür.

Stratejik amaçlarımız; belediyemizi ve Gölbaşı'nı gelecek uzun yıllarda var olmaya hazırlamayı öngören genel hedeflerdir, katılımcı bir anlayışla belirlenmiştir. Bu çerçevede 5 farklı stratejik alanda 5 adet stratejik amaç ve buna bağlı olarak 54 hedef ve bu hedefleri gerçekleştirmek için de 155 performans göstergesi belirlenmiştir.

Stratejik Alan, Amaç ve Hedeflerin İlişkilendirilmesi			
Stratejik Alanlar		Hedef No	İmar ve Kentsel Altyapı
Stratejik Amaçlar			Stratejik Hedefler
Amaç 1	Özgün kimliğini koruyan, çağdaş kentleşme yolunda sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişime yön veren, kentsel alt yapısı ile bütünleşen engellerin kaldırıldığı, kent estetiğini önemseyen, düzenli, planlı, akıllı ve sürdürülebilir bir kent oluşmasını sağlamak.	1.1	Kentsel Tasarım ve Kentsel Gelişim çalışmaları çerçevesinde, üst ölçekli planlar çatısı altında yapılaşmaya açılmış alanların uygulama imar planlarını hazırlamak
		1.2	Kentsel Tasarım ve Kentsel Gelişim çalışmaları çerçevesinde, uygulama imar planları tamamlanan alanlarda parselasyon planlarının hazırlamak
		1.3	Özgün kimliğini koruyan, insan ve çevre sağlığını tehdit eden risklerden arındırılmış, güvenli, kaliteli ve uluslararası standartlara uygun yapılaşmayı sağlamak ve korumak
		1.4	Kentsel estetiğin korunması ve sağlıklı, planlı yapılaşması için denetimler yapmak
		1.5	Sürdürülebilir, akıllı kent projesini oluşturmaya yönelik plan ve parselasyon harita verilerinin yanı sıra her türlü alt yapı ve üst yapı bilgilerini içeren kurumsal verilerin CBS kapsamında işleyerek hizmete sunmak
		1.6	Gölbasi sınırlarındaki sosyal donatı alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesini sağlamak
		1.7	Gölbasi ilçesi sınırları dâhilindeki yolları güvenli, standartlara uygun şekilde açmak, asfaltlamak ve sürekli bakımlarını yaparak ulaşım ağlarının konforunu artırmak
		1.8	Muhtelif araç ve iş makinelerinin kurumun ihtiyaçlarına uygun bir biçimde modernize edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak
		1.9	Her yıl planlanan yeni park ve oyun alanı projelerini hazırlamak
		1.10	Vatandaşların yeşil alan ihtiyaçlarının karşılanması için mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarının bakımlarını yapmak, revize etmek, etkili ve rasyonel kullanmak
		1.11	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak
		1.12	Sevgi çiçeğinin tanıtımı ve üretimini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak
		1.13	Enerji tasarrufu ve verimliliğine yönelik yenilikçi yöntemler kullanmak

Stratejik Alanlar		Hedef No	Çevre, Sağlık ve Esenlik
Stratejik Amaçlar			Stratejik Hedefler
Amaç 2	Çevresel farkındalığı artırmak için yaygın sağlık hizmetleri ile birlikte yaşanabilir, sürdürülebilir, güvenli ve huzurlu bir Gölbaşı oluşturmak.	2.1	Çevreye duyarlı, geri kazanılabilir atık miktarının artırılmasına yönelik bilinçlendirme ve alt yapı çalışmalarını yürütmek
		2.2	Çevre konulu eğitim, seminer, paneller düzenlemek ve eğitim materyalleri dağıtmak
		2.3	“Atığımı Nereye Atabilirim?” mobil uygulamasını hayata geçirmek
		2.4	Çevre ile uyumlu, görüntü kirliliğini önlemek amacıyla seçilecek pilot alanlarda konteynerler giydirmek
		2.5	Temizlik Hizmetlerinin sorunsuz yürütülmesini sağlamak
		2.6	Modern çöp toplama şantiyesi ve atık aktarma istasyonu kurmak
		2.7	Birinci sınıf “Atık Getirme Merkezi”ni kurmak
		2.8	İlçemizde yaşayan yakın uzak tüm halkımıza eşit sağlık hizmeti götürebilmek
		2.9	İnsan ve çevre sağlığı konusunda etkin hizmet vermek
		2.10	Cenaze sahibi vatandaşlarımıza yönelik destek hizmetleri sunmak
		2.11	Sağlık hizmetlerinin kalitesini artırmaya yönelik projeleri hayata geçirmek
		2.12	Engellilerin ve tüm dezavantajlı grupların kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, ortak yaşam kültürüne dahil olmalarını sağlayacak tedbirler almak
		2.13	İşyerlerinin kanunlara uygun ve sağlıklı bir şekilde çalışmasını sağlamak, bilinçlendirme faaliyetleri yürütmek
Stratejik Alanlar		Hedef No	Sosyal Belediyecilik
Stratejik Amaçlar			Stratejik Hedefler
Amaç 3	Turizm, eğitim, kültür, tanıtım, spor ve sosyal yardım alanlarında insan odaklı, güler yüzlü ve sürdürülebilir hizmet sunmak.	3.1	Çocukların fiziksel gelişimine katkı sağlamak
		3.2	Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasını sağlamak
		3.3	Her yıl basın ve medya kuruluşlarıyla toplantı organizasyonları düzenlemek
		3.4	Sportif Yetenek Tarama (8-12 yaş), Yönlendirme ve Takip Projesini hayata geçirmek
		3.5	"8-12 yaş Grubundaki Çocukların Müzik Yeteneklerini Ortaya Çıkarma Projesi"ni hayata geçirmek
		3.6	Şehit gazilerimize yardımcı olmak, ihtiyaçlarına daha hızlı cevap verebilmek için "Şehit ve Gazi" hizmet birimini açmak
		3.7	Kültür, sanat, turizm ve sosyal konularda hizmet vermek
		3.8	Kişisel gelişimi destekleyici hobi amaçlı kurslar düzenlemek
		3.9	Gölbaşı sınırlarındaki turizm alanlarının belirlemek ve turizme kazandırmak

