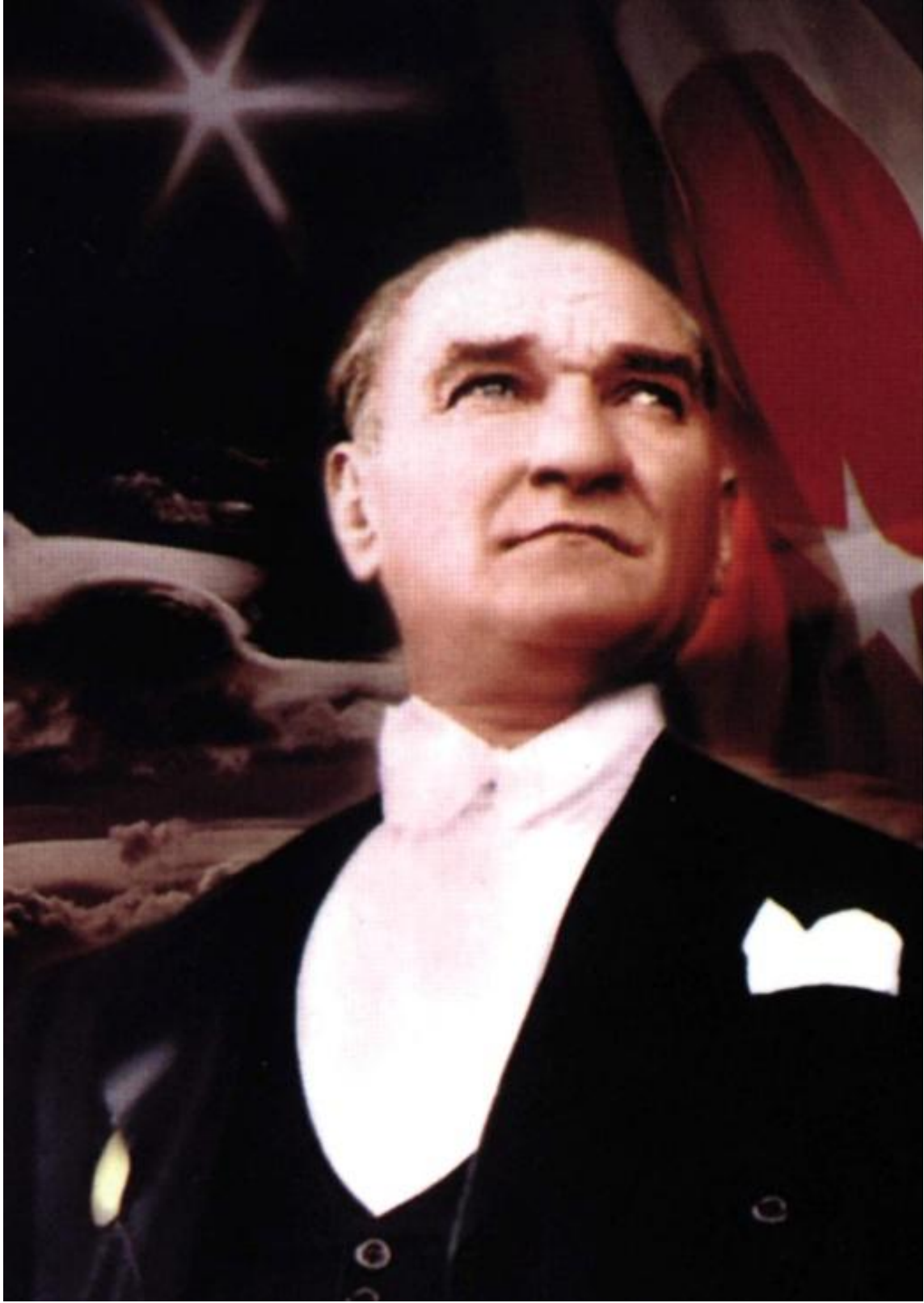


GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI
PERFORMANS PROGRAMI



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN

Cumhurbaşkanı



Binali YILDIRIM

Başbakan



İ. Melih GÖKÇEK

Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı



Fatih DURUAY

Gölbaşı Belediye Başkanı

SUNUŞ

Kıymetli Hemşehrilerim ve Değerli Meclis Üyeleri,

Gölbaşı Belediyesi olarak “Halka hizmet Hakka hizmet” anlayışıyla göreve geldiğimiz günden bu yana Gölbaşı’nda yaşayan vatandaşlarımızın huzuru, refahı, güvenliği, sağlığı ve mutluluğu ön planda tutup, hemşehrilerimizi mutlu ederek yüzlerini gülümsetme gayreti içerisinde çalışmalarımızı sürdürmeye devam ediyoruz.

Gölbaşımız için çalışmalarımızı en doğru biçimde yürütüyor, ilçemizin gelişimini ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmayı amaçlıyoruz. Bununla birlikte güzel yarınlar inşaa etmek için var gücümüzle çalışıyor ; mutlu ve huzurlu bir Gölbaşı’nı geleceğe hazırlıyoruz.

2018 Yılı Performans Programımızın, Gölbaşımız için hayırlı olmasını diliyor, vatandaşlarımızın gurur duyduğu Gölbaşımızın gelişmesine ve güzelleşmesine katkıda bulunacak şekilde çalışmaların sürdürülmesini temenni ediyorum.

Performans Programı’nın hazırlanmasındaki çalışmalara katkıda bulunan meclis üyelerimize, emeği geçen tüm personele ve bize her daim destek olan Gölbaşılı vatandaşlarımıza teşekkür ederim.

2018 yılının Gölbaşımız için verimli ve hayırlı geçmesini dilerim.

Fatih DURUAY
Gölbaşı Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER.....	2
VİZYONUMUZ.....	3
MİSYONUMUZ.....	4
İLKELERİMİZ.....	5
YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
TEŞKİLAT YAPISI	12
FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	13
İNSAN KAYNAKLARI	15
PERFORMANS BİLGİLERİ	18
TEMEL POLİTİKA VE ÖCENLİKLER	19
AMAÇ VE HEDEFLER.....	20
PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	24
GÖLBAŞI BELEDİYESİ PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOLARI.....	25
2018 YILI PERFORMANS PROGRAM HAZIRLAMA SÜRECİ	64
GÖLBAŞI BELEDİYESİNİN FAALİYET ALANLARI İLE STRATEJİK PLANDA YER ALAN STRATEJİK AMAÇLARIN İLİŞKİLENDİRİLMESİ	66
BİRİMLER KAYNAK İHTİYAÇLARI TABLOLARI.....	68
İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	78
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU.....	88
FAALİYETLERDEN SORUMLUHARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO.....	89

GENEL BİLGİLER

VİZYON, MİSYON VE İLKELERİMİZ

VİZYONUMUZ

*Yüz yıllık hayalleri gerçekleştiren,
değişen ve gelişen lider ülkede;
sosyal, kültürel, eğitim ve turizm ile
yapısal proje uygulamalarında
lider bir belediye olmak.*

MİSYONUMUZ

Gölbaşı Belediyesi;

halkın katılımını sağlayarak

kalite ilkelerine

ve etik değerlere bağlı kalarak,

kaynaklarını etkin, ekonomik ve verimli kullanıp

Gölbaşında yaşayan vatandaşlarımızın huzurunu ve

yaşam kalitesini

artırmak için vardır.

İLKELERİMİZ

- *Katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı ile;*
- *Vatandaş odaklı,*
- *Hukuka saygılı,*
- *Dürüst yönetim sergilemek,*
- *Hesap verebilirlik,*
- *Öngörülebilirlik,*
- *Kaynakları etkin, ekonomik ve verimli şekilde kullanmak,*
- *Kalitede verimliliği artırmak,*
- *Adil ve tutarlı bir yerel kamu yönetimi politikasını izlemek,*
- *Etik kurallara bağlı kalmak,*
- *Eşitlik ilkesini gözetmek,*
- *Çevre ve doğayı korumak*
- *Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmek*
- *Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak*
- *ARGE ve teknolojiyi etkin kullanmaktır.*

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyemizin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu yüz binin üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açabilirler.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, mabetlerin yapımı bakımı ve onarımını yapabilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürebilir.

Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyemize ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak, atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, yaylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci haller, otobüs terminalleri, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

İlçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Belediye mücavir alan sınırları içersinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanununun 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının teşkilat ve görevleri hükmünde kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanlarda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına, kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

Belediyemiz meclisi kararıyla turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir. Sağlık, eğitim, sosyal hizmet

ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararı ile mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme, kullanma suyu verebilirler.

Belediyemiz ile sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa Göre; İlçe ve İlk Kademe Belediyelerin Görev ve Yetkileri (7. madde üçüncü fıkrâ):

Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

Sıhhî işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayri sıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

Afet riski taşıyan veya can mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

Büyükşehir ve ile belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri řu şekilde sıralanmaktadır;

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır.

Borçlanmaya karar vermek.

Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

Şartlı bağışları kabul etmek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; ilçeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

Mücvir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeninin Görev Yetki ve Sorumlulukları

Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir

Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Görev Yetki ve Sorumlulukları

Belediye başkanı belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır;

Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

Meclise ve encümene başkanlık etmek.

Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

Belediye personelini atamak.

Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

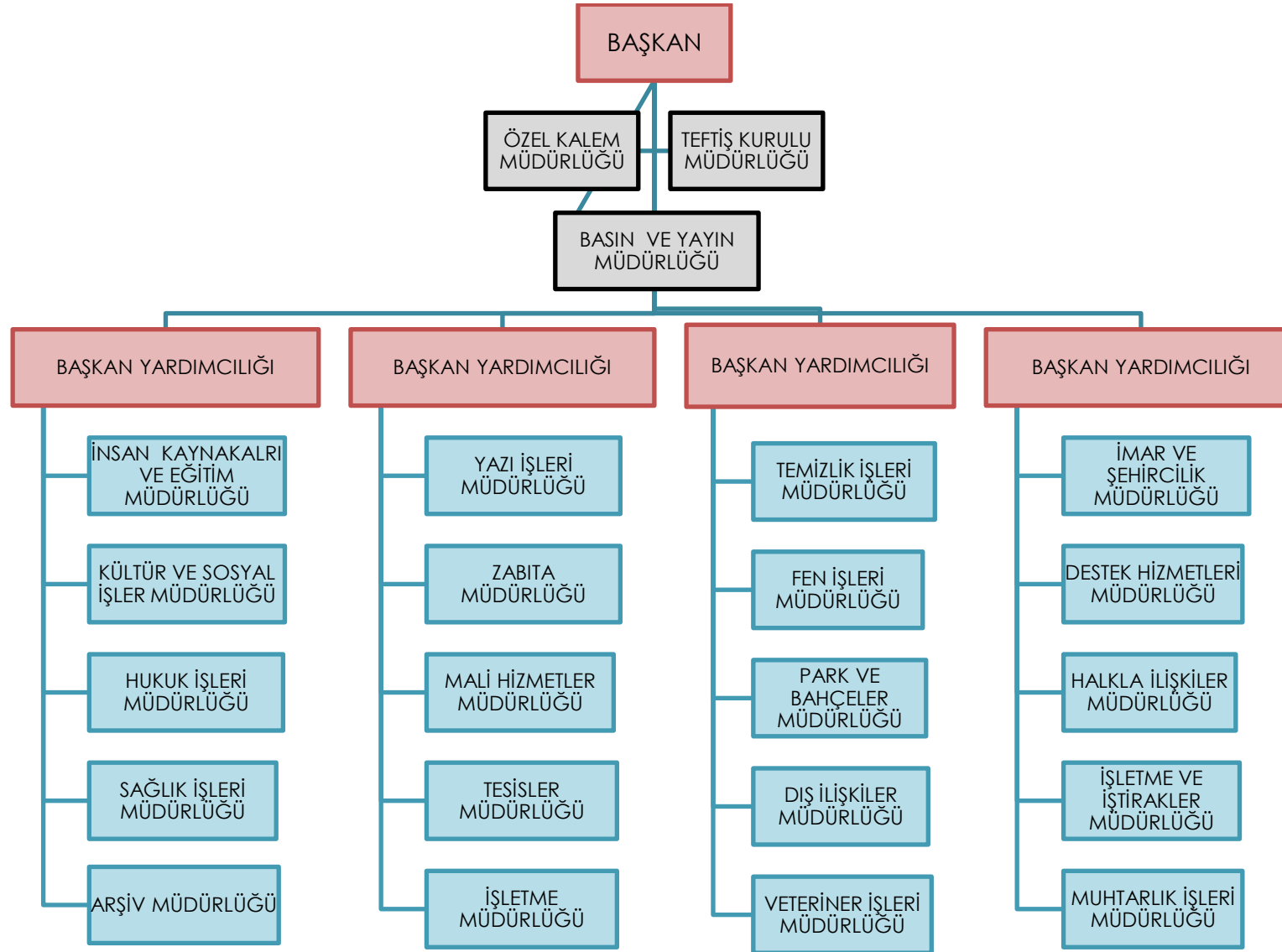
Şartsız bağışları kabul etmek.

İlçe halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezini oluşturmak.

Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.

Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



FİZİKSEL KAYNAKLAR

Gölbaşı Belediyesi'nin fiziki kaynakları, belediye binaları ve sosyal tesisler ile araç ve iş makinesi envanterinden oluşmaktadır.

Belediye Binası ve Sosyal Tesisler

Gölbaşı Belediyesi, bir merkez binası ile 28 adet ek binada hizmet vermektedir. Belediye Başkanlığına ait binalar ve sosyal tesisler kapsamında hizmet veren belediye organ ve birimleri yerleşim durumu aşağıda gösterilmiştir.

- 1) Hizmet Binası (Gazi Osman Paşa Mah.)
- 2) İşletme Binası (Şafak Mah.)
- 3) Sağlık Ocağı Binası (Şafak Mah.)
- 4) Zabıta Müdürlük ve Karakolu Binası (Karşıyaka Mah.)
- 5) İsmet Demir Zabıta Karakolu Binası (GOP Mah.)
- 6) Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi (GOP Mah.)
- 7) Yunus Emre Kültür Evi (Karşıyaka Mah.)
- 8) Necip Fazıl Kısakürek Evi (Şafak Mah.)
- 9) Muhsin Yazıcıoğlu Gençlik Merkezi (Şafak Mah.)
- 10) Cumhuriyet Kap. Spor Sal. Binası ve Futbol Sahaları (Şafak Mah.)
- 11) İncek Kültür Merkezi (İncek Mahallesi)
- 12) Bezirhane Mahallesi Ek Bina ve Kültür Evi
- 13) Oyaca Mahallesi Ek Bina
- 14) Karaali Mahallesi Kültür Merkezi
- 15) Karagedik Mahallesi Ek Bina ve Kültür Merkezi
- 16) Selametli Mah. Arif Nihat Asya Kültür Merkezi
- 17) Örencik Mahallesi Kültür Merkezi
- 18) Rauf Denктаş Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi
- 19) Oğulbey Mahallesi Ali Ayhan Kültür Merkezi
- 20) Karaoğlan Mahallesi Kültür Merkezi
- 21) Bahçeli Düğün Salonu ve Yaşlılar Kültür Evi
- 22) Oyaca Mahallesi Kültür Merkezi
- 23) İkizce Mahallesi Kültür Merkezi
- 24) Koparan Mahallesi Kültür Merkezi
- 25) Hacımuratlı Mah. Kültür Merkezi
- 26) Yavrucak Mah. Kültür Merkezi
- 27) Ahmet Yesevi Kültür Merkezi
- 28) Hallaçlı Mahallesi Kültür Merkezi
- 29) Alparslan Türkeş Kültür Merkezi (Bahçelievler Mah.)

İş Makinesi ve Araç Durumu

Gölbaşı Belediyesi envanterinde belediye hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlayacak yeterli miktarda araç ve iş makinesi bulunmaktadır. Araç donanım listesi aşağıda ayrıntılı olarak yer almaktadır.

CİNSİ	ADET	CİNSİ	ADET	CİNSİ	ADET
Binek Aracı	15	Anons Aracı	1	Motosiklet	2
Minibüs	7	Kamyonet	25	Tuz Serici Kamyon	5
Otobüs	11	Kamyon	26	Asfalt Tam. ve Bak. Aracı	2
Hasta Taşıma Aracı	2	Su Tankeri	4	Vinç (Hiyap)	1
Cenaze Aracı	4	Akaryakıt Tankeri	1	Çekici Tır	5
Cenaze Yıkama Aracı	2	Vidanjör	1	İş Makinesi	47
İlaçlama Aracı	3	Çöp Kamyonu	1	Traktör	8
TOTLAM					173

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz; bilgi ve teknolojik kaynaklarının daha iyi yönetilmesi, işlem ve karar süreçlerinin hızlandırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında değişen teknolojik gelişmelere ayak uydurmakta, teknolojik altyapısını yenilemekte ve mevcut kaynaklarını geliştirmektedir.

Bilgi ve teknolojik kaynakların kullanımında etkinlik, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esas alınmış, birimlerimizin ihtiyaç duyduğu teknolojik araç ve gereçlerin yeterli düzeyde olmasına önem verilmiştir.

