Gölbaşı

BELEDİYE ÇALIŞIYOR
GÖLBAŞI KAZANIYOR

2019

2019 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU



2019

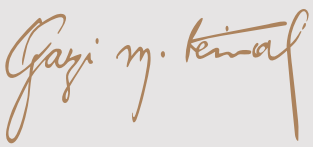
GÖLBAŞI BELEDİYESİ
1965

2019 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU

GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



MİLLETİMİZ HER GÜÇLÜK VE ZORLUK KARŞISINDA, DURMADAN İLERLEMEKTE VE YÜKSELMEKTEDİR. BÜYÜK TÜRK MİLLETİ'NİN BU YOLDAKİ HIZINI, HER VASITAYLA ARTTIRMAYA ÇALIŞMAK, BİZİM HEPİMİZİN EN KUTLU VAZİFEMİZDİR.



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI





VATANSIZ İNSAN KÖKSÜZ İNSANDIR. KÖKSÜZ İNSAN DA RÜZGÂRIN ÖNÜNDE SAVRULAN YAPRAK MİSALİ NEREYE GİDECEĞİ BELLİ OLMAYAN BİR VARLIĞA DÖNÜŞÜR.

RAMAZAN ŞİMŞEK
GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANI



MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



MHP
Alper CEBECİ



MHP
Osman ÇAKIR



MHP
Nevzat DULKADİROĞLU



MHP
Mürşit GÜLHAN



MHP
Murat ILIKAN



MHP
Şükrü İNALTEKİN



MHP
Mehmet Kürşad KOÇAK



MHP
Uğur MİRZA



MHP
Savaş MÜLAZİMOĞLU



MHP
Özer POLAT



MHP
Oğuz Kağan TANRIVERDİ

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



AKP
Serkan AYDOĞAN



AKP
Feramis BAŞARAN



AKP
Meral BOSTAN



AKP
Aydoğan CAN



AKP
Engin ÇELİK



AKP
Faik ELDEKÇİ



AKP
Gürol EMEKLİ



AKP
Osman KARAASLAN



AKP
Savaş KARAGÖZ



AKP
Aslı SEREN



AKP
Fatih YAŞLIOĞLU

CUMHURİYET HALK PARTİSİ

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



CHP
Sinan ACAR



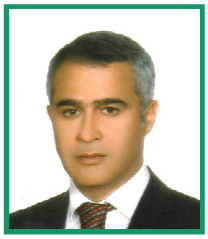
CHP
Fikret BAHADAN



CHP
Hüseyin ÇAKMAK



CHP
Özgür ÖKMEN



CHP
Ercan ŞİMŞEK

İYİ PARTİ

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



İYİ PARTİ
Saniye ÇİFTÇİ ERTÜRK



İYİ PARTİ
Hasan GÜLER



İYİ PARTİ
Selçuk DAĞDELENER



İYİ PARTİ
Hacı Mehmet KARAGÖZ

BELEDİYE MECLİSİ

YÖNETİM GÖREV DAĞILIMI

Meclis Yönetimi	Adı ve Soyadı	Görevi
Meclis Başkan Vekilleri	Oğuz Kağan TANRIVERDİ	Meclis 1. Başkan Vekili
	Engin ÇELİK	Meclis 2. Başkan Vekili
Divan Katipleri	Alper CEBECİ	Katip
	Faik ENDEKÇİ	Katip
	Serkan AYDOĞAN	Yedek Katip
	Uğur MİRZA	Yedek Katip
Belediye Encümen Üyeleri	İsmail KARA	Encümen Başkanı
	Uğur MİRZA	Üye
	Mürşit GÜLHAN	Üye
	Fatih YAŞLIOĞLU	Üye
	Burhan KAVAK	Mali Hizmetler Müdürü
	Ümit MERMERTAŞ	Hukuk İşleri Müdürü
	Kurtuluş ÇİFTÇİ	Zabıta Müdürü

Hukuk - Tarifeler - Plan ve Bütçe - Hesap Tetkik Komisyonu

Fatih YAŞLIOĞLU	Kom. Bşk.
Alper CEBECİ	Bşk.Vek.
Özer POLAT	Üye
Feramis BAŞARAN	Üye
Saniye ÇİFTÇİ ERTÜRK	Üye

Kırsal Kalkınma Komisyonu

Gürol EMEKLİ	Kom. Bşk.
Şükrü İNALTEKİN	Bşk.Vek.
Osman ÇAKIR	Üye
Savaş KARAGÖZ	Üye
Selçuk DAĞDELENER	Üye

Çevre Sağlık ve İsimlendirme Komisyonu

Mürşit GÜLHAN	Kom. Bşk.
Meral BOSTAN	Bşk.Vek.
Savaş MÜLAZİMOĞLU	Üye
Aslı SEREN	Üye
Hacı Mehmet KARAGÖZ	Üye

Aile ve Sosyal Politikalar Komisyonu

Aslı SEREN	Kom. Bşk.
Mürşit GÜLHAN	Bşk. Vek.
Meral BOSTAN	Üye
Savaş MÜLAZİMOĞLU	Üye
Hacı Mehmet KARAGÖZ	Üye

Sanayi - Esnaf ve Tüketici Hakları Komisyonu

Osman ÇAKIR	Kom. Bşk.
Savaş KARAGÖZ	Bşk.Vek.
Şükrü İNALTEKİN	Üye
Gürol EMEKLİ	Üye
Selçuk DAĞDELENER	Üye

Kültür ve Turizm Komisyonu

Alper CEBECİ	Kom. Bşk.
Özer POLAT	Bşk. Vek.
Fatih YAŞLIOĞLU	Üye
Feramis BAŞARAN	Üye
Saniye ÇİFTÇİ ERTÜRK	Üye

Halkla İlişkiler - Çalışan ve İnsan Hakları Komisyonu

Serkan AYDOĞAN	Kom. Bşk.
Murat ILIKAN	Bşk.Vek.
Mehmet Kürşad KOÇAK	Üye
Engin ÇELİK	Üye
Hüseyin ÇAKMAK	Üye

Araştırma-Geliştirme Komisyonu (AR-GE)

Mehmet Kürşad KOÇAK	Kom. Bşk.
Hüseyin ÇAKMAK	Bşk. Vek.
Murat ILIKAN	Üye
Serkan Aydoğan	Üye
Engin ÇELİK	Üye

Yerel Yönetimler ve Sivil Toplum Örgütleriyle Koordinasyon Komisyonu	
Özgür ÖKMEN	Kom. Bşk.
Ercan ŞİMŞEK	Bşk.Vek.
Hasan GÜLER	Üye

Gençlik–Spor-AB ve Dış İlişkiler Komisyonu	
Uğur MİRZA	Kom. Bşk.
Sinan ACAR	Bşk. Vek.
Faik ELDEKÇİ	Üye

Eğitim Komisyonu	
Faik ELDEKÇİ	Kom. Bşk.
Sinan ACAR	Bşk. Vek.
Uğur MİRZA	Üye

Altyapı Komisyonu	
Hasan GÜLER	Kom. Bşk.
Ercan ŞİMŞEK	Bşk. Vek.
Özgür ÖKMEN	Üye

İmar-İstimlak-Emlak Komisyonu	
Nevzat DULKADİR	Kom. Bşk.
Aydoğan CAN	Bşk.Vek.
Osman KARAASLAN	Üye
Oğuz Kağan TANRIVERDİ	Üye
Fikret BAHADAN	Üye





SUNUŞ

“Gölbaşı Belediyesi için 2019 senesi, önceki dönem başlanılan projelerimizi tamamlayarak yeni yatırımlara hız verdiğimiz ve sosyal projelerimizi güçlendirdiğimiz bir yıl oldu.”

Gölbaşı Belediyesi olarak 2019 Mali Yılı Faaliyet Raporuyla gerçekleştirdiğimiz hizmetleri, hesap verme sorumluluğu anlayışıyla hazırladığımız 2019 yılına ait performansını belgeleyen faaliyet raporunu ilginize sunuyoruz.

Gölbaşı Belediyesi için 2019 senesi, önceki dönem başlanılan projelerimizi tamamlayarak yeni yatırımlara hız verdiğimiz ve sosyal projelerimizi güçlendirdiğimiz bir yıl oldu.

Gölbaşı'mız için ayakları yere sağlam basan, geleceği öngören ve gelişimini Gölbaşı'nın gücünden ve değerlerinden alan bir anlayışı ortaya koyduk ve bu doğrultuda çalışmalarımızı sürdürdük.

Tüm faaliyetlerimizde ekonomik gücümüzü, toplumsal faydayı en geniş tabana yaymak ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak için kullandık. Bunu yaparken de tasarruf ilkemizden ödün vermedik. Hesap sorulabilen ve hesap verebilen bir yönetim yapısı oluşturduk. Ortak akıl düsturunu ve bilimi, en gerçek yol gösterici olarak benimsedik.

Aydınlık bir geleceğin ayrıştırıcı değil, birleştirici olmaktan geçtiğini söyledik. Her konudaki yaklaşım ve icraatlarımızı da bu çerçevede şekillendirdik. Herkesi kucaklayan bir hizmet anlayışıyla, sevgiyle, hoşgörüyle çalıştık.

Sizlerden aldığımız destekle çağdaş ve yaşanabilir bir kente ulaşmanın ancak sürekli ve eksilmeyen bir çalışma gayreti ile mümkün olduğunun bilincindeyiz. Bu bilinçle ilçemizi belediyecilikte daha üst seviyelere yükseltmek için hep birlikte çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Önümüzdeki zaman içerisinde siz halkımızı hak ettiği yatırım ve hizmetlerle buluşturmaya devam edeceğiz. Belediyeciliğin asli görevlerinin yanı sıra ilçe sınırları içerisinde yaşayan tüm halkımızın, dezavantajlı birey ve ailelerimizin doğumdan ölüme sosyal belediyecilik adına her anlarında yanlarında olup her türlü imkânı sağlamak için gayret ediyoruz.

Değerli Gölbaşı halkı, tüm çalışma arkadaşlarım ve şahsım sizlere daha çağdaş, sürdürebilir, ulaşımı kolay, modern, yenilikçi, spora ve sağlığa öncelik veren projelerimizi gerçekleştirmek için her alanda çalışmalarımıza devam edeceğiz.

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu ile kurumumuzun çalışmalarını bilginize ve meclis onayına sunarken; başta Strateji Geliştirme Müdürlüğü olmak üzere emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma desteklerinizden dolayı teşekkür ediyor, birlik ve beraberlikle nice projelerde katkılarınızın devamını diliyorum. Saygılarımla.

RAMAZAN ŞİMŞEK
GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ 12
I. GENEL BİLGİLER 16
A. Misyon ve Vizyon 18
B. Görev Yetki ve Sorumluluklar 19
C. İdareye İlişkin Bilgiler 26
1. Fiziksel Yapı 26
2. Teşkilat Yapısı 29
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 32
4. İnsan Kaynakları 36
5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 41
II. AMAÇ VE HEDEFLER 44
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 52
A. Mali Bilgiler 52
1. Bütçe Uygulama Sonuçları 52
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 54
3. Mali Denetim Sonuçları 55
B. Performans Bilgileri-Faaliyet ve Proje Bilgileri 56
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri 57
1.1.1. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 60
1.1.2. Fen İşleri Müdürlüğü 78
1.1.3. Park ve Bahçeler Müdürlüğü 88
1.1.4. Temizlik İşleri Müdürlüğü 102
1.1.5. Sağlık İşleri Müdürlüğü 110
1.1.6. Veteriner İşleri Müdürlüğü 116
1.1.7. Zabıta Müdürlüğü 120
1.1.8. Hukuk İşleri Müdürlüğü 130
1.1.9. Teftiş Kurulu Müdürlüğü 134
1.1.10. Destek Hizmetleri Müdürlüğü 138
1.1.11. İşletme Müdürlüğü 142
1.1.12. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 146
1.1.13. Halkla İlişkiler Müdürlüğü 150
1.1.14. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 158
1.1.15. Özel Kalem Müdürlüğü 172
1.1.16. Yazı İşleri Müdürlüğü 176
1.1.17. Basın Yayın Müdürlüğü 180
1.1.18. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 184
1.1.19. Mali Hizmetler Müdürlüğü 188
1.1.20. Strateji Geliştirme Müdürlüğü 194
2. Performans Sonuçları Tabloları 195
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 211
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 211
A. Üstünlükler 212
B. Zayıflıklar 213
Ek Güvence Beyanı 1 214
Ek Güvence Beyanı 2 215

TABLOLAR

Tablo 1: Belediye Hizmet Binaları 26
Tablo 2: Belediyenin Taşıt Kapasitesi 28
Tablo 3: Belediyenin Yazılım ve Donanım Durumu 32
Tablo 4. Belediyenin Yıllara Göre Mevcut Kadro Durumu 36
Tablo 5. Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı 37
Tablo 6. Çalışanların Öğrenim Durumları 38
Tablo 7. Personelin Yaşa Göre Dağılımı 39
Tablo 8. Hizmet Sürelerine Göre Personel Durumu 40
Tablo 9. Belediye 2019 Yılı Gelir Bilgileri 52
Tablo 10. Belediye 2019 Yılı Gider Bilgileri 53
Tablo 11. Harcama Birimleri Bazında Bütçe Gerçekleşmeleri 53
Tablo 12: Uygulama İmar Planları ve Plan Değişiklikleri 66
Tablo 13: Parselasyon Planları ve Tadilatları 70
Tablo 14: Açılan Yol Uzunluğu (m) 80
Tablo 15: Kaplama ve Onarımı Yapılan Asfalt Miktarı 81
Tablo 16: Revize Edilen Park Alanları 93
Tablo 17: Bakımı Yapılan Park ve Tesisler 93
Tablo 18: Bakımı Yapılan Park ve Tesisler 99
Tablo 19: Ağaçlandırma Yapılan Alan Miktarı 99
Tablo 20: İlçede Aktif Olan Diğer Yeşil Alan Miktarı 99
Tablo 21: Sahne ve Gösteri Sanatlarına İlişkin Düzenlenen Kurslar 152
Tablo 22: Çeşitli Branşlarda Yaz Spor Okulları ve Düzenlenen Kurslar 153
Tablo 23: 2019 Yılı Genel Mizan 209

ŞEKİLLER

Şekil 1. Teşkilat Şeması 29



Belediye Çalışıyor Gölbaşı Kazanıyor



1

GENEL BİLGİLER

Belediyemizin yapısı, işleyişi,
vizyon ve misyonuna ait genel bilgiler

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Vizyonumuz

Yüz yıllık hayalleri gerçekleştiren, değişen ve gelişen lider ülkede; sosyal, kültürel, eğitim ve turizm ile yapısal proje uygulamalarında lider bir belediye olmak.

Misyonumuz

Gölbaşı Belediyesi; halkın katılımını sağlayarak kalite ilkelerine ve etik değerlere bağlı kalarak, kaynaklarını etkin, ekonomik ve verimli kullanıp Gölbaşı'nda yaşayan vatandaşlarımızın huzurunu ve yaşam kalitesini artırmak için vardır.

İlkelerimiz

- Katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı ile;
- Vatandaş odaklılık,
- Hukuka saygılılık,
- Dürüst yönetim sergilemek,
- Hesap verebilirlik,
- Öngörülebilirlik,
- Kaynakları etkin, ekonomik ve verimli şekilde kullanmak,
- Kalitede verimliliği artırmak,
- Adil ve tutarlı bir yerel kamu yönetimi politikasını izlemek,
- Etik kurallara bağlı kalmak,
- Eşitlik ilkesini gözetmek,
- Çevre ve doğayı korumak,
- Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmek,
- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- AR-GE ve teknolojiyi etkin kullanmaktır.

Değerlerimiz

- Vatandaş odaklı hizmet vermek,
- Hesap verebilirlik,
- Hoşgörü ve eşitlik,
- Demokratik yaklaşım,
- Zamanında ve verimli hizmet,
- Öngörülebilirlik,
- Katılımcı esaslı kurumsal yapı,

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Belediyenin mali yapısı güçlendirilecek, sürdürülebilir bir bütçe sağlanacaktır.

Gelir ve gider dengesi korunacak, gelirlerin tam ve zamanında tahsili için gerekli tedbirler alınacaktır.

Her türlü kamu kaynaklarının etkili ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır.

Düzenli bir kentsel yapı ve kent kimliğinin oluşması sağlanacaktır.

Çevrenin ve Mogan Gölü'nün korunmasına önem verilecek, çevre bilincinin oluşması için çalışmalar yapılacaktır.

Toplumsal diyalog güçlendirilecek, sivil toplum örgütleri ile koordinasyon ve iş birliğine önem verilecektir.

Bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yaygınlaşmasına önem verilecektir.

Gölbaşı halkının Belediyemizdeki karar alma süreçlerine katılımı sağlanacak, anket çalışmaları ile vatandaş düşünceleri alınacaktır.

Vatandaşlarımızın bilgi ve bilinç düzeyini artıracak seminer, konferans, panel vb. etkinliklerin yapılmasına önem verilecektir.

Okullarımızı ve öğrencilerimizi destekleyici tedbirler alınacaktır.

Ulusal ve uluslararası düzeyde projelerle halkın yaşam standartları yükseltilecektir.

Engelli vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini artıracak tedbirler alınacaktır.

Dar gelirli vatandaşlarımıza yardımda bulunulacaktır.

Turizm alanında ilçemizi Türkiye ve dünyaya tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.

İlçe halkına ülkemizdeki tarihi ve kültürel değerlerimizi tanıtıcı faaliyetler yapılacaktır.

B.Görev Yetki ve Sorumluluklar

Belediyenin Görev Alanına İlişkin Düzenlemeler

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumluluklarına ilişkin 7. maddesinde, büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları (a-z) bentlerinde belirtilmektedir. Söz konusu görevler sayıldıktan sonra ilgili maddenin ikinci fıkrasında; "Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini Belediye Meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler" hükmü bulunmaktadır. Dolayısıyla maddenin (a-z) bendindeki büyükşehir belediyesince devredilecek hizmetler ancak devredildiklerinde ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları arasında yer almaktadır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu kapsamında ilçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

Sıhhi iş yerlerini, 2'inci ve 3'üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Belediyenin Görev ve Sorumlulukları;

Madde - 14

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75. maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere Belediye Meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

Madde - 15

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i. Borç almak, bağış kabul etmek.

j. Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek

l. Gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o. Gayrisıhhi iş yerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer iş yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Tezknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'nca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet;

Madde - 16

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediye Başkanı;

Madde - 37

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye Başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri;

Madde - 38

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri şunlardır;

a. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b. Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c. Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d. Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j. Belediye personelini atamak.

k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l. Şartsız bağışları kabul etmek.

m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p. Kanunlarla Belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclisi;

Madde - 17

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri;

Madde - 18

Belediye Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır;

a. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d. Borçlanmaya karar vermek.

e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.

f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g. Şartlı bağışları kabul etmek.

h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s Belediye Başkanı ile encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni;

Madde - 33

Belediye Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında;

a. İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b. Diğer belediyelerde, Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

c. Belediye Başkanı'nın katılamadığı toplantılarda, Belediye Başkanı'nın görevlendireceği Başkan Yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

d. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri;

Madde - 34

Belediye Encümeni'nin görev ve yetkileri şunlardır;

a. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirmek.

b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c. Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i. Diğer kanunlarda Belediye Encümeni'ne verilen görevleri yerine getirmek

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Gölbaşı Belediyesinin fiziki kaynakları, belediye binaları ve sosyal tesisler ile araç ve iş makinesi envanterinden oluşmaktadır.

Gölbaşı Belediyesi, bir merkez binası ile 66 adet ek binada hizmet vermektedir.

Gölbaşı Belediye Başkanlığına ait binalar ve sosyal tesisler kapsamında hizmet veren belediye organ ve birimleri aşağıda verilmiştir.



Tablo 1: Belediye Hizmet Binaları

Hizmet Binası (Gazi Osman Paşa Mahallesi)
Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası (Şafak Mahallesi)
Sağlık İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası (Şafak Mahallesi)
Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası (Şafak Mahallesi)
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası (Bahçelievler Mahallesi)
Veteriner İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası (Bahçelievler Mahallesi)
Pazar Yeri ve Zabıta Karakolu (Eymir Mahallesi)
Zabıta Müdürlük ve Karakolu Binası (Karşıyaka Mahallesi)
Oyaca Mahallesi Ek Bina

Kültür Merkezleri

Ahmet Yesevi Kültür Merkezi (Şafak Mahallesi)
Alparslan Türkeş Kültür Sarayı (Bahçelievler Mahallesi)
Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi (Gazi Osman Paşa Mahallesi)
Yunus Emre Kültür Evi (Karşıyaka Mahallesi)
Necip Fazıl Kısakürek Kültür Evi (Şafak Mahallesi)
Karaali Mahallesi Kültür Merkezi
Karagedik Mahallesi Ek Bina ve Kültür Merkezi
Selametli Mahallesi Arif Nihat Asya Kültür Merkezi
Örencik Mahallesi Kültür Merkezi
Bezirhane Mahallesi Ek Bina ve Kültür Evi
Oğulbey Mahallesi Ali Ayhan Kültür Merkezi

Karaoğlan Mahallesi Kültür Merkezi
Oyaca Mahallesi Kültür Merkezi
İkizce Mahallesi Kültür Merkezi
İncek Kültür Merkezi
Koparan Mahallesi Kültür Merkezi
Hacımuratlı Mahallesi Kültür Merkezi
Yavrucak Mahallesi Kültür Merkezi
Hallaçlı Mahallesi Kültür Merkezi
Boyalık Mahallesi Kültür Merkezi
Tulumtaş Kültür Merkezi
Dikilitaş Kültür Merkezi
Bağiçi Kültür Merkezi
Topaklı Kültür Merkezi
Kızılcaşar Kültür Merkezi

Spor Merkezleri

Muhsin Yazıcıoğlu Gençlik ve Spor Merkezi (Şafak Mahallesi)
Cumhuriyet Kapalı Spor Salonu Binası ve Futbol Sahaları (Şafak Mahallesi)
Rauf Denktaş Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi (Şafak Mahallesi)
Şehit Demet Sezen Spor Kompleksi (Bahçelievler Mahallesi)

Aile Yaşam Merkezi

Prof. Dr. Fuat Sezgin Aile Yaşam Merkezi (Eymir Mahallesi)
Zübeyde Hanım Aile Yaşam Merkezi (Zabıta Müdürlüğü, Engelli Birim Merkezi ve Paylaşım Noktası) (Seymanler Mahallesi)

Okuma Salonları

İncek Mahallesi Okuma Salonu
Karagedik Mahallesi Okuma Salonu
Selametli Mahallesi Okuma Salonu

Yaşlı Kültür Evi

Bahçeli Düğün Salonu ve Yaşlılar Kültür Evi
Şehir Parkı Yaşlılar Evi

Aş Evi

Meziyet Yılmaz Aş Evi (Bahçelievler Mahallesi)

Muhtarlık Binaları

Gölbek Mahallesi Muhtarlık Binası
Soğulcak Mahallesi Muhtarlık Binası
Örencik Mahallesi Muhtarlık Binası
Seğmenler Mahallesi Muhtarlık Binası
Yaylabağ Mahallesi Muhtarlık Binası
Selametli Mahallesi Muhtarlık Binası

Köy Konağı
Tulumtaş Mahallesi Köy Konağı
Ballıkpınar Mahallesi Köy Konağı
Hacılar Mahallesi Köy Konağı
Velihimmetli Mahallesi Köy Konağı
Çayırlı Mahallesi Köy Konağı
Subaşı Mahallesi Köy Konağı
Gökçehöyük Mahallesi Köy Konağı
Yağlıpınar Mahallesi Köy Konağı
Yurtbeyi Mahallesi Köy Konağı
Yaylabağ Mahallesi Köy Konağı
Ahiboz Mahallesi Köy Konağı
Günalan Mahallesi Köy Konağı
Mahmatlı Mahallesi Köy Konağı
Selametli Mahallesi Köy Konağı

İş Makinesi ve Araç Durumu

Tablo 2: Belediyenin Taşıt Kapasitesi

Cinsi	Adet	Cinsi	Adet
Binek Aracı	10	Vidanjör	1
Minibüs	2	Çöp Kamyonu	1
Otobüs	13	Motosiklet	2
Hasta Taşıma Aracı	2	Tuz Serici Kamyon	5
Cenaze Aracı	4	Asfalt Tamir ve Bak. Aracı	2
Cenaze Yıkama Aracı	2	Vinç (Hiyap)	2
İlaçlama Aracı	1	Çekici Tır	5
Anons Aracı	1	İş Makinesi	42
Kamyonet	19	Traktör	6
Kamyon	39	Akaryakıt Tankeri	1
Su Tankeri	2		
Toplam		**162**	



2. Teşkilat Yapısı

Her alanda kendini geliştiren, vatandaş odaklı ve katılımcı hizmet anlayışını hedef edinen bir belediye olarak, teşkilat yapımızı yeniden oluşturmuş bulunmaktayız. Fiziksel yapılar kurumun iskelet sistemini oluştururken örgütsel yapılar da kurumun bütünlüğünü sağlayan en önemli unsurlardır. Bu bağlamda Belediyemizin teşkilat yapısını katılımcı ve çağdaş hizmet anlayışımıza paralel olarak yapılandırılmış olup doğrudan başkana bağlı 5 müdürlük, 3 başkan yardımcılığı ve başkan yardımcılarına bağlı 13 olmak üzere toplam 18 müdürlük ile hizmet sunulmaktadır.

Teşkilat yapımızın oluşturulmasında Gölbaşı ilçesinin sosyoekonomik özelliği dikkate alınmış ve faaliyetlerin etkin olarak sunulması amacı gözetilmiştir. Birim müdürlerimiz hiyerarşik düzen içinde yatay ve dikey iletişimi sağlayacak şekilde koordine edilmiştir.



Şekil 1. Teşkilat Şeması





Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Gölbaşı Belediyesinin gelişmiş bir teknolojik ve bilgi işlem altyapısı bulunmaktadır. Belediye birimlerinin donanım, yazılım ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek, gelişen teknolojiyi yakından takip ederek sistemleri teknolojiye uygun hale getirmek için çalışmaktadır. 2019 yılı itibarıyla Belediyemiz bilişim altyapı envanteri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 3: Belediyenin Yazılım ve Donanım Durumu

Yazılım Durumu	Adet	Yazılım Durumu	Adet
Office Professional Plus 2013	31	Windows Server Datacenter- 2 Proc	2
Office 365 Pro Plus 2013	10	Windows 8.1 Professional	50
Office Standard 2013	100	Windows 8 Professional	300
Windows Server-Enterprise 2008 R2	1	OSKA	10
Windows Server-Enterprise 2003 R2	1	NetCAD	27
Windows Server-Standard 2008 R2	2	Oracle veri tabanı	1
Windows Server-User cal	300	Sampaş belediye yazılımı MIS modülü	1
E belediye	1	Sql Server Std.Core	2
Kent bilgi sistemi	1	Araç takip sistemi yazılımı	1
Mail programı	1	Havuz üye takip yazılımı	1
GIS SIS Word	10	Aile hekimliği yazılımı	1
GIS SIS KBS	30	Kimlik Paylaşım Sistemi	2
Belgenet EBYS	1	Hukuk İşleri Müdürlüğü İcra Takip Programı	1

BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE KULLANILAN BİLGİ SİSTEMLERİ

Kurumun İnternet Sitesi (www.ankaragolbasi.bel.tr):

Ankara Gölbaşı Belediyesi internet sitesi ile hızlı ve güvenli olarak bilgiye ve hizmete erişimi sağlayan internet hizmeti sunulması için gerekli güncellemeler yapılmıştır ve yenilenmiştir.