		3.10	Toplum içinde sosyal dengeyi korumaya yönelik sosyal yardımlar yapmak
		3.11	Kültür varlıklarını korumak ve sürdürülebilirliğini sağlamak
		3.12	Üniversite öğrencilerimizi sanatsal ve kültürel aktivitelere yönlendirmek
		3.13	Sosyal belediyeçilik anlayışı ile Vatandaş-Başkan ilişkilerini geliştirmek
		3.14	Kurum içi koordinasyonun ve iletişimin güçlendirilmesi
Stratejik Alanlar		Hedef No	Kurumsal Yapı ve Kurumsal Gelişim
Stratejik Amaçlar			Stratejik Hedefler
Amaç 4	Belediyenin insan kaynaklarını, mali yapısını, imkân ve kabiliyetlerini geliştirmek, yenilikçi teknolojileri kullanarak hizmet kalitesini artırmak.	4.1	Kişisel verilerin korunması kanunu (KVKK) ile kişi veri güvenliğini sağlamak
		4.2	Hizmet sunumunda güncel teknolojilerden faydalanan öncü belediyelerden olmak
		4.3	Teknolojik yöntemler kullanılarak vatandaşın can ve mal güvenliğini en üst seviyeye çıkartmak
		4.4	Parklarda güvenliği sağlamak
		4.5	Vatandaşların internete erişimini kolaylaştırmak
		4.6	Hizmet binalarının kullanıma uygunluğunu sürekli kılmak
		4.7	Belediyedeki her türlü kaynağın verimli ve tasarruflu kullanılmasını sağlamak, etkin destek hizmeti vermek
		4.8	Mevcut fiziki varlıkların bakım ve onarımını yapmak
		4.9	İş güvenliği ve sağlığı konusunda çalışanları bilgilendirmek
		4.10	Hizmet içi eğitimlerle personelin gelişimini sağlamak
		4.11	Belediye alacaklarının gelir oranını artırmak
		4.12	Katılım ve demokrasiyi arttırmak için Kent konseyi çalışmalarının güçlendirilmesi
		4.13	Ulusal ve uluslararası hibe programları için hazırlan ve hazırlanmasına yardımcı olunan proje sayısı
Stratejik Alanlar		Hedef No	Vizyoner ve Yenilikçi Projeler
Stratejik Amaçlar			Stratejik Hedefler
Amaç 5	Belediye sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası alanda marka değerini artıracak vizyoner ve inovatif projeleri hayata geçirmek.	5.1	Uygulanması planlanan proje sayısı

5.5. Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Göstergelerin Müdürlükler ile İlişkilendirilmesi

Stratejik amaçlar, hedefler ve göstergelerin müdürlüklerle ilişkilendirilmesi aşağıda verilmiştir.

Stratejik Amaç, Hedef ve Göstergelerin Birimler ile İlişkilendirilmesi						
Stratejik Amaç 1	Özgün kimliğini koruyan, çağdaş kentleşme yolunda sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişime yön veren, kentsel alt yapısı ile bütünleşen engellerin kaldırıldığı, kent estetiğini önemseyen, düzenli, planlı, akıllı ve sürdürülebilir bir kent oluşmasını sağlamak.	Stratejik Alan		İmar ve Kentsel Altyapı		
Stratejik Hedefler		Gösterge No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	5 Yıllık Hedef	İlgili Birim
H.1.1	Kentsel Tasarım ve Kentsel Gelişim çalışmaları çerçevesinde, üst ölçekli planlar çatısı altında yapılaşmaya açılmış alanların uygulama imar planlarını hazırlamak	P.G.1.1.1	Hazırlanacak uygulama imar planı alanı	ha	70	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		P.G.1.1.2	Hazırlanacak uygulama imar planı alanı	ha	206	
		P.G.1.1.3	Hazırlanacak uygulama imar planı alanı	ha	655	
		P.G.1.1.4	Hazırlanacak uygulama imar planı alanı	ha	150	
		P.G.1.1.5	Hazırlanacak uygulama imar planı alanı	ha	40	
		P.G.1.1.6	Hazırlanacak uygulama imar planı alanı	ha	298	
		P.G.1.1.7	Hazırlanacak uygulama imar planı alanı	ha	3.830	
		P.G.1.1.8	Hazırlanacak uygulama imar planı alanı	ha	570	
		P.G.1.1.9	Hazırlanacak uygulama imar planı alanı	ha	80	
		P.G.1.1.10	Hazırlanacak uygulama imar planı alanı	ha	95	
		P.G.1.1.11	Hazırlanacak uygulama imar planı alanı	ha	452	
		P.G.1.1.12	Hazırlanacak uygulama imar planı alanı	ha	50	
		P.G.1.1.13	Hazırlanacak uygulama imar planı alanı	ha	60	
		P.G.1.1.14	Hazırlanacak uygulama imar planı alanı	ha	50	
		P.G.1.1.15	Hazırlanacak uygulama imar planı alanı	ha	50	
		P.G.1.1.16	Hazırlanacak uygulama imar planı alanı	ha	51	
H.1.2	Kentsel Tasarım ve Kentsel Gelişim çalışmaları çerçevesinde, uygulama imar planları tamamlanan alanlarda parselasyon planlarını hazırlamak	P.G.1.2.1	Hazırlanacak imar uygulama alanı	ha	206	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		P.G.1.2.2	Hazırlanacak imar uygulama ve tadilat alanı	ha	655	
		P.G.1.2.3	Hazırlanacak imar uygulama alanı	ha	40	
		P.G.1.2.4	Hazırlanacak imar uygulama alanı	ha	452	
		P.G.1.2.5	Hazırlanacak imar uygulama alanı	ha	298	
		P.G.1.2.6	Hazırlanacak imar uygulama alanı	ha	3.830	
		P.G.1.2.7	Hazırlanacak imar uygulama alanı	ha	80	
		P.G.1.2.8	Hazırlanacak imar uygulama alanı	ha	95	
		P.G.1.2.9	Hazırlanacak imar uygulama alanı	ha	70	
		P.G.1.2.10	Hazırlanacak imar uygulama alanı	ha	570	
		P.G.1.2.11	Hazırlanacak imar uygulama alanı	ha	150	
		P.G.1.2.12	Hazırlanacak imar uygulama alanı	ha	50	
		P.G.1.2.13	Hazırlanacak imar uygulama alanı	ha	60	
		P.G.1.2.14	Hazırlanacak imar uygulama alanı	ha	50	
		P.G.1.2.15	Hazırlanacak imar uygulama alanı	ha	50	
		P.G.1.2.16	Hazırlanacak imar uygulama alanı	ha	51	
H.1.3	Özgün kimliğini koruyan, insan ve çevre sağlığını tehdit eden risklerden arındırılmış, güvenli, kaliteli ve uluslararası standartlara uygun yapılaşmayı sağlamak ve korumak	P.G.1.3.1	Onaylanan etüt raporları sayısı	adet	10.600	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		P.G.1.3.2	Kontrol edilen bina sayısı	adet	3.150	
		P.G.1.3.3	Verilen inşaat ruhsat sayısı	adet	2.650	
		P.G.1.3.4	Desteklenen proje sayısı	adet	50	
		P.G.1.3.5	Yapı kullanma izin belgesi sayısı	adet	2.190	