Belediye birimlerinin donanım, yazılım ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek, gelişen teknolojiyi yakından takip ederek sistemleri teknolojiye uygun hale getirmek için bilgi işlem servisimiz çalışmalarına aralıksız olarak devam etmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI

İnsan Kaynakları

Belediyemizde insan kaynakları yönetimine önem verilmektedir. Kısa ve uzun vadeli hedeflerimizin gerçekleştirilebilmesi için kurum kültürümüze uygun, donanımlı personelin seçilmesi ve yerleştirilmesi önemli bir yönetim aşamasıdır. Personelimizin iş güvenliği ve sağlığı ile özlük haklarının korunup gözetilmesi fonksiyonları titizlikle yerine getirilmektedir.

İnsan unsuru, belediyemiz için vazgeçilmez bir kaynak ve başarıya ulaşmamızda en önemli faktördür. Değişimin sürekli ve hızlı yaşandığı günümüz koşullarında yöneticilerin ve çalışanların karşılıklı beklentileri artmaktadır. İçinde bulunduğumuz bilgi çağında meydana gelen değişikliklere uyum sağlayabilmek, yenilikçi fikirler üretebilmek, risk alabilmek, faaliyetleri etkin olarak sunabilmek büyük bir gayret gerektirmektedir. Bu nedenle belediyemizde en büyük zenginlik kaynağı olan insan unsuru ön planda tutulmuştur. Çalışanlarımızın beklentilerine uygun olarak huzurlu bir iş ortamı sağlanmış, öz güvenlerinin sürekliliği esas alınmış, kişisel ve mesleki eğitimler düzenli bir şekilde yapılmıştır. Mesleki ve kişisel yeterlilik düzeylerinin artırılmasını sağlayacak tedbirler alınmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat, yönetmeliklerin belirlediği görev yetki ve sorumluluklar çerçevesinde memur ve işçi personellerimizin özlük hakları ve maaş işlemleri gerçekleştirilmiştir. Kuruluşumuzun hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesinde sahip olduğu insan kaynağı gücüne ilişkin veriler aşağıda gösterilmiştir.

MEMUR PERSONEL SAYISI		
Çalışan Memur	Sözleşmeli Personel	Toplam
198	7	205

İŞÇİ PERSONEL SAYISI				
Çalışan	Özürlü	Eski Hükümlü	Terör Mağduru	Toplam
75	4	2	1	82

Çalışan Personel Dağılımı

BELEDİYEMİZ MEMUR KADROLARININ UNVANLARA GÖRE DAĞILIMI			
DOLU KADRO	SAYI	DOLU KADRO	SAYI
Bld. Başkan Yrd.	4	Mühendis	15
Müdür	15	Mimar	4
Şoför	4	Şehir Plancısı	4
Sivil Sav. Uzm.	1	Tekniker	8
Ölçü Ayar Memuru	1	Teknisyen	10
Şef	3	Topograf	3
Memur	9	Tabip	2
VHKİ	33	Diş tabibi	1
Tahsildar	13	Veteriner Hekim	2
Bilg. İşlt.	1	Teknik Ressam	1
Muhasebeci	3	Fen Memuru	1
Avukat	2	Hizmetli	6
Zabıta Komiseri	1	Bekçi	7
Bilet Satış Memuru	1	Zabıta Memuru	36
Sağlık Memuru	1	Uzman	1
Sağlık Teknisyeni	2	Biyolog	1
Programcı	5	Sağlık Teknikeri	1
Müfettiş	2	Eğitmen	1
Genel toplam			205

Belediyemiz personeli istihdam durumu ve müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BİRİM	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
Başkan Yardımcılığı	4			4
Özel Kalem Müdürlüğü	7		7	14
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8			8
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	11		7	18
Yazı İşleri Müdürlüğü	13		1	14
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2			2
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3		3	6
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	4		1	5
Fen İşleri Müdürlüğü	27		38	65
Mali Hizmetler Müdürlüğü	23		4	27
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	15	5	6	26
İşletme Müdürlüğü	3	1	1	5
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4		2	6
Sağlık İşleri Müdürlüğü	11	1	5	17
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4		2	6
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2		1	3
Zabıta Müdürlüğü	44		2	46
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3			3
Basın ve Yayın Müdürlüğü	2		1	3
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1			1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4		1	5
Tesisler Müdürlüğü	1			1
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1			1
Arşiv Müdürlüğü	1			1
Toplam	198	7	82	287

PERFORMANS BİLGİLERİ

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- 1- Belediyenin mali yapısı güçlendirilecek, sürdürülebilir bir bütçe sağlanacaktır.
- 2- Gelir ve gider dengesi korunacak, gelirlerin tam ve zamanında tahsili için gerekli tedbirler alınacaktır.
- 3- Her türlü kamu kaynaklarının etkili ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır.
- 4- Düzenli bir kentsel yapı ve kent kimliğinin oluşması sağlanacaktır.
- 5- Çevrenin ve Mogan Gölünün korunmasına önem verilecek, çevre bilincinin oluşması için çalışmalar yapılacaktır.
- 6- Toplumsal diyalog güçlendirilecek, sivil toplum örgütleri ile koordinasyon ve işbirliğine önem verilecektir.
- 7- Bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yaygınlaşmasına önem verilecektir.
- 8- Gölbaşı Halkının belediyemizde ki karar alma süreçlerine katılımı sağlanacak, anket çalışmaları ile vatandaş düşünceleri alınacaktır.
- 9- Vatandaşlarımızın bilgi ve bilinç düzeyini artıracak seminer, konferans, panel vb. etkinliklerin yapılmasına önem verilecektir.
- 10- Okullarımızı ve öğrencilerimizi destekleyici tedbirler alınacaktır.
- 11- Ulusal ve uluslar arası düzeyde projelerle halkın yaşam standartları yükseltilecektir.
- 12- Engelli vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini artıracak tedbirler alınacaktır.
- 13- Dar gelirli vatandaşlarımıza yardımda bulunulacaktır.
- 14- Turizm alanında ilçemizi Türkiye ve dünyaya tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.
- 15- İlçe halkına ülkemizdeki tarihi ve kültürel değerlerimizi tanıtıcı faaliyetler yapılacaktır.

AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ 1		
Kent kimliğinin tanımlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, planlı, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlamak		
STRATEJİK HEDEFLER		
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1	Sınırlarımız dâhilinde üst ölçekli planlar ile yapılaşmaya açılmış tüm alanların uygulama imar ve parselasyon planlarını tamamlamak
	2	Konut stokunu artırmak amacı ile yeni toplu konut alanları oluşturmak
	3	Gölbaşı'nda yapılaşmanın sağlıklı, güvenli ve estetik normlara uygun oluşturulması ve uygulanmasını sağlamak
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	Yapısal vizyon projeleri uygulamak
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	5	Kent estetiğini bozan kaçak yapılaşmayı önlemek için gereken tedbirleri almak
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	Andezit Taşının Gölbaşı'nda kullanımının yaygınlaşması için çalışmak.

STRATEJİK AMAÇ 2		
Çağdaş yaşamın gerekleri ile uyumlu halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak		
STRATEJİK HEDEFLER		
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	Tamamlanmış planlarda belirlenen yolların açılması, asfaltlanması, gerektiğinde bakım onarımının yapılarak hizmete sunulmasını sağlamak
	2	Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için, gerekli olan araç, gereç, makine ve ekipman vb. temin edilmesinin sağlanması

STRATEJİK AMAÇ 3		
Gölbaşı'nda kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartları üzerinde tutarak, yaşanabilir bir çevrenin oluşmasını sağlamak		
STRATEJİK HEDEFLER		
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1	Gölbaşı'nda yeni ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek
	2	Mevcut park ve yeşil alanların bakımını ve güvenliğini sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 4		
Halkımızın doğaya saygılı, çevre bilinci olmuş bireyler olarak temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak		
STRATEJİK HEDEFLER		
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	Evsel ve kentsel atıkların toplanması, taşınması, yeniden ekonomiye kazandırılması, cadde ve sokakların temizlenmesi çalışmalarını yürütmek
	2	Çevre bilincinin oluşturulması için kampanyalarının düzenlenmesi

STRATEJİK AMAÇ 5		
Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı bir hizmet sunmak		
STRATEJİK HEDEFLER		
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	Halkın sağlığı için gerekli olan önlemleri almak, tedavi, hasta nakil ve cenaze hizmeti vermek
	2	İhtiyaç sahiplerine evde tedavi hizmeti vermek
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti vermek

STRATEJİK AMAÇ 6		
Gölbaşı'nın ticari hayatının düzeni, halkın huzuru, sağlığı ve esenliği konularında hizmet sunmak		
STRATEJİK HEDEFLER		
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1	İşyerlerinin ruhsatlandırılması için kontrol ve denetim yapmak
	2	Gölbaşı'nda düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek
	3	Gölbaşı'nda imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti vermek

STRATEJİK AMAÇ 7		
Belediye hizmetlerinin sunumunda yasal mevzuata uygun davranarak ihtilafa sebebiyet verebilecek iş ve işlemlerin oluşmamasını sağlamak		
STRATEJİK HEDEFLER		
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	Belediyenin taraf olduğu dava, takip ve hukuksal işlemlerde belediye menfaatlerini korumak
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	2	Belediye hizmetlerinde, işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 8		
Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için her türlü destek hizmetini sağlamak		
STRATEJİK HEDEFLER		
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin yerinde, zamanında, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılarak temin edilmesini sağlamak
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ		
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ		
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		

STRATEJİK AMAÇ 9		
Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak		
STRATEJİK HEDEFLER		
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	Kültür, sanat, turizm, tanıtım ve sosyal konularda hizmet vermek
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	Meslek ve beceri kazandırma ile eğitim konularında çalışmalar yapmak
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	Sosyal yardımlarda bulunmak
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	Sportif faaliyetler düzenlemek, gençlik ve sporun geliştirilmesi için gerekli desteği sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 10

Belediye karar ve hizmetlerine katılımı sağlamak amacıyla tanıtım ve bilgilendirme hizmeti sunmak, katılımcı yönetimi sağlamak

STRATEJİK HEDEFLER

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	Sosyal belediyecilik ilkelerini benimseyen, halkla bütünleşen bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek için belediye başkanının çalışmalarını düzenlemek
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ		
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	Belediye karar ve denetim organlarının şeffaf, verimli, etkin ve zamanında çalışmasını sağlamak
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	3	Belediye hizmetlerinin halk tarafından benimsenmesi, katılımın sağlanması için duyuru ve tanıtımını yapmak

STRATEJİK AMAÇ 11

İnsan odaklı, sosyal belediyecilik ilkelerine uygun hizmet üretiminde Gölbaşı Belediyesi'nin insan kaynaklarının geliştirilmesini ve güçlendirilmesini sağlamak

STRATEJİK HEDEFLER

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	Personelin hizmet içi eğitimlerle gelişimini sağlamak, özlük ve sosyal haklarının korunması için çalışmalar yapmak
--------------------------------------	---	--

STRATEJİK AMAÇ 12

Sürdürülebilir bütçenin korunması ve devamlılığı için belediye gelirlerinin artırılması, mali yapısının güçlendirilmesi, planlama ve raporlamaların yapılmasını sağlamak

STRATEJİK HEDEFLER

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	Hizmetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi için kayıtları tutmak, mali raporları hazırlamak ve belediyenin mali yapısını daha da güçlendirmek
	2	Belediyenin yatırım programları ile faaliyetlerinin etkin ve şeffaf bir çalışma ile daha iyi duyurulması için gerekli raporlama işlemlerinin yapılmasını sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 13

Bilgi ve bilişim alanlarında günümüz teknolojilerine uygun hizmet sunmak

STRATEJİK HEDEFLER

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	Belediye hizmetlerine en kolay, en etkin yoldan, kaliteli, hızlı, kesintisiz ve güvenli bir şekilde ulaşılmasını sağlamak
-----------------------------------	---	---

PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Gölbaşı Belediyesi Stratejik Planında ortaya konmuş olan stratejik amaçların gerçekleştirilmesi ve stratejik hedeflerin yerine getirilmesi için öncelikle idarenin performans hedefleri belirlenmiştir. Performans hedeflerinin belirlenmesi amacıyla öncelikle her harcama biriminin Stratejik planda yer alan faaliyetleri, birim performans hedefleri kapsamında gruplandırılmıştır. Birim performans hedeflerini ihtiva edecek şekilde idari performans hedefleri tespit edilmiştir.

Harcama birimleri tarafından yerine getirilecek faaliyetlerin sonuçları itibariyle değerlendirilebilmesi dolayısıyla birim ve idari performans hedeflerinin uygulama durumunun ortaya konması amacıyla performans göstergeleri tespit edilmiştir. Her idari performans hedefinin hangi faaliyetler ve göstergeler mahiyetinde değerlendirileceği ve hangi birim ile ilişkili olduğu tablolarda gösterilmiştir.

Performans hedefleri belirlenip ortaya konulurken bütçe imkanları da dikkate alınmış, tespit edilen hedeflerin maliyetleri ve harcama birimleri ile olan bağlantıları tablolar halinde gösterilmiştir. Ayrıca, bu bağlamda stratejik amaç, hedef ve performans hedefi ile bu hedefler için gerekli kaynak ihtiyacı ve bunlarla ilişkili harcama birimlerini ihtiva eden tablolar aşağıda yer almaktadır.

GÖLBAŞI BELEDİYESİ PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOLARI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 1	Kent kimliğinin tanımlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, planlı, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlamak			
Stratejik Hedef 1.1	Sınırlarımız dâhilinde üst ölçekli planlar ile yapılaşmaya açılmış tüm alanların uygulama imar ve parselasyon planlarını tamamlamak			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
1 Mogan gölü doğu kıyısı uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı.(ha)	-	-	298	
2 Mogan Gölü batı kıyısı uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı (ha)	452	452	452	
3 Merkez 74 parsel ve çevresine ait uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı (ha)	70	-	-	
4 Güneykent 1. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı (ha)	-	-	1107	
5 Güneykent 2. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı (ha)	-	-	2723	
6 Güneykent 3. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı(ha)	217	-	-	
7 Güneykent 4. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı(ha)	570	-	-	
8 Gölbaşı İlçesi Örencik Mahallesinin uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı(ha)	200	-	-	
9 İhtiyaç duyulan bölgelerde uygulama imar planı (Örencik Projesi ile TOKİ arasındaki bölgenin uygulama imar planı 38 ha, Mahmatlıbahçe Mahallesi uygulanma imar planı 26 ha, Karaoğlan Mahallesi konut dışı kentsel çalışma alanlarında revizyon imar planı 655 ha) hazırlanan alan miktarı(ha)	-	655	655	
10 Çimşit Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama hazırlanan alan miktarı(ha)	-	80	80	
11 Emirler Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı(ha)	-	150	150	
12 Karacaören Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı (ha)	-	50	50	
13 Gölbek Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı (ha)	-	95	95	
14 Çeltekte Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı (ha)	-	50	50	
15 Altınçanak Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı (ha)	-	50	50	
16 Akvirsarçak Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı (ha)	-	60	60	
17 Küçük sanayi sitesine ait uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı (ha)	-	51	51	
18 Dar gelirliilere yönelik toplu konut projesinin uygulama imar planlarının hazırlanan alan miktarı(ha)	-	40	40	
19 Gölbaşı İlçe sınırlarındaki tüm mahallelerde Sonuçlandırılacak plan alanı (Hacımuratlı 60 ha, Gerder 62 ha, Yavrucak 80 ha, Velihişmetli 105 ha, Günalan 99 ha, Dikilitaş 85 ha, Boyalık 83 ha, Tepeyurt 31 ha, İkizce 36 ha.	-	465	230	