E-posta Sunucusu (http://webmail.ankaragolbasi.bel.tr):

Kurumumuzda kullanılmakta olan e-posta hizmetinin kesintisiz ve güvenilir bir şekilde kullanımı için çalışmalar yapılmıştır.

Belgenet EBYS (ebys.ankaragolbasi.bel.tr):

Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne ait yazılım 17.11.2016 tarihinde devreye alınarak güncellemeler ve gerekli kurulumlar gerçekleştirilmiştir.

E-Belediye:

Vatandaşların vergilerini online olarak ödeyebildikleri, sistem üzerinden arsa rayiç, inşaat maliyet bedelleri vb. rakamlara ulaşılabilmekte, ek olarak encümen kararları ve meclis kararlarına ait bilgilerin sistem üzerinden sorgulaması yapılabilmektedir.

BGYS (Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi):

Belediyemiz bilişim altyapısı hem tüzel ve gerçek kişilere sunulan hizmetler hem de bünyesinde bulundurduğu bilgiler açısından önem teşkil etmektedir. Bilginin öneminin giderek arttığı günümüzde, bu altyapının güvenliğinin sağlanması için uluslararası düzeyde kabul görmüş olan ISO 27001:2013 BGYS'nin kurulumu yapılmıştır. Bilgi güvenliği fark analizi, bilgi güvenliği yönetim sistemi kurulması, GYS sertifikası alım, eğitimler ve teknik açıklık testleri aşamalarından sonra gerçekleştirilmiştir.


Sertifika

GÖLBAŞI BELEDİYESİ

ISO /IEC 27001:2013

BİLGİ TEKNOLOJİ ALTYAPI FAALİYETLERİ

NETCAD:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün imar kadastro, planlama, mühendislik ürün, proje hizmetleri alanında hizmet sağlamaları için gerekli kurulum ve destek sağlanmıştır.

Yedekleme Projesi:

Kurumumuz bünyesinde bulunan tüm sunucularımızın günlük yedeklerinin tutulması amacıyla sunucumuzun kesintisiz çalışması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Sistem Odası Ortam İzleme ve Bilgilendirme Sistemi:

Sistem odasının kesintisiz güç kaynağı, kabin güç üniteleri kontrol edilebilmekte ve ortam ısısı, nemi ve yanıcı gaz miktarı değerleri mail ile ilgilisine bildirmektedir. Sistem odası giriş ve çıkışları parmak izi veya kart ile yapılmaktadır.

Kent Bilgi Sistemi:

İlçemize ait kentsel faaliyetlerin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan planlama altyapı, mühendislik, temel hizmetler ve yönetimsel bilgileri hızlı ve sağlıklı bir şekilde irdelemek amacıyla oluşturulan kent bazında bir uygulamadır.

Personel Takip Programı:

Kurumumuzda görev yapmakta olan personellerin işe giriş ve çıkışlarını takip eden program geliştirilmiştir.

Ziyaretçi Takip Programı:

Kurumumuza giriş çıkış yapan vatandaşları takip altına alan program geliştirilmiştir.

Stok Takip Programı:

Kurumumuz birimlerimizden Destek Hizmetleri Müdürlüğüne ait geliştirilen ve Belediyemizde kullanılan malzemelerin takibinin yapabilmesi için yazılmıştır.

Kültür Merkezi Rezervasyon Programı:

Vatandaşlarımızın özel günlerinde (Düğün, Nişan, Asker Gecesi vb.) kültür merkezlerini kiralayıp, takibini yapan program geliştirilmiştir.

Gezi Takip Programı:

Kurumumuzun belli zamanlarda gerçekleştirdiği turları düzenleyip, takibini yapan program geliştirilmiştir.

Randevu Programı:

Kurumumuz birimlerinden Özel Kalem Müdürlüğünce vatandaşlara randevu hizmeti verilmesinde kullanılmak üzere geliştirilmiştir.

Fen İşleri Randevu Programı:

Fen İşleri Müdürü'nün randevularının takibi için hazırlanan programa yeni modüller eklenerek güncellenmiştir.

Park Bahçeler Yönetim Programı:

İlçemizde bulunan parkların, birimde kullanılan malzemelerin stok takibi, personelin izin takibi gibi birime ait işler için hazırlanan programa yeni modüller eklenerek güncellenmiştir.

Zabıta Müdürlüğü Yönetim Programı:

İlçemizde kurulan pazar yerleri ve pazar esnafına ait bilgileri kayıt altına alan program geliştirilmiştir.

Güvenlik Duvarı:

Fortigate ve Fortianalyzer güncellemeleri yapılmıştır.

Barkod Yazıcı:

Temel barkod yazıcı ve etiketler alınarak yenilenen Belge Yönetim Yazılım ile birlikte Genel Evrak Servisi'nce kullanılmaya başlanmıştır.

IP Telefon:

IP telefonların sunucusu yenilenerek yeni bir santral kurulmuştur. Ek binalara yeni kurulum yapılmış, teknik destek verilmiştir.

Antivirüs-Antispam Sistemleri:

Kurumumuz bünyesinde kullanılan Antivirüs-Antispam yazılımlarının gerekli güncellemeleri yapılmıştır.

Kültür Merkezi Kurs Yönetim Programı:

Kültür merkezlerindeki öğrencilerin takibinin sağlandığı yazılım güncellenmiş yeni modüller eklenmiştir.

İcra Takip Programı:

Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğü bünyesinde kullanılmakta olan Mevzuat İçtihat Programı ve İcra Takip Programı'nın senelik lisans güncellemeleri yapılmıştır.

Online Eğitim Platformu:

İlçemizde ikamet eden kadın girişimcilere yönelik E-Kampüs eğitim kataloğundan video konferans yazılımı ile E-eğitim hizmeti sunulmaya başlanmıştır.

İş Takip Programı:

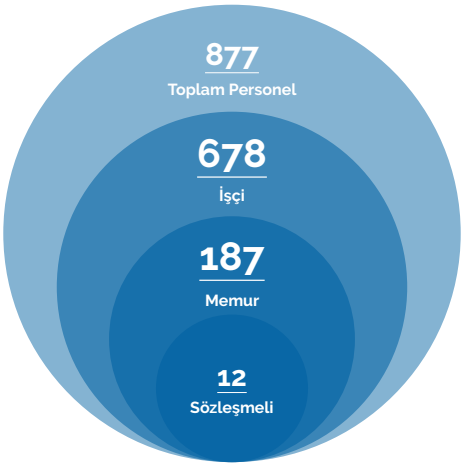
Destek Hizmetleri Müdürlüğüne iş alımı, iş takibi için program yazılmıştır.



4. İnsan Kaynakları

Belediyenin amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için stratejik unsurların başında insan kaynağı gelmektedir. İnsan kaynağının yönetimi, vasıflı elemanın işe alınması, eğitilmesi, geliştirilmesi, motive edilmesi ve değerlendirilmesini ifade eder. Gölbaşı Belediyesinde 2019 itibarıyla memur, sözleşmeli, işçi olmak üzere 877 personel görev yapmaktadır. Bunların 187'si memur, 12'si sözleşmeli geri kalanı işçi statüsündedir.

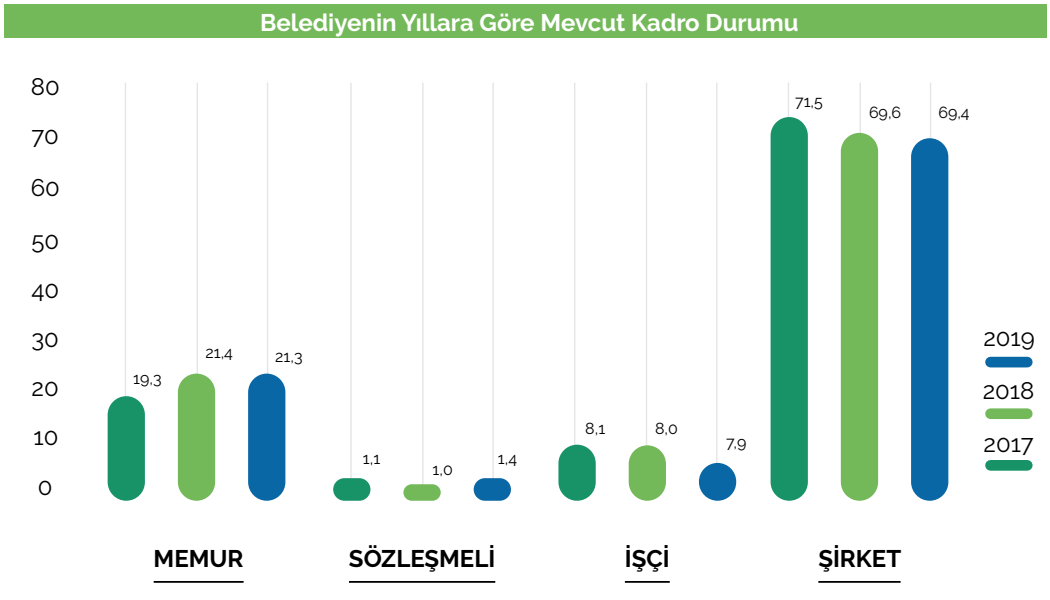
2019 yılında şirket personelinin 696 sayılı KHK gereği işçi statüsüne geçiş yapmasıyla işçi sayısı artmıştır.



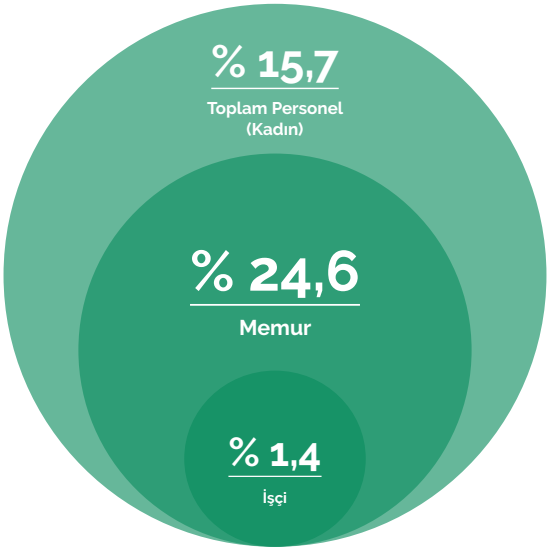
Tablo 4. Belediyenin Yıllara Göre Mevcut Kadro Durumu

Statü	2017 Yılı		2018 Yılı		2019 Yılı	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Memur	190	19,3	199	21,4	187	21,3
Sözleşmeli	11	1,1	9	1,0	12	1,4
İşçi	79	8,1	74	8,0	69	7,9
Şirket*	703	71,5	647	69,6	609	69,4
Toplam	983	100,0	929	100,0	877	100,0

*696 sayılı KHK gereği.



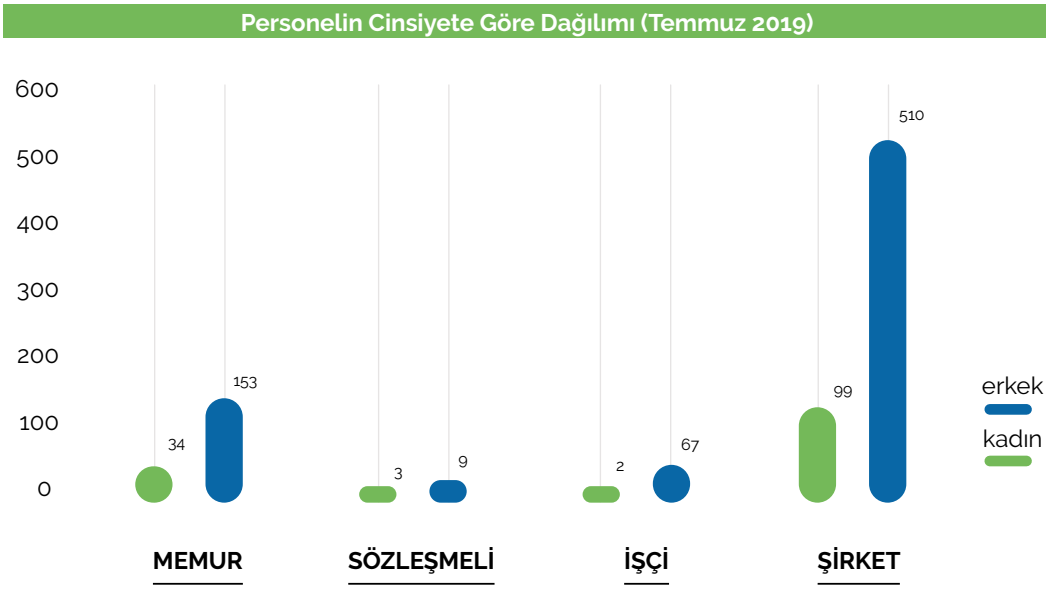
Gölbaşı Belediyesindeki toplam personelin %15,7'si kadındır. Kadro türlerine göre bu oran değişmektedir. Memurlarda kadınların oranı %24,6'ya çıkarken, işçilerde %1,4'e düşmektedir.



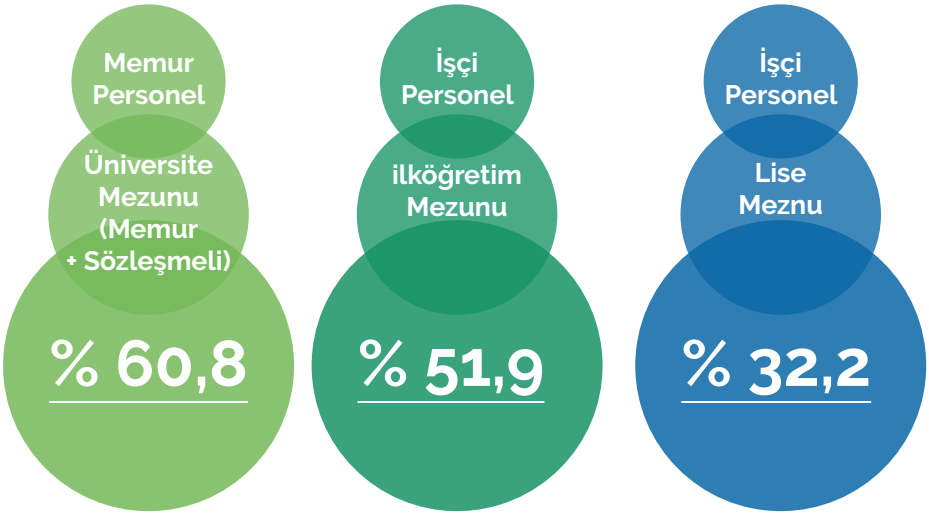
Tablo 5. Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Cinsiyet	2019			
	Kadın	%	Erkek	%
Memur	34	24,6	153	20,7
Sözleşmeli	3	2,2	9	1,2
İşçi	2	1,5	67	9,1
Şirket*	99	71,7	510	69,0
Genel Toplam	**138**	**100,0**	**739**	**100,0**

*696 sayılı KHK gereği.



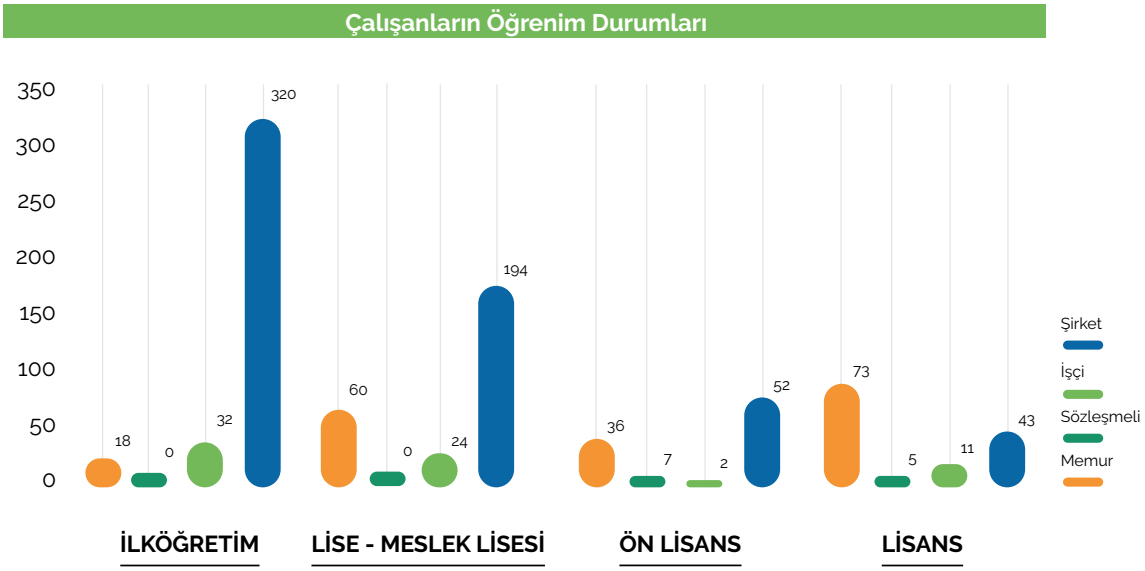
Memur personelin eğitim durumu incelendiğinde (memur+sözleşmeli) %60,8'nin üniversite mezunu olduğu görülmektedir. İşçi personelin ağırlıklı olarak ilköğretim (%51,9) ve lise (%32,2) mezunudur.



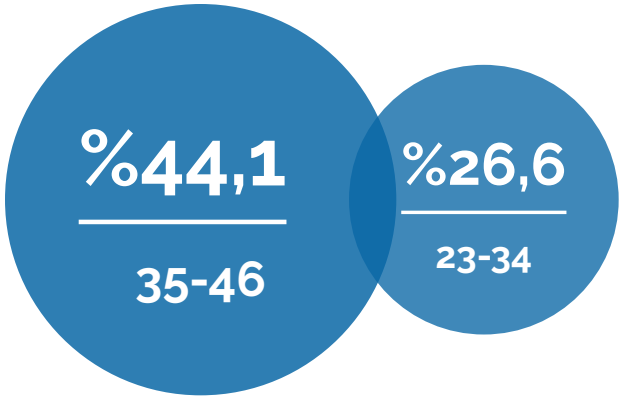
Tablo 6. Çalışanların Öğrenim Durumları

Eğitim Durumu	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Şirket		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İlköğretim	18	9,6	0	0,0	32	46,4	320	52,5	370	42,2
Lise-Meslek Lisesi	60	32,1	0	0,0	24	34,8	194	31,9	278	31,7
Ön Lisans	36	19,3	7	58,3	2	2,9	52	8,5	97	11,1
Lisans	73	39,0	5	41,7	11	15,9	43	7,1	132	15,1
Genel Toplam	**187**	**100**	**12**	**100**	**69**	**100**	**609**	**100**	**877**	**100**

*696 sayılı KHK gereği.



Belediye çalışanlarının %44,1'i 35-46 yaş grubunda yoğunlaşmıştır. Bunu %26,6 ile 23-34 yaş grubu izlemektedir.

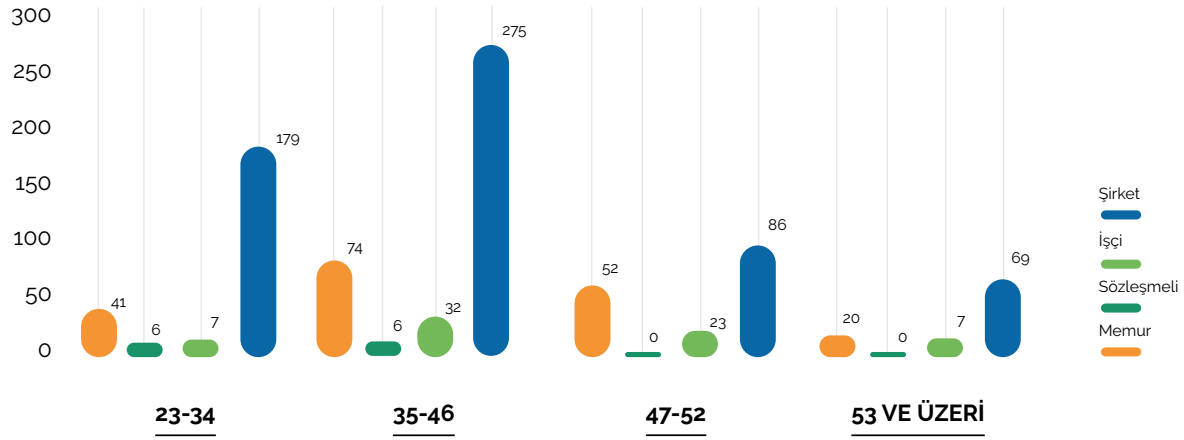


Tablo 7. Personelin Yaşa Göre Dağılımı

Yaş Grubu	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Şirket		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
23-34 Yaş	41	21,9	6	50,0	7	10,1	179	29,4	233	26,6
35-46 Yaş	74	39,6	6	50,0	32	46,4	275	45,2	387	44,1
47-52 Yaş	52	27,8	0	0,0	23	33,3	86	14,1	161	18,4
53 ve üzeri	20	10,7	0	0,0	7	10,1	69	11,3	96	10,9
Toplam	**187**	**100,0**	**12**	**100,0**	**69**	**100,0**	**609**	**100,0**	**877**	**100,0**

*696 sayılı KHK gereği.

Personelin Yaşa Göre Dağılımı



Personelin hizmet sürelerine baktığımızda memurlar homojen bir dağılım göstermektedir. Sözleşmeli personelin ise çalışma süresi 0-10 yıl aralığındadır. Daimî işçilerde ağırlıklı dilim %39 ile 11-15 yıl aralığında olup, 696 sayılı KHK ile işçi statüsü kazanan personelin ağırlıklı dilimi %49,9 ile 6-10 yıldır.

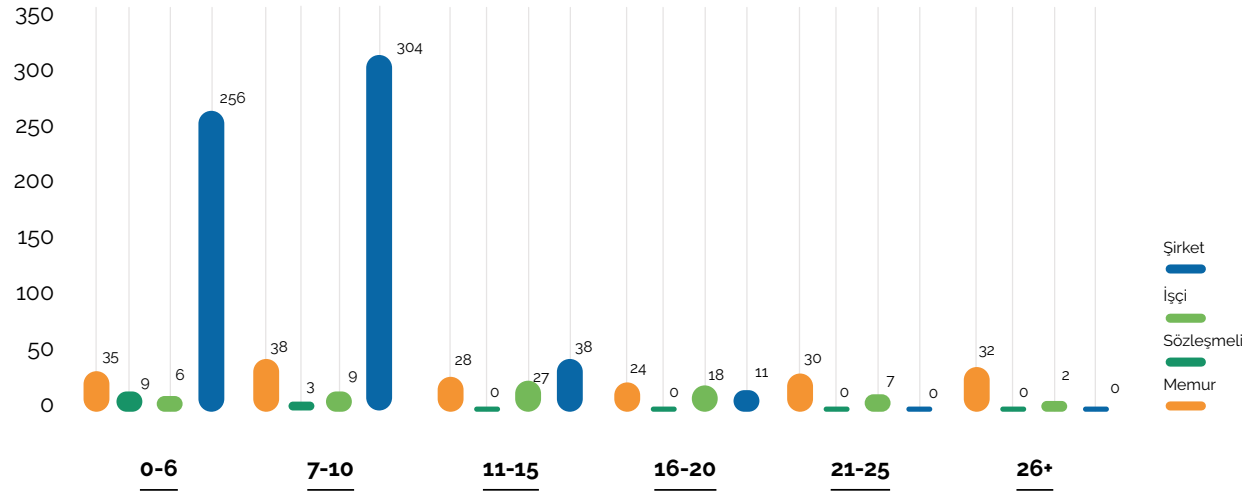


Tablo 8. Hizmet Sürelerine Göre Personel Durumu

Hizmet Yılı	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Şirket		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
0-5	35	18,7	9	75,0	6	8,7	256	42,0	306	34,9
6-10	38	20,3	3	25,0	9	13,0	304	49,9	354	40,4
11-15	28	15,0	0	0,0	27	39,1	38	6,2	93	10,6
16-20	24	12,8	0	0,0	18	26,1	11	1,8	53	6,0
21-25	30	16,0	0	0,0	7	10,1	0	0,0	37	4,2
26+	32	17,1	0	0,0	2	2,9	0	0,0	34	3,9
Toplam	187	100,0	12	100,0	69	100,0	609	100,0	877	100,0

*696 sayılı KHK gereği.

Hizmet Sırasına Göre Dağılımı



657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 1475-4857 sayılı kanunlar kapsamındaki hükümler çerçevesinde belediyede engelli, terör mağduru ve hükümlü çalıştırılmaktadır. Bu kapsamda 8 engelli ve 2 gazi memur olarak, 21 engelli, 1 gazi ve 15 hükümlü işçi olarak istihdam edilmiştir.

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak;

- Faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini,
- Varlık ve kaynakların korunmasını,
- Muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle, iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. Dolayısıyla iç kontrol sadece kontrol faaliyetlerini değil; kurumun organizasyon yapısını, işleyişini, görev yetki ve sorumluluklarını, karar alma süreçlerini kapsayan ve kurum çalışanlarının tamamının rol aldığı dinamik bir süreçtir.

İÇ KONTROLÜN AMAÇLARI;

5018 sayılı yasanın 56. maddesinde iç kontrolün amaçları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi,
- Varlıkların kötüye kullanılmasını, israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak

Gölbaşı Belediye Başkanlığı planlı gelişim sürecine büyük önem vermektedir. 2015-2019 çalışma döneminde güçlü, doğru ve etkili bir stratejik plan, bu plana bağlı yıllara dönük performans programları ve tüm çalışmaların kontrolünü, izlenmesini ve değerlendirmesini içeren iç kontrol standartları oluşturulmaya başlanmıştır.

Belediye teşkilat yapısı güçlü bir insan kaynağı ile güçlendirilmiş, doğru, kararlı, ilkeli ve vizyoner liderlik anlayışının oluşturulmasına önem verilmiştir.