H.1.4	Kentsel estetiğin korunması ve sağlıklı, planlı yapılaşması için denetimler yapmak	P.G.1.4.1	Tespiti yapılan alan	adet	86	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		P.G.1.4.2	Tespit edilen kaçak yapı sayısı	adet	470	
		P.G.1.4.3	Ruhsatlandırılan yapı sayısı	adet	74	
		P.G.1.4.4	Yıkılan yapı sayısı	adet	16	
H.1.5	Sürdürülebilir, akıllı kent projesini oluşturmaya yönelik plan ve parselasyon harita verilerinin yanı sıra her türlü alt yapı ve üst yapı bilgilerini içeren kurumsal verilerin CBS kapsamında işleyerek hizmete sunmak	P.G.1.5.1	Aktarılan coğrafi veri (plan, parselasyon, rapor, vs.) sayısı	adet	75.000	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		P.G.1.5.2	CBS konusunda geliştirilen proje sayısı	adet	20	
H.1.6	Gölbasi sınırlarındaki sosyal donatı alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesini sağlamak	P.G.1.6.1	Hazırlanan fizibilite rapor sayısı	adet	1	Fen İşleri Müdürlüğü
		P.G.1.6.2	Yapılan hizmet binasının tamamlanma oranı	% oran	100%	
H.1.7	Gölbasi ilçesi sınırları dahilindeki yolları güvenli, standartlara uygun şekilde açmak, asfaltlamak ve sürekli bakımlarını yaparak ulaşım ağlarının konforunu artırmak	P.G.1.7.1	Açılan yol uzunluğu	km	350	
		P.G.1.7.2	Açılan, bakım ve onarımını yapılan yol uzunluğu	km	197	
		P.G.1.7.3	Yapılan kaldırım ve tretuvar miktarı	m2	45.000	
		P.G.1.7.4	İyileştirme yapılan kaldırım ve tretuvar miktarı	m2	14.500	
H.1.8	Muhtelif araç ve iş makinelerinin kurumun ihtiyaçlarına uygun bir biçimde modernize edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak	P.G.1.8.1	Hurdaya ayrılan araç sayısı	adet	5	
		P.G.1.8.2	Bakım ve onarım yapılan araç sayısı	adet	150	
		P.G.1.8.3	Yenilenen araç sayısı	adet	8	
H.1.9	Her yıl planlanan yeni park ve oyun alanı projelerini hazırlamak	P.G.1.9.1	Yeni park ve rekreasyon alanları ile ilgili hazırlanan proje sayısı	adet	6	
H.1.10	Vatandaşların yeşil alan ihtiyaçlarının karşılanması için mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarının bakımlarını yapmak, revize etmek, etkili ve rasyonel kullanmak	P.G.1.10.1	Revize edilecek park sayısı	adet	25	Park Bahçeler Müdürlüğü
		P.G.1.10.2	Bakım ve onarımı yapılan park, yeşil alan, spor ve çocuk oyun alanı sayısı	adet	151	
		P.G.1.10.3	Oluşturulacak "Dumansız Çocuk Oyun Parkı" sayısı	adet	40	
		P.G.1.10.4	Oluşturulan "Engelli Spor Parkı" sayısı	adet	40	
H.1.11	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak	P.G.1.11.1	Dikilen mevsimlik çiçek sayısı	adet	2.050.000	
		P.G.1.11.2	Dikilen ağaç sayısı	adet	255.000	
		P.G.1.11.3	Yıllık budama sayısı	adet	12	
		P.G.1.11.4	Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını 2024 yılı sonuna kadar % 10 oranında arttırmak	m²	10%	
H.1.12	Sevgi çiçeğinin tanıtımı ve üretimini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak	P.G.1.12.1	Sevgi çiçeği üretim alanı miktarı	m²	30.000	
H.1.13	Enerji tasarrufu ve verimliliğine yönelik yenilikçi yöntemler kullanmak	P.G.1.13.1	Park ve yeşil alanlarda kullanılan foto voltaik güneş paneli sayısı	adet	10	