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mogan gölü doğu kıyısı uygulama imar planının hazırlanması	200.000,00		200.000,00
2	Mogan Gölü batı kıyısı uygulama imar planlarının hazırlanması	260.000,00		260.000,00
3	Güneykent 1. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planının hazırlanması	150.000,00		150.000,00
4	Güneykent 2. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planının hazırlanması	161.200,00		161.200,00
5	İhtiyaç duyulan bölgelerde uygulama imar planı (Örencik Projesi ile TOKİ arasındaki bölgenin uygulama imar planı 38 ha, Mahmatlıbahçe Mahallesi uygulanma imar planı 26 ha, Karaoğlan Mahallesi konut dışı kentsel çalışma alanlarında revizyon imar planı 655 ha) hazırlanması	150.000,00		150.000,00
6	Çimşit Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	86.000,00		86.000,00
7	Emirler Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	80.000,00		80.000,00
8	Karacaören Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	170.000,00		170.000,00
9	Gölbek Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	170.000,00		170.000,00
10	Çeltek Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	150.000,00		150.000,00
11	Altınçanak Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	150.000,00		150.000,00
12	Akviransarçak Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	150.000,00		150.000,00
13	Küçük sanayi sitesine ait uygulama imar planlarının hazırlanması	150.000,00		150.000,00
14	Dar gelirliilere yönelik toplu konut projesinin uygulama imar planlarının hazırlanması	150.000,00		150.000,00
15	Gölbaşı İlçe sınırlarındaki tüm mahallelerde başlayıp sonuçlanmayan planların sonuçlandırılması(Hacımuratlı 60 ha, Gerder 62 ha, Yavrucak 80 ha, Velihimmetli 105 ha, Günalan 99 ha, Dikilitaş 85 ha, Boyalık 83 ha, Tepeyurt 31 ha, İkizce 36 ha.	110.000,00		110.000,00
Genel Toplam		2.287.200,00		2.287.200,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 1	Kent kimliğinin tanımlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, planlı, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlamak			
Stratejik Hedef 1.2	Uygulama imar planları tamamlanan alanlarda parselasyon planlarını tamamlamak			
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Mogan Gölü batı kıyısı uygulama imar planlarının hazırlanması(ha)	-	452	-
2	Güneykent 1. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar uygulaması hazırlanan alan miktarı (ha)	110	-	1107
3	Güneykent 2. etap kentsel gelişim projesi imar uygulaması hazırlanan alan miktarı (ha)	1790	-	2723
4	Güneykent 3. etap kentsel gelişim projesi imar uygulaması hazırlanan alan miktarı(ha)	-	-	217
5	Güneykent 4. etap kentsel gelişim projesi imar uygulaması hazırlanan alan miktarı(ha)	-	570	-
6	Gölbaşı İlçesi Örencik Mahallesi'nin uygulama imar planları hazırlanan alan miktarı (ha)	200	-	-
7	Gölbaşı İlçe sınırlarındaki tüm mahallelerde imar uygulaması tamamlanan alan miktarı(Hacımuratlı 60 ha, Gerder 62 ha, Yavrucak 80 ha, Velihimmetli 105 ha, Çayırılı 53 ha, Halaçlı 102 ha)	462	579	316
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Güneykent 1. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar uygulamasının hazırlanması	170.000,00		170.000,00
2	Güneykent 2. etap kentsel gelişim projesi imar uygulamasının hazırlanması	170.000,00		170.000,00
3	Güneykent 3. etap kentsel gelişim projesi imar uygulamasının hazırlanması	150.000,00		150.000,00
4	Sonuçlanmayan imar uygulamalarının tamamlanması(Hacımuratlı 60 ha, Gerder 62 ha, Yavrucak 80 ha, Velihimmetli 105 ha, Çayırılı 53 ha, Halaçlı 102 ha)	255.000,00		255.000,00
Genel Toplam		745.000,00		745.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 1	Kent kimliğinin tanımlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, planlı, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlamak			
Stratejik Hedef 1.3	Gölbaşı'nda yapılaşmanın sağlıklı, güvenli ve estetik normlara uygun oluşturulması ve uygulanmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Yol kotu tespitlerinin yapılması ve İmar durum belgesi, mimari, statik, mekanik, peyzaj ve zemin etüt raporu sayısı	805	2400	2400
2	Yapılara inşaat ruhsatları verilmesi, ruhsat verilen yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılaşmasının sağlanması için yapılan denetim sayısı	827	900	900
3	Verilen yapı kullanım izin belge sayısı	743	600	500
4	Arşivlenen dosya sayısı	1862	2000	2000
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar durum belgesi, yol kotu tespitlerinin yapılması, mimari, statik, mekanik, peyzaj ve zemin etüt raporlarının onaylanması	170.000,00		170.000,00
2	Yapılara inşaat ruhsatları verilmesi, ruhsat verilen yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılaşmasının sağlanması ve bununla ilgili denetimlerin yapılması	140.000,00		140.000,00
3	Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanmış yapılarla yapı kullanma izin belgesinin (iskan ruhsatı) verilmesi	90.000,00		90.000,00
4	Dosyaların arşivinin düzenlenmesi	140.000,00		140.000,00
Genel Toplam		540.000,00		540.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 1	Kent kimliğinin tanımlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, planlı, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlamak			
Stratejik Hedef 1.4.	Yapısal vizyon projeleri uygulamak			
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	İhtiyaç duyulan mahallerde yapılan kültür merkez i sayısı	2	3	2
2	Cephe yenilemesi yapılan bina sayısı	80	70	80
3	Pazar yerlerinin ıslahı ve otopark yapılması	1	1	-
4	Belediye hizmet binalarında büyük ölçekli tadilat, tamirat işlerinin yapılması	2	2	2
5	Yapılacak park ve çevre düzenlemesi sayısı	1	2	1
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç duyulan mahallelerde kültür merkezi yapılması	10.000.000,00		10.000.000,00
2	Cephe yenilemesi	2.500.000,00		2.500.000,00
3	Belediye hizmet binalarında büyük ölçekli tadilat, tamirat işlerinin yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
4	Park ve çevre düzenlemesi yapım işi	15.000.000,00		15.000.000,00
Genel Toplam		29.500.000,00		29.500.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç1	Kent kimliğinin tanımlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, planlı, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlamak			
Stratejik Hedef 1.5	Kent estetiğini bozan kaçak yapılaşmayı önlemek için gereken tedbirleri almak			
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Gece kondu ve imar kanunlarına göre yapılan işlem sayısı	271	200	200
2	Encümen kararıyla ruhsatlandırılan ve yıkılan yapı sayısı	122	40	40
3	Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında yıkılan yapı sayısı	22	20	20
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	775 sayılı Gecekondu Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılması	50.000,00		50.000,00
2	Encümen kararı alınan yapıların ruhsatlandırılmasının sağlanması, ruhsatlandırılmayan yapıların yıkımı	50.000,00		50.000,00
3	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamına giren yapıların yıkımının sağlanması	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		120.000,00		120.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 2		Çağdaş yaşamın gerekleri ile uyumlu halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla, kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak			
Stratejik Hedef 2.1		Tamamlanmış planlarda belirlenen yolların açılması, asfaltlanması, gerektiğinde bakım onarımının yapılarak hizmete sunulmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018	
1	Açılan yol miktarı	59155	90000	100000	
2	Asfalt, stabilize ve onarımı yapılan yol miktarı	Sıcak asfalt (ton)	100553	80000	100000
		Sathi kaplama (m2)			
3	Yapılan kaldırım ve tretuvar miktarı	Bordür miktarı (metretül)	12590	15000	20000
		Andezit döşeme miktarı (m2)	22610	10000	15000
		Kilitli parke (m2)	11812	5000	10000
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2018(TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İmar yollarının açılması	3.000.000,00		3.000.000,00	
2	Açılan yolların asfaltlanması veya stabilize serilmesi, mevcut yolların bakım onarımının yapılması	3.060.645,00		3.060.645,00	
3	Kaldırım ve tretuvar yapımı, bakım ve onarımının yapılması	5.000.000,00		5.000.000,00	
Genel Toplam		11.060.645,00		11.060.645,00	
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 2	Çağdaş yaşamın gerekleri ile uyumlu halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla, kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak			
Stratejik Hedef 2.2	Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için, gerekli olan araç, gereç, makine ve ekipman vb. temin edilmesinin sağlanması			
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Bakım onarımı yapılan ve ihtiyaç halinde yenilenen araç sayısı	11	-	2
2	İmal edilen ve yenilenen kent mobilyası sayısı	978	250	300
3	Bakım onarımı yapılan kent mobilyası sayısı	454	200	200
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bakım onarımı yapılan ve ihtiyaç halinde alınan iş makinesi sayısı	1.800.000,00		1.800.000,00
2	Kent mobilyalarının imalatı ve temin edilmesi	2.000.000,00		2.000.000,00
3	Kent mobilyalarının bakım onarımlarının yapılması	700.000,00		700.000,00
Genel Toplam		4.500.000,00		4.500.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 3	Gölbaşı'nda kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartları üzerinde tutarak, yaşanabilir bir çevrenin oluşmasını sağlamak.			
Stratejik Hedef 3. 1	Gölbaşı'nda yeni ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek			
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Dikilen Ağaç fidanı sayısı	65816	35000	40000
2	Sokak ve refüjlere dikilen çiçek sayısı	502000	510000	530000
3	Yapılan dinlenme ve çocuk parkı sayısı	-	1	2
4	Düzenlenen mesire alanı (m ²)	-	8100	8100
5	Yetiştirilen fide sayısı	50000	60000	200000
6	Yetiştirilen sevgi çiçeği sayısı	-	240	1250
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ağaç dikimi yapılması	1.300.000,00		1.300.000,00
2	Sokak ve refüjlerde çiçek dikilmesi	750.000,00		750.000,00
3	Dinlenme ve çocuk parkı yapılması	600.000,00		600.000,00
4	Mesire alanlarının düzenlenmesi	700.000,00		700.000,00
5	Sera faaliyetleri kapsamında çiçek, meyve ve sebze üretilip halkın hizmetine sunulması	250.000,00		250.000,00
6	Sevgi çiçeğinin yetiştirilmesi ve korunması	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		3.800.000,00		3.800.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 3		Gölbaşı'nda kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartları üzerinde tutarak, yaşanabilir bir çevrenin oluşmasını sağlamak		
Stratejik Hedef 3.2		Mevcut park ve yeşil alanların bakımını ve güvenliğini sağlamak		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Bakım onarımı yapılan park, yeşil alan, çocuk oyun alanları, spor ve piknik alanı sayısı	96	99	135
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park, yeşil alan, çocuk oyun alanları, spor ve piknik alanlarının bakım onarımının yapılması	2.003.215,00		2.003.215,00
Genel Toplam		2.003.215,00		2.003.215,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 4	Halkımızın doğaya saygılı, çevre bilinci oluşmuş bireyler olarak temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak			
Stratejik Hedef 4.1	Evsel ve kentsel atıkların toplanması, taşınması, yeniden ekonomiye kazandırılması, cadde ve sokakların temizlenmesi çalışmalarını yürütmek			
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Toplanan evsel atık miktarı (ton)	53000	53000	53000
2	Ayrıştırılan ve ekonomiye kazandırılan atık miktarı (ton)	2196	2080	2080
3	Arazözle, elle ve makineyle süpürülen alan miktarı (km)	150000	43200	43200
4	Yıkanan ve dezenfekte edilen konteyner sayısı (adet)	11200	12500	12500
5	Temizliği yapılan okul, cami, spor alanı sayısı	258	300	300
6	Göl yüzeyi ve kıyıda yapılan temizlik sayısı (Yıl/gün)	416	312	312
7	İhtiyaç duyulan birimlere görevlendirilen personel sayısı	62	59	59
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evsel ve kentsel atıkların toplanması ve depolama alanına nakledilmesi	14.982,284,00		14.982,284,00
2	Atıkların kaynağında ayrıştırılması ve ekonomiye kazandırılması	299.112,00		299.112,00
3	Cadde, sokak ve alanların elle ve makine ile süpürülmesi ve arazözle yıkanması	3.185.754,00		3.185.754,00
4	Evsel atıkların toplanmasında kullanılan konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi	299.112,00		299.112,00
5	Okul, cami, spor alanları vb. yerlerin temizliğinin yapılması	299.112,00		299.112,00
6	Göl yüzeyi ve kıyı temizliğinin yapılması	277.088,00		277.088,00
7	İhtiyaç duyulan birimlere personel desteği sağlanması	6.241.493,00		6.241.493,00
Genel Toplam		25.608.955,00		25.608.955,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 4	Halkımızın doğaya saygılı, çevre bilinci oluşmuş bireyler olarak temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak			
Stratejik Hedef 4. 2	Çevre bilincinin oluşturulması için kampanyalarının düzenlenmesi			
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Okullarda düzenlenen temizlik kampanyası sayısı	2	5	5
2	Okullarda düzenlenen yarışma konferans ve seminer sayısı	3	6	6
3	Basılan broşür, el ilanı ve pankart sayısı	1000	2000	2000
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Okullarda temizlik kampanyalarının düzenlenmesi	5.000,00		5.000,00
2	Okullarda çeşitli yarışmalar, konferans ve seminerler düzenlenmesi	5.000,00		5.000,00
3	Broşür, el ilanı ve pankartlar ile çevre bilincinin oluşturulması	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam		25.000,00		25.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 5	Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı bir hizmet sunmak			
Stratejik Hedef 5.1	Halkın sağlığı için gerekli olan önlemleri almak, tedavi, hasta nakil ve cenaze hizmeti vermek			
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Poliklinik Hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı (Muayene ve Diş Muayenesi)	4831	4500	5000
2	Laboratuvarda yapılan tahlil sayısı	2100	1500	2000
3	Ölüm raporu verilen ve nakledilen cenaze sayısı	370	380	390
4	Çevre Sağlığı Hizmeti verilen gün sayısı(Sivrisinek ve haşere için ilaçlama yapılan gün sayısı ve işyeri Ruhsat Denetimi)	210	365	365
5	Poliklinik Ek Hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı (sünnet, enjeksiyon, pansuman yapılan kişi sayısı)	2875	2700	3000
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Poliklinik Hizmetleri (Muayene ve Diş Muayenesi tedavi hizmeti verilmesi)	990.000,00		990.000,00
2	Laboratuvarda tahlil uygulaması	150.000,00		150.000,00
3	Ölüm raporu verilmesi ve cenazelerin nakledilmesi	40.000,00		40.000,00
4	Çevre Sağlığı Hizmeti verilmesi (Sivrisinek ve haşere için ilaçlama yapılan gün sayısı ve işyeri Ruhsat Denetimi)	100.000,00		100.000,00
5	Poliklinik Ek Hizmetleri (sünnet, enjeksiyon, pansuman yapılan kişi sayısı)	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		1.430.000,00		1.430.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Sağlık İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 5		Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı bir hizmet sunmak		
Stratejik Hedef 5. 2		İhtiyaç sahiplerine evde tedavi hizmeti vermek		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Evlerinde enjeksiyon, pansuman vb. hizmet verilen kişi sayısı	751	800	900
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yaşlı ve düşükün hastalara evlerinde enjeksiyon, pansuman vb. tedavi hizmetlerinin verilmesi	67.485,00		67.485,00
Genel Toplam		67.485,00		67.485,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Sağlık İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 5	Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı bir hizmet sunmak		
Stratejik Hedef 5.3	Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti vermek		
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
Müşahede altına alınan ve kaydı yapılan başıboş hayvan sayısı	1509	1000	1000
Kısırlaştırılan hayvan sayısı	287	150	150
Kayıt altına alınan ve aşılana hayvan sayısı	292	100	100
Dünya hayvanları koruma gününde düzenlenen etkinlik sayısı	1	1	1
Kurban hizmeti verilen yetiştirici sayısı	91	100	100
Faaliyet	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Basıboş hayvanların yakalanarak gözlem altına alınması ve kayıtlarının yapılması	286.485,00		286.485,00
Basıboş hayvanların üremelerinin kontrol altına alınması	90.000,00		90.000,00
Sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve bulaşıcı hastalıklara karşı aşılama	90.000,00		90.000,00
Dünya Hayvanları Koruma Gününde etkinlik düzenlenmesi	30.000,00		30.000,00
Kurban hizmeti verilmesi	90.000,00		90.000,00
Genel Toplam	586.485,00		586.485,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 6	Gölbaşının ticari hayatının düzeni, halkın huzuru, sağlığı ve esenliği konularında hizmet sunmak			
Stratejik Hedef 6. 1	İşyerlerinin ruhsatlandırılması için kontrol ve denetim yapmak			
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	İş yerlerinin ruhsatlandırılmasında yapılan denetim sayısı	217	232	241
2	Ruhsatlandırılan sıhhi ve umuma açık işyeri sayısı	191	209	221
3	Ruhsatlandırılan gayri sıhhi müessese sayısı	26	28	31
4	Bağlama kütüğü işlemi yapılan ruhsat sayısı	27	30	32
5	Alkol satışı yapılan işyerlerine yapılan mesafe ölçüm sayısı	-	10	11
6	Ölçü ve tartı aletlerine yapılan muayene ve damgalama işlem sayısı	63	66	71
7	Verilen gürültü izin belgesi sayısı	-	3	5
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşyerlerinin ruhsatlandırılmasında kontrol ve denetimlerin yapılması	120.000,00		120.000,00
2	Sıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlandırılması	115.000,00		115.000,00
3	Gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması	116.800,00		116.800,00
4	Bağlama kütüğü işlemlerinin yapılarak ruhsat verilmesi	110.000,00		110.000,00
5	Alkol satışı yapılan işyerlerine mesafe ölçümü yapılması	120.000,00		120.000,00
6	Ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damgalama işlemlerinin yapılması	115.000,00		115.000,00
7	Gürültü izin belgesi verilmesi	110.000,00		110.000,00
Genel Toplam		806.800,00		806.800,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 6	Gölbaşının ticari hayatının düzeni, halkın huzuru, sağlığı ve esenliği konularında hizmet sunmak			
Stratejik Hedef 6.2	Gölbaşında düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek			
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Görüntü, gürültü ve hava kirliliği ile ilgili yapılan işlem sayısı	4036	4076	4125
2	Korsan yayınla mücadele kapsamında yapılan işlem sayısı	-	1	1
3	Tedbir alınan doğal afet sayısı	-	20	8
4	İşyeri ve işletmelere yapılan denetim ve tespit edilen ruhsatsız işyeri sayısı	3130	3486	3511
5	Belediye alacaklarının tahsilatı ile ilgili yapılan işlem sayısı	108	112	117
6	Çöplerin düzenli ve zamanında çıkarılması ile ilgili yapılan işlem sayısı	-	3	4
7	Kaçak kesim ve izinsiz canlı hayvan nakli ile ilgili yapılan işlem sayısı	-	1	1
8	Semt pazarlarına yapılan denetim sayısı	260	254	260
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Görüntü, gürültü ve hava (çevre) kirliliği ile mücadele edilmesi	150.400,00		150.400,00
2	Korsan yayınlarla mücadele edilmesi	155.000,00		155.000,00
3	Doğal afetlerde tedbir alınması	150.300,00		150.300,00
4	İşyerlerinin, işletmelerin periyodik denetimlerinin ve ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespitlerinin yapılması	150.380,00		150.380,00
5	Belediye alacaklarının tahsilâtına yardımcı olunması	150.000,00		150.000,00
6	Çöplerin düzenli ve zamanında çıkarılmasının sağlanması	160.000,00		160.000,00
7	Kaçak kesim ve izinsiz canlı hayvan naklinin önlenmesi	155.000,00		155.000,00
8	Semt pazarlarının denetiminin yapılması	165.000,00		165.000,00
Genel Toplam		1.236.000,00		1.236.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 6	Gölbaşının ticari hayatının düzeni, halkın huzuru, sağlığı ve esenliği konularında hizmet sunmak			
Stratejik Hedef 6.3	Gölbaşında imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti vermek			
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Çevre kontrolü güvenliği sağlanan inşaat sayısı	24	23	26
2	Görev alınan yıkım sayısı	6	3	5
3	İzinsiz atık dökülmesi ile ilgili yapılan işlem sayısı	2	2	3
4	Fosseptik akıntıların önlenmesi ile ilgili yapılan işlem sayısı	5	3	3
5	Yol, kaldırım ve kamuya açık alanlarda işgallerin önlenmesi için yapılan işlem sayısı	429	376	405
6	Alt ve üst yapı çalışmaları esnasında alınan trafik önlem sayısı	24	24	26
7	Sosyal yardımlarda yapılan tahkikat sayısı	7	5	6
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnşaatların çevre güvenliği kontrollerinin yapılması	210.000,00		210.000,00
2	Yıkımlarda kolluk kuvveti olarak görev alınması	220.000,00		220.000,00
3	Hafriyat ve inşaat atıklarının izinsiz dökümünün engellenmesi	198.000,00		198.000,00
4	Fosseptik akıntılarının önlenmesi	215.000,00		215.000,00
5	Yol, kaldırım ve kamuya açık alanlarda işgallerin önlenmesi	230.000,00		230.000,00
6	Alt ve üst yapı çalışmaları esnasında trafik önlemlerinin alınması	221.000,00		221.000,00
7	Sosyal yardımlarda gerekli tahkikatın yapılması	194.910,00		194.910,00
Genel Toplam		1.488.910,00		1.488.910,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 7	Belediye hizmetlerinin sunumunda yasal mevzuata uygun davranarak ihtilafa sebebiyet verebilecek iş ve işlemlerin oluşmamasını sağlamak			
Stratejik Hedef 7.1	Belediyenin taraf olduğu dava, takip ve hukuksal işlemlerde belediye menfaatlerini korumak			
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Belediyenin müdafaa edildiği dava sayısı	145	134	136
2	Birimlere iletilen karar sayısı	255	164	165
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yargı yerlerinde belediyenin davalı ve davacı olarak vekâleten müdafaa edilmesi ve mahkeme kararlarının yerine getirilmesi.	1.250.000,00		1.250.000,00
2	Mahkemelerce verilen emsal kararlar ile neticelenen adli ve idari dava kararlarının ilgili birimlere iletilmesi	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		1.300.000,00		1.300.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Hukuk İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 7	Belediye hizmetlerinin sunumunda yasal mevzuata uygun davranarak ihtilafa sebebiyet verebilecek iş ve işlemlerin oluşmamasını sağlamak			
Stratejik Hedef 7.2	Belediye hizmetlerinde, işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak			
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Cevap verilen hukuki görüş sayısı	14	15	15
2	Dava konusu olan idari işlemlerin ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde düzeltilmesi için yapılan işlem sayısı	255	160	162
3	Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibi için yapılan işlem sayısı	30	34	30
4	Hazırlanan yönetmelik ve yönergelerin incelenmesi ve bildirilen görüş sayısı	3	8	8
5	Belediyenin taraf olduğu her türlü konuda sözleşme, protokol, kontrat vb. evrakın incelenerek bildirilen görüş sayısı	2	6	6
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlerden talep edilen hukuki görüşlere cevap verilmesi	50.000,00		50.000,00