İç kontrol standartları eylem planı hazırlama çalışmaları çerçevesinde örnek çalışmalara imza atılmıştır. Belediyemizde iç kontrol standartları eylem planı hazırlama rehberi yayınlanmış, bu konuda bir koordinasyon kurulu ile bir çalışma ekibi teşekkül ettirilmiştir. İç kontrol standartları eylem planı Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü teknik desteği ve koordinesinde tüm belediye birimlerinin aktif katılımı ile hazırlanmıştır. İç kontrol sisteminin kurulması çalışmaları devam etmektedir.



Belediye Çalışıyor Gölbaşı Kazanıyor



2

AMAÇ VE HEDEFLER

Gölbaşı Belediyesi olarak amacımız ilçemizi geleceğe hazırlamak, hedefimiz Türkiye'de model ilçe olmak.

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ - 1

Kent kimliğinin tanımlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, planlı, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEFLER

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1.1. Sınırlarımız dâhilinde üst ölçekli planlar ile yapılaşmaya açılmış tüm alanların uygulama imar planlarını tamamlamak.

1.2. Uygulama imar planları tamamlanan alanlarda parselasyon planlarını tamamlamak.

1.3. Gölbaşı'nda yapılaşmanın sağlıklı, güvenli ve estetik normlara uygun oluşturulması ve uygulanmasını sağlamak.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.4. Yapısal vizyon projeleri uygulamak

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1.5. Kent estetiğini bozan kaçak yapılaşmayı önlemek için gereken tedbirleri almak.

STRATEJİK AMAÇ - 2

Çağdaş yaşamın gerekleri ile uyumlu halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üstyapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEFLER

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2.1. Tamamlanmış planlarda belirlenen yolların açılması, asfaltlanması, gerektiğinde bakım onarımının yapılarak hizmete sunulmasını sağlamak.

2.2. Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için, gerekli olan araç, gereç, makine ve ekipman vb. temin edilmesini sağlamak..

STRATEJİK AMAÇ - 3

Gölbaşı'nda kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartları üzerinde tutarak, yaşanabilir bir çevrenin oluşmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEFLER

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

3.1. Gölbaşı'nda yeni ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek.

3.2. Mevcut park ve yeşil alanların bakımını ve güvenliğini sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ - 4

Halkımızın doğaya saygılı, çevre bilinci oluşmuş bireyler olarak temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEFLER

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

4.1. Evsel ve kentsel atıkların toplanması, taşınması, yeniden ekonomiye kazandırılması, cadde ve sokakların temizlenmesi çalışmalarını yürütmek.

4.2. Çevre bilincinin oluşturulması için kampanyalar düzenlemek.

STRATEJİK AMAÇ - 5

Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı bir hizmet sunmak.

STRATEJİK HEDEFLER

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5.1. Halkın sağlığı için gerekli olan önlemleri almak, tedavi, hasta nakil ve cenaze hizmeti vermek.

5.2. İhtiyaç sahiplerine evde tedavi hizmeti vermek.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5.3. Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti vermek.

STRATEJİK AMAÇ - 6

Gölbaşı'nın ticari hayatının düzeni, halkın huzuru, sağlığı ve esenliği konularında hizmet sunmak.

STRATEJİK HEDEFLER

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

6.1. İş yerlerinin ruhsatlandırılması için kontrol ve denetim yapmak.

6.2. Gölbaşı'nda düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.

6.3. Gölbaşı'nda imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti vermek.

STRATEJİK AMAÇ - 7

Belediye hizmetlerinin sunumunda yasal mevzuata uygun davranarak ihtilafa sebebiyet verebilecek iş ve işlemlerin oluşmamasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEFLER

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

7.1. Belediyenin taraf olduğu dava, takip ve hukuksal işlemlerde belediye menfaatlerini korumak.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ve TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

7.2. Belediye hizmetlerinde, işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ - 8

Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için her türlü destek hizmetini sağlamak.

STRATEJİK HEDEFLER

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ ve TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

8.1. Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin yerinde, zamanında, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılarak temin edilmesini sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ - 9

Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.

STRATEJİK HEDEFLER

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ, MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ ve DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

9.1. Kültür, sanat, turizm, tanıtım ve sosyal konularda hizmet vermek.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

9.2. Meslek ve beceri kazandırma ile eğitim konularında çalışmalar yapmak.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ ve
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

9.3. Sosyal yardımlarda bulunmak.

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

9.4. Sportif faaliyetler düzenlemek, gençlik ve sporun geliştirilmesi için gerekli desteği sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ - 10

Belediye karar ve hizmetlerine katılımı sağlamak amacıyla tanıtım ve bilgilendirme hizmeti sunmak, katılımcı yönetimi sağlamak.

STRATEJİK HEDEFLER

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ ve İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

10.1. Sosyal belediyecilik ilkelerini benimseyen, halkla bütünleşen bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek için belediye başkanının çalışmalarını düzenlemek.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

10.2. Belediye karar ve denetim organlarının şeffaf, verimli, etkin ve zamanında çalışmasını sağlamak.

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

10.3. Belediye hizmetlerinin halk tarafından benimsenmesi, katılımın sağlanması için duyuru ve tanıtımını yapmak.

STRATEJİK AMAÇ - 11

İnsan odaklı, sosyal belediyecilik ilkelerine uygun hizmet üretiminde Gölbaşı Belediyesinin insan kaynaklarının geliştirilmesini ve güçlendirilmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEFLER

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

11.1. Personelin hizmet içi eğitimlerle gelişimini sağlamak, özlük ve sosyal haklarının korunması için çalışmalar yapmak.

STRATEJİK AMAÇ - 12

Sürdürülebilir bütçenin korunması ve devamlılığı için belediye gelirlerinin artırılması, mali yapısının güçlendirilmesi, planlama ve raporlamaların yapılmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEFLER

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ve STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

12.1. Hizmetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi için kayıtları tutmak, mali raporları hazırlamak ve belediyenin mali yapısını daha da güçlendirmek.

12.2. Belediyenin yatırım programları ile faaliyetlerinin etkin ve şeffaf bir çalışma ile daha iyi duyurulması için gerekli raporlama işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ - 13

Bilgi ve bilişim alanlarında günümüz teknolojilerine uygun hizmet sunmak.

STRATEJİK HEDEFLER

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

13.1. Belediye hizmetlerine en kolay, en etkin yoldan, kaliteli, hızlı, kesintisiz ve güvenli bir şekilde ulaşılmasını sağlamak.

ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ

13.2. Belediye dokümanlarının arşivlenmesini sağlamak.





Belediye Çalışıyor Gölbaşı Kazanıyor

3

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Modern, gelişmiş ve model bir ilçe olma yolundaki faaliyetlerimiz ve hazırladığımız projelere ait bilgiler.

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

İdaremiz bütçesinin 2019 yılına ait uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmaktadır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2019 Yılı Gelir

2019 Yılı Gelir Bütçesi 150.310.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup, tahakkuk yapılan tutar 136.968.498,22 TL'dir. Tahsilat ise 127.123.979,26 TL olarak gerçekleşmiştir. Buna göre gelir bütçesi gerçekleşme oranı %93'tür.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2019 Yılı Gelir Bütçesi

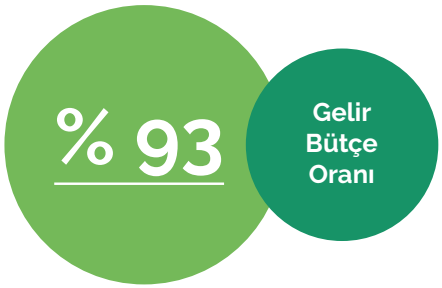
150.310.000,00 TL

Tahakkuk Yapılan Tutar

136.968.498,22 TL

Tahsil Edilen Tutar

127.123.979,26 TL



Tablo 9. Belediye 2019 Yılı Gelir Bilgileri

Açıklama	2019 Sonu		
	Yılı Tahakkuku	Net Tahsilat Miktarı	Oran (%)
Vergi Gelirleri	71.613.682,11	62.970.904,90	88
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.265.847,21	4.387.639,32	103
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	154.000,00	154.000,00	100
Diğer Gelirler	57.089.765,14	54.532.745,66	96
Sermaye Gelirleri	3.845.203,76	5.078.689,38	132
Genel Toplam	136.968.498,22	127.123.979,26	93

2019 Yılı Gider

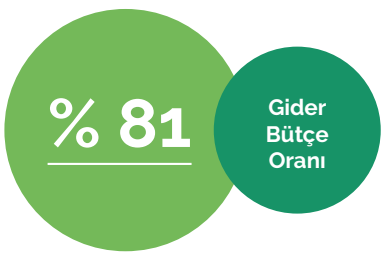
2019 Yılı Gider Bütçesi 150.310.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup, yapılan toplam gider 121.245.115,66 TL olarak gerçekleşmiştir. Buna göre gider bütçesi gerçekleşme oranı % 81 olmuştur.

2019 Yılı Gider Bütçesi

150.310.000,00 TL

Yapılan Toplam Gider

121.245.115,66 TL



Tablo 10. Belediye 2019 Yılı Gider Bilgileri			
Açıklama	2019 Sonu		
	Net Ödenek	Harcama Miktarı	Oran (%)
Personel Gideri	29.050.607,30	24.146.148,53	83
SGK Dev. Prim	4.867.718,17	3.834.153,39	79
Mal ve Hizm.	89.714.306,94	75.032.451,94	84
Faiz Gideri	10.550.000,00	10.526.711,39	100
Cari Transfer	4.206.023,93	3.391.479,41	81
Sermaye Gideri	11.672.000,00	4.314.171,00	37
Sermaye Transferi	0,00	0,00	0
Borç Verme	0,00	0,00	0
Yedek Ödenek	0,00	0,00	0
Genel Toplam	**150.310.000,00**	**121.245.115,66**	**81**

Tablo 11. Harcama Birimleri Bazında Bütçe Gerçekleşmeleri			
Harcama Birimi	Net Ödenek	Harcama Miktarı	Oran (%)
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	39.421.312,68	36.033.650,98	91
Mali Hizmetler Müdürlüğü	21.486.743,15	16.483.311,81	77
Fen İşleri Müdürlüğü	25.611.686,02	18.415.446,46	72
Temizlik İşleri Müdürlüğü	18.766.155,00	15.617.409,58	83
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10.687.674,67	9.657.658,86	90
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5.553.493,69	3.110.443,14	56
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.505.215,38	4.577.084,99	83
Zabıta Müdürlüğü	4.318.312,33	3.733.523,82	86
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.359.437,23	2.576.312,81	77
Basın Yayın Müdürlüğü	3.091.338,33	1.470.601,61	48
Yazı İşleri Müdürlüğü	2.662.544,40	2.270.641,03	85
Özel Kalem Müdürlüğü	2.272.170,76	1.466.691,29	65
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2.265.291,40	1.447.191,69	64
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.724.971,67	1.724.971,67	100
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.158.975,60	770.613,22	66
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1.122.295,62	1.122.295,62	100
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	327.850,00	30.031,00	9
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	324.050,00	110.290,01	34
Veteriner İşleri Müdürlüğü	294.773,60	294.773,60	100
İşletme Müdürlüğü	255.708,47	255.708,47	100
Bilgi İşlem Müdürlüğü	100.000,00	76.464,00	76
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0,00	0,00	0
Dış İlişkiler Müdürlüğü	0,00	0,00	0
Arşiv Müdürlüğü	0,00	0,00	0
Tesisler Müdürlüğü	0,00	0,00	0
Toplam	**150.310.000,00**	**121.245.115,66**	**81**

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

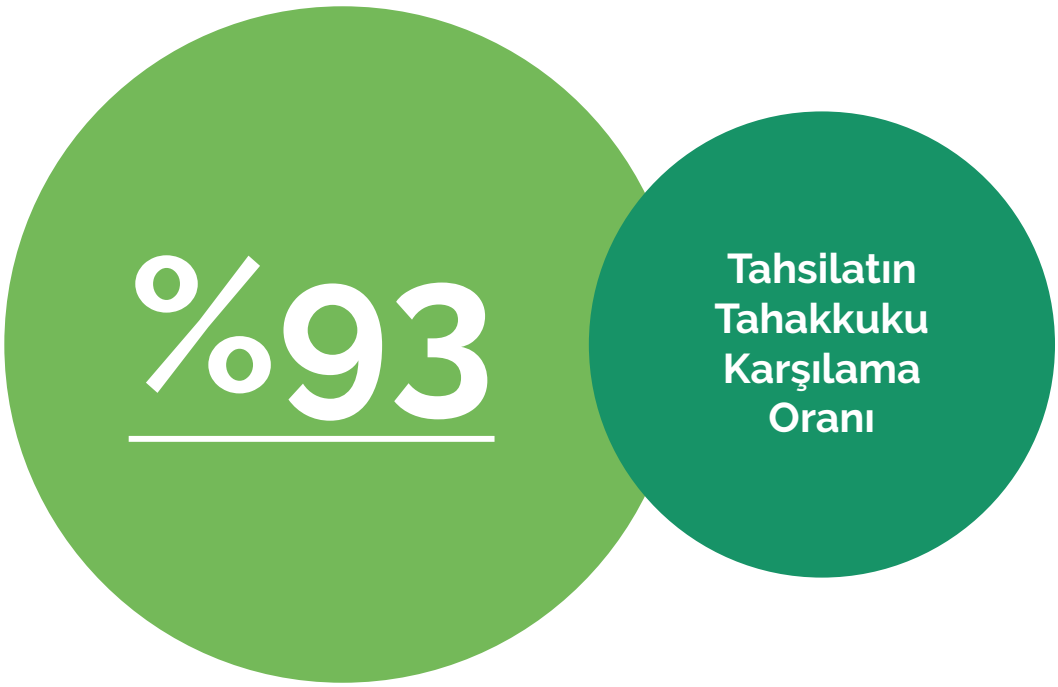
2019 Yılı Gelir Bütçesi:

Belediyemiz Gelir Bütçesi; Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirlerinden oluşmaktadır.

2019 yılında; Vergi Gelirleri için 71.613.682,11 TL gelir tahakkuk yapılmış olup, 62.970.904,90 TL tahsil edilmiştir. Vergi gelirleri bakımından tahakkukun tahsilatı karşılama oranı %88 seviyesindedir. Vergi gelirlerinin gerçekleşen toplam gelire oranı ise %50'dir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri için 4.265.847,21 TL gelir tahakkuku yapılmış 4.387.639,32 TL tahsil edilmiş, alınan Bağış ve Yardımlar için 154.000,00 TL gelir tahakkuku yapılmış olup, 154.000,00 TL tahsil edilmiş, Diğer Gelirler için 57.089.765,14 TL gelir tahakkuku yapılmış, 54.532.745,66 TL tahsil edilmiş, Sermaye Gelirleri için 3.845.203,76 TL gelir tahakkuku yapılmış olup, 5.078.689,38 TL tahsil edilmiştir.

Buna göre 2019 mali yılı içerisinde 136.968.498,22 TL gelir tahakkuku yapılmış olup bunun 127.123.979,26 TL'si tahsil edilmiştir. Söz konusu rakamlar esas alındığında tahsilatın tahakkuku karşılama oranı %93 olarak gerçekleşmiştir.



2019 Yılı Gider Bütçesi:

2019 yılı sonu itibarıyla; Personel Giderlerimiz 24.146.148,53 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 3.834.153,39 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 75.032.451,94 TL, Faiz Giderleri 10.526.711,39 TL, Cari Transferler 3.391.479,41 TL Sermaye Giderleri 4.314.171,00 TL, olmak üzere toplam 121.245.115,66 TL gider gerçekleşmiştir.

2019 Yılı Gider Bütçesi:

Personel Giderlerimiz
24.146.148,53 TL

SGK Devlet Primi Giderleri
3.834.153,39 TL

Mal ve Hizmet Alım Giderleri
75.032.451,94 TL

Faiz Giderleri
10.526.711,39 TL

Cari Transferler
3.391.479,41 TL

Sermaye Giderleri
4.314.171,00 TL

Toplam Gider
121.245.115,66 TL

3. Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesine istinaden Belediye Meclisince oluşturulan denetim komisyonu tarafından bir önceki yıla ait gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt işlemlerinin denetimi yapılmıştır.

Belediyemiz mali iş ve işlemlerine ilişkin olarak hiyerarşik denetim ve ön mali kontrol denetimleri yasalarda öngörülen usul ve esaslar çerçevesinde harcama birimi yetkilileri ve üst yönetimce mutat olarak gerçekleştirilmiştir.



B. Performans Bilgileri-Faaliyet ve Proje Bilgileri



1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu bölümde İdarenin 2019 yılı Performans Programında yer alan amaç ve hedefler kapsamında yürütülen faaliyet ve projeleri hakkında bilgi verilmektedir.



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



1.1.1. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ - 1

Kent kimliğinin tanımlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, planlı, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF

Faaliyet 1:

Mogan Gölü Doğu Kıyısı Uygulama İmar Planlarının Hazırlanması

Gölbaşı Özel Çevre Koruma Bölgesi 1/50000 ölçekli Çevre Düzeni Planı'nın mahkeme kararı ile iptal edilmesi sebebiyle çalışmalar durdurulmuş olup, Bölge İdare Mahkemesince, söz konusu iptal kararının kaldırılmasının ardından, 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmaları devam etmektedir.



Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Mogan Gölü doğu kıyısı uygulama imar planlarının hazırlanması (298 ha)	298	0	%0

Faaliyet 2:

Mogan Gölü Batı Kıyısı Uygulama İmar Planlarının Hazırlanması



Gölbaşı Özel Çevre Koruma Bölgesi 1/50000 ölçekli Çevre Düzeni Planı'nın mahkeme kararı ile iptal edilmesi sebebiyle çalışmalar durdurulmuş olup, Bölge İdare Mahkemesince, söz konusu iptal kararının kaldırılmasının ardından, 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmaları devam etmektedir.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Mogan Gölü batı kıyısı uygulama imar planlarının hazırlanması (298 ha)	452	0	%0

Faaliyet 3:

Merkez 74 Parsel ve Çevresine Ait Uygulama İmar Planlarının Hazırlanması

Yaklaşık 68 ha'lık alanda hazırlanan "Merkez 74 Parsel ve Çevresine İlişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı" Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bakanlık Makamı'nın 06.05.2016 tarih ve 4758 sayılı Olur'u ile onaylanarak kesinleşmiştir. Ancak İmar Planı Ankara Bölge İdare Mahkemesi 5.İdari Dava Dairesi 2018/709 E.-2018/1299 K. sayılı kararı ve iptal edilmiştir.



Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Merkez 74 parsel ve çevresine ait uygulama imar planlarının hazırlanması (70 ha)	70	0	%0

Faaliyet 4:

İhtiyaç Duyulan Bölgelerde Uygulama İmar Planlarının Hazırlanması, Karaoğlan Mahallesi Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanlarında Revizyon Uygulama İmar Planı Yapılması



Gölbaşı Özel Çevre Koruma Bölgesi 1/50000 ölçekli Çevre Düzeni Planı'nın mahkeme kararı ile iptal edilmesi sebebiyle çalışmalar durdurulmuş olup, Bölge İdare Mahkemesince, söz konusu iptal kararının kaldırılmasının ardından, 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmaları devam etmektedir.

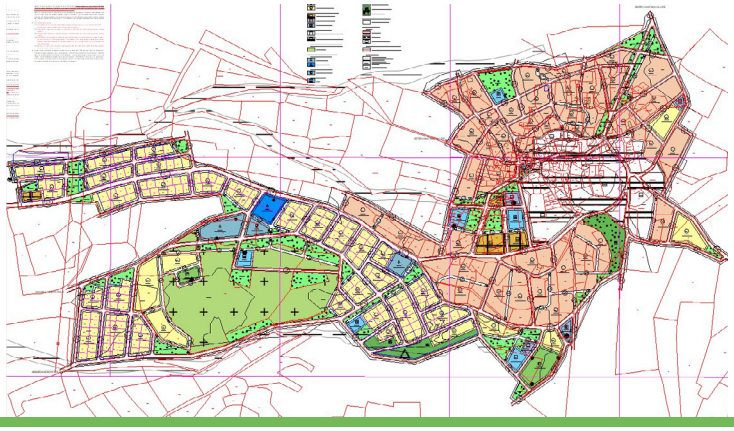
Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
İhtiyaç duyulan bölgelerde uygulama, imar planlarının hazırlanması, Karaoğlan Mahallesi konut dışı kentsel çalışma alanlarında revizyon uygulama imar planı yapılması (655 ha)	655	0	%0

Faaliyet 5:

Çimşit Mahallesi Kırsal Yerleşim ve Gelişme Alanına Ait Uygulama İmar Planlarının Hazırlanması

Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.12.2018 tarih ve 2003 sayılı kararı ile onaylanmış ve askıya çıkarılmıştır.

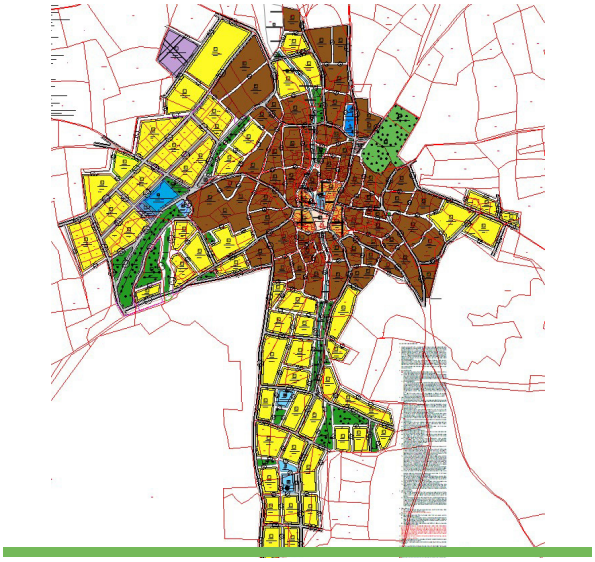
Askı sürecinde plana ilişkin yapılan itirazlara yönelik, Gölbaşı Belediye Meclisinin 11.06.2019 tarih ve 239 sayılı kararı, Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.12.2019 tarih ve 1668 sayılı kararı ile değerlendirilerek, yeniden incelenmek üzere Gölbaşı Belediyesine iade edilmiştir. İtirazlara yönelik işlemler Gölbaşı Belediyesince değerlendirme aşamasındadır.



Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Çimşit Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planları hazırlanan alan miktarı (80 ha)	80	0	%0

Faaliyet 6:

Emirler Mahallesi Kırsal Yerleşim ve Gelişme Alanına Ait Uygulama İmar Planlarının Hazırlanması



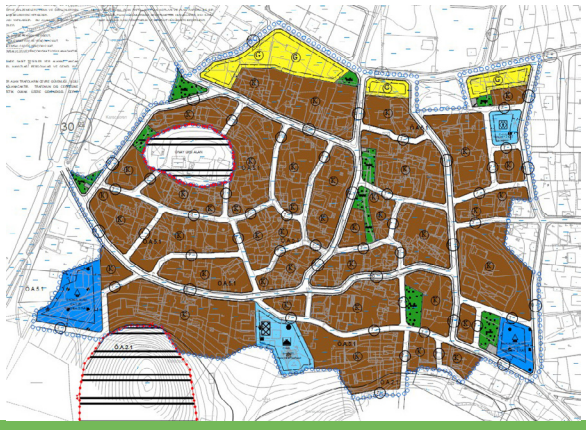
Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.09.2019 tarih ve 1572 sayılı kararı ile onaylanmış ve askıya çıkarılmıştır. Askı sürecinde plana ilişkin yapılan itirazlara yönelik, Gölbaşı Belediye Meclisinin 05.02.2019 tarih ve 50 sayılı kararı, Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.09.2019 tarih ve 1179 sayılı kararı ile değerlendirilerek, yeniden incelenmek üzere Gölbaşı Belediyesine iade edilmiştir. Söz konusu itirazlara yönelik, Gölbaşı Belediye Meclisinin 04.02.2020 tarih ve 58 sayılı kararı, değerlendirilmek ve karara bağlanmak üzere Ankara Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. İtirazlara yönelik işlemler, Ankara Büyükşehir Belediyesince değerlendirme aşamasındadır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Emirler Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planları hazırlanan alan miktarı (150 ha)	150	0	%0

Faaliyet 7:

Karacaören Mahallesi Kırsal Yerleşim ve Gelişme Alanına Ait Uygulama İmar Planlarının Hazırlanması

Belediyemizce hazırlanan Uygulama İmar Planı Gölbaşı Belediye Meclisinin 05.11.2019 gün ve 512 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup, onay değerlendirmesi için Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığına sunulmuştur (21 ha).



Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Karacaören Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planı	50	0	%0

Faaliyet 8:

Gölbek Mahallesi Kırsal Yerleşim ve Gelişme Alanına Ait Uygulama İmar Planlarının Hazırlanması

İmar Planı için gerekli ilgili kurum ve kuruluşlardan (Tarım, DSİ, Orman vb.) görüş alınma sürecinin tamamlanması beklenmektedir.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Gölbek Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması (95 ha)	95	0	%0

Faaliyet 9:

Çeltek Mahallesi Kırsal Yerleşim ve Gelişme Alanına Ait Uygulama İmar Planlarının Hazırlanması

İmar Planı için gerekli ilgili kurum ve kuruluşlardan (Tarım, DSİ, Orman v.b.) görüş alınma sürecinin tamamlanması beklenmektedir.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Çeltek Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması (50 ha)	50	0	%0

Faaliyet 10:

Altınçanak Mahallesi Kırsal Yerleşim ve Gelişme Alanına Ait Uygulama İmar Planlarının Hazırlanması

Hazırlanan İmar Planı 06.11.2018 tarih ve 414 sayı ile Gölbaşı Belediye Meclisince uygun görülmüş ve onay için Ankara Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Ankara Büyükşehir Belediyesince talep edilen formata uygun olarak hazırlanma aşamasındadır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Altınçanak Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması (50 ha)	50	0	%0

Faaliyet 11:

Akvirançarsak Mahallesi Kırsal Yerleşim ve Gelişme Alanına Ait Uygulama İmar Planlarının Hazırlanması

İmar Planı için gerekli ilgili kurum ve kuruluşlardan (Tarım, DSİ, Orman vb.) görüş alınma sürecinin tamamlanması beklenmektedir.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Akvirançarsak Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması (60 ha)	60	0	%0

Faaliyet 12:

Küçük Sanayi Sitesine Ait Uygulama İmar Planlarının Hazırlanması

İmar planları ve dönüşüm çalışmalarına ilişkin, riskli alan ve rezerv alan başvuruları yapılmış olup, gerekli olan fizibilite ve saha çalışmaları devam etmektedir.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Küçük sanayi sitesine ait uygulama imar planlarının hazırlanması (51 ha)	51	0	%0

Faaliyet 13:

Günalan Mahallesi Kırsal Yerleşme ve Kırsal Gelişme Alanı Uygulama İmar Planı Hazırlanması

Ankara Büyükşehir Belediye Meclisince İmar Planı'nın bir kısmının mahkeme kararı ile iptal konumunda kalması sebebiyle, planın yeniden tek bir plan olarak sunulması şeklinde karar alındığından, imar planı onaylanmak üzere yeniden Ankara Büyükşehir Belediyesine sunulacaktır.



Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Günalan Mahallesi kırsal yerleşme ve gelişme alanı (102 ha)	102	0	%0

Faaliyet 14:

Dar Gelirlilere Yönelik Toplu Konut Projesinin Uygulama İmar Planlarının Hazırlanması

Gölbaşı Özel Çevre Koruma Bölgesi 1/50000 ölçekli Çevre Düzeni Planı'nın mahkeme kararı ile iptal edilmesinin ardından, Bölge İdare Mahkemesi'nce, söz konusu iptal kararının kaldırılması ile "Dar Gelirlilere Yönelik Toplu Konut Projesi", 1/50000 ölçekli Çevre Düzeni Planı kapsamında yeniden değerlendirilecektir.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Dar gelirlilere yönelik toplu konut projesinin uygulama imar planlarının hazırlanması (40 ha)	40	0	%0

Faaliyet 15:

Gölbaşı İlçe Sınırlarındaki Tüm Mahallelerde Başlanıp Sonuçlanmayan Planların Sonuçlandırılması (Hacımuratlı, (60 ha), Gerder (62 ha), Selametli (108 ha), Mahallelerine Ait İmar Planlarının Hazırlanması)

Hacımuratlı Mahallesi (60 ha) Uygulama İmar Planı tamamlanmıştır. Gerder Mahallesi (62 ha) Kırsal Yerleşme ve Gelişme Alanı İmar Planı hazırlanmış olup, onaylanmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığına sunulacaktır. Selametli Mahallesi Uygulama İmar Planı onaylanarak kesinleşmiştir.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Gölbaşı ilçe sınırlarındaki tüm mahallelerde başlanı sonuçlanmayan planların sonuçlandırılması (Hacımuratlı, (60 ha), Gerder (62ha), Selametli (108 ha), mahallelerine ait imar planlarının hazırlanması)	62	0	%0

Diğer Faaliyetler:

Performans Programı Dışında Yürütülen Uygulama İmar Planları ve Plan Değişiklikleri

Belediyemiz 54 mahallede toplam 1.640 km^{2}lik bir alanda hizmet vermektedir. 2019 yılı faaliyet sürecinde mahallelerde plansız alanların imar planı çalışmaları ve plan revizyonları hız kazanmıştır. 2019 yılında, onaylanan ve askıya çıkan imar planı/imar planı değişikliği toplam alanı 917,87 ha, onaylanan imar planı/imar planı değişikliği sayısı 8 adettir. Onaylanan ve askıya çıkan imar planları ve değişikliklerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

Tablo 12: Uygulama İmar Planları ve Plan Değişiklikleri

Sıra No	Plan Niteliği	Alan (ha)
1	Taşpınar Mahallesi 118956 ada 8 parsel ve yakın çevresine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği	2
2	İncek Mahallesi 124401 Ada 1,2 parseller ve park alanına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği	1,3
3	Çimşit kırsal yerleşme ve gelişme alanına ait uygulama imar planı	91,32
4	Günalan Mahallesi kırsal yerleşme ve gelişme alanına ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planı	100
5	Tulumtaş ve Hacılar Mahalleleri 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu	623,7
6	Tulumtaş ve Koparan Mahalleleri kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ve yakın çevresine ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği	96,65
7	Selametli Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişim alanı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğine yapılan itirazlara yönelik değişiklik	2,9
8	Taşpınar Mahallesi 118016 ada 1 parseldeki park alanında trafo yeri ayrılmasına ilişkin uygulama imar planı değişikliği	0,004
Toplam		917,87

STRATEJİK AMAÇ - 1

Kent kimliğinin tanımlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, planlı, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlamak.

Stratejik Hedef

1.2. Uygulama imar planları tamamlanan alanlarda parselasyon planlarını tamamlamak.

Faaliyet 1:

Güneykent 1. Etap Kentsel Gelişim Projesi Uygulama İmar Planlarının Hazırlanması

Tulumtaş ve Koparan Mahalleleri kapsamında kalan 1.107 ha alanda Güneykent 1. Etap Kentsel Gelişim Projesi Uygulama İmar Planlarının hazırlanması işi tamamlanmış ve imar planı onaylanmıştır. Mera vasıf değişikliği işlemleri devam etmektedir.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Güneykent 1. Etap Kentsel Gelişim Projesi İmar Uygulaması hazırlanan alan miktarı (1.107 ha)	1.107	0	%0

Faaliyet 2:

Güneykent 2. Etap Kentsel Gelişim Projesi Uygulama İmar Planlarının Hazırlanması

Tulumtaş ve Koparan Mahalleleri kapsamında kalan 2.036 ha alanda Güneykent 2. Etap Kentsel Gelişim Projesi Uygulama İmar Planlarının hazırlanması işi tamamlanmış ve imar planı onaylanmıştır. Mera vasıf değişikliği işlemleri devam etmektedir.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Güneykent 2. Etap Kentsel Gelişim Projesi Uygulama İmar Uygulaması hazırlanan alan miktarı (2.036 ha)	2.036	0	%0

Not: Faaliyet 1 ve 2'de Bölge Kentsel Gelişim ve dönüşüm proje alanı ilan edildiğinden dolayı birlikte ve tek etapta onaylanmış olup, 3.143 ha büyüklüğe erişmiştir.

Faaliyet 3:

Güneykent 4. Etap Kentsel Gelişim Projesi Uygulama İmar Uygulamasının Hazırlanması

Tulumtaş ve Hacılar Mahalleleri kapsamında kalan (607 ha) alanda Güneykent 4. Etap Kentsel Gelişim Projesi Uygulama İmar Planlarının hazırlanması işi tamamlanmış ve imar planı onaylanmıştır. Mera vasıf değişikliği tamamlanarak mülkiyet altlık çalışmaları devam etmektedir.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Güneykent 4. Etap Kentsel Gelişim Projesi İmar Uygulaması hazırlanan alan miktarı (607 ha)	607	0	%0

Faaliyet 4:

Gölbaşı İlçe Sınırlarındaki Tüm Mahallelerde Başlayıp Sonuçlanmayan İmar Uygulamalarının Tamamlanması

Dikilitaş Mahallesi (85 ha), Tepeyurt Mahallesi (31 ha), Karagedik Mahallesi (173 ha), Mahmatlı Mahallesi (59 ha), Çayırlı Mahallesi (45 ha), Köy Yerleşim ve Gelişme Alanları İmar Uygulaması'nın hazırlanması işlemleri tamamlanarak onaylanmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Sonuçlanmayan imar uygulamalarının tamamlanması; -Dikilitaş 85 ha, -Tepeyurt 31 ha, -Karagedik 173 ha, -Mahmatlı 59 ha, -Gökçehöyük 93 ha, -Çayırlı 45 ha, -Hallaçlı 97 ha.	583	393	%67

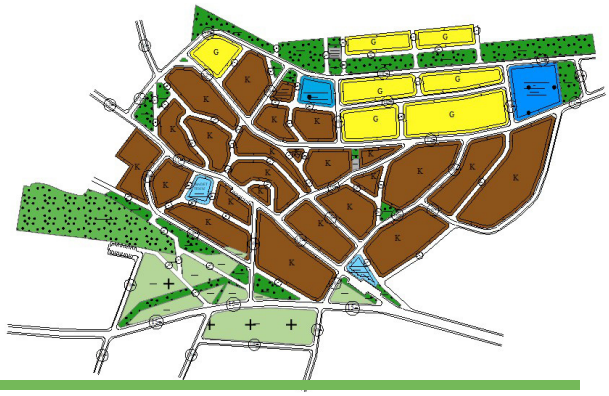
Dikilitaş Mahallesi (85 ha);

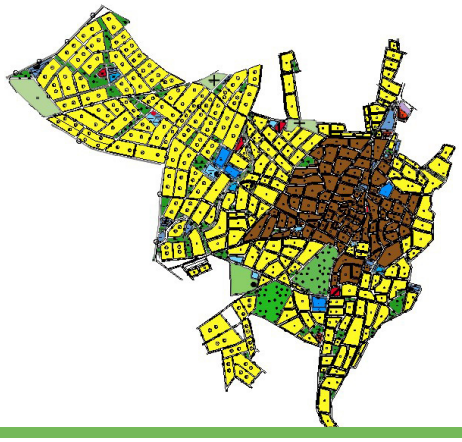
Parselasyon Planı Belediyemizce onaylanmış, askıya çıkarılıp itirazlar değerlendirilmiş, kadastro kontrol aşamaları bitirilmiş, tapu tescil aşamasındadır.



Tepeyurt Mahallesi (31 ha);

Parselasyon Planı Belediyemizce onaylanmış, askıya çıkarılıp itirazlar değerlendirilmiş, kadastro kontrol aşamaları bitirilmiş, tapu tescil aşamasındadır.





Karagedik Mahallesi (173 ha);

Parselasyon Planı Belediyemizce onaylanmış, askıya çıkarılıp itirazlar değerlendirilmiş, kadastro kontrol aşamaları bitirilmiş, tapu tescil işlemi tamamlanmıştır.

Mahmatlı Mahallesi (59 ha);

Parselasyon Planı Belediyemizce onaylanmış, askıya çıkarılıp itirazlar değerlendirilmiş, kadastro kontrol aşamaları bitirilmiş, tapu tescil işlemi tamamlanmıştır.





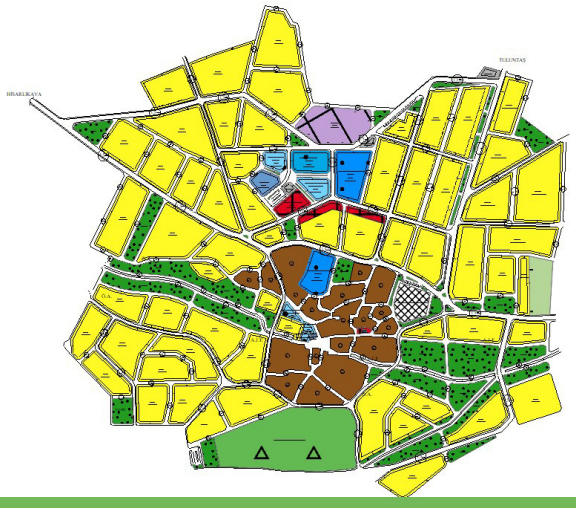
Gökçehöyük Mahallesi (93 ha);

Parselasyon Planı Belediyemizce onaylanmış, askıya çıkarılıp itirazlar değerlendirilmiş, kadastro kontrol aşamasında Karayolları Kamulaştırma Projesi değişikliğinden dolayı sonuçlanamamıştır.

Çayırlı Mahallesi (45 ha);

Parselasyon Planı Belediyemizce onaylanmış, askıya çıkarılıp itirazlar değerlendirilmiş, kadastro kontrol aşamaları bitirilmiş, tapu tescil işlemi tamamlanmıştır.





Hallaçlı Mahallesi (97 ha);

Parselasyon Planı ilgili alandaki muhtelif mülkiyet değişiklikleri nedeniyle ve değişen imar mevzuatı nedeniyle sonuçlanamamıştır.

Diğer Faaliyetler:

Parselasyon Planları ve Tadilatları

2019 yılında mahallelerde planlı alanların imar uygulama çalışmaları yapılmıştır. 2019 yılında onaylanarak tapuya tescil edilen parselasyon planı ve parselasyon plan değişikliği alanı toplam 416,52 hektar olup, imar uygulama sayısı 9 adet olarak yapılmıştır.

Tablo 13: Parselasyon Planları ve Tadilatları

Sıra No	Parselasyon Plan Niteliği	Alan (ha)
1	Karaali Mahallesi 118208, 118212, 1178213 no.lu adaların imar uygulaması	1,3
2	Topaklı Köyiçi revizyon imar uygulaması	30
3	Subaşı Mahallesi 119694, 119709, 119722 no.lu adaların imar uygulaması	0,9
4	Koparan Mahallesi 119780, 119966 no.lu adaların imar uygulaması imar planı	2
5	Karaali Mahallesi 118221, 118138 no.lu adaların imar uygulaması	0,4
6	Karaali Mahallesi 122581 Ada1 no.lu parselin imar uygulaması	13,3
7	Karaoğlan Mahallesi 2328 parsel ve 113659-113660 adalar arası park ihdası	0,02
8	Hallaçlı Mahallesi "Yavuz Sultan Selim Projesi" imar uygulaması	351,7
9	Gaziosmanpaşa Mahallesi "Okullar Projesi" imar uygulaması	16,9
Toplam		416,52

İfraz-Tevhit, Tevhitten İfraz İşlemlerinin Yapılması

2019 İmar Planları, İmar Kanunu ve Yönetmeliklere uygun olarak, 2019 yılı içerisinde 48 adet (14,7 ha) ifraz, 25 adet (11,7 ha) tevhit ve 3 adet (1 ha) tevhit-ifraz işlemleri yapılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ - 1

Kent kimliğinin tanımlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, planlı, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF

1.3. Gölbaşı'nda yapılaşmanın sağlıklı, güvenli ve estetik normlara uygun oluşturulması ve uygulanmasını sağlamak.

Faaliyet 1:

İmar Durum Belgesi, Yol Kotu Tespitlerinin Yapılması, Mimari, Statik, Mekanik, Peyzaj ve Zemin Etüt Raporlarının Onaylanması

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Yol kotu tespitlerinin yapılması ve imar durum belgesi, mimari, statik, mekanik, peyzaj ve zemin etüt rapor sayısı (adet) - Düzenlenerek verilen imar durum belgesi (imar çapı) sayısı - Düzenlenerek yol kotu parsel sayısı (yol kotu) sayısı - Onaylanan mimari proje sayısı - Onaylanan peyzaj proje sayısı - Onaylanan statik proje sayısı - Onaylanan tesisat proje sayısı - Onaylanarak verilen asansör belge ruhsatı sayısı - Onaylanarak verilen zemin etüt işlem sayısı	2.300	1.559	%68

2019 yılında İmar Çapı Servisince, onaylı imar planları ile plan hükümleri doğrultusunda, yapılaşma şartlarını ve yapı yerini gösterir toplam 371 adet İmar Durum Belgesi (imar çapı) düzenlenerek verilmiştir.

2019 yılında Yol Kotu Servisince, imar kanunu ve ilgili yönetmelikler ile plan hükümleri doğrultusunda toplam 257 adet parselin düzenlenerek yol kotu işlemi tamamlanmıştır.

2019 yılında Gölbaşı Belediyesi sınırları içerisinde her türlü yapı için hazırlanan mimari projeler, imar yasası, imar planları ve raporları, Özel Çevre Koruma Kurumu 1/25000 ölçekli plan hükümleri, Ankara Büyükşehir Belediyesi imar yönetmeliği ve ilgili mevzuatlarına, TSE ile Ankara Büyükşehir Belediyesince kabul ve tespit edilen çizim ve düzenleme standartlarına uygunluğu incelenerek toplam 213 adet mimari proje onaylanmıştır.

2019 yılında onaylı mimari proje ve zemin etüt raporu ile birlikte sunulan, deprem bölgelerinde yapılacak yapılar hakkında yönetmeliğe ve ilgili Türk Standartlarına, mimari proje ile statik hesaplara uygunluğu kontrol edilen toplam 150 adet betonarme projesi onaylanmıştır.

2019 yılında onaylı mimari proje ve zemin etüt raporu ile birlikte sunulan, deprem bölgelerinde yapılacak yapılar hakkında yönetmeliğe ve ilgili Türk Standartlarına, mimari proje ile mekanik tesisat hesaplara uygunluğu kontrol edilen, toplam 176 adet mekanik tesisat projesi onaylanmıştır.

2019 yılında Zemin Etüdü Servisince, Bayındırlık ve İskân Bakanlığının, Ankara Büyükşehir Belediyesi imar yönetmeliğinin ve diğer yasalar çerçevesinde toplam 176 adet zemin etüdü kontrol edilmiştir.

Faaliyet 2:

Yapılara İnşaat Ruhsatları Verilmesi, Ruhsat Verilen Yapıların Ruhsat ve Eklerine Uygun Olarak Yapılaşmasının Sağlanması ve Bununla İlgili Denetimlerin Yapılması

2019 yılında 3194 sayılı İmar Kanununun ve 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası ile diğer yönetmelik ve yasalar çerçevesinde, imar çapı ve mimari projesine uygunluğu kontrol edilerek toplam 380 adet yapı ruhsatı düzenlemiştir.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Yapılara inşaat ruhsatları verilmesi, ruhsat verilen yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılaşmasının sağlanması için yapılan denetim sayısı (adet)	650	380	%59

Faaliyet 3:

Ruhsat ve Eklerine Uygun Olarak Tamamlanmış Yapılara Yapı Kullanma İzin Belgesinin (İskân Ruhsatı) Verilmesi

2019 yılında mimari proje ve yapı ruhsatına uygun olarak yapılaştığı arazide yapılan kontrollerle tespit edilen toplam 331 adet yapı kullanma izin belgesi (iskân) verilmiştir.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Verilen yapı kullanım izin belge sayısı (adet)	400	331	%83

Faaliyet 4:

Dosyaların Arşivinin Düzenlenmesi

2019 yılında 380 adet yapı ruhsatı (yeni yapı + tadilat) dosya evrakları, 331 adet yapı kullanma izni (iskân) dosya evrakları, 225 adet iş bitirme dosya evrakları, 2019 yılında 3.194 sayılı İmar Kanununun Geçici 16. maddesi uyarınca alınan yapı kayıt belgeleri arşiv kayıtlarına 2.088 adet işlenmiş olup toplam 3.025 adet dosya arşivlenme işlemleri yapılmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Arşivlenen dosya sayısı (adet)	1.000	3.025	%303

STRATEJİK AMAÇ - 1

Kent kimliğinin tanımlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, planlı, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF

1.5. Kent estetiğini bozan kaçak yapılaşmayı önlemek için gereken tedbirleri almak.

Faaliyet 1:

775 Sayılı Gecekondu Kanunu ve 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. Maddelerine Göre İşlem Yapılması

2019 yılında 775 Sayılı Gecekondu Kanunu ve 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre 273 adet işlem yapılmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Gecekondu ve imar kanunlarına göre yapılan işlem sayısı (adet)	180	273	%152

Faaliyet 2:

Encümen Kararı Alınan Yapıların Ruhsatlandırılmasının Sağlanması ve Ruhsatlandırılamayan Yapıların Yıkımı

2019 yılında encümen kararı alınarak ruhsatlandırılan ve yıkımı yapılan yapı sayısı 6 adettir.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Encümen kararı ile ruhsatlandırılan ve yıkılan yapı sayısı (adet)	15	6	%40

Faaliyet 3:

6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun Kapsamına Giren Yapıların Yıkımının Sağlanması

2019 yılında 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamına giren 9 adet yapının yıkım işleri gerçekleştirilmiştir.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında yıkılan yapı sayısı (adet)	17	9	%53

Diğer Faaliyetler:

Yapı Denetim Faaliyetleri;

2019 yılında 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa göre toplam 382 adet hakkediş işlemi yapılmış ve 225 adet iş bitirme evrakı düzenlenmiştir.

Coğrafi Bilgi Sistemleri

1. Onaylanan imar planı tadilatlarının kent bilgi sistemine aktarılması;

45 adet onaylanan imar planı ve tadilatlarının kent bilgi sistemine aktarılma işlemleri tamamlanmıştır.





2. Plan notlarının planlarla entegre edilmesi;

45 adet onaylanan imar planlarına ait plan notlarının kent bilgi sistemine aktarılma işlemleri tamamlanmıştır.



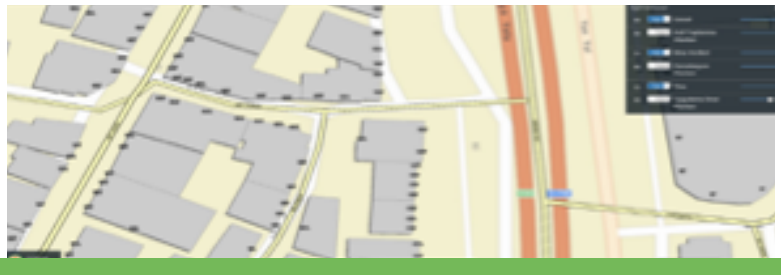
3. Plan işlem numaralarının (PIN) plan sınırları ile bağlantılı olarak sisteme aktarılması;

45 adet plan işlem numarasının (PIN) plan sınırları ile bağlantılı olarak kent bilgi sistemine aktarılma işlemleri tamamlanmıştır.



4. Yol orta çizgilerinin kent bilgi sistemine aktarılması;

71 adet yol orta çizgilerinin kent bilgi sistemine aktarılma işlemleri tamamlanmıştır.



5. İmar ada verilerinin kent bilgi sistemine aktarılması;

975 adet imar ada verilerinin kent bilgi sistemine aktarılma işlemleri tamamlanmıştır.

6. İmar parseli verilerinin kent bilgi sistemine aktarılması;

8.957 adet imar parsel verilerinin kent bilgi sistemine aktarılma işlemleri tamamlanmıştır.



7. Bina verilerinin kent bilgi sistemine aktarılması;

952 adet bina verilerinin kent bilgi sistemine aktarılma işlemleri tamamlanmıştır.



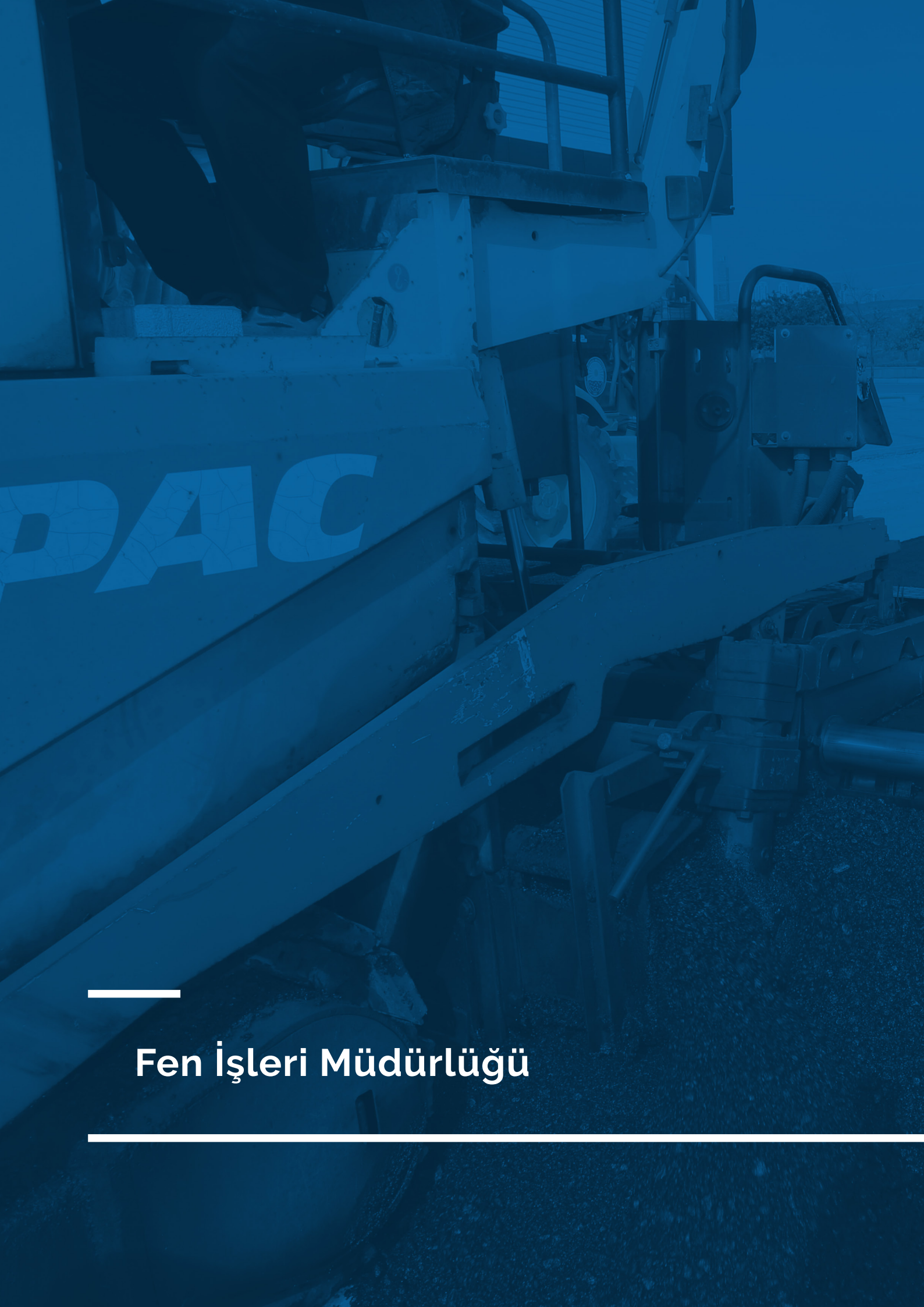
8. Kapı numarası (adres) verilerinin kent bilgi sistemine aktarılması;

1.070 adet kapı numarası (adres) verilerinin kent bilgi sistemine aktarılma işlemleri tamamlanmıştır.



9. Bağımsız bölüm verilerinin kent bilgi sistemine aktarılması;

3.016 adet bağımsız bölüm verilerinin kent bilgi sistemine aktarılma işlemleri tamamlanmıştır.



Fen İşleri Müdürlüğü


CAT
GÖLBAŞI BELEDİYESİ

1.1.2.Fen İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ - 1

Kent kimliğinin tanımlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, planlı, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF

1.4. Yapısal vizyon projeleri uygulamak.

Faaliyet 1:

İhtiyaç Duyulan Mahallelerde Kültür Merkezi Yapılması

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
İhtiyaç duyulan mahallerde yapılan kültür merkezi sayısı (adet)	1	0	%0

Faaliyet 2:

Cephe Yenilemesi

Gölbaşı İlçesi Cephe Yenileme Projesi kapsamında; binalarımızda görüntü birliği sağlamak, daha modern ve estetik bir görünüm kazandırmak, aynı zamanda da binaların mantolamasını yaparak enerji tasarrufu sağlamak için eski ve yıpranmış binalarımızın cepheleri yenilenmiştir.