Stratejik Amaç, Hedef ve Göstergelerin Birimler ile İlişkilendirilmesi

Stratejik Amaç 2	Çevresel farkındalığı artırmak için yaygın sağlık hizmetleri ile birlikte yaşanabilir, sürdürülebilir, güvenli ve huzurlu bir Gölbaşı oluşturmak.	Stratejik Alan		Çevre, Sağlık ve Esenlik		
Stratejik Hedefler		Gösterge No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	5 Yıllık Hedef	İlgili Birim
H.2.1	Çevreye duyarlı, geri kazanılabilir atık miktarının artırılmasına yönelik bilinçlendirme ve alt yapı çalışmalarını yürütmek	P.G.2.1.1	Toplanan ambalaj atık miktarı	ton	22.800	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		P.G.2.1.2	Toplanan atık pil miktarı	kg	15.000	
		P.G.2.1.3	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı	kg	33.400	
		P.G.2.1.4	Toplanan elektrikli ve elektronik atık miktarı	kg	12.000	
H.2.2	Çevre konulu eğitim, seminer, paneller düzenlemek ve eğitim materyalleri dağıtmak	P.G.2.2.1	Eğitim verilecek kişi sayısı	adet	5.000	
		P.G.2.2.2	Dağıtılacak materyal sayısı	adet	25.000	
H.2.3	“Atığımı Nereye Atabilirim?” mobil uygulamasını hayata geçirmek	P.G.2.3.1	Programı indiren kişi sayısı	kişi	18.000	
		P.G.2.3.2	Programı kullanan kişi sayısı	kişi	7.000	
H.2.4	Çevre ile uyumlu, görüntü kirliliğini önlemek amacıyla seçilecek pilot alanlarda konteynerler giydirmek	P.G.2.4.1	Giydirilen konteyner sayısı	adet	200	
H.2.5	Temizlik Hizmetlerinin sorunsuz yürütülmesini sağlamak	P.G.2.5.1	Toplanan evsel atık miktarı	ton	262.500	
		P.G.2.5.2	Süpürülen ve yıkanan cadde ve sokak uzunluğu	km	590.000	
		P.G.2.5.3	Yıkanan konteyner sayısı	adet	62.500	
		P.G.2.5.4	Okul, cami ve spor alanların yıkanma sayısı	adet	1.500	
H.2.6	Modern çöp toplama şantiyesi ve atık aktarma istasyonu kurmak	P.G.2.6.1	Hazırlanan fizibilite sayısı	adet	1	
		P.G.2.6.2	Çöp toplama şantiyesi ve atık aktarma istasyonunu inşaatının tamamlanma oranı	% oran	%100	
H.2.7	Birinci sınıf “Atık Getirme Merkezi”ni kurmak	P.G.2.7.1	Hazırlanan fizibilite sayısı	adet	1	
		P.G.2.7.2	Kurulan "Atık Getirme Merkezi"nin inşaatının tamamlanma oranı	% oran	%100	
H.2.8	İlçemizde yaşayan yakın uzak tüm halkımıza eşit sağlık hizmeti götürebilmek	P.G.2.8.1	Evde bakım hizmeti götürülen kişi sayısı	kişi	5.750	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		P.G.2.8.2	Nakledilen hasta sayısı	kişi	850	
		P.G.2.8.3	"Anne ve Bebek" bakımı konusunda eğitimi verilen kişi sayısı	kişi	500	
		P.G.2.8.4	Eğitim alan eğitici sayısı	kişi	5	
		P.G.2.8.5	Ağız ve diş sağlığı konularında ulaşılabilecek kişi sayısı	kişi	4.000	
		P.G.2.8.6	Alınan hasta nakil araç sayısı	adet	1	
H.2.9	İnsan ve çevre sağlığı konusunda etkin hizmet vermek	P.G.2.9.1	Haşere ile mücadele de ilaçlama yapılan gün sayısı	gün sayısı	1.825	
		P.G.2.9.2	Denetlenen iş yeri sayısı	adet	900	
H.2.10	Cenaze sahibi vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmet sunmak	P.G.2.10.1	Alınan cenaze araç sayısı	adet	2	

H.2.11	Sağlık hizmetlerinin kalitesini artırmaya yönelik projeleri hayata geçirmek	P.G.2.11.1	Kurulan "Çevre Laboratuvarı" sayısı	adet	1	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		P.G.2.11.2	"Halksağlığı Laboratuvarı" tamamlanma oranı	% oran	1	
		P.G.2.11.3	Hazırlanan avam proje sayısı	adet	1	
		P.G.2.11.4	"Sürekli Yaşam Merkezi" inşaatının tamamlanması	adet	1	
H.2.12	Engellilerin ve tüm dezavantajlı grupların kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, ortak yaşam kültürüne dahil olmalarını sağlayacak tedbirler almak	P.G.2.12.1	Verilen akülü tekerlekli sandalye sayısı	adet	250	Sağlık İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		P.G.2.12.2	Düzenlenen kurs sayısı	adet	30	
H.2.13	İşyerlerinin kanunlara uygun ve sağlıklı bir şekilde çalışmasını sağlamak, bilinçlendirme faaliyetleri yürütmek	P.G.2.13.1	Uygun görülen başvurulara verilen ruhsat sayısı	adet	1.516	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		P.G.2.13.2	Verilen ruhsat sayısı	adet	380	
		P.G.2.13.3	Yapılan kontrol alanı sayısı	adet	1	
		P.G.2.13.4	Yapılan indirme rampası sayısı	adet	1	
		P.G.2.13.5	Yapılan hizmet binası sayısı	adet	1	
		P.G.2.13.6	Denetlenen işyeri sayısı	adet	23.823	Zabıta Müdürlüğü
		P.G.2.13.7	Düzenlenen esnaf toplantısı sayısı	adet	2	

Stratejik Amaç, Hedef ve Göstergelerin Birimler ile İlişkilendirilmesi

Stratejik Amaç 3		Turizm, eğitim, kültür, tanıtım, spor ve sosyal yardım alanlarında insan odaklı, güler yüzlü ve sürdürülebilir hizmet sunmak.		Stratejik Alan		Sosyal Bele- diyecilik
Stratejik Hedefler		Gösterge No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	5 Yıllık Hedef	İlgili Birim
H.3.1	Çocukların fiziksel gelişimine katkı sağlamak	P.G.3.1.1	Eğitim verilen çocuk sayısı	adet	7.500	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
H.3.2	Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasını sağlamak	P.G.3.2.1	Film Sayısı	adet	34	
		P.G.3.2.1	Duyurulan etkinlik sayısı	adet	3.500	
H.3.3	Her yıl basın ve medya kuruluşlarıyla toplantı düzenlemek	P.G.3.3.1	Düzenlenecek basın toplantısı sayısı	adet	15	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
H.3.4	Sportif Yetenek Tarama (8-12 yaş), Yönlendirme ve Takip Projesini hayata geçirmek	P.G.3.4.1	Spor taraması yapılan çocuk sayısı	kişi	15.000	
H.3.5	"8-12 yaş Grubundaki Çocukların Müzik Yeteneklerini Ortaya Çıkarma Projesi"ni hayata geçirmek	P.G.3.5.1	Müzik taraması yapılan çocuk sayısı	kişi	15.000	
H.3.6	Şehit gazilerimize yardımcı olmak, ihtiyaçlarına daha hızlı cevap verebilmek için "Şehit ve Gazi" hizmet birimini açmak	P.G.3.6.1	Açılan hizmet birimi sayısı	adet	1	