2	Dava konusu olan idari işlemlerin ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde düzeltilmesinin sağlanması	163.560,00		163.560,00
3	Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibi ve ilgili yerlere bildirilmesi	50.000,00		50.000,00
4	Hazırlanan yönetmelik ve yönergelerin incelenmesi, görüş bildirilmesi	50.000,00		50.000,00
5	Belediyenin taraf olduğu her türlü konuda sözleşme, protokol, kontrat vb. evrakın incelenip hukuki görüş bildirilmesi	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		363.560,00		363.560,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Hukuk İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 7	Belediye hizmetlerinin sunumunda yasal mevzuata uygun davranarak ihtilafa sebebiyet verebilecek iş ve işlemlerin oluşmamasını sağlamak			
Stratejik Hedef 7.2	Belediye hizmetlerinde, işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak			
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Mevzuat kapsamında yapılan denetim ve işlem sayısı	20	20	20
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye hizmetlerinin mevzuatlara uygunluğunu denetlemek	285.205,00		285.205,00
Genel Toplam		285.205,00		285.205,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Teftiş Kurulu Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 8	Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için her türlü destek hizmetini sağlamak			
Stratejik Hedef 8.1	Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin yerinde, zamanında, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılarak temin edilmesini sağlamak			
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Belediye hizmetlerine destek sağlanması amacı ile yapılan ihale sayısı	3	3	3
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye hizmetlerine destek sağlanması amacı ile ihale yapılması	27.140.145,00		27.140.145,00
Genel Toplam		27.140.145,00		27.140.145,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 8	Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için her türlü destek hizmetini sağlamak			
Stratejik Hedef 8.1	Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin yerinde, zamanında, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılarak temin edilmesini sağlamak			
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Belediye hizmet binalarının tadilat, tamirat, temizlik ile telefon, elektrik, sıhhi tesisat ve abonelik hizmetleri ile ilgili yapılan işlem sayısı	634	505	610
2	Afet ve acil yardım hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri ile ilgili yapılan işlem sayısı	1	1	1
3	Belediyenin genel giderlerinin (elektrik, su, doğalgaz, haberleşme) karşılanması ile ilgili yapılan işlem sayısı	36	728	700
4	Belediye araçlarının zorunlu trafik sigortaları ile fenni muayenelerinin yapılması ile ilgili işlem sayısı	275	277	280
5	Öğle yemeği hizmetinden yararlanan personel sayısı	100	1088	1010
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye hizmet binalarının tadilat, tamirat, temizlik ile telefon, elektrik, sıhhi tesisat ve abonelik hizmetlerinin yapılması,	2.550.000,00		2.550.000,00
2	Afet ve acil yardım hizmetleri ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması	70.000,00		70.000,00
3	Belediyenin genel giderlerinin (elektrik, su, doğalgaz, haberleşme) karşılanması	4.137.505,00		4.137.505,00
4	Belediye araçlarının zorunlu trafik sigortaları ile fenni muayenelerinin yapılması	230.000,00		230.000,00
5	Belediye personelinin öğle yemeği hizmetinin verilmesi	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		7.487.505,00		7.487.505,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 8	Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için her türlü destek hizmetini sağlamak			
Stratejik Hedef 8.1	Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin yerinde, zamanında, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılarak temin edilmesini sağlamak			
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Tesislerde uygulanacak muafiyet, istisna, indirim ve ücret tarifelerinin belirlenmesi çalışmalarına yardımcı olunan işlem sayısı	-	1	1
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tesislerde uygulanacak muafiyet, istisna, indirim ve ücret tarifelerinin belirlenmesi çalışmalarına yardımcı olunması	153.490,00		153.490,00
Genel Toplam		153.490,00		153.490,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Tesisler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 8	Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için her türlü destek hizmetini sağlamak			
Stratejik Hedef 8.1	Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin yerinde, zamanında, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılarak temin edilmesini sağlamak			
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Belediye sınırları içerisindeki tesislerin kuruluş işlemlerine yardımcı olunan işlem sayısı	-	1	1
2	Belediyenin mal ve hizmet alım işleri için yapılan ihale sayısı	-	40	55
3	Belediyenin mal ve hizmet alım işleri için yapılan doğrudan temin sayısı	-	420	550
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye sınırları içerisindeki tesislerin kuruluş işlemlerinde yardımcı olunması	132.445,00		132.445,00
2	Belediyenin mal ve hizmet alımlarının ihale ile yapılması	169.945,00		169.945,00
3	Belediyenin mal ve hizmet alımlarının doğrudan temin yolu ile yapılması	132.460,00		132.460,00
Genel Toplam		434.850,00		434.850,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İşletme Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 9	Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak			
Stratejik Hedef 9.1	Kültür, sanat, turizm, tanıtım ve sosyal konularda hizmet vermek			
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Sosyal etkinlikler çerçevesinde taziye ziyaretinde bulunulan ve yardım yapılan kişi sayısı	472	600	700
2	Tören, anma ve sosyal etkinliklerde masa, sandalye vb. malzemelerin temini ile ilgili yapılan işlem sayısı	1233	2750	3000
3	Mahalle muhtarlıklarının talepleri ile ilgili yapılan işlem sayısı	1674	250	300
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal etkinlikler çerçevesinde taziye ziyaretinde bulunup gerekli yardım çalışmalarının yapılması	150.000,00		150.000,00
2	Tören, anma ve sosyal etkinliklerde masa, sandalye vb. malzemelerin temini ile ilgili çalışmalarının yapılması	200.000,00		200.000,00
3	Mahalle muhtarlıklarının taleplerinin değerlendirilmesi	106.885,00		106.885,00
Genel Toplam		456.885,00		456.885,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 9	Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak			
Stratejik Hedef 9.1	Kültür, sanat, turizm, tanıtım ve sosyal konularda hizmet vermek			
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Hazırlanan ve yardımcı olunan proje sayısı	1	1	1
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyenin ulusal, uluslar arası kuruluşlarla ilişkilerini geliştirmek, düzenlemek ve bu alanda AB hibe projelerini hazırlayıp uygulama çalışmalarını yapmak	247.395,00		247.395,00
Genel Toplam		247.395,00		247.395,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Dış İlişkiler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 9	Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak			
Stratejik Hedef 9.1	Kültür, sanat, turizm, tanıtım ve sosyal konularda hizmet vermek			
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Düzenlenen etkinlik ve kutlama sayısı	-	8	15
2	Gezi programlarına katılan kişi sayısı	-	349	600
3	Açılan belediye tiyatrosu sayısı	-	1	1
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Etkinlik ve kutlama faaliyetlerinin düzenlenmesi	600.000,00		600.000,00
2	Tarihi ve kültürel gezilerin düzenlenmesi	500.000,00		500.000,00
3	Belediye tiyatrosunun açılması	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		1.300.000,00		1.300.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Halkla İlişkiler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 9	Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak			
Stratejik Hedef 9.1	Kültür, sanat, turizm, tanıtım ve sosyal konularda hizmet vermek			
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Düzenlenen etkinlik ve kutlama sayısı	20	10	10
2	Gezi programlarına katılan kişi sayısı	3600	-	4000
3	Festivale katılan kişi sayısı	-	-	60000
4	Düzenlenen organik ürün festival sayısı	1	1	1
5	Turizme kazandırılan eser sayısı	-	1	1
6	Yapılan nikah sayısı	1293	1400	1400
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Etkinlik ve kutlama faaliyetlerinin düzenlenmesi	218.390,00		218.390,00
2	Tarihi ve kültürel gezilerin düzenlenmesi	718.390,00		718.390,00
3	Gölbaşı Şenliğinin düzenlenmesi	318.390,00		318.390,00
4	Organik ürün festivalinin düzenlenmesi	168.390,00		168.390,00
5	Tarihi ve kültürel eserlerin tespit edilerek tescil işlerinin yaptırılıp turizme kazandırılması	168.390,00		168.390,00
6	Evlendirme hizmetlerinin verilmesi	288.375,00		288.375,00
Genel Toplam		1.880.325,00		1.880.325,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 9	Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak			
Stratejik Hedef 9.2	Meslek ve beceri kazandırma ile eğitim konularında çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Düzenlenen mesleki beceri kazandırma kurs sayısı	-	404	700
2	Düzenlenen seminer sayısı	-	-	1
3	Düzenlenen kurs sayısı	-	313	400
4	Açılan gençlik ve sanat merkezi sayısı	-		
5	Eğitim desteği sağlanan öğrenci sayısı	-	220	400
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Meslek ve beceri kazandırma kurslarının düzenlenmesi	180.000,00		180.000,00
2	Aile içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	75.000,00		75.000,00
3	Müzik, sahne ve gösteri sanatlarına ilişkin kurslar düzenlenmesi	250.000,00		250.000,00
4	Gençlik ve sanat merkezinin hayata geçirilmesi	182.000,00		182.000,00
5	İlk, orta ve lise öğrencilerine derslere yönelik eğitim desteği sağlanması	98.000,00		98.000,00
Genel Toplam		785.000,00		785.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Halkla İlişkiler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 9	Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak			
Stratejik Hedef 9.2	Meslek ve beceri kazandırma ile eğitim konularında çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	İnternet erişimi ve kütüphane hizmetinden yararlanan kişi sayısı	28000	25000	25000
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnternet erişimi ve kütüphanecilik hizmeti verilmesi	118.390,00		118.390,00
Genel Toplam		118.390,00		118.390,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 9	Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak			
Stratejik Hedef 9.3	Sosyal yardımlarda bulunmak			
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Gıda yardımından faydalanan kişi sayısı	-	3000	5000
2	Yakacak yardımından faydalanan kişi sayısı	-	400	600
3	Giyecek yardımı yapılan kişi sayısı	-	3200	4000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gıda yardımında bulunulması	1.320.000,00		1.320.000,00
2	Yakacak yardımından faydalanan kişi sayısı	350.000,00		350.000,00
3	Giyecek yardımı yapılan kişi sayısı	280.000,00		280.000,00
Genel Toplam		1.950.000,00		1.950.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 9	Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak			
Stratejik Hedef 9.3	Sosyal yardımlarda bulunmak			
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	İftar yemeğine katılan kişi sayısı	60300	51600	52000
2	Çorba ikramında bulunulan kişi sayısı	80000	70000	80000
3	Aşevi hizmetinden yararlanan kişi sayısı	75000	80000	90000
4	Yardım yapılan engelli sayısı	575	900	1200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İftar yemeği verilmesi	1.118.390,00		1.118.390,00
2	Öğrencilere çorba ikramında bulunulması	268.390,00		268.390,00
3	Aşevi hizmeti verilmesi	268.390,00		268.390,00
4	Engellilere yönelik hizmetlerde bulunulması	118.390,00		118.390,00
Genel Toplam		1.773.560,00		1.773.560,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 9	Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak			
Stratejik Hedef 9.4	Sportif faaliyetler düzenlemek, gençlik ve sporun geliştirilmesi için gerekli desteği sağlamak			
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Yaz spor okullarına katılan öğrenci sayısı	-	1000	1200
2	Sportif konularda düzenlenen kurs sayısı	-	9	12
3	Destek sağlanan amatör sporcu sayısı	-		
4	Düzenlenen sportif organizasyon sayısı	-	-	1
5	Havuz hizmetinden yararlanan kişi sayısı	-	2820	3500
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çeşitli branşlarda yaz spor okullarının açılması	132.000,00		132.000,00
2	Sportif konularda kurslar düzenlenmesi	132.000,00		132.000,00
3	İlçemizde bulunan amatör spor ve sporculara gerekli desteğin sağlanması	100.000,00		100.000,00
4	Sportif organizasyonların düzenlenmesi	60.000,00		60.000,00
5	Havuz hizmeti verilmesi	124.520,00		124.520,00
Genel Toplam		548.520,00		548.520,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Halkla İlişkiler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 10	Belediye karar ve hizmetlerine katılımı sağlamak amacıyla tanıtım ve bilgilendirme hizmeti sunmak, katılımcı yönetimi sağlamak			
Stratejik Hedef 10.1	Sosyal belediyecilik ilkelerini benimseyen, halkla bütünleşen bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek için belediye başkanının çalışmalarını düzenlemek			
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Açılış ya da törenlerde protokol düzeni, süsleme ve çevre düzeninin sağlanmasına yardımcı olunan organizasyon sayısı	12	12	12
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Açılış ya da törenlerde protokol düzeni, süsleme ve çevre düzeninin sağlanmasına yardımcı olunması	162.410,00		162.410,00
Genel Toplam		162.410,00		162.410,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 10	Belediye karar ve hizmetlerine katılımı sağlamak amacıyla tanıtım ve bilgilendirme hizmeti sunmak, katılımcı yönetimi sağlamak			
Stratejik Hedef 10.1	Sosyal belediyecilik ilkelerini benimseyen, halkla bütünleşen bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek için belediye başkanının çalışmalarını düzenlemek			
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Düzenlenen halk günü ve mahalle toplantısı sayısı	2275	2600	2650
2	Başkanın görüşme takvimine göre ziyaretçi sayısı	162	180	185
3	Makamda ağırlanan kişi sayısı	2118	2550	2600
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halk günü ve mahalle toplantılarının düzenlenmesi	500.000,00		500.000,00
2	Başkanın görüşme takviminin düzenlenmesi	460.000,00		460.000,00
3	Temsil ve ağırlama hizmetlerinin yapılması	639.710,00		639.710,00
Genel Toplam		1.599.710,00		1.599.710,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 10	Belediye karar ve hizmetlerine katılımı sağlamak amacıyla tanıtım ve bilgilendirme hizmeti sunmak, katılımcı yönetimi sağlamak			
Stratejik Hedef 10.2	Belediye karar ve denetim organlarının şeffaf, verimli, etkin ve zamanında çalışmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Bilgi edinme ve dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun çerçevesinde cevaplanan dilekçe sayısı	587	350	350
2	Belediye Meclisine ait ilan edilen karar sayısı	36	36	36
3	Düzenlenen Belediye Meclis ve ihtisas komisyon toplantı sayısı	45	45	45
4	Düzenlenen encümen toplantısı sayısı	98	98	98
5	Düzenlenen kent konseyi toplantı sayısı	3	3	3
6	Genel evrak sayısı	36496	2500	2500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi edinme ve dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun çerçevesinde yapılan başvuruların cevaplanması	133.185,00		133.185,00
2	Belediye meclisine ait gündem, komisyon raporu ve kesinleşen karar özetlerinin ilan edilmesi	266.365,00		266.365,00
3	Belediye meclis toplantılarının yapılması ve ihtisas komisyonlarının toplanmasının sağlanması	845.605,00		845.605,00
4	Belediye encümen toplantılarının yapılmasının sağlanması	441.435,00		441.435,00
5	Kent Konseyi toplantılarının yapılması organların toplanmasının sağlanması	133.185,00		133.185,00
6	Genel evrak hizmetlerinin yürütülmesi	449.550,00		449.550,00
Genel Toplam		2.269.325,00		2.269.325,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 10	Belediye karar ve hizmetlerine katılımı sağlamak amacıyla tanıtım ve bilgilendirme hizmeti sunmak, katılımcı yönetimi sağlamak			
Stratejik Hedef 10.3	Belediye hizmetlerinin halk tarafından benimsenmesi, katılımının sağlanması için duyuru ve tanıtımını yapmak			
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Kamuoyu araştırması kapsamında yapılan anket sayısı	-	2	-
2	Belediye faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla basılan yayın sayısı	87267	11671	9000
3	Belediye faaliyetlerinin tanıtımı için hazırlanan görsel yayın sayısı	6000	15000	700
4	Basılan bülten sayısı	-	50000	90000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamuoyu araştırması yapılması	149.045,00		149.045,00
2	Belediye faaliyetlerinin yazılı basın yoluyla tanıtımının yapılması	624.045,00		624.045,00
3	Belediye faaliyetlerinin görsel basın yoluyla tanıtımının yapılması	1.174.045,00		1.174.045,00
4	Belediye bültenin basımının yapılması	449.045,00		449.045,00
Genel Toplam		2.396.180,00		2.396.180,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Basın ve Yayın Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 11	İnsan odaklı, sosyal belediyecilik ilkelerine uygun hizmet üretiminde Gölbaşı Belediyesi'nin insan kaynaklarının geliştirilmesini ve güçlendirilmesini sağlamak			
Stratejik Hedef 11.1	Personelin hizmet içi eğitimlerle gelişimini sağlamak, özlük ve sosyal haklarının korunması için çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Personel maaş ve ücretlerinde yapılan işlem sayısı	12	12	12
2	Düzenlenen işçi personel ikramiye ve eğitim yardımı işlem sayısı	7	7	7
3	Yürütülen atama yükselme ve terfi işlem sayısı	610	645	540
4	Düzenlenen ve takip edilen yıllık izin rapor sayısı	980	675	690
5	Yürütülen emeklilik nakil gelen giden ve hizmet değerlendirmesi sayısı	65	80	70
6	Eğitim semineri sayısı	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel maaş ve ücret işlemlerinin yapılması	150.000,00		150.000,00
2	İşçi personelin ikramiye ve eğitim yardım işlemlerinin yapılması	150.000,00		150.000,00
3	Atama yükselme ve terfi işlemlerinin yürütülmesi	150.000,00		150.000,00
4	Yıllık izin ve rapor işlemlerinin düzenlenmesi ve takip edilmesi	150.000,00		150.000,00
5	Emeklilik, nakil gelen, giden ve hizmet değerlendirme işlemlerinin yürütülmesi	150.000,00		150.000,00
6	Belediyemiz personeline görev alanlarında, gelişimini sağlamak için eğitim seminerlerinin verilmesi	550.000,00		550.000,00
Genel Toplam		1.300.000,00		1.300.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 12	Sürdürülebilir bütçenin korunması ve devamlılığı için belediye gelirlerinin artırılması, mali yapısının güçlendirilmesi, planlama ve raporlamaların yapılmasını sağlamak			
Stratejik Hedef 12.1	Hizmetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi için kayıtları tutulmak, mali raporları hazırlamak ve belediyenin mali yapısını daha da güçlendirmek			
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	İdarenin gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının tahsil edilmesi için yapılan işlem sayısı	280	280	290
2	Ön mali kontrol için yapıla işlem sayısı	1482	1500	1550
3	Yapılan ödeme sayısı	2124	2200	2500
4	Tutulan muhasebe kayıt sayısı	4415	4200	4400
5	Hazırlanan bütçe ve kesin hesap sayısı	2	2	2
6	Kiraya verilen gayrimenkul sayısı	82	94	96
7	Satılan gayrimenkul sayısı	58	50	52
8	Yapılan kamulaştırma sayısı	-	-	2
9	Yapılan ödenek aktarma sayısı	90	80	80
10	Taşınır malların kayıt ve kontrolü için yapılan işlem sayısı	1	1	1
11	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilmesi gereken ve talep edilen mali rapor sayısı	2	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İdarenin gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının tahsil edilmesi	1.750.000,00		1.750.000,00
2	Ön mali kontrolün yapılması	400.000,00		400.000,00
3	Ödemelerin yapılması	900.000,00		900.000,00
4	Muhasebe kayıtlarının tutulması	750.000,00		750.000,00
5	Bütçe ve kesin hesabın hazırlanması	700.000,00		700.000,00
6	Gölbaşı Belediyesine ait gayrimenkullerin kiralanması	700.000,00		700.000,00
7	Gölbaşı Belediyesine ait gayrimenkullerin satışının yapılması	750.000,00		750.000,00
8	Gerektiğinde kamulaştırma yapılması	5.675.280,00		5.675.280,00
9	Müdürlük bütçelerinde ödeneği yetmeyen harcama kalemlerine aktarma yapılması ve kamu kurum kuruluşlara kanuni payların ödenmesi.	15.961.495,00		15.961.495,00
10	Taşınır malların kayıt ve kontrolünün yapılması	1.500.000,00		1.500.000,00
11	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilmesi gereken ve talep edilen mali raporların hazırlanması	700.000,00		700.000,00
Genel Toplam		29.786.775,00		29.786.775,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 12	Sürdürülebilir bütçenin korunması ve devamlılığı için belediye gelirlerinin artırılması, mali yapısının güçlendirilmesi, planlama ve raporlamaların yapılmasını sağlamak			
Stratejik Hedef 12.2	Belediyenin yatırım programları ile faaliyetlerinin etkin ve şeffaf bir çalışma ile daha iyi duyurulması için gerekli raporlama işlemlerinin yapılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Hazırlanan stratejik plan ve performans sayısı	1	1	1
2	İç kontrol eylem planı için yapılan işlem sayısı	12	12	12
3	Hazırlanan idari faaliyet raporu sayısı	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Stratejik plan ve performans programının hazırlanması	50.000,00		50.000,00
2	İç kontrol eylem planının hazırlanması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi	50.000,00		50.000,00
3	İdare faaliyet raporunun hazırlanması	60.000,00		60.000,00
Genel Toplam		160.000,00		160.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 13	Bilgi ve bilişim alanlarında günümüz teknolojilerine uygun hizmet sunmak			
Stratejik Hedef 13.1	Belediye hizmetlerine en kolay, en etkin yoldan, kaliteli, hızlı, kesintisiz ve güvenli bir şekilde ulaşılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Elektronik ortamda verilen hizmet sayısı	962524	750000	850000
2	Belediye birimlerinin yazılım ihtiyaçlarının karşılanması için alınan ve yenilenen yazılım sayısı	15	4	15
3	Belediye birimlerinde donanım hizmetinden faydalanan kişi sayısı	390	400	450
4	Elektronik ortamda saklanan doküman sayısı	91250	150000	150000
5	Diğer kamu kurum ve kuruluşlar arasında veri alış verişi sağlanan kurum sayısı	5	7	8
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye hizmetlerinin elektronik ortamda verilmesi	243.390,00		243.390,00
2	Belediye birimlerinin yazılım ihtiyaçlarının karşılanması	1.418.390,00		1.418.390,00
3	Belediye birimlerinin donanım ihtiyaçlarının karşılanması	1.518.390,00		1.518.390,00
4	Elektronik ortamda arşiv ve doküman yönetim hizmetlerinin verilmesi	218.390,00		218.390,00
5	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yasalar çerçevesinde veri alışverişinin sağlanması	288.380,00		288.380,00
Genel Toplam		3.686.940,00		3.686.940,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