7. etapta 47 adet bina olmak üzere, 5. ve 6. etaplarla birlikte toplam 3 etapta 172 adet binanın cephe yenilenmesi tamamlanmıştır. 2019 yılında cephe yenileme işi yapılmamıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Cephe yenilemesi yapılan bina sayısı (adet)	40	0	%0



Faaliyet 3:

Belediye Hizmet Binalarında Büyük Ölçekli Tadilat, Tamirat İşlerinin Yapılması

Seğmenler Pazar Yerinde köylülerin talebi üzerine tadilat yapılmış ve "Köylü Pazarı" bölümü eklenmiştir.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Belediye hizmet binalarında büyük ölçekli tadilat, tamirat işlerinin yapılması (adet)	2	8	%400

STRATEJİK AMAÇ - 2

Çağdaş yaşamın gerekleri ile uyumlu halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla, kentsel düzenleme, alt ve üstyapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF

2.1. Tamamlanmış planlarda belirlenen yolların açılması, asfaltlanması, gerektiğinde bakım onarımının yapılarak hizmete sunulmasını sağlamak.

Faaliyet 1:

İmar Yollarının Açılması

2019 yılında Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 35 mahallede imar planına göre açılmış imar yolları ve imarsız bölgelerdeki kadastro yollarına yönelik yol açımı hizmeti gerçekleştirilmiştir.

Söz konusu faaliyetlerle ilgili olarak mahalle kapsamında açılan yol miktarlarına yönelik bilgiler Tablo 14'te yer almaktadır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Açılan yol miktarı (m)	120.000	136.085	%113



Tablo 14: Açılan Yol Uzunluğu (m)					
Sıra No	Mahalle Adı	Açılan Yol Uzunluğu (m)	Sıra No	Mahalle Adı	Açılan Yol Uzunluğu (m)
1	Ahiboz	1.467	19	Karaoğlan	6.593
2	Akörençarsak	1.800	20	Karşıyaka	10.565
3	Bağiçi	400	21	Kırıklı	890
4	Bahçelievler	10.037	22	Kızılcaşar	7.492
5	Ballıkpınar	2.829	23	Koparan	1.932
6	Bezirhane	900	24	Oğulbey	8.445
7	Cimşit	4.580	25	Oyaca	3.250
8	Çeltek	600	26	Örencik	4.105
9	Dikilitaş	3.900	27	Şafak	382
10	Eymir	90	28	Seğmenler	695
11	Gökçehöyük	9.672	29	Taşpınar	500
12	Gölbek	80	30	Tulumtaş	5.308
13	Hacıhasan	4.014	31	Velihimmetli	70
14	Hacılar	19.741	32	Yağlıpınar	1.170
15	Hacımuratlı	3.330	33	Yavrucuk	4.445
16	İncek	745	34	Yaylabağ	6.450
17	Karaali	655	35	Yurtbeyi	6.890
18	Karagedik	2.063			
Toplam					136.085

Faaliyet 2:

Açılan Yolların Asfaltlanması veya Stabilize Serilmesi ve Mevcut Yolların Bakım Onarımının Yapılması

Gölbaşı Belediyesi olarak 2019 faaliyet yılında Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 18 mahallede yeni açılan yollar ile altyapı çalışmaları tamamlanmış yerler ve mevcut asfalt dökülen yollarda; vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte asfalt kaplama ve onarım hizmeti gerçekleştirilmiştir.

Bahse konu faaliyetlerle ilgili olarak mahalle kapsamında asfalt kaplama hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 15'te ayrıntılı olarak verilmiştir.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Asfalt, stabilize ve onarımı yapılan yol miktarı (ton)	130.000	147.324	%113



Tablo 15: Kaplama ve Onarımı Yapılan Asfalt Miktarı

Sıra No	Mahalle Adı	Serilen Asfalt (ton)	Serilen Stabilize Miktarı (ton)
1	Ahiboz Mahallesi	-	3.071
2	Bağiçi Mahallesi	58	-
3	Bahçelievler Mahallesi	1.002	7.058
4	Ballıkpınar Mahallesi	50	2.949
5	Bezirhane Mahallesi	-	3.600
6	Çimşit Mahallesi	-	6.255
7	Çeltek Mahallesi	-	1.500
8	Dikilitaş Mahallesi	-	11.700
9	Eymir Mahallesi	155	-
10	Gaziosmanpaşa Mahallesi	116	-
11	Gökçehöyük Mahallesi	40	195
12	Gölbek Mahallesi	-	45
13	Hacıhasan Mahallesi	60	1.882
14	Hacılar Mahallesi	67	14.304
15	Mahmatlı Mahallesi	10	-
16	İkizce Mahallesi	38	-
17	İncek Mahallesi	140	618
18	Karagedik Mahallesi	-	2.849
19	Karaoğlan Mahallesi	1.440	-
20	Kırıklı Mahallesi	-	320
21	Kızılcaşar Mahallesi	143	390
22	Karşıyaka Mahallesi	1.438	7.607
23	Oğulbey Mahallesi	70	2.125
24	Oyaca Mahallesi	40	-
25	Örencik Mahallesi	30	5.173
26	Tulumtaş Mahallesi	-	30
27	Velihimmetli Mahallesi	-	150
28	Yavrucuk Mahallesi	-	920
29	Yaylabağ Mahallesi	-	1.150
30	Şafak Mahallesi	1.115	2.052
31	Seğmenler Mahallesi	337	-
32	Yurtbeyi Mahallesi	31	2.475
	Toplam	6.380	78.302 m^3 (140.943,60 ton)

Faaliyet 3:

Kaldırım ve Tretuvar Yapımı, Bakım Onarımının Yapılması

Belediyemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın daha sağlıklı ve kaliteli imkânlarla yaşamasını sağlamak amacıyla kaldırım, tretuvar, bordür ve kilitli taş döşeme gibi yapısal hizmetler 2019 yılında aralıksız devam etmiştir.

2019 yılı içerisinde birçok bölge ile merkez mahallelerimizin cadde, sokaklarında kaldırım ve tretuvar tamir ve tadilatı tamamlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Yapılan kaldırım ve tretuvar miktarı			
- Bordür miktarı (metre tül)	20.000	3.897	%20
- Andezit döşeme miktarı (m²)	12.000	5.135	%43
- Kilitli parke miktarı (m²)	5.000	450	%9



STRATEJİK AMAÇ - 2

Çağdaş yaşamın gerekleri ile uyumlu halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla, kentsel düzenleme, alt ve üstyapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF

2.2. Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için, gerekli olan araç, gereç, makine ve ekipman vb. temin edilmesini sağlamak.

Faaliyet 1:

Bakımı, Onarımı Yapılan İhtiyaç Halinde Alınan İş Makinesi

2019 yılı içerisinde araç filomuzun yeni alınan araçlarla takviye edilerek güçlendirilmesinin yanı sıra mevcut araçlarımızın da bakım ve onarım faaliyetlerine önem verilerek garajda arızalı olarak bırakılan ve hizmetlerde etkin olarak kullanılamayan araç sayısının asgariye düşürülmesi sağlanmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Bakımı ve onarımı yapılan ve yenilenen araç sayısı (adet)	350	385	%110

Faaliyet 2:

Kent Mobilyalarının İmalatı ve Temin Edilmesi

İlçemizi daha yaşanabilir hale getirebilmek, yürüyüş, spor, dinlenme ve bunun gibi aktivitelerde vatandaşlarımıza yardımcı olabilmek için kent mobilyalarının yapımına ağırlık verilmiştir. Önceki yıllara göre ihtiyaçlar belirlenerek planlı bir şekilde yapım ve dağıtımı sağlanmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
İmal edilen ve yenilenen kent mobilyası sayısı (adet)	300	305	%102



Faaliyet 3:

Kent Mobilyalarının Bakım Onarımının Yapılması

Mevcut kent mobilyalarının zamanla deformasyonu kullanımı etkilediği için bakımlarının zamanında ve yeterli şekilde yapımına özen gösterilmiştir. Eskiler onarılmış ve güvenilir kullanıma hazır hale getirilmiştir.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Bakım onarımı yapılan kent mobilyası (adet)	200	210	%105

Diğer Faaliyetler:

Tamirat, Tadilat ve Yenileme İşleri;

Merkez mahalleler ve Gölbaşı'na bağlı tüm mahallelerimizde tamirat ve tadilat çalışmaları yapılmıştır.

Atölyeler Tarafından Yapılan İşleri;

Okul, cami ve tüm kamu kurumlarında ihtiyaç doğrultusunda bakım onarım işleri yapılmıştır.

Köylü Pazar Yeri Yapılması;

Seğmenler Mahallesi'nde bulunan 600m²lik alana sahip Köylü Pazar Yerinin üzeri kapatıldı.

Sosyal Amaçlı Araç Tahsisi;

Cenaze, düğün, resmî kurumların talebi, resmî törenler ve spor müsabakaların araç talepleri karşılanmıştır.

Kar ve Buzla Mücadele Çalışmaları;

54 mahallenin cadde ve sokaklarında karla mücadele ekiplerimiz yol açma ve tuzlama çalışması yapmıştır.

Proje Çalışmaları;

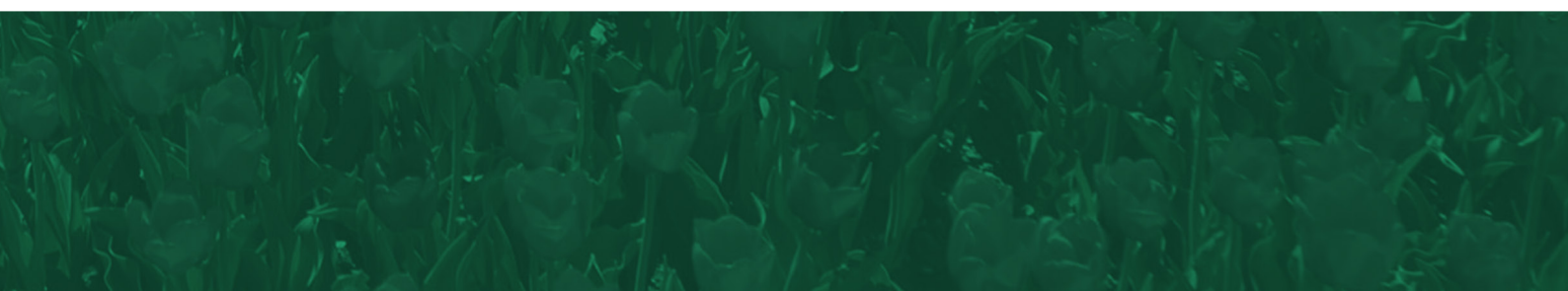
Mogan Gölü Sahil Yolu Rekreasyon projeleri ve ihale dokümanları hazırlanmıştır.





Park ve Bahçeler Müdürlüğü





1.1.3.Park ve Bahçeler Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ - 3

Gölbaşı'nda kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartları üzerinde tutarak, yaşanabilir bir çevrenin oluşmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF

3.1. Gölbaşı'nda yeni ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek.

Faaliyet 1:

Ağaç Dikimi Yapılması

Müdürlüğümüz tarafından 2019 yılında "Daha Yeşil Gölbaşı" sloganı çerçevesinde ilçemizin çeşitli bölgelerine çeşitli tür ve nitelikte 31.432 adet ağaç ve çalı dikimi gerçekleştirilmiştir.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Dikilen fidan sayısı (adet)	45.000	31.432	%70



Faaliyet 2:

Sokak ve Refüjlerde Çiçek Dikilmesi

Lale ve Sümbül Dikimi; Lale bir devre adını veren, doğu kültür ve mitolojilerinde özgün bir yere sahip özel bir çiçektir. Orta Asya'dan göçle Anadolu'ya getirilmiştir. Anadolu'da 12. yüzyıldan itibaren kilimlerimizden tablolarımıza, bahçelerimizden parklarımıza kadar hayatımızın ayrılmaz bir parçası haline gelmiştir.

Daha yeşil, daha güzel, görsel açıdan daha doyurucu bir Gölbaşı için 130.000 adet rengârenk lale ve sümbül soğanı toprakla buluşturulmuş ve havaların ısınmasıyla birlikte açarak vatandaşlarımıza görsel bir seyir zevki yaşatmıştır.

Mevsimlik Çiçek Dikimi; 2019 yılında 242.000 adet rengârenk mevsimlik çiçeği ilçemizin birçok yerine dikilerek görsel şovuna devam etmiştir.

Kent Estetiği Çalışmaları; Bu kapsamda Gaziosmanpaşa Mahallesi'nde bulunan Osmanlı Parkı ve Selçuklu Parkı'ndaki köprüler, ahşap çitler ve dekoratif taglar boyanarak kent estetik açısından daha güzel bir görünüme kavuşturmuştur.

Ayrıca Şehit Ali Gaffar Okkan Caddesi, Şehit Selami Atabey Caddesi ve Cumhuriyet Caddelerinin orta refüjlerde bulunan özel tasarım gabion saksılara ve çiçekliklere mevsime göre 4.000 adet bitki yerleştirilmiştir. Karşıyaka Mahallesi'nde bulunan Abdullah Çakmakçı Parkı'na da 1 adet gabion park tabelası yapılmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Sokak ve refüjlerde dikilen çiçek sayısı (adet)	540.000	372.000	%69



Faaliyet 3:

Dinlenme ve Çocuk Parkı Yapılması

2019 yılı içerisinde 2 adet yeni park yapılmış olup halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Yapılan dinlenme ve çocuk parkı sayısı (adet)	2	2	%100



Faaliyet 4:

Mesire Alanlarının Düzenlenmesi

2019 yılı içerisinde Karşıyaka Mahallesi ile Taşpınar Mahallesi arasında bulunan Seyirtepe Mesire Alanının uygulama projeleri çizilmiş olup, Tarım ve Orman Bakanlığı Orman Genel Müdürlüğü tarafından onaylanmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Düzenlenen mesire alanı (m^2)	10.000	Uygulama projeleri çizilmiştir.	

Faaliyet 5:

Sera Faaliyetleri Kapsamında Çiçek, Meyve ve Sebze Üretilip Halkın Hizmetine Sunulması

Müdürlüğümüz arazisinde 1.000 m^2'lik kapalı alanda bitki üretim faaliyetleri yürütülmektedir. Sera içerisinde 178.800 adet mevsimlik ve çok yıllık bitki üretimi yapılmıştır.

45.000 m^2'lik müdürlüğümüz arazisinde 6.000 m^2'lik alan fidan üretim ve bakım tesisi olarak düzenlenmiştir. Kurulan tesiste bitki gruplarına göre bölümler ayrılmış olup, fidanlıktaki bitkilerin düzenli olarak bakımları yapılmaktadır.

2019 yılı geleceğimizi emanet edeceğimiz çocuklarımızı, daha sağlıklı bir nesil haline getirmek için unutulmaya yüz tutmuş olan yerli tohum geleneğini yeniden canlandırmak amacıyla "Gelecek Sizsiniz, Geleceğimizsiniz" sloganıyla minik ellerle toprakla buluşturduğumuz 85.000 adet organik tohum fide haline getirilip halkımıza dağıtılmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Yetiştirilen fide sayısı (adet)	210.000	178.800	%85



Faaliyet 6:

Sevgi Çiçeği'nin yetiştirilmesi ve korunması

Dünyada sadece Gölbaşı'nda yetişen ve endemik bir bitki olan Sevgi Çiçeği'nin gelecek nesillere aktarılması ve nesli tükenmekte olan bitkinin korunması için gerekli çalışmalar Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Sevgi Çiçeği doğal yetişme alanında yılda bir sefer ekim–kasım ayları arasında toprağı havalandırmak ve yabani otların çıkmasını engellemek amacıyla sürülmektedir.

Türkiye'de ilk defa endemik bir bitki olan ve sadece Gölbaşı'nda yetişen "Sevgi Çiçeğine" 2019 yılında coğrafi işaret alınarak ilçemizin değerlerinden biri olan Gölbaşı Sevgi Çiçeği tescillenmiştir.

Coğrafi İşaret alan "Gölbaşı Sevgi Çiçeği" doğal yetişme alanı dışında Eymir Mahallesi'nde bulunan "Sevgi Çiçeği Üretim ve Sergi Alanında" ekim ayı içerisinde çocukların da katılımıyla 4. Geleneksel Sevgi Çiçeği Tohum Atma Etkinliği yapılmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Yetiştirilen Sevgi Çiçeği sayısı (adet)	1.500	3.000	%200



STRATEJİK AMAÇ - 3

Gölbaşı'nda kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartları üzerinde tutarak, yaşanabilir bir çevrenin oluşmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF

3.2. Mevcut park ve yeşil alanların bakımını ve güvenliğini sağlamak.

Faaliyet 1:

Park, Yeşil Alan, Çocuk Oyun Alanları, Spor Alanlarının Bakım ve Onarımın Yapılması

2019 yılında mevcut parkların ve yeşil alanların bakımları ile Belediyemize ait kültür merkezlerinin ve kamusal alanların bahçe düzenlemeleri yapılmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme üzdesi (%)
Bakım ve onarımı yapılan spor, çocuk oyun alanları ve piknik alanı sayısı (adet)	137	148	%108

Diğer Faaliyetler:

Revize Edilen Park Alanları;

Müdürlüğümüz tarafından 2019 yılında 4 adet park ve bahçe 3.525 m^2 alan revize edilerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Tablo 16: Revize Edilen Park Alanları

Sıra No	Revize Edilen Parklar	Yüzölçümü (m^2)
1	Karşıyaka Mahallesi Güzelyalı Parkı	690
2	Eymir Mahallesi Eymir Villaları Parkı	1.200
3	Oyaca Mahallesi Belediye Ek Hizmet Binası Bahçesi	500
4	Hacılar Mahallesi Gökkuşağı Sitesi Parkı	1.135
Toplam		3.525

Bakımı Yapılan Park ve Tesisler;

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan toplam 763.173 m^2park alanının ve kamusal alanların bakımı düzenli olarak yapılmıştır (Tablo 17).

Tablo 17: Bakımı Yapılan Park ve Tesisler

Sıra No	Bakımı Yapılan Park ve Tesisler	Yüzölçümü (m^2)
1	Ahiboz Mahallesi Parkı	500
2	Altunçanak Mahallesi Parkı	1.100
3	Akörençarsak Mahallesi Parkı	1.500
4	Bahçelievler Mahallesi Mevlana Parkı	26.000
5	Bahçelievler Mahallesi Cumhuriyet Parkı	10.400
6	Bahçelievler Mahallesi Fethi Duruay Parkı	2.600
7	Bahçelievler Mahallesi Sevgi Çiçeği Parkı	574

Tablo 17: Bakımı Yapılan Park ve Tesisler

Sıra No	Bakımı Yapılan Park ve Tesisler	Yüzölçümü (m^2)
8	Bahçelievler Mahallesi Şehit Pilot Emniyet Amiri Hakan Kaya Parkı	444
9	Bahçelievler Mahallesi Fırat Yılmaz Çakıroğlu Parkı	8.000
10	Bahçelievler Mahallesi Bahçeli Parkı	13.300
11	Bahçelievler Mahallesi Zilfar Karagöz Parkı	2.290
12	Bahçelievler Mahallesi Üniversite Giriş Parkı	1.080
13	Bahçelievler Mahallesi Alparslan Türkeş Parkı	36.000
14	Bahçelievler Mahallesi 141. Sokak Parkı	300
15	Bahçelievler Mahallesi Şafak Sitesi 631 Ada Önü Parkı (Mavi Boncuk Parkı)	820
16	Bahçelievler Mahallesi 802, 803 ve 630 Adalar Arası Parkı	750
17	Bahçelievler Mahallesi Botanik Parkı	6.500
18	Bahçelievler Mahallesi TRT Sitesi Parkı	1.500
19	Bahçelievler Mahallesi Serkent Çocuk Parkı	1.950
20	Bahçelievler Mahallesi Ülkü Ulusoy Semt Polikliniği	1.000
21	Bağiçi Mahallesi Parkı 1	550
22	Bağiçi Mahallesi Parkı 2	550
23	Bağiçi Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	3.500
24	Ballıkpınar Mahallesi Parkı	770
25	Bezirhane Mahallesi Parkı	575
26	Cimşit Mahallesi Parkı	750
27	Çayırlı Mahallesi Parkı	1.000
28	Çeltek Mahallesi Parkı	1.350
29	Dikilitaş Mahallesi Parkı	900
30	Dikilitaş Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	1.800
31	Emirler Mahallesi Parkı	1.150
32	Eymir Mahallesi Erdal Eren Parkı	3.300
33	Eymir Mahallesi Eymir Parkı	500
34	Eymir Mahallesi Şehit Emniyet Amiri Yalçın Dizdaroğlu Parkı	27.000
35	Eymir Mahallesi Cevdet Kara Parkı	20.000
36	Eymir Mahallesi Gölbaşı Şehitler Parkı	14.000
37	Eymir Mahallesi Sevgi Çiçeği Üretim ve Sergi Alanı	3.000
38	Eymir Mahallesi Tek Lojmanları 579 Ada Yanı Parkı	2.800
39	Eymir Mahallesi Cemsu Sitesi Spor Alanı Parkı	300
40	Eymir Mahallesi Polis Akademisi Lojmanları Parkı	12.000
41	Eymir Mahallesi Polis Akademisi Okulu	1.300
42	Eymir Mahallesi Şehir Parkı	117.000
43	Eymir Mahallesi Tek Lojmanları Şehit Başkomiser Mehmet Fethi Akyüz Parkı	3.950
44	Eymir Mahallesi Eymir Villaları Parkı	1.200
45	G.O.P. Mahallesi Atatürk Sahil Parkı	49.200
46	G.O.P. Mahallesi Atatürk Sahil Yürüyüş Yolu Rekreasyon Yolu	67.730
47	G.O.P. Mahallesi Sadettin Yılmaz Parkı	1.700
48	G.O.P. Mahallesi 23 Nisan Parkı	400
49	G.O.P. Mahallesi Eski Belediye Parkı	1.650
50	G.O.P. Mahallesi Dr. Şerafettin Tombuloğlu Lisesi Önü Parkı	1.000
51	G.O.P. Mahallesi Hacı Abdullah Akagündüz Parkı	408
52	G.O.P. Mahallesi Osmanlı Parkı	18.000

Tablo 17: Bakımı Yapılan Park ve Tesisler

Sıra No	Bakımı Yapılan Park ve Tesisler	Yüzölçümü (m^2)
53	G.O.P. Mahallesi Selçuklu Parkı	8.317
54	G.O.P. Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi Bahçesi	2.750
55	Gölbek Mahallesi Parkı	1.000
56	Günalan Mahallesi Parkı	1.000
57	Gökçehöyük Mahallesi Parkı	400
58	Hacıhasan Mahallesi Parkı(1)	1.000
59	Hacıhasan Mahallesi Parkı(2)	550
60	Hacılar Mahallesi Parkı	850
61	Hacılar Mahallesi Yakup Odabaşı Parkı	2.500
62	Hacılar Mahallesi Merkezkent Sitesi Spor Amaçlı Dinlenme Parkı	7.000
63	Hacılar Mahallesi Martıköy Çocuk Parkı	1.300
64	Hacılar Mahallesi Göl Park Sitesi Çocuk Parkı	1.100
65	Hacılar Mahallesi Görkem Sitesi Çocuk Parkı	1.300
66	Hacılar Mahallesi Gökkuşağı Sitesi Çocuk Parkı	5.500
67	Hacımuratlı Mahallesi Parkı	800
68	Hacımuratlı Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	1.000
69	Hallaçlı Mahallesi Parkı	760
70	Hallaçlı Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	2.000
71	İncek Mahallesi İncek Parkı	4.300
72	İncek Mahallesi 121166 Ada Yanı Parkı	16.500
73	İncek Mahallesi Tek Yapı Kooperatifi Evren Hakyemez Parkı	3.000
74	İncek Mahallesi Parkı	800
75	İncek Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	4.500
76	İkizce Mahallesi Parkı	800
77	İkizce Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	750
78	Karaali Mahallesi Parkı	700
79	Karagedik Ercan Mahallesi Parkı	2.000
80	Karagedik Aydın Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	2.370
81	Karaoğlan Mahallesi Parkı	700
82	Karaoğlan Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	500
83	Karacaören Mahallesi Parkı	700
84	Karşıyaka Mahallesi Cemre Parkı	2.774
85	Karşıyaka Mahallesi Nuri Demirci Parkı	13.300
86	Karşıyaka Mahallesi Cumhurbaşkanlığı Parkı	2.290
87	Karşıyaka Mahallesi Güzelyalı Parkı	1.080
88	Karşıyaka Mahallesi Abdullah Çakmakçı Parkı	36.000
89	Karşıyaka Mahallesi Şehit Pilot Baş. Kom. Kudret Çalık Parkı	300
90	Karşıyaka Mahallesi Yunus Emre Parkı	820
91	Karşıyaka Mahallesi Şelale Parkı	750
92	Karşıyaka Mahallesi Çocuk Parkı	6.500
93	Karşıyaka Mahallesi Sportif Amaçlı Semt Sahası	1.500
94	Karşıyaka Mahallesi Şehit Ruhi Türkmen Parkı	1.950
95	Karşıyaka Mahallesi Meziyet Yılmazer Aşevi Bahçesi	1.000
96	Karşıyaka Mahallesi Naim Süleymanoğlu Parkı	550
97	Kırıklı Mahallesi Parkı	550
98	Kızılcaşar Mahallesi Parkı	3.500

Tablo 17: Bakımı Yapılan Park ve Tesisler

Sıra No	Bakımı Yapılan Park ve Tesisler	Yüzölçümü (m^2)
99	Kızılcaşar Mahallesi Gölbaşı Sevgi Parkı	770
100	Koparan Mahalelsi Parkı	575
101	Koparan Mahalelsi Kültür Merkezi Bahçesi	750
102	Mahmatlı Mahallesi Parkı	1.000
103	Mahmatlı Bahçe Mahallesi Parkı	1.350
104	Seğmenler Mahallesi Ahmet Yesevi Kültür Merkezi Bahçesi	900
105	Seğmenler Mahallesi Bekir Gönenç Parkı	1.800
106	Seğmenler Mahallesi İbrahim Sıtkı Göçmen Parkı	1.150
107	Seğmenler Mahallesi Öğretmenler Parkı	3.300
108	Seğmenler Mahallesi Karanfil Parkı	500
109	Seğmenler Mahallesi Prof. Dr. Ayşe Boşgelmez Parkı	27.000
110	Seğmenler Mahallesi Gündüzalp Parkı	20.000
111	Seğmenler Mahallesi Abdulnasır Haşlak Parkı	14.000
112	Seğmenler Mahallesi Şehit Başkomiser Nihat Akbaş Parkı	3.000
113	Selametli Mahallesi Parkı	2.800
114	Selametli Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	300
115	Soğulcak Mahallesi Parkı	12.000
116	Subaşı Mahallesi Parkı	1.300
117	Şafak Mahallesi Şükrü Sarıçiçek Parkı	117.000
118	Şafak Mahallesi Şafak Parkı	6.500
119	Şafak Mahallesi Serkan İlhan Parkı	608
120	Şafak Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Spor Kompleksi	90.000
121	Şafak Mahallesi Şehit Abdullah Yıldız Parkı	1.650
122	Şafak Mahallesi Üçgen Parkı	200
123	Şafak Mahallesi Ufuk Soylu Parkı	1.350
124	Şafak Mahallesi Şehit Eren Bülbül Parkı	800
125	Şafak Mahallesi Yüksel Sarıkaya Parkı	1.200
126	Taşpınar Mahallesi Parkı	2.005
127	Taşpınar Mahallesi Parkı 1	700
128	Tepeyurt Mahallesi Parkı	1.150
129	Topaklı Mahallesi Parkı	700
130	Topaklı Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	2.000
131	Tulumtaş Mahallesi Parkı	700
132	Tulumtaş Mahallesi Parlamenter Sitesi Parkı	2.188
133	Tulumtaş Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	5.600
134	Oyaca Mahallesi Parkı	700
135	Oyaca Mahallesi Parkı	500
136	Oyaca Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	2.250
137	Oyaca Mahallesi Ek Hizmet Binası Bahçesi	500
138	Oğulbey Mahallesi Ersin Özatay Semt Sahası	1.359
139	Oğulbey Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	1.200
140	Örencik Mahallesi Mümtaz Sarıtaş Parkı	1.800
141	Örencik Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	500
142	Velihimmetli Mahallesi Şehit Jandarma Er Hüseyin Özdemir Parkı	6.000
143	Velihimmetli Mahallesi Parkı	700

Tablo 17: Bakımı Yapılan Park ve Tesisler		
Sıra No	Bakımı Yapılan Park ve Tesisler	Yüzölçümü (m^2)
144	Yağlıpınar Mahallesi Parkı	800
145	Yaylabağ Mahallesi Parkı	820
146	Yavrucuk Mahallesi Parkı	700
147	Yavrucuk Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	1.250
148	Yurtbey Mahallesi Parkı	1.250
Toplam		763.173

Kanal Temizliği;

İlçemiz sınırları içinde bulunan Sukesen Deresi, Gaziosmanpaşa Mahallesi ile Karşıyaka Mahallesi sınırları içinde bulunan Mogan Gölü'nü Eymir Gölü'ne bağlayan kanalların periyodik olarak temizliği yapılmıştır.