H.3.7	Kültür, sanat, turizm ve sosyal konularda hizmet vermek	P.G.3.7.1	Düzenlenen etkinlik sayısı	adet	170	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		P.G.3.7.2	Düzenlenen festival sayısı	adet	5	
		P.G.3.7.3	Düzenlenen Şenlik Sayısı	adet	5	
		P.G.3.7.4	Gezilere katılan kişi sayısı	kişi	15.000	
H.3.8	Kişisel gelişimi destekleyici hobi amaçlı kurslar düzenlemek	P.G.3.8.1	Düzenlenen kurs sayısı	adet	60	
H.3.9	Gölbaşı sınırlarındaki turizm alanlarının belirlemek ve turizme kazandırmak	P.G.3.9.1	Turizme kazandırılan mekân sayısı	adet	1	
H.3.10	Toplum içinde sosyal dengeyi korumaya yönelik sosyal yardımlar yapmak	P.G.3.10.1	İftar yemeğinden faydalanan kişi sayısı	kişi	150.000	
		P.G.3.10.2	Çorba hizmetinden faydalanan kişi sayısı	kişi	500.000	
		P.G.3.10.3	Aşevinden yararlanan kişi sayısı	kişi	450.000	
		P.G.3.10.4	Cenaze paketi karşılanma oranı	% oran	%90	
		P.G.3.10.5	"Hilal Kart" verilen kişi sayısı	kişi	2.500	
		P.G.3.10.6	Paylaşım Noktası Mağazasından yararlanan kişi sayısı	kişi	1.000	
		P.G.3.10.7	Taleplerin karşılanma oranı	adet	80%	
H.3.11	Kültür varlıklarını korumak ve sürdürülebilirliğini sağlamak	P.G.3.11.1	Envanteri hazırlanan mahalle sayısı	adet	54	Özel Kalem Müdürlüğü
H.3.12	Üniversite öğrencilerimizi sanatsal ve kültürel aktivitelere yönlendirmek	P.G.3.12.1	Üniversitede okuyan öğrencilere verilen sanat kart sayısı	kişi	3.000	
H.3.13	Sosyal belediyeçilik anlayışı ile vatandaş-Başkan ilişkilerini geliştirmek	P.G.3.13.1	Düzenlenen toplantı sayısı	adet	1.175	
H.3.14	Kurum koordinasyonunun içi ve iletişimin güçlendirilmesi	P.G.3.14.1	Müdürlerle yapılan koordinasyon toplantı sayısı	adet	24	

Stratejik Amaç, Hedef ve Göstergelerin Birimler ile İlişkilendirilmesi

Stratejik Amaç 4		Belediyenin insan kaynaklarını, mali yapısını, imkân ve kabiliyetlerini geliştirmek ve yenilikçi teknolojileri kullanarak hizmet kalitesini artırmak.		Stratejik Alan		Kurumsal Yapı ve Kurumsal Gelişim
Stratejik Hedefler		Gösterge No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	5 Yıllık Hedef	İlgili Birim
H.4.1	Kişisel verilerin korunması kanunu (KVKK) ile kişi veri güvenliğini sağlamak	P.G.4.1.1	Düzenlenecek eğitim sayısı	adet	16	Bilgi İşlem Müdürlüğü
H.4.2	Hizmet sunumunda güncel teknolojilerden faydalanan öncü belediyelerden olmak	P.G.4.2.1	Dikilecek akıllı direk sayısı	adet	12	
		P.G.4.2.2	Kurulan kiosk sayısı	adet	30	
		P.G.4.2.3	Onarılan led ekran sayısı	adet	1	
		P.G.4.2.4	Alınan led ekran sayısı	adet	1	
		P.G.4.2.5	Alınan eğitim sayısı	adet	2	
		P.G.4.2.6	Ruhsatları hazır olan işyeri sahiplerine SMS ve diğer kanallarla bilgi verilme oranı veya sayısı	% oran	1.516	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
P.G.4.2.7	Ruhsat uyarı sistemi programının yazılımı yada alınması	adet	1			