2018 YILI PERFORMANS PROGRAM HAZIRLAMA SÜRECİ

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanımı; mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır.

Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yönetim ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları ile kamu idarelerinin temel politik hedefleri ve bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta, söz konusu belgelerde ön görülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise; faaliyet raporları ile kamuoyuna açıklanmaktadır.

Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik plarlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 ncü maddesine göre; kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını, önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Stratejik plan kapsamında ele alınan Performans programları ise, harcama birimleri ve idare düzeyinde hazırlanır. İdare ve birim performans programlarının hazırlanmasına yönelik çalışmalar, önceliklerin ve hedeflerin belirlenmesi yönüyle üst yöneticiden harcama birimlerine doğru, maliyet ve kaynak ihtiyacının belirlenmesi boyutuyla faaliyet-projelerden stratejik amaçlara doğru işleyen ve birbirini tamamlayan süreçlerden oluşmaktadır.

Performans programı hazırlama süreci, idarenin program dönemine ilişkin temel stratejisini oluşturan hususların üst yönetici ve harcama yetkililerince belirlenmesi ile başlar. Bu kapsamda; Stratejik planda yer alan amaç ve hedefler ile program döneminde öncelik verilecek olanlar;

-İdare performans hedef ve göstergeleri,

-Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.

Bu aşamayı harcama birimleri düzeyinde yapılan birim performans programı çalışmaları takip eder. Harcama birimleri sorumlu oldukları idare performans hedeflerine yönelik birim performans hedef ve göstergelerini, hedeflerin gerçekleştirilmesi için yürütülmesi gereken faaliyet-projeleri tespit ederler. Faaliyet-proje maliyetlerinin ortaya konulması ile birim performans hedeflerinin ve harcama birimlerinin kaynak ihtiyacı belirlenir. Birim düzeyinde yapılan bu çalışmalar sonucunda birim performans programları oluşturulur.

İdare performans programları, birim performans programlarından hareketle tüm idareyi ilgilendiren bilgileri içerecek şekilde, üst yönetici gözetiminde mali hizmetler birimince hazırlanır.

Mali Hizmetler Birimi, performans programlarının hazırlanması sürecinde koordinasyon, izleme ve yönlendirme görevlerini yerine getirir.

Bu kapsamda hazırlanan Performans programı, Belediye Başkanı tarafından Belediye Meclisine sunulur.

Gölbaşı Belediyesinde performans programı hazırlama süreç haritası aşağıda belirtilmiştir. 2018 Yılı Performans programı hazırlama konulu genelge ile harcama birimlerine gerekli duyurular yapılmıştır.

Performans Programının gereği gibi yapılabilmesi ve yönetmeliğe uygun olarak hazırlanabilmesi için harcama birimlerinde sorumlular tespit edilmiş ve görevli personele performans programı hazırlama eğitimi verilmiştir.

Harcama birimi sorumluları ile önceden belirlenen çerçevede ve zamanlarda birim performans Programlarının hazırlanması ve konuya ilişkin tabloların doldurulması için çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca ihtiyaç duyan birimlere Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından rehberlik yapılmıştır.

Yapılan Performans programları kapsamında birimler tarafından taslak bütçeler hazırlanarak performans programları ile birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir. Bu çerçevede harcama birimlerine ait nihai bütçeler tespit edilmiş ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

Birimlerden gelen birim performans programlarında belirlenen 2018 yılı faaliyetleri, maliyetleri ile birlikte ele alınarak idare performans hedefleri ile uyumlaştırılarak, idare performans programı tamamlanmıştır.

İdare performans programı, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanarak gerekli incelemeler ve kontroller neticesinde son şekli verilmiş ve meclis görüşmesine hazır hale getirilmiştir.

GÖLBAŞI BELEDİYESİNİN FAALİYET ALANLARI İLE STRATEJİK PLANDA YER ALAN STRATEJİK AMAÇLARININ İLİŞKİLENDİRİLMESİ

Gölbaşı Belediyesi'nin misyonu “Katılımcı bir yönetim anlayışı ile Gölbaşı halkının, mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere, ulaşım, alt yapı, yapısal vizyon ve rekreasyon alanı uygulama projeleri ile yaşanabilir bir çevre oluşumunu sağlamak. Sosyal belediyeçilik konularında etkin bir belediyeçilik hizmeti vermek” olarak tespit edilmiştir.

Belediyemize ait, güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehditlerimizin ortaya konduğu çalışmalarda göz önünde bulundurularak, kurumsal vizyonumuz ve ilkelerimiz belirlenmiştir. Görev ve sorumluluklarımızın da ortaya konması ile faaliyet alanımız 8 ana başlık altında toplanmıştır. Bu faaliyet alanlarına yönelik olarak 13 stratejik amaç tespit edilerek faaliyet alanları kapsamında aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

FAALİYET ALANI	STRATEJİK AMAÇ
İmar-Planlama	1. Kent kimliğinin tanımlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, planlı, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlamak
Altyapı	2. Çağdaş yaşamın gerekleri ile uyumlu halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla, kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak
Çevre	3. Gölbaşı'nda kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartları üzerinde tutarak, yaşanabilir bir çevrenin oluşmasını sağlamak. 4. Halkımızın doğaya saygılı, çevre bilinci olmuş bireyler olarak temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak 14. Mogan Gölünün temizliği ve düzeni için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak
Sağlık Hizmetleri	5. Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı bir hizmet sunmak.

Kent Ekonomisi, Kamu Düzeni ve Esenlik Hizmetleri	6. Gölbaşı'nın ticari hayatının düzeni, halkın huzuru, sağlığı ve esenliği konularında hizmet sunmak. 7. Belediye hizmetlerinin sunumunda yasal mevzuata uygun davranarak ihtilafa sebebiyet verebilecek iş ve işlemlerin oluşmamasını sağlamak 8. Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için her türlü destek hizmetini sağlamak
Kültür ve Turizm	9. Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşeri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak
Yönetim ve Bilişim	10. Belediye karar ve hizmetlerine katılımı sağlamak amacıyla tanıtım ve bilgilendirme hizmeti sunmak, katılımcı yönetimi sağlamak 11. İnsan odaklı, sosyal belediyecilik ilkelerine uygun hizmet üretiminde Gölbaşı Belediyesi'nin insan kaynaklarının geliştirilmesini ve güçlendirilmesini sağlamak 12. Sürdürülebilir bütçenin korunması ve devamlılığı için belediye gelirlerinin artırılması, mali yapısının güçlendirilmesi, planlama ve raporlamaların yapılmasını sağlamak 13. Bilgi ve bilişim alanlarında günümüz teknolojilerine uygun hizmet sunmak

KAYNAK İHTİYACI TABLOLARI

FAALİYETİN ADI		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Mogan gölü doğu kıyısı uygulama imar planının hazırlanması	200.000,00
	Mogan Gölü batı kıyısı uygulama imar planlarının hazırlanması	260.000,00
	Güneykent 1. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planının hazırlanması	150.000,00
	Güneykent 2. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planının hazırlanması	161.200,00
	İhtiyaç duyulan bölgelerde uygulama imar planı (Örencik Projesi ile TOKİ arasındaki bölgenin uygulama imar planı 38 ha, Mahmatlıbahçe Mahallesi uygulanma imar planı 26 ha, Karaoğlan Mahallesi konut dışı kentsel bçalışma alanlarında revizyon imar planı 655 ha) hazırlanması	150.000,00
	Çimşit Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	86.000,00
	Emirler Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	80.000,00
	Karacaören Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	170.000,00
	Gölbek Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	170.000,00
	Çeltekin Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	150.000,00
	Altınçanak Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	150.000,00
	Akviransarçak Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	150.000,00
	Küçük sanayi sitesine ait uygulama imar planlarının hazırlanması	150.000,00
	Dar gelirliilere yönelik toplu konut projesinin uygulama imar planlarının hazırlanması	150.000,00
	Gölbasi İlçe sınırlarındaki tüm mahallelerde başlayıp Sonuçlanmayan planların sonuçlandırılması(Hacımuratlı 60 ha, Gerder 62 ha, Yavrucak 80 ha, Velihimmetli 105 ha, Günelan 99 ha, Dikilitaş 85 ha, Boyalık 83 ha, Tepeyurt 31 ha, İkizce 36 ha.	110.000,00
	Güneykent 1. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar uygulamasının hazırlanması	170.000,00
	Güneykent 2. etap kentsel gelişim projesi imar uygulamasının hazırlanması	170.000,00
	Güneykent 3. etap kentsel gelişim projesi imar uygulamasının hazırlanması	150.000,00
	Sonuçlanmayan imar uygulamalarının tamamlanması(Hacımuratlı 60 ha, Gerder 62 ha, Yavrucak 80 ha, Velihimmetli 105 ha, Çayırılı 53 ha, Halaçlı 102 ha)	255.000,00
	İmar durum belgesi, yol kotu tespitlerinin yapılması, mimari, statik, mekanik, peyzaj ve zemin etüt raporlarının onaylanması	170.000,00
	Yapılara inşaat ruhsatları verilmesi, ruhsat verilen yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılaşmasının sağlanması ve bununla ilgili denetimlerin yapılması	140.000,00
	Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanmış yapıların yapı kullanma izin belgesinin (iskan ruhsatı) verilmesi	90.000,00
	Dosyaların arşivinin düzenlenmesi	140.000,00
	775 sayılı Gecekondu Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılması	50.000,00
	Encümen kararı alınan yapıların ruhsatlandırılmasının sağlanması, ruhsatlandırılmayan yapıların yıkımı	50.000,00
	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamına giren yapıların yıkımının sağlanması	20.000,00