Şehit Mezarlıklarının ve Mahalle Mezarlıklarının Bakım Çalışmaları:

Şehit mezarlarının bakım, onarımı ve çiçeklendirilmesi düzenli olarak yapılmıştır. Ayrıca Ramazan ve Kurban Bayramları öncesinde bütün mahallelerimizde bulunan mezarlıkların yabani ot temizliği de yapılmıştır.



Resmî Kurumlara Yapılan Hizmetler:

İlçe sınırları içinde bulunan okulların, sağlık kurumlarının, camilerin, askeri kurumların, kaymakamlık, vergi dairesi ve muhtarlık binalarının çevre temizlikleri, yabani ot temizliği, çim biçimi, çim ekimi ağaç bakımları ile dikimi, kent mobilyalarının onarımları ve birçok yapısal tamiratlar yapılmıştır.



Kent Mobilyaları:

İlçe sınırları içerisinde cadde, sokak, refüjler, siteler, kooperatifler, kamu kurum ve kuruluşları ile tüm mahalle muhtarlıkları, cami bahçeleri ve çocuk oyun alanlarına piknik masaları, banklar, çöp kovaları ve kamelyalar yerleştirilmektedir. Bu çerçevede 2019 yılında 55 adet bank ve 105 adet çöp kovası konulmuştur.

Yabani Otla Mücadele Çalışması:

2019 yılında ilçemiz sınırları içinde bulunan cadde, sokak, yol kenarları, refüj, boş alanlar, tüm kamu kurum ve kuruluşları ile mahalle mezarlıklarının yabani ot temizliği düzenli olarak yapılmıştır.

Süs Havuzları Bakım ve Onarım İşleri:

İlçemiz sınırları içerisindeki 17 adet süs havuzunun mekanik ve yapısal bakımları rutin olarak gerçekleştirilmiştir.

Çim Ekimi-Biçimi, Gübreleme, Sulama, Budama, İlaçlama ve Bakım İşleri:

İlçemizde bulunan tüm park ve yeşil alanlardaki bitkilerin yazlık ve kışlık bakımları yapılmıştır.

Parklarda Kar Temizliği:

İlçemizde parkların kullanımı için ara vermeden kar temizleme çalışmaları yapılmıştır.

Spor Alanlarının Düzenlenmesi:

Halkımızı spora teşvik etmek amacıyla Seğmenler Mahallesi'nde bulunan Gündüzalp Parkı'na kondisyon aleti kurulumu yapılmıştır.

Park ve Yeşil Alanlarda Yapılan Yapısal Bakım ve Onarım:

Parklarımızın sıhhi tesisat, elektrik, kaynak ve bakım onarım işleri yapılmıştır.

Bakım ve Onarımı Yapılan Mevcut Yeşil Alan Durumu:

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan toplam 1.421.639 m² yeşil alanların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır (Tablo 18).

Ağaçlandırma Yapılan Alan Miktarı:

İlçemiz sınırları içerisinde toplam 429.921 m² alanda ağaçlandırma çalışması yapılmıştır (Tablo 19).

İlçemizde Aktif Olan Diğer Yeşil Alanlar:

İlçemiz sınırları içerisinde toplam 2.382.215 m² alanda aktif diğer yeşil alan mevcuttur (Tablo 20).

İlçemizde Aktif Yeşil Alan Durumu:

"Aktif Yeşil Alan Bakımından Gölbaşı, Standartları Çoktan Aştı"

İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarı dünya standartlarının çok üstündedir. 2019 yılı ilçemizin nüfusu **134.378** kişidir. 2019 yılında aktif olarak ilçemizde bulunan yeşil alan miktarı ise **3.803.854 m²** (bakım ve onarımı yapılan mevcut yeşil alan **1.421.639** ve İlçemizde aktif olan diğer yeşil alanlar **2.382.215 m²**)'dir.

2019 yılında kişi başına düşen yeşil alan miktarı **28,30 m²**dir. Dünya standartlarında kentlerdeki ortalama kişi başına düşen yeşil alan miktarı **10 m²** olduğu düşünülürse yeşil alan bakımından ilçemizde yaşayan kişiler standartların üzerinde yeşil alana sahiptir.

Tablo 18: Bakımı Yapılan Park ve Tesisler		
Sıra No	Bakım ve Onarımı Yapılan Mevcut Yeşil Alanlar	Yüzölçümü (m^2)
1	Bakım ve Onarımı Yapılan Mevcut Park ve Yeşil Alanlar	763.173
2	Bakım ve Onarımı Yapılan Diğer Kamusal Alanlar	52.563
3	Refüjler	20.000
4	Ağaçlandırma Alanları	429.921
5	Meyve Bahçesi	45.000
6	Sevgi Çiçeği Yetiştirme Alanları	110.982
Toplam		1.421.639

Tablo 19: Ağaçlandırma Yapılan Alan Miktarı		
Sıra No	Ağaçlandırma Alanları	Yüzölçümü (m^2)
1	Şehit Öğretmenler Ağaçlandırma Alanı	107.000
2	Tek Yolu Ağaçlandırma Alanı	20.000
3	Karşıyaka Mahallesi 1455 – 1456 Ada Önü Ağaçlandırma Alanı	51.000
4	45. Yıl Hatıra Ormanı	22.271
5	Tır Parkı Yanı Ağaçlandırma Alanı	28.000
6	Karaali Mahallesi Ağaçlandırma Alanı	9.000
7	Sahil Caddesi Ağaçlandırma Alanı	12.500
8	Örencik Mahallesi İtfaiye Ağaçlandırma Alanı	16.500
9	Karşıyaka Mahallesi 1182 – 1149 Ada Arası Ağaçlandırma Alanı	2.500
10	Eymir Mahallesi 759 – 113821 Ada Arası Ağaçlandırma Alanı	2.150
11	Gazi Üniversitesi Arkası Ağaçlandırma Alanı	75.000
12	Şehit Üsteğmen Oğuz Kaan Usta Ağaçlandırma Alanı	25.000
13	Örencik Mahallesi Ağaçlandırma Alanı	14.000
14	Ballıkpınar Mahallesi Ağaçlandırma Alanı	15.000
15	Mehmet Halis BOZKURT Ağaçlandırma Alanı	20.000
16	Karşıyaka Mahallesi Patalya Oteli Karşısı Ağaçlandırma Alanı	10.000
Toplam		429.921

Tablo 20: İlçede Aktif Olan Diğer Yeşil Alan Miktarı		
Sıra No	İlçemizde Aktif Olan Diğer Yeşil Alanlar	Yüzölçümü (m^2)
1	Mogan Parkı	618.320
2	Güvencem Sitesi Parkı	3.400
3	Karçiçeği Sitesi Parkı	11.224
4	Görkem Sitesi Parkı	2.700
5	Bahçekent Sitesi Parkı	2.100
6	Mezarlık Rekreasyon Alanı	617.011
7	Seğmenler Parkı	23.833
8	Gölpark Sitesi Parkı	1.100
9	Gökkuşağı Sitesi Parkı	5.500
10	Refüjler	228.367
11	Mahallelerde Bulunan Yeşil Alanlar	588.225
12	Konya Yolu Kenarı Yanbant	30.000
13	Diğer Muhtelif Parklar	250.435
Toplam		2.382.215



Temizlik İşleri Müdürlüğü



1.1.4.Temizlik İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ - 4

Halkımızın doğaya saygılı, çevre bilinci oluşmuş bireyler olarak temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF

4.1. Evsel ve kentsel atıkların toplanması, taşınması, yeniden ekonomiye kazandırılması, cadde ve sokakların temizlenmesi çalışmalarını yürütmek.

Faaliyet 1:

Evsel ve Kentsel Atıkların Toplanması ve Depolama Alanına Nakledilmesi

İlçe temizliğinin daha kaliteli, daha ekonomik olması için Temizlik İşleri özelleştirilmiş olup, Belediyemizin yapmış olduğu ihale sonucu yüklenici olarak belirlenen MCY-Yeşilçam İş Ortaklığı ile Belediyemiz arasında yapılan sözleşme kapsamında 01.05.2017-30.09.2019 tarihleri arasında ilçemizde katı atık toplama ve nakli ile açık alan, pazar yerleri, cadde, sokakların makine ve el ile süpürülmesi hizmetini tamamlanmıştır. 01.04.2018 tarihinde yayınlanan 696 sayılı KHK ile şirket üzerinde bulunan personel BELLAS'a geçmiş olup, araç kiralama işi devam etmektedir. 26.09.2019 tarihinde 46 araç 92 gün süre ile Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan alanlarda oluşan katı atıkları toplama ve nakli için Araç Kiralama Hizmet Alım İşi MCY Orman Ürünleri Peyzaj Temizlik İnş. Nak. San. Tic. Ltd. Şti. tarafından devam edebilmesi amacı ile sözleşme imzalanmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Toplanan evsel atık miktarı (ton)	46.000	50.000	%109

Faaliyet 2:

Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması ve Ekonomiye Kazandırılması

Ambalaj Atıklarının Toplanmasının Sağlanması;

Belediyemiz, "Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" gereği Bakanlık tarafından lisanslı toplama ve ayırma firmaları (Alkın Geri Dönüşüm Hizmetleri ile Keser A.Ş. İşletmesi) yetkilendirilmiş kuruluşlar (ÇEVKO Vakfı) ile Gölbaşı genelinde oluşan ambalaj atıklarının toplanması için çalışmalar başlatılmış ve devam etmektedir.

Ayrıca ilçemiz genelinde bulunan özel ve devlet okullarına, kamu kurum ve kuruluşlarına 700 adet iç mekân geri dönüşüm atık kutusu ve 30 adet geri dönüşüm atık konteyneri dağıtılmıştır.

Hanelerde de halkın bilinçlendirilmesi amacıyla "Sıfır Atık Projesi" kapsamında ambalaj atıklarının kaynakta ayrı toplanmasına yönelik bilgilendirme ve broşür dağıtımı yapılmıştır.

100 adet "Sıfır Atık Noktası" tabelası yaptırılmış olup, Eymir Mahallesi TOKİ Bölgesinde ambalaj atıklarının toplanacağı yerlerin belli olması amacıyla dağıtılmıştır.

Okullarda yürütülen bilgilendirme çalışmaları ve seminerler çalışmalarında ayrıca 2.000 adet el broşürü, 500 adet afiş, 250 adet boyama kitabı, 250 adet boy cetveli, 8.000 adet Sıfır Atık Sloganlı Bez torba, dağıtımı gerçekleştirilmiştir. 2019 yılında toplam **4.554.00 ton ambalaj atığı** toplanmıştır.



Bitkisel Atık Yağ Toplanmasının Sağlanması:

Belediyemiz ve Albiyobir Alternatif Enerji ve Biyodizel Üreticileri Birliği Derneği İktisadi İşletmesi ile 17.09.2019 tarihinde protokol imzalanmış olup, "Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" gereği Müdürlüğümüz lisanlı firma vasıtasıyla bitkisel atık yağların toplanmasına devam edilmektedir. 2019 yılında toplam **7.592,12 kg bitkisel yağ atığı** toplanmıştır.

Elektrikli ve Elektronik Atıkların Toplanması, Yeniden Değerlendirilmesi:

Gölbaşı Belediyesi ile Ekovar Çevre Grup Geri Dönüşüm Atık Depolama İnş. Tah. San. Ve Tic. A.Ş ile 16.01.2019 tarihinde sözleşme yapılmış, yapılan sözleşme çerçevesinde Gölbaşı Belediyesi sınırları içerisinde "Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar" toplanmakta olup bu atıkların çevreye zarar vermeden geri kazanım çalışmalarına destek olunmaktadır. 2019 yılında toplam **3.180 kg elektrikli ve elektronik atık** toplanmıştır.

Atık Pillerin Geri Dönüşümü:

Gölbaşı Belediyesi ve Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile atık pillerin toplanması hakkındaki yapılan protokole göre eğitim kurumları ve diğer resmî/özel kuruluşlardan atık pillerin geri dönüşümü sağlanmaktadır. Bu kapsamda 2019 yılında okullara, kültür merkezlerine ve talepte bulunan kamu ve özel kuruluşlarına 300 adet plastik atık pil toplama kutusu (koridor tipi) ve 500 adet karton atık pil toplama kutusu (büro tipi), 800 adet şeffaf masa üstü pil kutusu dağıtılmıştır. 300 adet kampanya afişi ve 700 adet öğrenciler için bilgilendirme kitapçığı ilçemizde bulunan okullara verilmiştir. Geri dönüşümlere göre bu kutular artırılacaktır. 2019 yılında toplam **1.460 kg atık pil** toplanmıştır.

2019 yılında toplanan ambalaj atığı, bitkisel atık, elektrik ve elektronik atık ve atık pil miktarı 4.563,05 ton olarak gerçekleşmiştir.

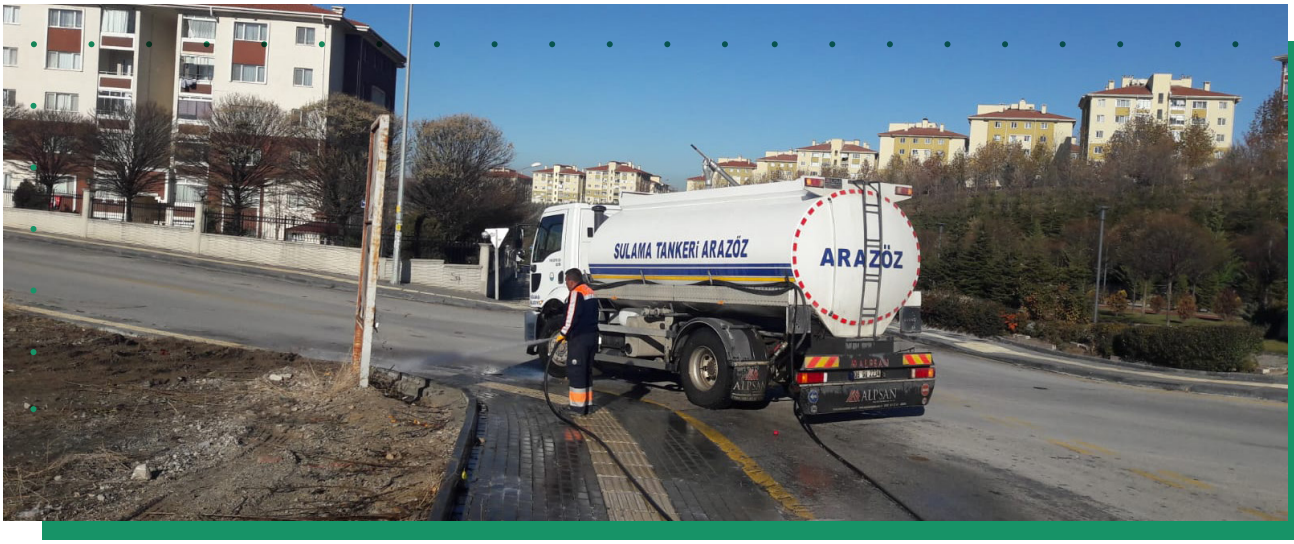
Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Ayrıştırılan ve ekonomiye kazandırılan atık miktarı (ton)	4.250	4.563	%107

Faaliyet 3:

Cadde, Sokak ve Alanların Elle, Makine ile Süpürülmesi ve Arazözle Yıkanması

Gölbaşı Belediyesine bağlanan cadde ve sokaklar elle ve makine ile süpürülerek gerekli bölgelerde ise arazöz ile yıkanması sağlanmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Arazözle, elle ve makine süpürülen alan miktarı (km)	115.335	98.035	%85



Faaliyet 4:

Evsel Atıkların Toplanmasında Kullanılan Konteynerlerin Yıkanması ve Dezenfekte Edilmesi

Evsel atıkların toplanmasında kullanılan konteynerlerin temizliği periyodik olarak yapılmaktadır. 2019 yılında da yıkanan ve dezenfekte edilen konteynır sayısı 14.499'dur.

Ayrıca Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan resmî kurumlar, kuruluşlar, bağlı mahalleler ve halkımızdan gelen talepler çerçevesinde "Sıcak Daldırma Galvanizli Kubbe Kapaklı Fren Sistemli Çöp Konteyneri" verilmiştir.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Yıkanan ve dezenfekte edilen konteyner sayısı (adet)	12.500	14.499	%116

Faaliyet 5:

Okul, Cami, Spor Alanları vb. Yerlerin Temizliğinin Yapılması

2019 yılında ilçedeki okul (lise, ortaokul ve ilkokul) bahçelerinde mıntıka temizliği yapıldı, köpüklü temizleme makinesi ile yıkanıp süpürüldü. Bütün camilerin halıları özel halı yıkama makineleri ile yıkayarak temizlendi.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Temizliği yapılan okul, cami, spor alanı sayısı (adet)	300	345	%115



Faaliyet 6:

Göl Yüzeyi ve Kıyı Temizliğinin Yapılması

Gölbaşı Belediyesi olarak göl yüzeyi ve kıyı temizliğinin yapılması için 1 personel görevlendirilmiş olup, göl yüzeyi ve kıyı temizliği yapılmaktadır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Göl yüzeyi ve kıyıda yapılan temizlik sayısı (gün)	210	315	%150

Faaliyet 7:

İhtiyaç Duyulan Birimlere Personel Desteği Sağlanması

İhtiyaç duyulan birimlere personel desteği sağlanmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
İhtiyaç duyulan birimlere görevlendirilen personel sayısı (kişi)	57	52	%91

STRATEJİK AMAÇ - 4

Halkımızın doğaya saygılı, çevre bilinci oluşmuş bireyler olarak temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF

4.2. Çevre bilincinin oluşturulması için kampanyalar düzenlemek.

Faaliyet 1:

Okullarda Temizlik Kampanyalarının Düzenlenmesi

İlçemizde bulunan lise, ortaokul ve ilkokullarda 2 adet temizlik kampanyası düzenlenmiştir.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Okullarda düzenlenen temizlik kampanyası sayısı (adet)	2	2	%100

Faaliyet 2:

Okullarda Çeşitli Yarışmalar, Konferans ve Seminerler Düzenlenmesi

25 Mayıs tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 'Sıfır Atık Projesi' kapsamında Gölbaşı Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde kurulan "Kompost Makinesi Tanıtım ve Organik Tohum Ekim Töreni" yapılmıştır.

28 Mayıs tarihinde ÇEVKO Vakfı ve Alkın Kağıtçılık desteğiyle "Çevre Şenliği" yapılmıştır. Etkinlik kapsamında Gölbaşı İlkokulundan 150 öğrenciye; ambalaj atıklarının kaynağında ayrı ayrı toplanması konusunda bilgiler verilmiştir. Ayrıca köpük balon, illüzyon, sosis balon, bubble gösterileri sergilenmiş ve sahne yarışmaları, pamuk şeker dağıtımı, şişme kaykay, zıp zıp gibi eğlenceler sunulmuş ve Tetrapak kâğıt atölyesi ile geri dönüşümden tekrar kâğıt üretim aşamaları öğrencilere gösterilmiştir.

25 Ekim tarihinde Taşınabilir Atık Pil Üreticileri Derneği (TAP) ile desteğiyle ilçemizde bulunan okullardan öğretmenlerin katılımıyla Mehmet Akif Ersoy Kongre ve Kültür Merkezinde "Eğiticilerin Eğitimi" semineri verilmiştir. Atık pil konusunda bilgilendirme yapılmış ve öğretim yılı içerisinde düzenlenecek olan "Okullar Arası Atık Pil Toplama Yarışması" hakkında bilgi verilmiştir. Aynı gün Belediyemiz İlçe Sağlık Müdürlüğü ile birlikte "Beyaz Bayrak Projesi" adı altında tüm okulların öğretmenlerine müdürlüğümüz tarafından eğitim verildi.

Belediyemiz ve İlçe Müftülüğü ile koordineli olarak Yunus Emre Kültür Merkezinde geri dönüşüm ve atıklar konusunda müftülük personeline eğitim verilmiştir.

Sıfır atık kapsamında belediye personeline dönüşümlü eğitim semineri verilmiştir.

Gölbaşı Belediyesi, Hacı Bayram Veli Üniversitesi, İlçe Sağlık Müdürlüğü ve İl Çevre Müdürlüğünün katılımlarıyla sıfır atık konusunda farkındalık çalışması yapılmıştır.

Gölbaşı Belediyesinin koordinasyonunda Adalet Bakanlığı ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile "Denetimli Serbestlik Temiz Çevre Projesinin" tanıtımı yapılmış ve 100 hükümlü ile Atatürk Sahil Parkı'ndaki çöpler toplanarak farkındalık sağlanmıştır.

Dünya Temizlik Gününde Eymir Mahallesinde "Sıfır Atık Projesi" hakkında bilgi verilerek broşür ve çanta dağıtımı yapılmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Okullarda düzenlenen yarışma, konferans ve seminer sayısı (adet)	4	8	%200

Faaliyet 3:

Broşür, El İlanı ve Pankartlar ile Çevre Bilincinin Oluşturulması

2019 yılında çevre bilincinin oluşturulması amacıyla broşür, el ilanları ve pankartlar basılmış ve dağıtımı yapılmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Basılan broşür, el ilanı ve pankart sayısı (adet)	2.000	4.000	%200



Sağlık İşleri Müdürlüğü



1.1.5.Sağlık İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ - 5

Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı bir hizmet sunmak.

STRATEJİK HEDEF

5.1. Halkın sağlığı için gerekli olan önlemleri almak, tedavi, hasta nakil ve cenaze hizmeti vermek.

Faaliyet 1:

Poliklinik Hizmetlerinin Verilmesi

Polikliniğimize gelen hastaların muayene ve tedavilerini yaparak gerekli görülenlerin sevk işlemlerini yapmak ve reçetelerinin yazılmasını sağlamak. 5510 sayılı yasaya göre Sosyal Güvenlik Kurumunun 6111 yasada bazı değişiklik yapılarak aile hekimliği kurularak vatandaşların kendi oturduğu mahallerdeki aile hekimliğine giderek muayene ve tedavilerini yaptırmaktadır.

Diş Ünitesi: Polikliniğimizde modern cihazlarla donatılmış olan diş ünitemizde diş çekimi, süt dişi çekimi, amalgam metal diş dolgusu, ışınlı beyaz diş dolgusu, diş taşı temizliği, diş parlatılması, çocuk dişi dolgusu, çocuklara çürümeyi önleyici flor tedavisi yapılmaktadır.

Bu çerçevede 2019 yılında 5.200 kişi poliklinik hizmetinden yararlanmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Poliklinik hizmetlerinden faydalanan hasta sayısı (muayene ve diş muayenesi) (kişi)	5.500	5.200	%94

Faaliyet 2:

Laboratuvarda Tahlil Uygulaması

2019 yılında laboratuvarda 650 kişiye kan, idrar ve diğer tetkik ve tedavi hizmetleri verilmiştir.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Laboratuvarda yapılan tahlil sayısı (adet)	2.200	650	%30



Faaliyet 3:

Ölüm Raporu Verilmesi ve Cenazelerin Nakledilmesi

İlçedeki cenaze hizmetlerimiz 7 adet cenaze aracı ile 24 saat aksatılmadan yerine getirilmektedir.

İlçemizde 2019 yılında;

- Vefat eden ve çeşitli illere defnedilmek istenen 65 vatandaşımızın il dışı cenaze nakilleri gerçekleştirilmiştir.
- Evlerinde vefat eden 70 vatandaşın Belediyemiz doktorları tarafından muayeneleri yapılarak ölüm belgeleri verilmiştir.
- Hastanede veya evlerinde vefat eden 1.100 vatandaşımızın da il içi nakilleri sağlanarak defin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Ölüm raporu verilen ve nakledilen cenaze sayısı (kişi)	410	1.235	%301



Faaliyet 4:

Çevre Sağlığı Hizmeti Verilmesi (Sivrisinek ve Haşere İçin İlaçlama ve İş Yeri Ruhsat Denetimi)

Yaz aylarında sivrisinek popülasyonunun en yoğun olduğu bölgelerden biri olan ilçemizde 3 ilaçlama aracı ve 2 ayrı seyyar ilaçlama ekibi ile yıl boyu Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak larva, yetişkin sivrisinek ve karasinekle yoğun şekilde mücadele edilerek bölge halkının huzur ve refahı sağlanmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Çevre Sağlığı Hizmeti verilen gün sayısı Sivrisinek ve haşere için ilaçlama yapılan gün sayısı ve iş yeri ruhsat denetimi) (gün)	365	365	%100



Faaliyet 5:

Poliklinik Ek Hizmetleri (Sünnet, Enjeksiyon, Pansuman Yapılması)

Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyan vatandaşlarımıza polikliniğimizde 2.462 kişiye, diş tedavisi, enjeksiyon ve pansuman hizmetleri sunulmuştur.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Poliklinik ek hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı (enjeksiyon, pansuman yapılan kişi sayısı) (kişi)	3.200	2.462	%77

STRATEJİK AMAÇ - 5

Halkımızın doğaya saygılı, çevre bilinci oluşmuş bireyler olarak temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF

5.2. İhtiyaç sahiplerine evde tedavi hizmeti vermek.