		P.G.4.2.8	Mobil uygulama sayısı	adet	1	Zabita Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
		P.G.4.2.9	Dijital ortamda kesilen ceza sayısı	adet	727	
H.4.3	Teknolojik yöntemler kullanılarak vatandaşın can ve mal güvenliğini en üst seviyeye çıkartmak	P.G.4.3.1	Kamera kurulan yer sayısı	adet	9	Bahçeler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
H.4.4	Parklarda güvenliği sağlamak	P.G.4.4.1	Parklarda kurulan kamera sayısı	adet	16	
H.4.5	Vatandaşların internete ulaşımını kolaylaştırmak	P.G.4.5.1	Parklara kurulan Wireless sayısı	adet	16	Destek Hizmetleri Müdürlüğü İşletme Müdürlüğü
H.4.6	Hizmet binalarının kullanıma uygunluğunu sürekli kılmak	P.G.4.6.1	Yenilenen hizmet binası sayısı	adet	1	
		P.G.4.6.2	Yemekhanenin yeniden dizayn edilmesi	adet	1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		P.G.4.6.3	Yemek yiyen personelin artış oranı	% oran	%25	
H.4.7	Belediyedeki her türlü kaynağın verimli ve tasarruflu kullanılmasını sağlamak, etkin destek hizmeti vermek	P.G.4.7.1	Tasarruf sağlamak için hayata geçirilecek uygulama sayısı	adet	5	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		P.G.4.7.2	Doğrudan temininin azalma oranı	% oran	%25	
H.4.8	Mevcut fiziki varlıkların bakım ve onarımını yapmak	P.G.4.8.1	Tadilat ve tamirat yapılan hane sayısı	adet	500	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
4.9	İş güvenliği ve sağlığı konusunda çalışanları bilgilendirmek	P.G.4.9.1	Verilen eğitim sayısı	adet	5	
4.10	Hizmet içi eğitimlerle personelin gelişimini sağlamak	P.G.4.10.1	Yapılan ihtiyaç analizi sayısı	adet	5	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		P.G.4.10.2	Verilecek eğitim sayısı	adet	20	
		P.G.4.10.3	Mesleki eğitime katılan personel sayısı	kişi	700	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		P.G.4.10.4	Verilen oryantasyon eğitim süresi	saat	300	
4.11	Belediye alacaklarının gelir oranını artırmak	P.G.4.11.1	Artan gelir oranı	%	%18	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		P.G.4.11.2	Anlaşma yapılan banka sayısı	adet	2	
4.12	Katılım ve demokrasiyi arttırmak için Kent konseyi çalışmalarının güçlendirilmesi	P.G.4.12.1	Düzenlenen kent konseyi sayısı	adet	2	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
4.13	Ulusal ve uluslararası hibe programları için hazırlan ve hazırlanmasına yardımcı olunan proje sayısı	P.G.4.13.2	Hazırlanan proje sayısı	adet	10	

Stratejik Amaç, Hedef ve Göstergelerin Birimler ile İlişkilendirilmesi

Stratejik Amaç 5	Belediye sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası alanda marka değerini artıracak vizyoner ve inovatif projeleri hayata geçirmek.			Stratejik Alan		Vizyoner ve Yenilikçi Projeler
Stratejik Hedefler		Gösterge No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	5 Yıllık Hedef	İlgili Birim
H.5.1	Uygulanması planlanan proje sayısı	P.G.5.1.1	Yapılacak proje sayısı	adet	25	Tüm Müdürlükler

6. MALİYETLENDİRME

Amaç ve Hedeflere Göre Toplam Kaynak İhtiyacı								
İmar ve Kentsel Altyapı								
Stratejik Alan:	İmar ve Kentsel Altyapı							
Stratejik Amaç 1	Özgün kimliğini koruyan, çağdaş kentleşme yolunda sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişime yön veren, kentsel alt yapısı ile bütünleşen engellerin kaldırıldığı, kent estetiğini önemseyen, düzenli, planlı, akıllı ve sürdürülebilir bir kent oluşmasını sağlamak.							
Stratejik Hedefler	2020 Kaynak İhtiyacı (TL)	2021 Kaynak İhtiyacı (TL)	2022 Kaynak İhtiyacı (TL)	2023 Kaynak İhtiyacı (TL)	2024 Kaynak İhtiyacı (TL)	5 Yıllık Kaynak İhtiyacı (TL)		
H.1.1	Kentsel Tasarım ve Kentsel Gelişim çalışmalarını çerçevesinde, üst ölçekli planlar çatısı altında yapılaşmaya açılmış alanların uygulama imar planlarını hazırlamak	224.720,00	78.000,00	50.000,00	200.000,00	602.720,00		
H.1.2	Kentsel Tasarım ve Kentsel Gelişim çalışmaları çerçevesinde, uygulama imar planları tamamlanan alanlarda parselasyon planlarının hazırlamak	150.000,00	130.000,00	710.000,00	580.000,00	1.660.000,00		
H.1.3	Özgün kimliğini koruyan, insan ve çevre sağlığını tehdit eden risklerden arındırılmış, güvenli, kaliteli ve uluslararası standartlara uygun yapılaşmayı sağlamak ve korumak	160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	800.000,00		
H.1.4	Kentsel estetiğin korunması ve sağlıklı, planlı yapılaşması için denetimler yapmak	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	450.000,00		
H.1.5	Sürdürülebilir, akıllı kent projesini oluşturmaya yönelik plan ve parselasyon harita verilerinin yanı sıra her türlü alt yapı ve üst yapı bilgilerini içeren kurumsal verilerin CBS kapsamında işleyerek hizmete sunmak	200.000,00	250.000,00	300.000,00	350.000,00	1.500.000,00		
H.1.6	Gölbasi sınırlarındaki sosyal donatı alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesini sağlamak	5.100.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0,00	20.100.000,00		
H.1.7	Gölbasi ilçesi sınırları dâhilinde ki yolları güvenli, standartlara uygun şekilde açmak, asfaltlamak ve sürekli bakımlarını yaparak ulaşım ağlarının konforunu artırmak	12.600.000,00	13.230.000,00	13.891.500,00	14.586.075,00	69.622.953,75		
H.1.8	Muhtelif araç ve iş makinelerinin kurumun ihtiyaçlarına uygun bir biçimde modernize edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak	1.790.000,00	3.379.500,00	3.973.475,00	4.322.148,75	18.140.879,94		