FAALİYETİN ADI		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İhtiyaç duyulan mahallelerde kültür merkezi yapılması	10.000.000,00
	Cephe yenilemesi	2.500.000,00
	Belediye hizmet binalarında büyük ölçekli tadilat, tamirat işlerinin yapılması	2.000.000,00
	Park ve çevre düzenlemesi yapım işi	15.000.000,00
	İmar yollarının açılması	3.000.000,00
	Açılan yolların asfaltlanması veya stabilize serilmesi, mevcut yolların bakım onarımının yapılması	3.060.645,00
	Kaldırım ve trotuar yapımı, bakım ve onarımının yapılması	5.000.000,00
	Bakım onarımı yapılan ve ihtiyaç halinde alınan iş makinesi sayısı	1.800.000,00
	Kent mobilyalarının imalatı ve temin edilmesi	2.000.000,00
	Kent mobilyalarının bakım onarımlarının yapılması	700.000,00

FAALİYETİN ADI		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Ağaç dikimi yapılması	1.300.000,00
	Sokak ve refüjlerde çiçek dikilmesi	750.000,00
	Dinlenme ve çocuk parkı yapılması	600.000,00
	Mesire alanlarının düzenlenmesi	700.000,00
	Sera faaliyetleri kapsamında çiçek, meyve ve sebze üretilip halkın hizmetine sunulması	250.000,00
	Sevgi çiçeğinin yetiştirilmesi ve korunması	200.000,00
	Park, yeşil alan, çocuk oyun alanları, spor ve piknik alanlarının bakım onarımının yapılması	2.003.215,00

FAALİYETİN ADI		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Evsel ve kentsel atıkların toplanması ve depolama alanına nakledilmesi	14.982,284,00
	Atıkların kaynağında ayrıştırılması ve ekonomiye kazandırılması	299.112,00
	Cadde, sokak ve alanların elle ve makine ile süpürülmesi ve arazözle yıkanması	3.185.754,00
	Evsel atıkların toplanmasında kullanılan konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi	299.112,00
	Okul, cami, spor alanları vb. yerlerin temizliğinin yapılması	299.112,00
	Göl yüzeyi ve kıyı temizliğinin yapılması	277.088,00
	İhtiyaç duyulan birimlere personel desteği sağlanması	6.241.493,00
	Okullarda temizlik kampanyalarının düzenlenmesi	5.000,00
	Okullarda çeşitli yarışmalar, konferans ve seminerler düzenlenmesi	5.000,00
	Broşür, el ilanı ve pankartlar ile çevre bilincinin oluşturulması	15.000,00

FAALİYETİN ADI		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Poliklinik Hizmetleri (Muayene ve Diş Muayenesi tedavi hizmeti verilmesi)	990.000,00
	Laboratuvarda tahlil uygulaması	150.000,00
	Ölüm raporu verilmesi ve cenazelerin nakledilmesi	40.000,00
	Çevre Sağlığı Hizmeti verilmesi (Sivrisinek ve haşere için ilaçlama yapılan gün sayısı ve işyeri Ruhsat Denetimi)	100.000,00
	Poliklinik Ek Hizmetleri (sünnet, enjeksiyon, pansuman yapılan kişi sayısı)	150.000,00
	Yaşlı ve düşkün hastalara evlerinde enjeksiyon, pansuman vb. tedavi hizmetlerinin verilmesi	67.485,00

FAALİYETİN ADI		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Başiboş hayvanların yakalanarak gözlem altına alınması ve kayıtlarının yapılması	286.485,00
	Başiboş hayvanların üremelerinin kontrol altına alınması	90.000,00
	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve bulaşıcı hastalıklara karşı aşılması	90.000,00
	Dünya Hayvanları Koruma Gününde etkinlik düzenlenmesi	30.000,00
	Kurban hizmeti verilmesi	90.000,00

FAALİYETİN ADI		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	İşyerlerinin ruhsatlandırılmasında kontrol ve denetimlerin yapılması	120.000,00
	Sihhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlandırılması	115.000,00
	Gayri sihhi müesseselerin ruhsatlandırılması	116.800,00
	Bağlama kütüğü işlemlerinin yapılarak ruhsat verilmesi	110.000,00
	Alkol satışı yapılan işyerlerine mesafe ölçümü yapılması	120.000,00
	Ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damgalama işlemlerinin yapılması	115.000,00
	Gürültü izin belgesi verilmesi	110.000,00
	Görüntü, gürültü ve hava (çevre) kirliliği ile mücadele edilmesi	150.400,00
	Korsan yayınlarla mücadele edilmesi	155.000,00
	Doğal afetlerde tedbir alınması	150.300,00
	İşyerlerinin, işletmelerin periyodik denetimlerinin ve ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespitlerinin yapılması	150.380,00
	Belediye alacaklarının tahsilâtına yardımcı olunması	150.000,00
	Çöplerin düzenli ve zamanında çıkarılmasının sağlanması	160.000,00
	Kaçak kesim ve izinsiz canlı hayvan naklinin önlenmesi	155.000,00
	Semt pazarlarının denetiminin yapılması	165.000,00
	İnşaatların çevre güvenliği kontrollerinin yapılması	210.000,00
	Yıkımlarda kolluk kuvveti olarak görev alınması	220.000,00
	Hafriyat ve inşaat atıklarının izinsiz dökümünün engellenmesi	198.000,00
	Fosseptik akıntıların önlenmesi	215.000,00
	Yol, kaldırım ve kamuya açık alanlarda işgallerin önlenmesi	230.000,00
	Alt ve üst yapı çalışmaları esnasında trafik önlemlerinin alınması	221.000,00
	Sosyal yardımlarda gerekli tahkikatın yapılması	194.910,00

FAALİYETİN ADI		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yargı yerlerinde belediyenin davalı ve davacı olarak vekâleten müdafaa edilmesi ve mahkeme kararlarının yerine getirilmesi.	1.250.000,00
	Mahkemelerce verilen emsal kararlar ile neticelenen adli ve idari dava kararlarının ilgili birimlere iletilmesi	50.000,00
	Birimlerden talep edilen hukuki görüşlere cevap verilmesi	50.000,00
	Dava konusu olan idari işlemlerin ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde düzeltilmesinin sağlanması	163.560,00
	Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibi ve ilgili yerlere bildirilmesi	50.000,00
	Hazırlanan yönetmelik ve yönergelerin incelenmesi, görüş bildirilmesi	50.000,00
	Belediyenin taraf olduğu her türlü konuda sözleşme, protokol, kontrat vb. evrakın incelenip hukuki görüş bildirilmesi	50.000,00

FAALİYETİN ADI		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye hizmetlerinin mevzuatlara uygunluğunu denetlemek	285.205,00

FAALİYETİN ADI		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye hizmet binalarının tadilat, tamirat, temizlik ile telefon, elektrik, sıhhi tesisat ve abonelik hizmetlerinin yapılması,	2.550.000,00
	Afet ve acil yardım hizmetleri ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması	70.000,00
	Belediyenin genel giderlerinin (elektrik, su, doğalgaz, haberleşme) karşılanması	4.137.505,00
	Belediye araçlarının zorunlu trafik sigortaları ile fenni muayenelerinin yapılması	230.000,00
	Belediye personelinin öğle yemeği hizmetinin verilmesi	500.000,00

FAALİYETİN ADI		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye sınırları içerisindeki tesislerin kuruluş işlemlerinde yardımcı olunması	132.445,00
	Belediyenin mal ve hizmet alımlarının ihale ile yapılması	169.945,00
	Belediyenin mal ve hizmet alımlarının doğrudan temin yolu ile yapılması	132.460,00

FAALİYETİN ADI		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	Tesislerde uygulanacak muafiyet, istisna, indirim ve ücret tarifelerinin belirlenmesi çalışmalarına yardımcı olunması	153.490,00

FAALİYETİN ADI		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sosyal etkinlikler çerçevesinde taziye ziyaretinde bulunup gerekli yardım çalışmalarının yapılması	150.000,00
	Tören, anma ve sosyal etkinliklerde masa, sandalye bv. malzemelerin temini ile ilgili çalışmaların yapılması	200.000,00
	Mahalle muhtarlıklarının taleplerinin değerlendirilmesi	106.885,00
	Sosyal etkinlikler çerçevesinde taziye ziyaretinde bulunup gerekli yardım çalışmalarının yapılması	150.000,00
	Tören, anma ve sosyal etkinliklerde masa, sandalye bv. malzemelerin temini ile ilgili çalışmaların yapılması	200.000,00
	Mahalle muhtarlıklarının taleplerinin değerlendirilmesi	106.885,00

FAALİYETİN ADI		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyenin ulusal, uluslar arası kuruluşlarla ilişkilerini geliştirmek, düzenlemek ve bu alanda AB hibe projelerini hazırlayıp uygulama çalışmalarını yapmak	247.395,00

FAALİYETİN ADI		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Etkinlik ve kutlama faaliyetlerinin düzenlenmesi	218.390,00
	Tarihi ve kültürel gezilerin düzenlenmesi	718.390,00
	Gölbaşı Şenliğinin düzenlenmesi	318.390,00
	Organik ürün festivalinin düzenlenmesi	168.390,00
	Tarihi ve kültürel eserlerin tespit edilerek tescil işlerinin yaptırılıp turizme kazandırılması	168.390,00
	Evlendirme hizmetlerinin verilmesi	288.375,00
	İnternet erişimi ve kütüphanecilik hizmeti verilmesi	118.390,00
	İftar yemeği verilmesi	1.118.390,00
	Öğrencilere çorba ikramında bulunulması	268.390,00
	Aşevi hizmeti verilmesi	268.390,00
	Engellilere yönelik hizmetlerde bulunulması	118.390,00
	Belediye hizmetlerinin elektronik ortamda verilmesi	243.390,00
	Belediye birimlerinin yazılım ihtiyaçlarının karşılanması	1.418.390,00
	Belediye birimlerinin donanım ihtiyaçlarının karşılanması	1.518.390,00
	Elektronik ortamda arşiv ve doküman yönetim hizmetlerinin verilmesi	218.390,00
	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yasalar çerçevesinde veri alışverişinin sağlanması	288.380,00

FAALİYETİN ADI		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	Açılış ya da törenlerde protokol düzeni, süsleme ve çevre düzeninin sağlanmasına yardımcı olunması	162.410,00

	FAALİYETİN ADI	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Halk günü ve mahalle toplantılarının düzenlenmesi	500.000,00
	Başkanın görüşme takviminin düzenlenmesi	460.000,00
	Temsil ve ağırlama hizmetlerinin yapılması	639.710,00

	FAALİYETİN ADI	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Bilgi edinme ve dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun çerçevesinde yapılan başvuruların cevaplanması	133.185,00
	Belediye meclisine ait gündem, komisyon raporu ve kesinleşen karar özetlerinin ilan edilmesi	266.365,00
	Belediye meclis toplantılarının yapılması ve ihtisas komisyonlarının toplanmasının sağlanması	845.605,00
	Belediye encümen toplantılarının yapılmasının sağlanması	441.435,00
	Kent Konseyi toplantılarının yapılması organların toplanmasının sağlanması	133.185,00
	Genel evrak hizmetlerinin yürütülmesi	449.550,00

	FAALİYETİN ADI	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	Kamuoyu araştırması yapılması	149.045,00
	Belediye faaliyetlerinin yazılı basın yoluyla tanıtımının yapılması	624.045,00
	Belediye faaliyetlerinin görsel basın yoluyla tanıtımının yapılması	1.174.045,00
	Belediye bültenin basımının yapılması	449.045,00

FAALİYETİN ADI		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye hizmetlerine destek sağlanması amacı ile ihale yapılması	27.140.145,00
	Personel maaş ve ücret işlemlerinin yapılması	150.000,00
	İşçi personelin ikramiye ve eğitim yardım işlemlerinin yapılması	150.000,00
	Atama yükselme ve terfi işlemlerinin yürütülmesi	150.000,00
	Yıllık izin ve rapor işlemlerinin düzenlenmesi ve takip edilmesi	150.000,00
	Emeklilik, nakil gelen, giden ve hizmet değerlendirme işlemlerinin yürütülmesi	150.000,00
	Belediyemiz personeline görev alanlarında, gelişimini sağlamak için eğitim seminerlerinin verilmesi	550.000,00

FAALİYETİN ADI		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	İdarenin gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının tahsil edilmesi	1.750.000,00
	Ön mali kontrolün yapılması	400.000,00
	Ödemelerin yapılması	900.000,00
	Muhasebe kayıtlarının tutulması	750.000,00
	Bütçe ve kesin hesabın hazırlanması	700.000,00
	Gölbaşı Belediyesine ait gayrimenkullerin kiralanması	700.000,00
	Gölbaşı Belediyesine ait gayrimenkullerin satışının yapılması	750.000,00
	Gerektiğinde kamulaştırma yapılması	5.675.280,00
	Müdürlük bütçelerinde ödeneği yetmeyen harcama kalemlerine aktarma yapılması ve kamu kurum kuruluşlara kanuni payların ödenmesi.	15.961.495,00
	Taşınır malların kayıt ve kontrolünün yapılması	1.500.000,00
	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilmesi gereken ve talep edilen mali raporların hazırlanması	700.000,00
	Stratejik plan ve performans programının hazırlanması	50.000,00
	İç kontrol eylem planının hazırlanması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi	50.000,00
	İdare faaliyet raporunun hazırlanması	60.000,00

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE PERFORMANS TABLOSU

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		HARCAMA BİRİMİ
		TL	PAY %	
1.1	Mogan gölü doğu kıyısı uygulama imar planının hazırlanması	200.000,00	0,11	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	Mogan Gölü batı kıyısı uygulama imar planlarının hazırlanması	260.000,00	0,14	
	Güneykent 1. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planının hazırlanması	150.000,00	0,08	
	Güneykent 2. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planının hazırlanması	161.200,00	0,09	
	İhtiyaç duyulan bölgelerde uygulama imar planı (Örencik Projesi ile TOKİ arasındaki bölgenin uygulama imar planı 38 ha, Mahmatlıbahçe Mahallesi uygulanma imar planı 26 ha, Karaoğlan Mahallesi konut dışı kentsel bçalışma alanlarında revizyon imar planı 655 ha) hazırlanması	150.000,00	0,08	
	Çimşit Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	86.000,00	0,04	
	Emirler Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	80.000,00	0,04	
	Karacaören Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	170.000,00	0,09	
	Gölbek Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	170.000,00	0,09	
	Çeltekte Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	150.000,00	0,08	
	Altınçanak Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	150.000,00	0,08	
	Akviransarçak Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	150.000,00	0,08	
	Küçük sanayi sitesine ait uygulama imar planlarının hazırlanması	150.000,00	0,08	
	Dar gelirliilere yönelik toplu konut projesinin uygulama imar planlarının hazırlanması	150.000,00	0,08	

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		HARCAMA BİRİMİ
		TL	Pay %	
1.1	Gölbaşı İlçe sınırlarındaki tüm mahallelerde başlayıp Sonuçlanmayan planların sonuçlandırılması(Hacımuratlı 60 ha, Gerder 62 ha, Yavrucak 80 ha, Velihimmetli 105 ha, Günelan 99 ha, Dikilitaş 85 ha, Boyalık 83 ha, Tepeyurt 31 ha, İkizce 36 ha.	110.000,00	0,06	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1.2	Güneykent 1. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar uygulamasının hazırlanması	170.000,00	0,09	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	Güneykent 2. etap kentsel gelişim projesi imar uygulamasının hazırlanması	170.000,00	0,09	
	Güneykent 3. etap kentsel gelişim projesi imar uygulamasının hazırlanması	150.000,00	0,08	
	Sonuçlanmayan imar uygulamalarının tamamlanması(Hacımuratlı 60 ha, Gerder 62 ha, Yavrucak 80 ha, Velihimmetli 105 ha, Çayırılı 53 ha, Halaçlı 102 ha)	255.000,00	0,14	
1.3	İmar durum belgesi, yol kotu tespitlerinin yapılması, mimari, statik, mekanik, peyzaj ve zemin etüt raporlarının onaylanması	170.000,00	0,09	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	Yapılara inşaat ruhsatları verilmesi, ruhsat verilen yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılaşmasının sağlanması ve bununla ilgili denetimlerin yapılması	140.000,00	0,08	
	Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanmış yapılara yapı kullanma izin belgesinin (iskan ruhsatı) verilmesi	90.000,00	0,05	
	Dosyaların arşivinin düzenlenmesi	140.000,00	0,08	
1.4	İhtiyaç duyulan mahallelerde kültür merkezi yapılması	10.000.000,00	5,75	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Cephe yenilemesi	2.500.000,00	1,43	
	Belediye hizmet binalarında büyük ölçekli tadilat, tamirat işlerinin yapılması	2.000.000,00	1,15	
	Park ve çevre düzenlemesi yapım işi	15.000.000,00	8,63	