Faaliyet 1:

Yaşlı ve Düşkün Hastalara Evlerinde Enjeksiyon, Pansuman vb. Tedavi Hizmetlerinin Verilmesi

İhtiyaç sahibi yaşlı, kimsesiz veya herhangi bir sağlık kuruluşuna gidemeyecek durumda olan 730 hastanın evlerine gidilerek enjeksiyon, pansuman vb. hizmetler verilmiştir.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Evlerinde enjeksiyon, pansuman vb. hizmet verilen hasta sayısı (kişi)	1.000	730	%73

Diğer Faaliyetler:

İş Yeri Denetim ve Ruhsatlandırma İşlemleri;

Belediye sınırları içerisindeki sıhhi ve gayrisıhhi 2 ve 3. sınıf iş yerlerinin ilgili müdürlüklerle koordineli olarak çevre ve halk sağlığı yönünden inceleme ve denetimleri yapılmıştır.

Ayrıca İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için yapılan müracaatlar doğrultusunda uygun şartları taşıyan 75 iş yerinin ruhsatlandırma işlemi gerçekleştirilmiştir. Nisan-mayıs aylarından başlayarak periyodik olarak lokanta, pastane üretim ve tüketim yerleri ve simit üretim yerleri tüm okul kantinleri ve ekmek fırınlarının denetimleri yapılmıştır.

Hasta Nakil Hizmetleri;

Hastaneye gitme imkânı olmayan 870 ihtiyaç sahibi hastaların tedavilerinin gerçekleşebilmesi için evlerinden alınıp hastaneye götürülmüş ve tedavileri tamamlandıktan sonra evlerine nakilleri yapılmıştır.





Veteriner İşleri Müdürlüğü



1.1.6.Veteriner İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ - 5

Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı bir hizmet sunmak.

STRATEJİK HEDEF

5.3. Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti vermek.

Faaliyet 1:

Başıboş Hayvanların Yakalanarak Gözlem Altına Alınması ve Kayıtlarının Yapılması

Başıboş hayvanlar 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa göre Uygulama Yönetmeliği ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 2004/146 ve 2006/54 sayılı genelgeleri çerçevesinde yakalama kafesi ile yakalanarak Gölbaşı Hayvan Rehabilitasyon Merkezinde müşahede altına alınmakta ve kaydedilmektedir. Bu çerçevede 1.216 hayvan müşahede altına alınmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Müşahede altına alınan ve kaydı yapılan başıboş hayvan sayısı (adet)	1.000	1.216	%122

Faaliyet 2:

Başıboş Hayvanların Üremelerinin Kontrol Altına Alınması

Yakalan başıboş hayvanlar, müşahede altına alınmakta, Büyükşehir Belediyesince üremelerini kontrol altına alınması için kısırlaştırılmaktadır. Söz konusu hayvanların başta kuduz olmak üzere bulaşıcı hastalıklara karşı aşıları yapılmaktadır. 2019 yılında 388 hayvana işlem yapılmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Kısırlaştırılan hayvan sayısı (adet)	300	388	%129

Faaliyet 3:

Sahipli Hayvanların Kayıt Altına Alınması ve Bulaşıcı Hastalıklara Karşı Aşılanması

Hayvanları Koruma Kanunu gereği sahipli ve sahipsiz hayvanlar kuduz hastalığına karşı aşılanarak 393 hayvan kayıt altına alınmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Kayıt altına alınan ve aşılanan hayvan sayısı (adet)	300	393	%131



Faaliyet 4:

Dünya Hayvanları Koruma Günü'nde Etkinlik Düzenlenmesi

4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü'nde sahipli hayvanlara ücretsiz olarak 1 adet kuduz aşısı kampanyası düzenlenmiştir.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Dünya Hayvanları Koruma Günü'nde düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	1	1	%100



Faaliyet 5:

Kurban Hizmeti Verilmesi

2019 yılında halkımızın sağlıklı ve güvenli bir şekilde kurban ibadetlerini yerine getirebilmesi için kurban kesim alanı yeniden düzenlenmiştir. Kurban alanına idari bina, su deposu, tuvalet ve duşlar hazır hale getirilmiştir. Mescit ve dinlenme salonu olarak kullanılmak üzere çadırlar kurulmuştur. Kantar, çengel ve et parçalama kütükleri yerleştirilmiştir. Vatandaşların kurban satış ve kesim yerine ulaşımlarının sağlanması amacı ile otobüs seferleri düzenlenmiştir. Kurban satış yerine getirilen hayvanların kesim öncesi ve kesim sonrası muayeneleri yapılarak vatandaşlarımıza modern bir kurban kesim hizmeti sunulmuştur. Kurban hizmetleri kitapçığı bastırılmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Kurban hizmeti verilen yetiştirici sayısı (adet)	100	77	%77



Zabıta Müdürlüğü


GÖLBAŞI
BELEDİYE ZABITASI
1965

1.1.7. Zabıta Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ - 6

Gölbaşı'nın ticari hayatının düzeni, halkın huzuru, sağlığı ve esenliği konularında hizmet sunmak.

STRATEJİK HEDEF

6.1. İş yerlerinin ruhsatlandırılması için kontrol ve denetim yapmak.

Faaliyet 1:

İş Yerlerinin Ruhsatlandırılmasında Kontrol ve Denetimlerin Yapılması

İş yerlerinin ruhsatlandırılmasında 219 iş yerinin kontrol ve denetimi yapılmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
İş yerlerinin ruhsatlandırılmasında yapılan denetim sayısı (adet)	241	219	%91



Faaliyet 2:

Sıhhi ve Umuma Açık İş Yerlerinin Ruhsatlandırılması

Sıhhi ve umuma açık iş yerlerinin ruhsatlandırılmasında 180 iş yeri ruhsatı verilmiştir.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Ruhsatlandırılan sıhhi ve umuma açık iş yeri sayısı (adet)	211	180	%85

Faaliyet 3:

Gayrisıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılması

Gayrisıhhi müesseselerin ruhsatlandırılmasında 39 iş yeri ruhsatı verilmiştir.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Ruhsatlandırılan gayrisıhhi müessese sayısı (adet)	30	39	%130

Faaliyet 4:

Bağlama Kütüğü İşlemlerinin Yapılarak Ruhsat Verilmesi

Bağlama Kütüğü ruhsatı verilen iç su araçlarına 60 bağlama kütüğü ruhsatı verilmiştir.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Bağlama kütüğü işlemi yapılan ruhsat sayısı (adet)	21	60	%286

Faaliyet 5:

Alkol Satışı Yapılan İş Yerlerine Mesafe Ölçümü Yapılması

Alkollü satış için müracaat eden 22 iş yerine mesafe ölçümü yapılmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Alkol satışı yapılan iş yerlerine yapılan mesafe ölçüm sayısı (adet)	10	22	%220

Faaliyet 6:

Ölçü, Tartı Aletlerinin Muayene ve Damgalama İşlemlerinin Yapılması

Muayene ve damgalama işlemi olarak 69 adet ölçü ve tartı aleti muayene ve damgalama işlemi yapılmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Ölçü, tartı aletlerine yapılan muayene ve damgalama işlem sayısı (adet)	86	69	%80



Faaliyet 7:

Gürültü İzin Belgesi Verilmesi

Gerekli belgelerini tamamlayarak yasal olarak Belediyemize müracaat eden 4 iş yerine canlı müzik izin belgesi verilmiştir.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Verilen gürültü (canlı müzik) izin belgesi sayısı (adet)	5	4	%80

STRATEJİK AMAÇ - 6

Gölbaşı'nın ticari hayatının düzeni, halkın huzuru, sağlığı ve esenliği konularında hizmet sunmak.

STRATEJİK HEDEF

6.2. Gölbaşın'da düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.

Faaliyet 1:

Görüntü, Gürültü ve Hava (Çevre) Kirliliği ile Mücadele Edilmesi

Görüntü ve gürültü kirliliği oluşturan materyalleri tespit etmek, seyyar satıcı, hurdacı, dilenci, iş yerleri önündeki eski tente ve uygunsuz tabelalar toplanması ile ilgili 2.166 adet işlem yapılmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Görüntü, gürültü ve hava kirliliği ile ilgili yapılan işlem sayısı (adet)	2.000	2.166	%108

Faaliyet 2:

Korsan Yayınlarla Mücadele Edilmesi

Korsan yayınla mücadelede, bandrolsüz veya seyyar satışa rastlanmamıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Korsan yayınlarla mücadele kapsamında yapılan işlem sayısı (adet)	1	Bandrolsüz veya seyyar satışa rastlanmamıştır.	

Faaliyet 3:

Doğal Afetlerde Tedbir Alınması

İlçemiz içerisinde yangın, deprem ve su baskını gibi doğal afetler meydana gelmesi halinde Belediyemiz her türlü tedbiri almakta ve vatandaşlarımıza gereken yardımı yapmaktadır. Herhangi bir doğal afet olayı olmamıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Tedbir alınan doğal afet sayısı (adet)	1	Herhangi bir doğal afet olay olmamıştır.	

Faaliyet 4:

İş Yerlerinin, İşletmelerin Periyodik Denetimlerinin ve Ruhsatsız Çalışan İş Yerlerinin Tespitlerinin Yapılması

Yılda en az iki defa ruhsatsız ve sıhhi ruhsatlı iş yerlerine (turistik tesisler dahil) Sağlık İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak 3.698 işyeri denetlenmiştir.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
İş yeri, işletmelere yapılan denetim ve tespit edilen ruhsatsız iş yeri sayısı (adet)	4.500	3.698	%82

Faaliyet 5:

Belediye Alacaklarının Tahsilatına Yardımcı Olunması

Pazar yerlerinde işgal harcı toplayan Mali Hizmetler Müdürlüğü personeline 52 hafta süreyle yardımcı olunmuştur. Kurban satış yeri işgal harcı alınmasında 77 kurban satıcısı Mali Hizmetler Müdürlüğüne yönlendirilerek yer işgal harcı yatırılması sağlanmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Belediye alacaklarının tahsilatı ile ilgili yapılan işlem sayısı (adet)	117	77	%66

Faaliyet 6:

Çöplerin Düzenli ve Zamanında Çıkarılmasının Sağlanması

Evsel atıklarını gelişigüzel çöp toplama noktası dışındaki yerlere atana rastlanmamıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Çöplerin düzenli ve zamanında çıkarılması ile ilgili yapılan işlem sayısı (adet)	3	Çöp toplama noktası dışında gelişigüzel çöp atmaya rastlanmamıştır.	

Faaliyet 7:

Kaçak Kesim ve İzinsiz Canlı Hayvan Naklinin Önlenmesi

Yapılan denetimlerde kaçak kesim yapan, kokmuş et satan ve izinsiz canlı hayvan nakline rastlanmamıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Kaçak kesim ve izinsiz canlı hayvan nakli ile ilgili yapılan işlem sayısı (adet)	2	İzinsiz canlı hayvan nakline rastlanmamıştır.	

Faaliyet 8:

Semt Pazarlarının Denetiminin Yapılması

İlçemiz semt pazarlarında 208 semt pazarı kurulmuş ve denetimi yapılmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Semt pazarlarına yapılan denetim sayısı (adet)	260	208	%80



STRATEJİK AMAÇ - 6

Gölbaşı'nın ticari hayatının düzeni, halkın huzuru, sağlığı ve esenliği konularında hizmet sunmak.

STRATEJİK HEDEF

6.3. Gölbaşı'nda imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti vermek.

Faaliyet 1:

İnşaatların Çevre Güvenliği Kontrollerinin Yapılması

İlçemiz içerisindeki inşaatların kontrollerinde 21 inşaata çevre güvenliği aldırılmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Çevre kontrolü güvenliği sağlanan inşaat sayısı (adet)	55	21	%38

Faaliyet 2:

Yıkımlarda Kolluk Kuvveti Olarak Görev Alınması

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Görev alınan yıkım sayısı (adet)	3	Yıkımda görev alınmamıştır.	

Faaliyet 3:

Hafriyat ve İnşaat Atıklarının İzinsiz Dökümünün Engellenmesi

İzinsiz olarak atık ve hafriyat dökümü yapan 4 döküm durdurulmuştur.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
İzinsiz atık dökümü ile ilgili yapılan işlem sayısı (adet)	8	4	%50

Faaliyet 4:

Foseptik Akıntılarının Önlenmesi

Yapılan kontrollerde 1 yerin foseptik akıntısı tespit edilerek önlem alınmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Foseptik akıntılarının önlenmesi ile ilgili yapılan işlem sayısı (adet)	5	1	%20

Faaliyet 5:

Yol, Kaldırım ve Kamuya Açık Alanlarda İşgallerin Önlenmesi

Yol, kaldırım, park vb. kamuya ait alanları işgal eden 958 işgalci men edilmiştir.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Yol, kaldırım ve kamuya açık alanlarda işgallerin önlenmesi için yapılan işlem sayısı (adet)	611	958	%157

Faaliyet 6:

Alt ve Üstyapı Çalışmaları Esnasında Trafik Önlemlerinin Alınması

Belediyemiz tarafından yapılan yol, kaldırım, etkinlik vb. çalışmalarında 1 trafik tedbiri alınmasında görev alınmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Alt ve üstyapı çalışmaları esnasında alınan trafik önlem sayısı (adet)	56	1	%1

Faaliyet 7:

Sosyal Yardımlarda Gerekli Tahkikatın Yapılması

Yapılacak sosyal yardımlarda Belediyemiz adına herhangi bir tahkikat yapılmamıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Sosyal yardımlarda yapılan tahkikat sayısı (adet)	4	Belediyemiz adına herhangi bir tahkikat yapılmamıştır.	



Hukuk İşleri Müdürlüğü



1.1.8. Hukuk İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ - 7

Belediye hizmetlerinin sunumunda yasal mevzuata uygun davranarak ihtilafa sebebiyet verebilecek iş ve işlemlerin oluşmamasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF

7.1. Belediyenin taraf olduğu dava, takip ve hukuksal işlemlerde belediye menfaatlerini korumak.

Faaliyet 1:

Yargı Yerlerinde Belediyenin Davalı ve Davacı Olarak Vekâleten Müdafaa Edilmesi

Belediyemiz adına, Belediyemize karşı açılan adli ve idari olmak üzere 136 adet dava ve icra dosyasının takibi yapılmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Belediyenin müdafaa edildiği dava sayısı (adet)	138	136	%99

Faaliyet 2:

Mahkemelerce Verilen Emsal Kararlar ile Neticelenen Adli ve İdari Dava Kararlarının İlgili Birimlere İletilmesi

Yerel Mahkemelerden 2019 yılı içerisinde gelen davalara istinaden cevap-beyan-itiraz, temyiz-istinaf ve karar düzeltme olmak üzere 283 dilekçe yazılmış ve ilgili mercilere sunulmuştur.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Birimlere iletilen karar sayısı (adet)	166	283	%170

STRATEJİK AMAÇ - 7

Belediye hizmetlerinin sunumunda yasal mevzuata uygun davranarak ihtilafa sebebiyet verebilecek iş ve işlemlerin oluşmamasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF

7.2. Belediye hizmetlerinde, işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak.

Faaliyet 1:

Birimlerden Talep Edilen Hukuki Görüşlere Cevap Verilmesi

Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda toplam 4 adet hukuki görüş bildirilmiştir.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Cevap verilen hukuki görüş sayısı (adet)	15	4	%27

Faaliyet 2:

Dava Konusu Olan İdari İşlemlerin İlgili Birimlerle Koordinasyon İçerisinde Düzeltilmesinin Sağlanması

Usul ve esas açısından dava konusu olan idari işlem ve eylemlerin ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde düzeltilmesi sağlanmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Dava konusu olan idari işlemlerin ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde düzeltilmesi için yapılan işlem sayısı (adet)	165	283	%172

Faaliyet 3:

Değişen Mevzuat ve İçtihat Bilgilerinin Takibi İçin İşlem Yapılması

Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibi için 30 işlem yapılmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibi için yapılan işlem sayısı (adet)	30	30	%100

Faaliyet 4:

Hazırlanan Yönetmelik ve Yönergelerin İncelenmesi, Görüş Bildirilmesi

Hazırlanan 5 adet yönetmelik, yönerge incelenmiş ve görüş bildirilmiştir.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Hazırlanan yönetmelik ve yönergelerin incelenmesi ve bildirilen görüş sayısı (adet)	8	5	%63

Faaliyet 5:

Belediyenin Taraf Olduğu Her Türlü Konuda Sözleşme, Protokol, Kontrat vb. Evrakın İncelenip Hukuki Görüş Bildirilmesi

Belediyenin taraf olduğu 3 adet sözleşme, protokol, kontrat evrakı incelenip hukuki görüş bildirilmiştir.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Belediyenin taraf olduğu her türlü konuda sözleşme, protokol, kontrat vb. evrakın incelenerek bildirilen görüş sayısı (adet)	6	3	%50

Teftiş Kurulu Müdürlüğü



1.1.9. Teftiş Kurulu Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ - 7

Belediye hizmetlerinin sunumunda yasal mevzuata uygun davranarak ihtilafa sebebiyet verebilecek iş ve işlemlerin oluşmamasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF

7.2. Belediye hizmetlerinde, işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak.

Faaliyet 1:

Belediye Hizmetlerinin Mevzuata Uygunluğunun Denetlenmesi

Belediye hizmetlerinin 10 adedinin mevzuata uygunluğunun denetlenmiştir.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Mevzuata kapsamında yapılan denetim ve işlem sayısı (adet)	10	10	%100





Destek Hizmetleri Müdürlüğü



1.1.10. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ - 8

Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için her türlü destek hizmetini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF

8.1. Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin yerinde, zamanında, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılarak temin edilmesini sağlamak.

Faaliyet 1:

Belediye Hizmet Binalarının Tadilat, Tamirat, Temizlik İle Telefon, Elektrik, Sıhhi Tesisat ve Abonelik Hizmetlerinin Yapılması

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Belediye hizmet binalarının tadilat, tamirat, temizlik ile telefon, elektrik, sıhhi tesisat ve abonelik hizmetleri ile ilgili yapılan işlem sayısı (adet)	600	492	%82

Faaliyet 2:

Afet ve Acil Yardım Hizmetleri İle İlgili İş ve İşlemlerinin Yapılması

Konu ile ilgili olarak 2019 yılında afet ve acil yardım konusunda 3 eğitim verilmiştir.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Afet ve acil yardım hizmetleri ile ilgili yapılan işlem sayısı (adet)	1	3	%300



Faaliyet 3:

Belediyenin Genel Giderlerinin (Elektrik, Su, Doğal Gaz, Haberleşme) Karşılanması

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Belediyenin genel giderlerinin (elektrik, su, doğal gaz, haberleşme) karşılanması ile ilgili yapılan işlem sayısı (adet)	36	18	%50

Faaliyet 4:

Belediye Araçlarının Zorunlu Trafik Sigortaları ile Fenni Muayenelerinin Yapılması

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Belediye araçlarının zorunlu trafik sigortaları+fenni muayenelerinin yapılması ile ilgili yapılan işlem sayısı (adet)	278	162	%58

Faaliyet 5:

Belediye Personeline Öğle Yemeği Hizmetinin Verilmesi

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Öğle yemeğinden yararlanan personel sayısı (kişi)	100	100	%100

Diğer Faaliyetler:

- Belediyeye ait tüm bina ve tesislerin bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Tören, anma ve sosyal etkinliklerde kullanılan bayrak ve flamaların yıpranan ve yırtılanlar yenilenmiştir.
- İş sağlığı ve güvenliği konusunda tüm çalışanlara 7 eğitim verilmiştir.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili ikaz işaretleri Belediyemiz Hizmet Binasında gerekli yerlere asılmıştır.
- Yangın önlem konusunda tüm çalışanlara 8 eğitim verilmiştir.
- Sivil savunma alanları güncellenmiştir.





İşletme Müdürlüğü



1.1.11. İşletme Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ - 8

Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için her türlü destek hizmetini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF

8.1. Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin yerinde, zamanında, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılarak temin edilmesini sağlamak.

Faaliyet 1:

Belediyenin Mal ve Hizmet Alımlarının İhale ile Yapılması

2019 yılında 19 adet ihale gerçekleşmiştir.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Belediyenin mal ve hizmet alımları için yapılan ihale sayısı (adet)	45	19	%42

Faaliyet 2:

Belediyenin Mal ve Hizmet Alımlarının Doğrudan Temin ile Yapılması

2019 yılı içerisinde Belediyemize bağlı müdürlüklerden 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi gereği 486 adet doğrudan temin ile hizmet ve mal alınmıştır.

Yapılan alımların yaklaşık %80'i Gölbaşı ilçemizdeki esnaftan karşılanmıştır. İlçemizden tedarik edilemeyen işlerle ilgili alımların %20'si Ankara sınırları içinde firmalardan sağlanmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Belediyenin mal ve hizmet alım işleri için yapılan doğrudan temin sayısı (adet)	450	486	%108





Muhtarlık İşleri Müdürlüğü



1.1.12. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ - 9

Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak..

STRATEJİK HEDEF

9.1. Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin yerinde, zamanında, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılarak temin edilmesini sağlamak.

Faaliyet 1:

Tören, Anma, Sosyal Etkinlik ve Cenaze Taziyelerine Masa, Sandalye, Çaymatik vb. Malzemelerin Temini ile İlgili Çalışmaların Yapılması

Müdürlüğümüz 2019 yılı içerisinde mevlit, kına, etkinlik (yemek, asker uğurlama, vb.) düğün-nişan-sünnet törenlerinde toplam 3.461 kişiye hizmet götürülmüştür.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Tören, anma, cenaze, taziye sosyal etkinlik için masa, sandalye, çadır vb.) hizmet götürülen kişi sayısı (kişi)	3.250	3.461	%106

Faaliyet 2:

Sosyal Etkinlikler Çerçevesinde Taziye Ziyaretinde Bulunup Gerekli Yardım Çalışmalarının Yapılması

2019 yılında Belediyemize bağlı 54 mahallemizde 296 cenaze taziyesine katılınmış, dua okutulmuştur. Talep ya da gereklilik hallerinde ihtiyacı karşılayacak şekilde taziye çadırı, sandalye, masa vb. ihtiyaçları giderilmiş ve Belediye Başkanlığımız adına taziye paketi ulaştırmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
v	750	296	%39

Faaliyet 3:

Mahalle Muhtarlıklarının Taleplerinin Değerlendirilmesi

2019 yılı içerisinde mahalle muhtarların 250 adet talebi değerlendirip ilgili müdürlüklere gereği yapılmak üzere iletmiştir.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Mahalle muhtarlıklarının talepleri ile ilgili yapılan işlem sayısı (adet)	330	250	%76

STRATEJİK AMAÇ - 9

Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.

STRATEJİK HEDEF

9.3. Sosyal yardımlarda bulunmak.

Faaliyet 1:

Gıda Yardımı Yapılması

2019 yılında ihtiyaç sahibi 531 kişiye gıda yardım paketi ulaştırılmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Yakacak yardımından faydalanan kişi sayısı (kişi)	600	150	%25

Faaliyet 2:

Yakacak Yardımı Yapılması

2019 yılında ihtiyaç sahibi 125 kişiye kömür (80,6 ton) yardımı yapılmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Cenaze taziyelerine katılım ve taziye paketi götürülen kişi sayısı (kişi)	750	296	%39

Not: 2019 yılı kömür yardım dağıtımı 2020 yılına sarkmıştır.

Faaliyet 3:

Giyecek Yardımı Yapılması

2019 yılında ihtiyaç sahibi 3.275 kişiye giyecek yardımı yapılmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Giyecek yardımı yapılan kişi sayısı (kişi)	4.000	3.275	%82

Diğer Faaliyetler:

- İlköğretim öğrencilerimiz için Gölbaşı esnafımız tarafından gönderilen okul kıyafetleri ihtiyaç sahibi çocuklara dağıtılmıştır.
- Yeni ev kuracaklara ve ihtiyaç sahibi kişilere hayırseverlerimiz tarafından destek sağlanmıştır.



Halkla İlişkiler Müdürlüğü



1.1.13. Halkla İlişkiler Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ - 9

Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.

STRATEJİK HEDEF

9.1. Kültür, sanat, turizm, tanıtım ve sosyal konularda hizmet vermek.

Faaliyet 1:

Etkinlik ve Kutlama Faaliyetlerinin Düzenlenmesi

İstiklal Marşı'nın Kabulü Programı:

12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma programında İstiklal Marşı'nı ezbere en iyi okuyan öğrencilere derecesine göre ödül verilmiştir.

Çanakkale Şehitlerini Anma:

18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü dolayısıyla şehit aileleri, gazi ve yakınlarına yemek verilmiştir.

Belediyemizin 53. Kuruluş Yıl Dönümü Programı:

Belediyemizin 53. Kuruluş Yıl Dönümü nedeniyle yemekli resepsiyon düzenlenmiştir.

Sevgi Çiçeği Korunması:

Sevgi Çiçeği'nin Geliştirilmesi ve Tanıtılması organizasyonu düzenlenmiştir.

Yaşlılar Haftası:

Yaşlılar Haftası nedeniyle organizasyon düzenlenmiştir.

23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı:

23 Nisan Ulusal ve Egemenlik Çocuk Bayramı organizasyonu düzenlenmiştir.

Ramazan Ayı Etkinlikleri:

Ramazan ayı dolayısıyla Ramazan Etkinlikleri düzenlenmiştir.

15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü:

15 Temmuz Millî Birlik ve Demokrasi Günü Atatürk Sahil Parkı'nda,
2 sanatçının katılımları ile kutlanmıştır.

Gaziler Günü:
19 Eylül 2019 Gaziler Günü dolayısıyla yemek organizasyonu düzenlenmiştir.

Regaip Kandili Organizasyonu;
Regaip Kandili nedeniyle mevlidi şerif okutulmuştur.

Mevlit Kandili Organizasyonu:
Mevlit Kandili nedeniyle mevlidi şerif okutulmuştur.

30 Ağustos Zafer Bayramı Organizasyonu:
Zafer Bayramı Atatürk Sahil Parkı'nda, 1 sanatçının katılımı ile coşkuyla kutlanmıştır.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Organizasyonu:
Gençlik Bayramı Atatürk Sahil Parkı'nda, 1 sanatçının katılımı ile coşkuyla kutlanmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Düzenlenen etkinlik ve kutlama sayısı (adet)	15	13	%86

Faaliyet 2:

Tarihi ve Kültürel Gezilerin Düzenlenmesi

Konya Gezisi:
17 Aralık 2019 tarihinde Konya ilinde düzenlenen Şeb-i Arus törenlerine ilçemizde ikamet eden 250 kadına günü birlik gezi düzenlenmiştir.