H.1.9	Her yıl planlanan yeni park ve oyun alanı projelerini hazırlamak	0,00	210.000,00	220.500,00	230.000,00	240.000,00	900.500,00
H.1.10	Vatandaşların yeşil alan ihtiyaçlarının karşılanması için mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarının bakımlarını yapmak, revize etmek, etkili ve rasyonel kullanmak	3.680.000,00	3.955.000,00	4.269.000,00	4.497.450,00	4.725.822,50	21.127.272,50
H.1.11	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak	900.000,00	945.000,00	992.250,00	1.041.862,50	1.093.955,63	4.973.068,13
H.1.12	Sevgi çiçeğinin tanıtımı ve üretimini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak	42.000,00	44.100,00	46.305,00	48.620,25	51.051,26	232.076,51
H.1.13	Enerji tasarrufu ve verimliliğine yönelik yenilikçi yöntemler kullanmak	0,00	100.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	550.000,00
Stratejik Alan:		Çevre, Sağlık ve Esenlik					
Stratejik Amaç 2		Çevresel farkındalığı artırmak için yaygın sağlık hizmetleri ile birlikte yaşanabilir, sürdürülebilir, güvenli ve huzurlu bir Gölbasi oluşturmak.					
Stratejik Hedefler		2020 Kaynak İhtiyacı (TL)	2021 Kaynak İhtiyacı (TL)	2022 Kaynak İhtiyacı (TL)	2023 Kaynak İhtiyacı (TL)	2024 Kaynak İhtiyacı (TL)	5 Yıllık Kaynak İhtiyacı (TL)
H.2.1	Çevreye duyarlı, geri kazanılabilir atık miktarının artırılmasına yönelik bilinçlendirme ve alt yapı çalışmalarını yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H.2.2	Çevre konulu eğitim, seminer, paneller düzenlemek ve eğitim materyalleri dağıtmak	10.000,00	10.500,00	11.025,00	11.576,25	12.155,06	55.256,31
H.2.3	"Atığımı Nereye Atabilirim?" mobil uygulamasını hayata geçirmek	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
H.2.4	Çevre ile uyumlu, görüntü kirliliğini önlemek amacıyla seçilecek pilot alanlarda konteynerler giydirmek	150.000,00	157.500,00	165.500,00	175.000,00	183.750,00	831.750,00
H.2.5	Temizlik Hizmetlerinin sorunsuz yürütülmesini sağlamak	10.438.225,00	11.382.047,50	12.406.252,25	13.518.877,48	14.728.765,22	62.474.167,45
H.2.6	Modern çöp toplama şantiyesi ve atık aktarma istasyonu kurmak	0,00	0,00	200.000,00	1.000.000,00	1.100.000,00	2.300.000,00
H.2.7	Birinci sınıf "Atık Getirme Merkezi"ni kurmak	0,00	0,00	200.000,00	500.000,00	450.000,00	1.150.000,00
H.2.8	İlçemizde yaşayan yakın uzak tüm halkımıza eşit sağlık hizmeti götürebilmek	70.000,00	236.000,00	95.000,00	110.000,00	125.000,00	636.000,00
H.2.9	İnsan ve çevre sağlığı konusunda etkin hizmet vermek	255.000,00	267.750,00	281.137,50	295.194,38	309.954,09	1.409.035,97
H.2.10	Cenaze sahibi vatandaşlarımızı daha kaliteli hizmet sunmak	0,00	300.000,00	0,00	350.000,00	0	650.000,00

H.2.11	Sağlık hizmetlerinin kalitesini artırmaya yönelik projeleri hayata geçirmek	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	35.000.000,00	45.000.000,00
H.2.12	Engellilerin ve tüm dezavantajlı grupların kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, ortak yaşam kültürüne dahil olmalarını sağlayacak tedbirler almak	200.000,00	210.000,00	220.500,00	231.525,00	243.101,25	1.105.126,25
H.2.13	İşyerlerinin kanunlara uygun ve sağlıklı bir şekilde çalışmasını sağlamak, bilinçlendirme faaliyetleri yürütmek	165.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	165.000,00
Sosyal Belediyecilik							
Stratejik Amaç 3							
Stratejik Hedefler							
H.3.1	Çocukların fiziksel gelişimine katkı sağlamak	150.000,00	157.500,00	165.375,00	173.643,75	182.325,94	828.844,69
H.3.2	Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasını sağlamak	90.000,00	115.000,00	140.000,00	57.000,00	185.000,00	587.000,00
H.3.3	Her yıl basın ve medya kuruluşlarıyla toplantı organizasyonları düzenlemek	10.000,00	10.500,00	11.025,00	11.576,25	12.155,06	55.256,31
H.3.4	Sportif Yetenek Tarama (8-12 yaş), Yönlendirme ve Takip Projesini hayata geçirmek	100.000,00	105.000,00	110.250,00	115.762,50	121.550,63	552.563,13
H.3.5	"8-12 yaş Grubundaki Çocukların Müzik Yeteneklerini Ortaya Çıkarma Projesi"ni hayata geçirmek	0,00	0,00	190.000,00	200.000,00	205.000,00	595.000,00
H.3.6	Şehit gazilerimize yardımcı olmak, ihtiyaçlarına daha hızlı cevap verebilmek için "Şehit ve Gazi" hizmet birimini açmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H.3.7	Kültür, sanat, turizm ve sosyal konularda hizmet vermek	1.000.000,00	1.030.000,00	1.060.900,00	1.092.727,00	1.125.508,81	5.309.135,81
H.3.8	Kişisel gelişimi destekleyici hobi amaçlı kurslar düzenlemek	1.000,00	1.030,00	1.060,90	1.092,73	1.125,51	5.309,14
H.3.9	Gölbasi sınırlarındaki turizm alanlarının belirlemek ve turizme kazandırmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H.3.10	Toplum içinde sosyal dengeyi korumaya yönelik sosyal yardımlar yapmak	1.350.000,00	1.390.500,00	1.432.215,00	1.475.181,45	1.232.407,05	6.880.303,50