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		HARCAMA BİRİMİ
		TL	PAY %	
1.5	775 sayılı Gecekondu Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılması	50.000,00	0,02	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	Encümen kararı alınan yapıların ruhsatlandırılmasının sağlanması, ruhsatlandırılmayan yapıların yıkımı	50.000,00	0,02	
	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamına giren yapıların yıkımının sağlanması	20.000,00	0,01	
2.1	İmar yollarının açılması	3.000.000,00	1,72	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Açılan yolların asfaltlanması veya stabilize serilmesi, mevcut yolların bakım onarımının yapılması	3.060.645,00	1,76	
	Kaldırım ve trotuar yapımı, bakım ve onarımının yapılması	5.000.000,00	2,87	
2.2	Bakım onarımı yapılan ve ihtiyaç halinde alınan iş makinesi sayısı	1.800.000,00	1,03	
	Kent mobilyalarının imalatı ve temin edilmesi	2.000.000,00	1,15	
	Kent mobilyalarının bakım onarımlarının yapılması	700.000,00	0,40	
3.1	Ağaç dikimi yapılması	1.300.000,00	0,74	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	Sokak ve refüjlerde çiçek dikilmesi	750.000,00	0,43	
	Dinlenme ve çocuk parkı yapılması	600.000,00	0,34	
	Mesire alanlarının düzenlenmesi	700.000,00	0,40	
	Sera faaliyetleri kapsamında çiçek, meyve ve sebze üretilip halkın hizmetine sunulması	250.000,00	0,14	
	Sevgi çiçeğinin yetiştirilmesi ve korunması	200.000,00	0,11	
3.2	Park, yeşil alan, çocuk oyun alanları, spor ve piknik alanlarının bakım onarımının yapılması	2.003.215,00	1,01 5	

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		HARCAMA BİRİMİ
		TL	PAY %	
4.1	Evsel ve kentsel atıkların toplanması ve depolama alanına nakledilmesi	14.982,284,00	8,62	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Atıkların kaynağında ayrıştırılması ve ekonomiye kazandırılması	299.112,00	0,17	
	Cadde, sokak ve alanların elle ve makine ile süpürülmesi ve arazözle yıkanması	3.185.754,00	1,83	
	Evsel atıkların toplanmasında kullanılan konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi	299.112,00	0,17	
	Okul, cami, spor alanları vb. yerlerin temizliğinin yapılması	299.112,00	0,17	
	Göl yüzeyi ve kıyı temizliğinin yapılması	277.088,00	0,15	
	İhtiyaç duyulan birimlere personel desteği sağlanması	6.241.493,00	3,59	
4.2	Okullarda temizlik kampanyalarının düzenlenmesi	5.000,00	0,002	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Okullarda çeşitli yarışmalar, konferans ve seminerler düzenlenmesi	5.000,00	0,002	
	Broşür, el ilanı ve pankartlar ile çevre bilincinin oluşturulması	15.000,00	0,008	
5.1	Poliklinik Hizmetleri (Muayene ve Diş Muayenesi tedavi hizmeti verilmesi)	990.000,00	0,56	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Laboratuvarda tahlil uygulaması	150.000,00	0,08	
	Ölüm raporu verilmesi ve cenazelerin nakledilmesi	40.000,00	0,02	
	Çevre Sağlığı Hizmeti verilmesi (Sivrisinek ve haşere için ilaçlama yapılan gün sayısı ve işyeri Ruhsat Denetimi)	100.000,00	0,05	
	Poliklinik Ek Hizmetleri (sünnet, enjeksiyon, pansuman yapılan kişi sayısı)	150.000,00	0,08	
5.2	Yaşlı ve düşkün hastalara evlerinde enjeksiyon, pansuman vb. tedavi hizmetlerinin verilmesi	67.485,00	0,03	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.3	Başıboş hayvanların yakalanarak gözlem altına alınması ve kayıtlarının yapılması	286.485,00	0,16	
	Başıboş hayvanların üremelerinin kontrol altına alınması	90.000,00	0,05	
	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve bulaşıcı hastalıklara karşı aşılınması	90.000,00	0,05	
	Dünya Hayvanları Koruma Gününde etkinlik düzenlenmesi	30.000,00	0,01	
	Kurban hizmeti verilmesi	90.000,00	0,05	

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		HARCAMA BİRİMİ
		TL	PAY %	
6.1	İşyerlerinin ruhsatlandırılmasında kontrol ve denetimlerin yapılması	120.000,00	0,06	ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Sıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlandırılması	115.000,00	0,06	
	Gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması	116.800,00	0,06	
	Bağlama kütüğü işlemlerinin yapılarak ruhsat verilmesi	110.000,00	0,06	
	Alkol satışı yapılan işyerlerine mesafe ölçümü yapılması	120.000,00	0,06	
	Ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damgalama işlemlerinin yapılması	115.000,00	0,06	
	Gürültü izin belgesi verilmesi	110.000,00	0,06	
6.2	Görüntü, gürültü ve hava (çevre) kirliliği ile mücadele edilmesi	150.400,00	0,08	
	Korsan yayınlarla mücadele edilmesi	155.000,00	0,08	
	Doğal afetlerde tedbir alınması	150.300,00	0,08	
	İşyerlerinin, işletmelerin periyodik denetimlerinin ve ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespitlerinin yapılması	150.380,00	0,08	
	Belediye alacaklarının tahsilâtına yardımcı olunması	150.000,00	0,08	
	Çöplerin düzenli ve zamanında çıkarılmasının sağlanması	160.000,00	0,09	
	Kaçak kesim ve izinsiz canlı hayvan naklinin önlenmesi	155.000,00	0,08	
	Semt pazarlarının denetiminin yapılması	165.000,00	0,09	
6.3	İnşaatların çevre güvenliği kontrollerinin yapılması	210.000,00	0,12	ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Yıkımlarda kolluk kuvveti olarak görev alınması	220.000,00	0,12	
	Hafriyat ve inşaat atıklarının izinsiz dökümünün engellenmesi	198.000,00	0,11	
	Fosseptik akıntılarının önlenmesi	215.000,00	0,12	
	Yol, kaldırım ve kamuya açık alanlarda işgallerin önlenmesi	230.000,00	0,13	
	Alt ve üst yapı çalışmaları esnasında trafik önlemlerinin alınması	221.000,00	0,12	
	Sosyal yardımlarda gerekli tahkikatın yapılması	194.910,00	0,11	

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		HARCAMA BİRİMİ
		TL	PAY %	
7.1	Yargı yerlerinde belediyenin davalı ve davacı olarak vekâleten müdafaa edilmesi ve mahkeme kararlarının yerine getirilmesi.	1.250.000,00	0,71	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Mahkemelerce verilen emsal kararlar ile neticelenen adli ve idari dava kararlarının ilgili birimlere iletilmesi	50.000,00	0,02	
7.2	Birimlerden talep edilen hukuki görüşlere cevap verilmesi	50.000,00	0,02	
	Dava konusu olan idari işlemlerin ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde düzeltilmesinin sağlanması	163.560,00	0,09	
	Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibi ve ilgili yerlere bildirilmesi	50.000,00	0,02	
	Hazırlanan yönetmelik ve yönergelerin incelenmesi, görüş bildirilmesi	50.000,00	0,02	
	Belediyenin taraf olduğu her türlü konuda sözleşme, protokol, kontrat vb. evrakın incelenip hukuki görüş bildirilmesi	50.000,00	0,02	
7.2	Belediye hizmetlerinin mevzuatlara uygunluğunu denetlemek	285.205,00	0,16	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
8.1	Belediye hizmet binalarının tadilat, tamirat, temizlik ile telefon, elektrik, sıhhi tesisat ve abonelik hizmetlerinin yapılması,	2.550.000,00	1,46	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Afet ve acil yardım hizmetleri ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması	70.000,00	0,04	
	Belediyenin genel giderlerinin (elektrik, su, doğalgaz, haberleşme) karşılanması	4.137.505,00	2,38	
	Belediye araçlarının zorunlu trafik sigortaları ile fenni muayenelerinin yapılması	230.000,00	0,13	
	Belediye personelinin öğle yemeği hizmetinin verilmesi	500.000,00	0,28	
8.1	Belediye hizmetlerine destek sağlanması amacı ile ihale yapılması	27.140.145,00	15,6	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
8.1	Tesislerde uygulanacak muafiyet, istisna, indirim ve ücret tarifelerinin belirlenmesi çalışmalarına yardımcı olunması	153.490,00	0,08	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		HARCAMA BİRİMİ
		TL	PAY %	
8.1	Belediye sınırları içerisindeki tesislerin kuruluş işlemlerinde yardımcı olunması	132.445,00	0,07	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediyenin mal ve hizmet alımlarının ihale ile yapılması	169.945,00	0,09	
	Belediyenin mal ve hizmet alımlarının doğrudan temin yolu ile yapılması	132.460,00	0,07	
9.1	Sosyal etkinlikler çerçevesinde taziye ziyaretinde bulunup gerekli yardım çalışmalarının yapılması	150.000,00	0,08	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Tören, anma ve sosyal etkinliklerde masa, sandalye bv. malzemelerin temini ile ilgili çalışmaların yapılması	200.000,00	0,11	
	Mahalle muhtarlıklarının taleplerinin değerlendirilmesi	106.885,00	0,06	
9.1	Belediyenin ulusal, uluslar arası kuruluşlarla ilişkilerini geliştirmek, düzenlemek ve bu alanda AB hibe projelerini hazırlayıp uygulama çalışmalarını yapmak	247.395,00	0,14	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
9.1	Etkinlik ve kutlama faaliyetlerinin düzenlenmesi	600.000,00	0,34	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Tarihi ve kültürel gezilerin düzenlenmesi	500.000,00	0,28	
	Belediye tiyatrosunun açılması	200.000,00	0,11	
9.1	Etkinlik ve kutlama faaliyetlerinin düzenlenmesi	218.390,00	0,12	
	Tarihi ve kültürel gezilerin düzenlenmesi	718.390,00	0,41	
	Gölbaşı Şenliğinin düzenlenmesi	318.390,00	0,18	
	Organik ürün festivalinin düzenlenmesi	168.390,00	0,09	
	Tarihi ve kültürel eserlerin tespit edilerek tescil işlerinin yaptırılıp turizme kazandırılması	168.390,00	0,09	
	Evlendirme hizmetlerinin verilmesi	288.375,00	0,16	

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		HARCAMA BİRİMİ
		TL	PAY %	
9.2	Meslek ve beceri kazandırma kurslarının düzenlenmesi	180.000,00	0,10	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Aile içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	75.000,00	0,04	
	Müzik, sahne ve gösteri sanatlarına ilişkin kurslar düzenlenmesi	250.000,00	0,14	
	Gençlik ve sanat merkezinin hayata geçirilmesi	182.000,00	0,10	
	İlk, orta ve lise öğrencilerine derslere yönelik eğitim desteği sağlanması	98.000,00	0,05	
	Gıda yardımında bulunulması	1.320.000,00	0,75	
	Yakacak yardımından faydalanan kişi sayısı	350.000,00	0,20	
	Giyecek yardımı yapılan kişi sayısı	280.000,00	0,16	
9.2	İnternet erişimi ve kütüphanecilik hizmeti verilmesi	118.390,00	0,06	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
9.3	İftar yemeği verilmesi	1.118.390,00	0,64	
	Öğrencilere çorba ikramında bulunulması	268.390,00	0,15	
	Aşevi hizmeti verilmesi	268.390,00	0,15	
	Engellilere yönelik hizmetlerde bulunulması	118.390,00	0,06	
9.3	Gıda yardımında bulunulması	1.320.000,00	0,75	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Yakacak yardımından faydalanan kişi sayısı	350.000,00	0,20	
	Giyecek yardımı yapılan kişi sayısı	280.000,00	0,16	
9.4	Çeşitli branşlarda yaz spor okullarının açılması	132.000,00	0,07	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Sportif konularda kurslar düzenlenmesi	132.000,00	0,07	
	İlçemizde bulunan amatör spor ve sporculara gerekli desteğin sağlanması	100.000,00	0,05	
	Sportif organizasyonların düzenlenmesi	60.000,00	0,03	
	Havuz hizmeti verilmesi	124.520,00	0,07	
10.1	Açılış ya da törenlerde protokol düzeni, süsleme ve çevre düzeninin sağlanmasına yardımcı olunması	162.410,00	0,09	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
10.1	Halk günü ve mahalle toplantılarının düzenlenmesi	500.000,00	0,28	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Başkanın görüşme takviminin düzenlenmesi	460.000,00	0,26	
	Temsil ve ağırlama hizmetlerinin yapılması	639.710,00	0,36	

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		HARCAMA BİRİMİ
		TL	PAY %	
10.2	Bilgi edinme ve dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun çerçevesinde yapılan başvuruların cevaplanması	133.185,00	0,07	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye meclisine ait gündem, komisyon raporu ve kesinleşen karar özetlerinin ilan edilmesi	266.365,00	0,15	
	Belediye meclis toplantılarının yapılması ve ihtisas komisyonlarının toplanmasının sağlanması	845.605,00	0,48	
	Belediye encümen toplantılarının yapılmasının sağlanması	441.435,00	0,25	
	Kent Konseyi toplantılarının yapılması organların toplanmasının sağlanması	133.185,00	0,07	
	Genel evrak hizmetlerinin yürütülmesi	449.550,00	0,25	
10.3	Kamuoyu araştırması yapılması	149.045,00	0,28	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye faaliyetlerinin yazılı basın yoluyla tanıtımının yapılması	624.045,00	0,35	
	Belediye faaliyetlerinin görsel basın yoluyla tanıtımının yapılması	1.174.045,00	0,67	
	Belediye bültenin basımının yapılması	449.045,00	0,25	
11.1	Personel maaş ve ücret işlemlerinin yapılması	150.000,00	0,08	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	İşçi personelin ikramiye ve eğitim yardım işlemlerinin yapılması	150.000,00	0,08	
	Atama yükselme ve terfi işlemlerinin yürütülmesi	150.000,00	0,08	
	Yıllık izin ve rapor işlemlerinin düzenlenmesi ve takip edilmesi	150.000,00	0,08	
	Emeklilik, nakil gelen, giden ve hizmet değerlendirme işlemlerinin yürütülmesi	150.000,00	0,08	
	Belediyemiz personeline görev alanlarında, gelişimini sağlamak için eğitim seminerlerinin verilmesi	550.000,00	0,31	

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		HARCAMA BİRİMİ
		TL	PAY %	
12.1	İdarenin gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının tahsil edilmesi	1.750.000,00	1	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Ön mali kontrolün yapılması	400.000,00	0,23	
	Ödemelerin yapılması	900.000,00	0,51	
	Muhasebe kayıtlarının tutulması	750.000,00	0,43	
	Bütçe ve kesin hesabın hazırlanması	700.000,00	0,40	
	Gölbaşı Belediyesine ait gayrimenkullerin kiralanması	700.000,00	0,40	
	Gölbaşı Belediyesine ait gayrimenkullerin satışının yapılması	750.000,00	0,43	
	Gerektiğinde kamulaştırma yapılması	5.675.280,00	3,26	
	Müdürlük bütçelerinde ödeneği yetmeyen harcama kalemlerine aktarma yapılması ve kamu kurum kuruluşlara kanun i payların ödenmesi.	15.961.495,00	9,18	
	Taşınır malların kayıt ve kontrolünün yapılması	1.500.000,00	0,86	
	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilmesi gereken ve talep edilen mali raporların hazırlanması	700.000,00	0,40	
12.2	Stratejik plan ve performans programının hazırlanması	50.000,00	0,02	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	İç kontrol eylem planının hazırlanması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi	50.000,00	0,02	
	İdare faaliyet raporunun hazırlanması	60.000,00	0,03	
13.1	Belediye hizmetlerinin elektronik ortamda verilmesi	243.390,00	0,14	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye birimlerinin yazılım ihtiyaçlarının karşılanması	1.418.390,00	0,81	
	Belediye birimlerinin donanım ihtiyaçlarının karşılanması	1.518.390,00	0,87	
	Elektronik ortamda arşiv ve doküman yönetim hizmetlerinin verilmesi	218.390,00	0,12	
	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yasalar çerçevesinde veri alışverişinin sağlanması	288.380,00	0,16	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		133.627.560,00	77	
Genel Yönetim Giderleri		33.821.480,00	19	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		6.350.960,00	4	
Genel Toplam		173.800.000,00	100	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı

GÖLBAŞI BELEDİYESİ

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam TL
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	22.757.682,00	1.978.928,00		24.736.610,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.748.357,97	468.492,03		4.216.850,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.254.590,03	26.945.709,97		82.200.300,00
	04	Faiz Giderleri	3.020.000,00			3.020.000,00
	05	Cari Transferler			6.350.960,00	6.350.960,00
	06	Sermaye Giderleri	37.775.280,00			37.775.280,00
	07	Sermaye Transferler				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek	11.071.650,00	4.428.350,00		15.500.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		133.627.560,00	33.821.480,00	6.350.960,00	173.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		133.627.560,00	33.821.480,00	6.350.960,00	173.800.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Sınırlarımız dâhilinde üst ölçekli planlar ile yapılaşmaya açılmış tüm alanların uygulama imar ve parselasyon planlarını tamamlamak	Mogan gölü doğu kıyısı uygulama imar planının hazırlanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	Mogan Gölü batı kıyısı uygulama imar planlarının hazırlanması	
	Güneykent 1. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planının hazırlanması	
	Güneykent 2. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planının hazırlanması	
	İhtiyaç duyulan bölgelerde uygulama imar planı (Örencik Projesi ile TOKİ arasındaki bölgenin uygulama imar planı 38 ha, Mahmatlıbahçe Mahallesi uygulanma imar planı 26 ha, Karaoğlan Mahallesi konut dışı kentsel çalışma alanlarında revizyon imar planı 655 ha) hazırlanması	
	Çimşit Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	
	Emirler Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	
	Karacaören Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	
	Gölbek Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	
	Çeltik Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	
	Altınçanak Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	
	Akviransarçak Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	
	Küçük sanayi sitesine ait uygulama imar planlarının hazırlanması	
	Dar gelirliilere yönelik toplu konut projesinin uygulama imar planlarının hazırlanması	
	Gölbaşı İlçe sınırlarındaki tüm mahallelerde başlayıp Sonuçlanmayan planların sonuçlandırılması(Hacımuratlı 60 ha, Gerder 62 ha, Yavrucak 80 ha, Velihimmetli 105 ha, Günelan 99 ha, Dikilitaş 85 ha, Boyalık 83 ha, Tepeyurt 31 ha, İkizce 36 ha.	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Uygulama imar planları tamamlanan alanlarda parselasyon planlarını tamamlamak	Güneykent 1. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar uygulamasının hazırlanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	Güneykent 2. etap kentsel gelişim projesi imar uygulamasının hazırlanması	
	Güneykent 3. etap kentsel gelişim projesi imar uygulamasının hazırlanması	
	Sonuçlanmayan imar uygulamalarının tamamlanması(Hacımuratlı 60 ha, Gerder 62 ha, Yavrucak 80 ha, Velihimmetli 105 ha, Çayırılı 53 ha, Halaçlı 102 ha)	
Gölbaşı'nda yapılaşmanın sağlıklı, güvenli ve estetik normlara uygun oluşturulması ve uygulanmasını sağlamak	İmar durum belgesi, yol kotu tespitlerinin yapılması, mimari, statik, mekanik, peyzaj ve zemin etüt raporlarının onaylanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	Yapılara inşaat ruhsatları verilmesi, ruhsat verilen yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılaşmasının sağlanması ve bununla ilgili denetimlerin yapılması	
	Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanmış yapılara yapı kullanma izin belgesinin (iskan ruhsatı) verilmesi	
	Dosyaların arşivinin düzenlenmesi	
Yapısal vizyon projeleri uygulamak	İhtiyaç duyulan mahallelerde kültür merkezi yapılması	FEN İLŞERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Cephe yenilemesi	
	Belediye hizmet binalarında büyük ölçekli tadilat, tamirat işlerinin yapılması	
	Park ve çevre düzenlemesi yapım işi	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kent estetiğini bozan kaçak yapılaşmayı önlemek için gereken tedbirleri almak	775 sayılı Gecekondu Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	Encümen kararı alınan yapıların ruhsatlandırılmasının sağlanması, ruhsatlandırılmayan yapıların yıkımı	
	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamına giren yapıların yıkımının sağlanması	
Tamamlanmış planlarda belirlenen yolların açılması, asfaltlanması, gerektiğinde bakım onarımının yapılarak hizmete sunulmasını sağlamak	İmar yollarının açılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Açılan yolların asfaltlanması veya stabilize serilmesi, mevcut yolların bakım onarımının yapılması	
	Kaldırım ve trotuar yapımı, bakım ve onarımının yapılması	
Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için, gerekli olan araç, gereç, makine ve ekipman vb. temin edilmesinin sağlanması	Bakım onarımı yapılan ve ihtiyaç halinde alınan iş makinesi sayısı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Kent mobilyalarının imalatı ve temin edilmesi	
	Kent mobilyalarının bakım onarımlarının yapılması	
Gölbaşı'nda yeni ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek	Ağaç dikimi yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	Sokak ve refüjlerde çiçek dikilmesi	
	Dinlenme ve çocuk parkı yapılması	
	Mesire alanlarının düzenlenmesi	
	Sera faaliyetleri kapsamında çiçek, meyve ve sebze üretilip halkın hizmetine sunulması	
	Sevgi çiçeğinin yetiştirilmesi ve korunması	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Mevcut park ve yeşil alanların bakımını ve güvenliğini sağlamak	Park, yeşil alan, çocuk oyun alanları, spor ve piknik alanlarının bakım onarımının yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Evsel ve kentsel atıkların toplanması, taşınması, yeniden ekonomiye kazandırılması, cadde ve sokakların temizlenmesi çalışmalarını yürütmek	Evsel ve kentsel atıkların toplanması ve depolama alanına nakledilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Atıkların kaynağında ayrıştırılması ve ekonomiye kazandırılması	
	Cadde, sokak ve alanların elle ve makine ile süpürülmesi ve arazözle yıkanması	
	Evsel atıkların toplanmasında kullanılan konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi	
	Okul, cami, spor alanları vb. yerlerin temizliğinin yapılması	
	Göl yüzeyi ve kıyı temizliğinin yapılması	
	İhtiyaç duyulan birimlere personel desteği sağlanması	
Okullarda temizlik kampanyalarının düzenlenmesi	Okullarda temizlik kampanyalarının düzenlenmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Okullarda çeşitli yarışmalar, konferans ve seminerler düzenlenmesi	Okullarda çeşitli yarışmalar, konferans ve seminerler düzenlenmesi	
Broşür, el ilanı ve pankartlar ile çevre bilincinin oluşturulması	Broşür, el ilanı ve pankartlar ile çevre bilincinin oluşturulması	
Halkın sağlığı için gerekli olan önlemleri almak, tedavi, hasta nakil ve cenaze hizmeti vermek	Poliklinik Hizmetleri (Muayene ve Diş Muayenesi tedavi hizmeti verilmesi)	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Laboratuvarda tahlil uygulaması	
	Ölüm raporu verilmesi ve cenazelerin nakledilmesi	
	Çevre Sağlığı Hizmeti verilmesi (Sivrisinek ve haşere için ilaçlama yapılan gün sayısı ve işyeri Ruhsat Denetimi)	
	Poliklinik Ek Hizmetleri (sünnet, enjeksiyon, pansuman yapılan kişi sayısı)	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
İhtiyaç sahiplerine evde tedavi hizmeti vermek	Yaşlı ve düşkün hastalara evlerinde enjeksiyon, pansuman vb. tedavi hizmetlerinin verilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti vermek	Başıboş hayvanların yakalanarak gözlem altına alınması ve kayıtlarının yapılması	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Başıboş hayvanların üremelerinin kontrol altına alınması	
	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve bulaşıcı hastalıklara karşı aşılması	
	Dünya Hayvanları Koruma Gününde etkinlik düzenlenmesi	
	Kurban hizmeti verilmesi	
İşyerlerinin ruhsatlandırılması için kontrol ve denetim yapmak	İşyerlerinin ruhsatlandırılmasında kontrol ve denetimlerin yapılması	ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Sihhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlandırılması	
	Gayri sihhi müesseselerin ruhsatlandırılması	
	Bağlama kütüğü işlemlerinin yapılarak ruhsat verilmesi	
	Alkol satışı yapılan işyerlerine mesafe ölçümü yapılması	
	Ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damgalama işlemlerinin yapılması	
	Gürültü izin belgesi verilmesi	
Gölbaşı'nda düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek	Görüntü, gürültü ve hava (çevre) kirliliği ile mücadele edilmesi	ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Korsan yayınlarla mücadele edilmesi	
	Doğal afetlerde tedbir alınması	
	İşyerlerinin, işletmelerin periyodik denetimlerinin ve ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespitlerinin yapılması	
	Belediye alacaklarının tahsilâtına yardımcı olunması	
	Çöplerin düzenli ve zamanında çıkarılmasının sağlanması	
	Kaçak kesim ve izinsiz canlı hayvan naklinin önlenmesi	
	Semt pazarlarının denetiminin yapılması	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Gölbaşı'nda imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti vermek	İnşaatların çevre güvenliği kontrollerinin yapılması Yıkımlarda kolluk kuvveti olarak görev alınması Hafriyat ve inşaat atıklarının izinsiz dökümünün engellenmesi Fosseptik akıntılarının önlenmesi Yol, kaldırım ve kamuya açık alanlarda işgallerin önlenmesi Alt ve üst yapı çalışmaları esnasında trafik önlemlerinin alınması Sosyal yardımlarda gerekli tahkikatın yapılması	ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyenin taraf olduğu dava, takip ve hukuksal işlemlerde belediye menfaatlerini korumak	Yargı yerlerinde belediyenin davalı ve davacı olarak vekâleten müdafa edilmesi ve mahkeme kararlarının yerine getirilmesi. Mahkemelerce verilen emsal kararlar ile neticelenen adli ve idari dava kararlarının ilgili birimlere iletilmesi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye hizmetlerinde, işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak	Birimlerden talep edilen hukuki görüşlere cevap verilmesi Dava konusu olan idari işlemlerin ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde düzeltilmesinin sağlanması Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibi ve ilgili yerlere bildirilmesi Hazırlanan yönetmelik ve yönergelerin incelenmesi, görüş bildirilmesi Belediyenin taraf olduğu her türlü konuda sözleşme, protokol, kontrat vb. evrakın incelenip hukuki görüş bildirilmesi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye hizmetlerinde, işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak	Belediye hizmetlerinin mevzuatlara uygunluğunu denetlemek	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin yerinde, zamanında, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılarak temin edilmesini sağlamak	Belediye hizmet binalarının tadilat, tamirat, temizlik ile telefon, elektrik, sıhhi tesisat ve abonelik hizmetlerinin yapılması, Afet ve acil yardım hizmetleri ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması Belediyenin genel giderlerinin (elektrik, su, doğalgaz, haberleşme) karşılanması Belediye araçlarının zorunlu trafik sigortaları ile fenni muayenelerinin yapılması Belediye personelinin öğle yemeği hizmetinin verilmesi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin yerinde, zamanında, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılarak temin	Belediye hizmetlerine destek sağlanması amacı ile ihale yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin yerinde, zamanında, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılarak temin edilmesini sağlamak	Tesislerde uygulanacak muafiyet, istisna, indirim ve ücret tarifelerinin belirlenmesi çalışmalarına yardımcı olunması	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin yerinde, zamanında, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılarak temin edilmesini sağlamak	Belediye sınırları içerisindeki tesislerin kuruluş işlemlerinde yardımcı olunması	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediyenin mal ve hizmet alımlarının ihale ile yapılması	
	Belediyenin mal ve hizmet alımlarının doğrudan temin yolu ile yapılması	
Kültür, sanat, turizm, tanıtım ve sosyal konularda hizmet vermek	Sosyal etkinlikler çerçevesinde taziye ziyaretinde bulunup gerekli yardım çalışmalarının yapılması	MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
	Tören, anma ve sosyal etkinliklerde masa, sandalye bv. malzemelerin temini ile ilgili çalışmaların yapılması	
	Mahalle muhtarlıklarının taleplerinin değerlendirilmesi	
Kültür, sanat, turizm, tanıtım ve sosyal konularda hizmet vermek	Belediyenin ulusal, uluslar arası kuruluşlarla ilişkilerini geliştirmek, düzenlemek ve bu alanda AB hibe projelerini hazırlayıp uygulama çalışmalarını yapmak	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kültür, sanat, turizm, tanıtım ve sosyal konularda hizmet vermek	Gıda yardımında bulunulması	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Yakacak yardımından faydalanan kişi sayısı	
	Giyecek yardımı yapılan kişi sayısı	
	Etkinlik ve kutlama faaliyetlerinin düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Tarihi ve kültürel gezilerin düzenlenmesi	
	Belediye tiyatrosunun açılması	
Sosyal Yardımlarda bulunmak	İftar yemeği verilmesi	
	Öğrencilere çorba ikramında bulunulması	
	Aşevi hizmeti verilmesi	
	Engellilere yönelik hizmetlerde bulunulması	
Sportif faaliyetler düzenlemek, gençlik ve sporun geliştirilmesi için gerekli desteği sağlamak	Çeşitli branşlarda yaz spor okullarının açılması	
	Sportif konularda kurslar düzenlenmesi	
	İlçemizde bulunan amatör spor ve sporculara gerekli desteğin sağlanması	
	Sportif organizasyonların düzenlenmesi	
	Havuz hizmeti verilmesi	
Meslek ve beceri kazandırma ile eğitim konularında çalışmalar yapmak	Meslek ve beceri kazandırma kurslarının düzenlenmesi	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Aile içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	
	Müzik, sahne ve gösteri sanatlarına ilişkin kurslar düzenlenmesi	
	Gençlik ve sanat merkezinin hayata geçirilmesi	
	İlk, orta ve lise öğrencilerine derslere yönelik eğitim desteği sağlanması	
Sosyal belediyecilik ilkelerini benimseyen, halkla bütünleşen bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek için belediye başkanının çalışmalarını düzenlemek	Halk günü ve mahalle toplantılarının düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Başkanın görüşme takviminin düzenlenmesi	
	Temsil ve ağırlama hizmetlerinin yapılması	
	Açılış ya da törenlerde protokol düzeni, süsleme ve çevre düzeninin sağlanmasına yardımcı olunması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Belediye karar ve denetim organlarının şeffaf, verimli, etkin ve zamanında çalışmasını sağlamak	Bilgi edinme ve dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun çerçevesinde yapılan başvuruların cevaplanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye meclisine ait gündem, komisyon raporu ve kesinleşen karar özetlerinin ilan edilmesi	
	Belediye meclis toplantılarının yapılması ve ihtisas komisyonlarının toplanmasının sağlanması	
	Belediye encümen toplantılarının yapılmasının sağlanması	
	Kent Konseyi toplantılarının yapılması organların toplanmasının sağlanması	
	Genel evrak hizmetlerinin yürütülmesi	
Belediye hizmetlerinin halk tarafından benimsenmesi, katılımının sağlanması için duyuru ve tanıtımını yapmak	Kamuoyu araştırması yapılması	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye faaliyetlerinin yazılı basın yoluyla tanıtımının yapılması	
	Belediye faaliyetlerinin görsel basın yoluyla tanıtımının yapılması	
	Belediye bültenin basımının yapılması	
Personelin hizmet içi eğitimlerle gelişimini sağlamak, özlük ve sosyal haklarının korunması için çalışmalar yapmak	Personel maaş ve ücret işlemlerinin yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	İşçi personelin ikramiye ve eğitim yardım işlemlerinin yapılması	
	Atama yükselme ve terfi işlemlerinin yürütülmesi	
	Yıllık izin ve rapor işlemlerinin düzenlenmesi ve takip edilmesi	
	Emeklilik, nakil gelen, giden ve hizmet değerlendirme işlemlerinin yürütülmesi	
	Belediyemiz personeline görev alanlarında, gelişimini sağlamak için eğitim seminerlerinin verilmesi	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Hizmetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi için kayıtları tutulmak, mali raporları hazırlamak ve belediyenin mali yapısını daha da güçlendirmek	İdarenin gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının tahsil edilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Ön mali kontrolün yapılması	
	Ödemelerin yapılması	
	Muhasebe kayıtlarının tutulması	
	Bütçe ve kesin hesabın hazırlanması	
	Gölbaşı Belediyesine ait gayrimenkullerin kiralanması	
	Gölbaşı Belediyesine ait gayrimenkullerin satışının yapılması	
	Gerektiğinde kamulaştırma yapılması	
	Müdürlük bütçelerinde ödeneği yetmeyen harcama kalemlerine aktarma yapılması ve kamu kurum kuruluşlara kanuni payların ödenmesi.	
	Taşınır malların kayıt ve kontrolünün yapılması	
	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilmesi gereken ve talep edilen mali raporların hazırlanması	
Belediyenin yatırım programları ile faaliyetlerinin etkin ve şeffaf bir çalışma ile daha iyi duyurulması için gerekli raporlama işlemlerinin yapılmasını sağlamak	Stratejik plan ve performans programının hazırlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	İç kontrol eylem planının hazırlanması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi	
	İdare faaliyet raporunun hazırlanması	
Belediye hizmetlerine en kolay, en etkin yoldan, kaliteli, hızlı, kesintisiz ve güvenli bir şekilde ulaşılmasını sağlamak	Belediye hizmetlerinin elektronik ortamda verilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye birimlerinin yazılım ihtiyaçlarının karşılanması	
	Belediye birimlerinin donanım ihtiyaçlarının karşılanması	
	Elektronik ortamda arşiv ve doküman yönetim hizmetlerinin verilmesi	
	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yasalar çerçevesinde veri alışverişinin sağlanması	