H.3.11	Kültür varlıklarını korumak ve sürdürülebilirliğini sağlamak	0,00	111.474,91	188.633,00	194.291,00	200.120,00	694.518,91
H.3.12	Üniversite öğrencilerimizi sanatsal ve kültürel aktivitelere yönlendirmek	0,00	111.474,91	188.633,00	194.291,00	200.120,00	694.518,91
H.3.13	Sosyal belediyeçilik anlayışı ile Vatandaş-Başkan ilişkilerini geliştirmek	178.000,00	183.340,00	188.840,20	194.505,41	200.340,57	945.026,18
H.3.14	Kurum içi koordinasyonun ve iletişimin güçlendirilmesi	20.810,00	21.434,30	22.077,33	22.739,65	23.421,84	110.483,12
Stratejik Alan:							
Kurumsal Yapı ve Kurumsal Gelişim							
Stratejik Amaç 4							
Belediyenin insan kaynaklarını, mali yapısını, imkan ve kabiliyetlerini geliştirmek ve yenilikçi teknolojileri kullanarak hizmet kalitesini artırmak.							
Stratejik Hedefler							
H.4.1	Kişisel verilerin korunması kanunu (KVKK) ile kişi veri güvenliğini sağlamak	40.000,00	45.000,00	30.000,00	35.000,00	30.000,00	180.000,00
H.4.2	Hizmet sunumunda güncel teknolojilerden faydalanan öncü belediyelerden olmak	360.000,00	1.120.500,00	371.275,00	347.338,75	133.705,69	2.332.819,44
H.4.3	Teknolojik yöntemler kullanarak vatandaşın can ve mal güvenliğini en üst seviyeye çıkartmak	0,00	120.000,00	175.000,00	0,00	0,00	295.000,00
H.4.4	Parklarda güvenliği sağlamak	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	800.000,00
H.4.5	Vatandaşların internete ulaşımını kolaylaştırmak	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	160.000,00
H.4.6	Hizmet binalarının kullanıma uygunluğunu sürekli kılmak	650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650.000,00
H.4.7	Belediyedeki her türlü kaynağın verimli ve tasarruflu kullanılmasını sağlamak, etkin destek hizmeti vermek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H.4.8	Mevcut fiziki varlıkların bakım ve onarımını yapmak	100.000,00	105.000,00	110.250,00	115.762,50	121.550,63	552.563,13
H.4.9	İş güvenliği ve sağlığı konusunda çalışanları bilgilendirmek	50.000,00	52.500,00	55.125,00	57.881,25	60.775,31	276.281,56
H.4.10	Hizmet içi eğitimlerle personelin gelişimini sağlamak	400.000,00	420.000,00	441.000,00	463.050,00	486.202,50	2.210.252,50
H.4.11	Belediye alacaklarının gelir oranını artırmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



H.4.12	Katılım ve demokrasiyi arttırmak için Kent konseyi çalışmalarının güçlendirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H.4.13	Ulusal ve uluslararası hibe programları için hazırlan ve hazırlanmasına yardımcı olunan proje sayısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stratejik Alan:		Vizyoner ve Yenilikçi Projeler							
Stratejik Amaç 5		Belediye sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası alanda marka değerini arttıracak vizyoner ve inovatif projeleri hayata geçirmek.							
Stratejik Hedefler									
H.5.1	Uygulanması planlanan proje sayısı	14.000.000,00	14.700.000,00	15.435.000,00	16.206.750,00	17.017.087,50	77.358.837,50	101.123.086,99	358.429.520,64
Genel Toplam		54.744.755,00	62.675.651,62	66.489.104,18	73.496.922,85	101.123.086,99	358.429.520,64	101.123.086,99	358.429.520,64

7.İZLEME DEĞERLENDİRME

Gölbasi Belediyesi Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirme çalışmaları sorumlu birimlerin hazırladıkları iş planları çerçevesinde Gölbasi Belediyesi bünyesinde görev yapan Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

Stratejik Plan'ın izlenmesi ve değerlendirilmesi hedefler bazında gerçekleştirilecektir. Hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler hedeflerde sağlanan gelişmelere ilişkin bilgi ve verileri altı aylık dönemler itibarıyla hazırlayacaklar ve Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndereceklerdir.

Müdürlüklerden gelen izleme raporları, yılda dört kez Başkan veya Başkan Yardımcısı'nın başkanlığında ve Müdürlerin katılımıyla yapılacak kurum içi izleme toplantılarında değerlendirilecektir. Stratejik Planla belirlenen hedeflerdeki gerçekleştirmeler ele alınacak, hedeften sapmanın olması durumunda bunun nedenleri değerlendirilecek ve düzeltici önlemlere ilişkin öneriler sunulacaktır. Ayrıca, Stratejik Plan'da revizyon ihtiyacı varsa gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Kurum içi izleme toplantılarının sekreteryaya görevini Strateji Geliştirme Müdürlüğü yürütecektir.

İzleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde altı aylık dönemlerdeki gelişmeler Tablo 20 formatında hazırlanarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne sunulacaktır.

Ayrıca, üçüncü yıl ortası itibarıyla Stratejik Plan'ın uygulama sürecinde kaydedilen ilerlemelere yönelik genel değerlendirmeyi içeren "Ara Dönem Raporu" hazırlanacak ve rapor Stratejik Planlama Yüksek Kurulunda görüşülecektir. Diğer taraftan Stratejik Plan'ın uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içinde "Performans Programı" hazırlanacaktır. Söz konusu rapor, uygulama sürecinde elde edilen başarılar, çıkarılan sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri içerecektir.

Yılı/Dönem	2020			
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ			
Performans Hedefi				
Performans Göstergesi				
Gösterge çeşidi (girdi/çıktı/verimlilik/etkinlik/kalite)				
Performans göstergesinin perspektifi nedir?(paydaş, kurum içi, finansal, eğitim- her biri için ölçüm sonuçları belirlenebilmelidir)				
Gösterge hedefi ölçebilecek nitelikte midir?				
Göstergeyi etkileyen- etkileyebilecek dışsal faktörler nelerdir?				
Performans göstergesinin elde edilmesinde karşılaşılan sorunlar/zorluklar				
Performans göstergesine ilişkin verilerin elde edilme biçimi nedir?				
Göstergeye ilişkin veriler güvenilir nitelikte midir?				
Göstergeyi elde etmenin maliyeti				
Kıyaslama kaynakları nelerdir?				
Gösterge belirlenirken hedefle bağlantılı olarak kıyaslama yapıldı mı?				
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	
Gösterge Gerçekleşmeleri Aylık	Ocak			DEĞERLENDİRME
	Şubat			
	Mart			
	Nisan			
	Mayıs			
	Haziran			
	Temmuz			
	Ağustos			
	Eylül			
	Ekim			
	Kasım			
	Aralık			
Ölçümün yapıldığı tarih				
Sonraki ölçüm tarihi				
Ölçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?				
Performans göstergesinin takibinden sorumlu kişi				