Adana Fuar Organizasyonu:
05.11.2019-09.11.2019 tarihleri arasında Adana'da düzenlenen "13. Uluslararası Tarım, Hayvancılık, Tavukçuluk ve Süt Endüstrisi Fuarı"na 70 kişiden oluşan ilçe mahalle muhtarları ve önder çiftçiler götürülmüştür.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Gezi programlarına katılan kişi sayısı (kişi)	1.500	320	%21



STRATEJİK AMAÇ - 9

Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.

STRATEJİK HEDEF

9.2. Meslek ve beceri kazandırma ile eğitim konularında çalışmalar yapmak.

Faaliyet 1:

Meslek ve Beceri Kazandırma Kurslarının Düzenlenmesi

Ahşap Boyama (10 kişi), Karakalem Resim (15 kişi), Yağlı Boya Resim (15 kişi), kurslarına toplam 40 kursiyer katılmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Düzenlenen mesleki beceri kazandırma kursiyer sayısı (kişi)	200	40	%20

Faaliyet 2:

Müzik, Sahne ve Gösteri Sanatlarına İlişkin Kurslar Düzenlenmesi

Çeşitli yaş gruplarında 583 kursiyerin katılımıyla müzik, sahne ve gösteri sanatlarına ilişkin 6 kurs düzenlenmiştir (Tablo 21).

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Düzenlenen kurslara katılan kişi sayısı (kişi)	400	583	%146

Tablo 21: Sahne ve Gösteri Sanatlarına İlişkin Düzenlenen Kurslar

Sıra No	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı	Sıra No	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
1	Bağlama	50	4	Tiyatro	200
2	Gitar	100	5	Satranç	200
3	Ney	23	6	Diksiyon	10
Toplam			583		



STRATEJİK AMAÇ - 9

Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.

STRATEJİK HEDEF

9.4. Sportif faaliyetler düzenlemek, gençlik ve sporun geliştirilmesi için gerekli desteği sağlamak.

Faaliyet 1:

Çeşitli Branşlarda Yaz Spor Okullarının Açılması ve Katılım

Muhsin Yazıcıoğlu Gençlik Merkezi ve Cumhuriyet Kapalı Spor Salonunda futbol (324 kişi), jimnastik (111 kişi), basketbol (123 kişi), voleybol (105 kişi), tekvando (71 kişi), güreş (6), boks (36 kişi) ve yüzme (278 kişi) kurslarına 1.054 kursiyer katılmıştır (Tablo 22).

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Yaz spor okullarına katılan öğrenci sayısı (kişi)	1.000	1.054	%105



Faaliyet 2:

Sportif Konularda Kurslar Düzenlenmesi

Sportif konularda 8 branşta sportif amaçlı kurslar düzenlenmiştir (Tablo 22).

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Sportif konularda düzenlenen kurs sayısı (adet)	12	8	%67

Tablo 22: Çeşitli Branşlarda Yaz Spor Okulları ve Düzenlenen Kurslar

Sıra No	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı	Sıra No	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
1	Futbol	324	5	Tekvando	71
2	Jimnastik	111	6	Güreş	6
3	Basketbol	123	7	Boks	36
4	Voleybol	105	8	Yüzme	278
Toplam		1.054			

Faaliyet 3:

İlçemizde Bulunan Amatör Spor ve Sporculara Gerekli Desteğin Sağlanması

Gölbaşı Belediye Spor Kulübü bünyesinde faaliyet gösteren 400 amatör sporcumuza destek sağlanmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Destek sağlanan amatör sporcu sayısı (kişi)	500	400	%80

Faaliyet 4:

Sportif Organizasyonların Düzenlenmesi

2019 yılında 5 adet sportif organizasyon düzenlenmiştir.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Düzenlenen sportif organizasyon sayısı (adet)	10	5	%50

Faaliyet 5:

Havuz Hizmeti Verilmesi

Rauf Denktaş Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Merkezinde 3.191 üye vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Havuz hizmetinden yararlanan kişi sayısı (kişi)	3.500	3.191	%91







Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



1.1.14. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ - 9

Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.

STRATEJİK HEDEF

9.1. Kültür, sanat, turizm, tanıtım ve sosyal konularda hizmet vermek.

Faaliyet 1:

Etkinlik ve Kutlama Faaliyetlerinin Düzenlenmesi

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Düzenlenen etkinlik ve kutlama sayısı (adet)	15	19	%127

Tanıtım Organizasyonu:
Prof. Dr. Fuat Sezgin Aile Yaşam Merkezinin tanıtım organizasyonu yapılmıştır.

Dünya Kadınlar Günü:
8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nde sadece kadınların faydalanabileceği Şehit Demet Sezen Spor Merkezi tanıtım organizasyonu yapılmıştır.

Regaip Kandili Organizasyonu:
İlçe merkez ve mahalle camilerinde mevlidi şerif okutulmuş ve vatandaşlarımıza 19.000 kutu 57.000 adet kandil simidi ikram edilmiştir.

Miraç Kandili Organizasyonu:
Kandil münasebetiyle Mevlana Camisi'nde vatandaşlarımıza 6.000 adet simit ikram edilmiştir.

Berat Kandili Organizasyonu:
Berat Kandili münasebetiyle ilçe merkez camilerinde 3'erli özel tasarlanmış kutularda 30.000 adet 10.000 kutu kandil simidi ikram edilmiştir.

Kadir Gecesi Organizasyonu:
İlçe merkez camilerinde 3'erli özel tasarlanmış kutularda 24.000 adet 8.000 kutu kandil simidi ikram edilmiştir.

Tesis Tanıtım Organizasyonu:
Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın katılımıyla 219 tesisin tanıtımı yapılmıştır.

İftar Yemeği Organizasyonu:
Belediye personeline Zübeyde Hanım Kültür Merkezinde iftar yemeği verilmiştir.

15 Temmuz Millî Birlik ve Demokrasi Günü:

15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü münasebetiyle Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezinde şair, yazar Serdar Tuncer'in katılımıyla 15 Temmuz Şehitlerini Anma Programı düzenlenmiştir. Aynı zamanda TÜRKSAT'ta organizasyon düzenlenmiştir.

Piknik Organizasyonu:

Atatürk Sahil Parkı'nda engelli vatandaşlarımızın katılıyla piknik organizasyonu düzenlenmiştir.

Aşure Günü Organizasyonu:

Muharrem ayı münasebetiyle ilçemiz merkezindeki camilerde vatandaşlarımıza 10.000 adet aşure ikram edilmiştir.

Ankara Konserleri Organizasyonu:

Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezinde TİKA, Türksoy ve Belediyemiz iş birliği ile Türk Dünyasının Başkenti Ankara Konserleri programı düzenlenmiştir.



Gölbaşı Koşu Organizasyonu:

Atatürk Sahil Parkı'nda tüm engellilerimiz için farkındalık oluşturulan bu renkli etkinlikle birlikte, engelleri nedeniyle sağlıklı insanların rutini olan yürümeyi dahi gerçekleştiremeyen, koşmayı belki de doğuştan hayal eden insanlarımıza destek olmak amacıyla **"Color Sky 5K"** Gölbaşı koşu organizasyonu düzenlenmiştir.



Kalkınma Projeleri Organizasyonu:

Akademisyen ve sektör temsilcilerinin katılımıyla ilçemizde toplantı düzenlenmiştir.

Sesimi Duyuramadım Oyunu:

Mehmet Akif Kültür Merkezinde kadınların gördüğü şiddetin konu edildiği tiyatro gösterimi düzenlenmiştir.



Kültür Sanat ve Spor Branşlarında Eğitim Verilmesi Organizasyonu:

Bağlama, bale, jimnastik, drama, gitar, halk dansları, halk müziği, karakalem, ney, seğmenler, tiyatro ve şan toplam 12 branşta 1.150 öğrenciye eğitim verilmiştir.

27 Aralık Atatürk'ün Ankara'ya Gelişinin 100. Yılı Kutlamaları:

Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün Ankara'ya Gelişinin 100. Yıl Dönümü kutlanırken Gölbaşı Kaymakamlığı, Gölbaşı Belediyesi ve Ankara Kulübü Derneği Gölbaşı Şubesinin öncülüğünde gerçekleşen kutlamalarda stadyumda 2.500 gönüllü seğmen aynı anda Ankara oyun havası oynamıştır.

Kent Çiftliği Projesi:

Gölbaşı Belediyesi ve Ankara Kalkınma Ajansı arasında Gölbaşı "Kent Çiftliği Projesi"nin sözleşmesi imzalanmıştır.



Faaliyet 2:

Gölbaşı Şenliğinin Düzenlenmesi

2019 yılında ilçede şenlik düzenlenmemiştir.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Düzenlenen şenlik sayısı (adet)	1	0	%0

Faaliyet 3:

Organik Ürün Festivalinin Düzenlenmesi

2019 yılında ilçemizde "Mutfakta Bilim Var" sloganı ile Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi iş birliği ile üniversite yerleşkesinde 15-16 Ekim tarihlerinde "Gastronomi Festivali" düzenlenmiştir.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Düzenlenen organik ürün festivali sayısı (adet)	1	1	%100



Faaliyet 4:

Tarihi ve Kültürel Eserlerin Tespit Edilerek Tescil İşlerinin Yaptırılıp Turizme Kazandırılması

Gölbaşı ilçesindeki Tulumtaş Mahallesi'nde bulunan Tulumtaş Mağarası, 1992 yılında Ankara Çevre Yolu'nun yapımı sırasında taş ocağı olarak kullanılan alanda dinamitle yapılan patlatma sonucu ortaya çıkarılmıştır. Uzunluğu 5 kilometre, genişliği 1,5 kilometre olan mağaranın yüksekliği ise yer yer 30-40 metreye ulamaktadır. Oluşumu 1 milyon yıl öncesine dayanan, sarkıt, dikit ve sütunların yer aldığı mağara, görenleri büyülemektedir.

Bu doğa harikası mağaranın turizme kazandırılması için 18 Aralık 2019 tarihinde Ankara Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanı Mustafa Irmak, Gölbaşı Kaymakamı Tülay Baydar Bilgihan ve Gölbaşı Belediye Başkanı Ramazan Şimşek tarafından üçlü iş birliği protokolünü imzalanmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Turizme kazandırılan eser sayısı(adet)	1	Tulumtaş Mağarasının Turizme kazandırılması yönünde çalışmalar devam etmektedir.	



Faaliyet 5:

Evlendirme Hizmetlerinin Verilmesi

2019 yılı içerisinde 1.128 çiftin nikâh işlemleri yapılmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Yapılan nikâh sayısı (kişi)	1.400	1.128	%81



STRATEJİK AMAÇ - 9

Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.

STRATEJİK HEDEF

9.2. Meslek ve beceri kazandırma ile eğitim konularında çalışmalar yapmak.

Faaliyet 1:

İnternet Erişimi ve Kütüphanecilik Hizmeti Verilmesi

2019 yılında Ahmet Yesevi Kültür Merkezinde 31.000 kişi internet ve kütüphane hizmetinden yararlanmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
İnternet erişimi ve kütüphane hizmetinden yararlanan kişi sayısı (kişi)	25.000	31.000	%124

STRATEJİK AMAÇ - 9

Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.

STRATEJİK HEDEF

9.3. Sosyal yardımlarda bulunmak.

Faaliyet 1:

İftar Yemeği Verilmesi

Ramazan ayında Zübeyde Hanım Kültür Merkezinde 12.020 kişi ve Yunus Emre Kültür Merkezinde 5.800 olmak üzere toplam 17.820 kişiye iftar yemekleri verilmiştir.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
İftar yemeğine katılan kişi sayısı (kişi)	50.000	17.820	%36

Faaliyet 2:

Öğrencilere Çorba İkramında Bulunulması

Gazi ve Ankara Üniversitesi bölgesi TOKİ Park Eymir Konutlarındaki çorba çeşmelerinden 180.000 kişiye ücretsiz çorba dağıtım hizmeti verilmiştir (Aşevi hizmetinden yararlananlarda buna dahildir).

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Çorba ikramında bulunulan kişi sayısı (kişi)	80.000	180.000	%225

Not: Faaliyet 3: Aşevi hizmeti verilmesi. Bu faaliyet, faaliyet 2 ile birleştirilmiştir.



Faaliyet 4:

Engellilere Yönelik Hizmetlerde Bulunulması

Engellilere yönelik olarak 1.032 engeli vatandaşımıza taşıma hizmeti verilmiştir. Ayrıca 85 vatandaşımıza manuel engelli sandalye, 26 vatandaşımıza akülü engelli sandalye, 15 vatandaşımıza walker ve baston ile 11 çift akü temin edilmiştir.

Faaliyetin Adı	2018 Yılı Hedefi	2018 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Yardım yapılan engelli sayısı (kişi) -Engelli Taşıma Hizmeti:1.032 -Manuel Engelli Sandalyesi: 85 -Akülü Engelli Sandalyesi: 26 -Walker ve Baston:15 -Akü:11 çift	1.200	1.169	%97



Diğer Faaliyetler:

Kültür Merkezleri:

Kültür merkezlerimizde kamu kurum ve kuruluşlarının düzenlemiş olduğu programlar ile vatandaşlarımızın düğün, nişan, mevlit gibi etkinlikleri olmak üzere toplam 721 program düzenlenmiştir.

Din Eğitimi Verilmesi:

Kültür merkezlerimizde, hafta içi her gün 350 kadın katılımcıya Kur'an-ı Kerim, ilmihal, fıkıh ve tecvit eğitimleri verilmiş haziran ayından sonra kültür merkezlerimizde İlçe Müftülüğü tarafından verilmeye devam edilmiştir.

Engellilere Yönelik Verilen Hizmetler:

Engellilere yönelik olarak Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile işaret dili, halk müziği, bağlama, ahşap boyama, bilgisayar işletmeciliği, halk oyunları, Osmanlıca, tarih, takı tasarım, boyama, hediyelik eşya ve pastacılık kurslarını Gölbaşı Halk Eğitim Merkez Müdürlüğü ile ortak açarken, bilgisayar kullanımı ve bilgisayar destekli muhasebe meslek edindirme kurslarını ise İŞKUR Ankara İl Müdürlüğü ile ortaklaşa açılmıştır. Açılan kurslara toplam 594 kişi katılmıştır.

İŞKUR İl Müdürlüğü ile açılan kurslara katılan toplam 20 kursiyerlerin SGK'ları İŞKUR tarafından yatırılmış ve kursiyerlere günlük 35 TL ücret ödenmiştir.

STRATEJİK AMAÇ - 13

Bilgi ve bilişim alanlarında günümüz teknolojilerine uygun hizmet sunmak

13.1. Belediye hizmetlerine en kolay, en etkin yoldan, kaliteli, hızlı, kesintisiz ve güvenli bir şekilde ulaşılmasını sağlamak.

Faaliyet 1:

Belediye Hizmetlerinin Elektronik Ortamda Verilmesi

Elektronik ortamda 1.026.603 hizmet verilmiştir.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Elektronik ortamda verilen hizmet sayısı (adet)	850.000	1.026.603	%121

Faaliyet 2:

Belediye Birimlerinin Yazılım İhtiyaçlarının Karşılanması

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Belediye birimlerinin yazılım ihtiyaçlarının karşılanması için alınan ve yenilenen yazılım sayısı (adet)	15	10	%67

Yedekleme Projesi:

Kurumumuz bünyesinde bulunan tüm sunucularımızın günlük yedeklerinin tutulması amacıyla sunucumuzun kesintisiz çalışması için gerekli çalışmalar yapılmıştır ve FKM Kapsamında yedekleme ünitesi temin edilerek devreye alınmıştır.

Antivirüs-Antispam Sistemleri:

Kurumumuzda bünyesinde kullanılan Antivirüs-Antispam yazılımlarının gerekli güncellemeleri yapılmıştır.

Kültür Merkezi Kurs Yönetim Programı:

Kültür Merkezlerindeki öğrencilerin takibinin sağlandığı yazılım güncellenmiş yeni modüller eklenmiştir

Fen İşleri Randevu Programı:

Fen İşleri Müdürü'nün randevularının takibi için hazırlanan programa yeni modüller eklenerek güncellenmiştir.

Park Bahçeler Yönetim Programı:

İlçemizde bulunan parkların, birimde kullanılan malzemelerin stok takibi, personel izin takibi gibi birime ait işlerin takibini için hazırlanan programa yeni modüller eklenerek güncellenmiştir.

Güvenlik Duvarı:

Fortigate ve Fortianalyzer güncellemeleri yapılmıştır.

Faaliyet 3:

Belediye Birimlerinin Donanım İhtiyaçlarının Karşılanması

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Belediye birimlerinin donanım hizmetinden faydalanan kişi sayısı (kişi)	400	420	%105

Belediye Hizmet Binası, Fen İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası, Sağlık İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası, Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi, Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi, Yunus Emre Kültür Merkezi, Karşıyaka Zabıta Karakolu, İsmet Demir Zabıta Karakolu, Rauf Denktaş Kapalı Yüzme Havuzu, Muhsin Yazıcıoğlu Spor Kompleksi, Eğitim Kampı gibi hizmet verdiğimiz iç ve dış birimlerimizde ihtiyaç duyulan;

- Belediye hizmet binalarında yapılan personel yer değişikliği, oda değişikliği ve revizelerinden kaynaklanan network arızalarında 150 adet yeni uç eklenerek kablolaması tamamlanmıştır.
- Fiber arızalara müdahale edilerek hizmetin devamı sağlanmıştır.
- 200 adet personel kartı, 500 adet hilal kart, ziyaretçi giriş kartı ve pazarcı kimlik kartı güncellenmiş ve yeniden basılmıştır.
- 300 adet bilgisayar arızasına müdahale edilerek değiştirilmesi gereken yedek parçalar değiştirilmiş, yeniden programlar yüklenmiş güvenlik ve kontrolleri tamamlandıktan sonra kullanıcıya teslim edilmiştir.
- 20 adet yeni bilgisayar yedek parçalardan toplanmış demirbaş kayıtları oluşturulmuş, programları yüklenip güvenlik kontrolleri yapılarak kullanıcıya teslim edilmiştir
- Hizmet binalarında bulunan güvenlik kameralarının kontrolleri yapılmış, sistemin eksikleri tespit edilerek yeni sistem analizi yapılmıştır.
- Kullanılmakta olan kartlı yazıcı projesinde kullanıcıların ortak yazıcılardan çıktı alması ile hem kâğıt hem sarf malzemesi tasarrufu devam ettirilmiştir.
- 80.000 adet telefon desteği verilmiş sorunlara uzaktan veya yerinde müdahale edilmiştir.
- Sistem odasında bulunan 120 KVA, Rauf Denktaş ve Ahmet Yesevi Kültür Merkezlerinde bulunan 10 KVA ve Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet binasında bulunan 30 KVA ve Park Bahçeler Müdürlüğü hizmet binasında bulunan 15 KVA kesintisiz güç kaynağının bakımları düzenli olarak yapılmıştır.
- Kamera sistemlerinin düzenli bir şekilde çalışması sağlanmış ve ihtiyaç olan noktalara kamera bağlantısı sağlanmıştır.
- Sunucuların düzenli kontrolleri yapılmış sistemin sorunsuz bir şekilde çalışması sağlanmıştır.
- Mahalle muhtarlarının bilgi işlemle ihtiyaçları talepler doğrultusunda karşılanmıştır.

Faaliyet 4:

Elektronik Ortamda Arşiv ve Doküman Yönetim Hizmetlerinin Verilmesi

2016 yılı sonunda devreye alınan Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile zaman ve kâğıttan tasarruf sağlanmış, istenilen dosyaların dijitallerine kolay bir şekilde ulaşılabilmesi sağlamıştır. Ayrıca 2017 yılı itibariyle KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) devreye alınarak resmi yazışmalarımızın diğer resmî kurumlarla elektronik olarak yapılmasına olanak sağlanmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Elektronik ortamda saklanan doküman sayısı (adet)	125.000	130.029	%104

Faaliyet 5:

Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Yasalar Çerçevesinde Veri Alışverişinin Sağlanması

Konu ile ilgili olarak 2019 yılında 4 kamu kurumu ile bilgi alışverişi sağlanmıştır.

- Personel maaşlarının elektronik ortamdan bankaya aktarılması sağlanmıştır. (Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu)
- E-Devlet uygulamalarında Belediyemiz ile diğer devlet kurum ve kuruluşları arasında yürütülen hizmetler konusunda bilgi alışverişi sağlanmıştır. (İçişleri Bakanlığı)
- Nüfus ve Vatandaşlık işleri Genel Müdürlüğü ile veri paylaşım protokolü yapılmıştır. (İçişleri Bakanlığı)
- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile veri paylaşım protokolü yapılmıştır. (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı)
- Harita Genel Müdürlüğü ile protokol yapılarak Gölbaşına ait ortofoto görüntülerinin 2 yıllık kullanım hakkı temin edilmiştir. (Millî Savunma Bakanlığı)

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında veri alışverişi sağlanan kurum sayısı (adet)	8	4	%50

Diğer Faaliyetler:

- Belediyemiz mevcut mail sunucusunda kullanılmak üzere 300 kullanıcı için lisans alımı ve bakım sözleşmesi yapılmıştır.
- Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere 1 yıllık Adobe Creative Cloud Lisans alımı yapılmıştır.
- Belediyemiz Elektronik Belge Yönetim Sisteminde kullanılmak üzere 104 adet elektronik imza alımı yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde kullanılan Fortigate Marka 200E model internet güvenlik duvarı cihazı ve Fortigate Analyzer 200D trafik kayıt cihazı kullanım lisansı senelik güncellemesi temin edilmiştir.
- Belediyemiz E-Belediye ve web sayfası sunucularında kullanılmak üzere SSL sertifikası 1 yıllığına güncellenmiştir.
- Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan Oska Hakediş Yazılımı yıllık bakım sözleşmesi yenilenmiştir.
- Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan Sampaş Otomasyon Sistemi Yazılımı yıllık bakım sözleşmesi yenilenmiştir.
- Belediyemiz web sayfası sunucularında bilgi güncellemelerini yapabilmek için kullanılan CPANEL lisansı yenilenmiştir.Belediyemize ait sabit hat, cep telefonu hattı, internet hattı, sms gönderim hizmetlerine ait faturaların tahakkukları yapılmıştır.
- Belediyemizin web sitesi yenilenmiştir.



- Sampaş Belediye Yazılımı MIS Modülü kapsamında; Kullanıcılara uzaktan teknik destek (ayniyat, işlemleri, şifre değiştirme, yazıcı tanımlama vb.) sağlanmıştır. Kullanıcılardan gelen talepler, sorunlar ilgili firmanın CRM sistemine girilmiş, ilgili firma ile iletişim kurularak çözüme kavuşturulmuştur. Müdürlüklerden gelen yazılı talepler doğrultusunda ilgili personellere gerekli yetkiler verilmiştir. İşletim sistemi kurulan bilgisayarlara ihtiyaç kapsamında Sampaş Belediye Yazılım Modülü kurulumu yapılmıştır.
- Sisword ve SisKbs (GIS) Modülü kapsamında; program kullanıcılarına teknik destek sağlanmıştır. İşletim sistemi yeni kurulan bilgisayarlara ihtiyaç kapsamında program kurulmuştur. Kullanıcılardan gelen talepler, sorunlar ilgili firmanın CRM sistemine girilmiş, ilgili firma ile iletişim kurularak çözüme kavuşturulmuştur.
- E-Belediye kapsamında; vergisini yatıran mükelleflerin talepleri doğrultusunda, mail adreslerine tahsilat makbuzları gönderilmiştir.



Özel Kalem Müdürlüğü



1.1.15. Özel Kalem Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ - 10

Belediye karar ve hizmetlerine katılımı sağlamak amacıyla tanıtım ve bilgilendirme hizmeti sunmak, katılımcı yönetimi sağlamak.

10.1. Sosyal belediyecilik ilkelerini benimseyen, halkla bütünleşen bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek için belediye başkanının çalışmalarını düzenlemek.

Stratejik Hedef

Faaliyet 1:

Halk Günü ve Mahalle Toplantılarının Düzenlenmesi

Gölbaşı'na bağlı mahallelerimizin ve burada yaşayan halkımızın sorunlarının yerinde tespit edilmesi amacıyla 171 adet halk günü ve mahalle toplantısı düzenlenmiştir.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Düzenlenen halk günü ve mahalle toplantısı sayısı (adet)	190	171	%90



Faaliyet 2:

Başkanın Görüşme Takviminin Düzenlenmesi

Belediye Başkanı'nın vatandaş ve protokolle olan yüz yüze ve telefon görüşmeleri sağlanmış ve randevular alınmıştır. Belediye Başkanı'nın katılacağı açılış, tören ve toplantıları programa alınmış ve Belediye Başkanı'nın katılımı sağlanmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Başkanın görüşme takvimine göre ziyaretçi sayısı (kişi)	2.700	2.425	%90

Faaliyet 3:

Temsil Ve Ağırlama Hizmetlerinin Yapılması

2019 yılında makamda 2.375 kişi ağırlanmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Makamda ağırlanan kişi sayısı (kişi)	2.650	2.375	%90





Yazı İşleri Müdürlüğü



1.1.16. Yazı İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ - 10

Belediye karar ve hizmetlerine katılımı sağlamak amacıyla tanıtım ve bilgilendirme hizmeti sunmak, katılımcı yönetimi sağlamak.

STRATEJİK HEDEF

10.2. Belediye karar ve denetim organlarının şeffaf, verimli, etkin ve zamanında çalışmasını sağlamak.

Faaliyet 1:

Bilgi Edinme ve Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Çerçevesinde Yapılan Başvuruların Cevaplanması

Bilgi edinme talebi doğrultusunda Belediyemiz web sitesine gelen başvuru sayısı 308'dir. Açık Kapıya gelen başvuru sayısı 205'dir. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)'ne yapılan başvuru sayısı ise toplam 563 olup, toplam 1.076 başvuruya cevap verilmiştir.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Bilgi Edinme ve Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun çerçevesinde cevaplanan dilekçe sayısı (adet)	650	1.076	%166

Faaliyet 2:

Belediye Meclisine Ait Gündem, Komisyon Raporu ve Kesinleşen Karar Özetlerinin İlan Edilmesi

Belediye Meclisine ait gündem kesinleşen karar özetleri ve komisyon raporları Zabıta Müdürlüğü tarafından belediye ilan panosuna asılarak ilan edilir. Bilgi İşlem Müdürlüğümüzce de belediye web sitesinde yayınlanır. 2019 yılında 36 meclis toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Belediye Meclisine ait ilan edilen karar sayısı (adet)	36	36	%100

Faaliyet 3:

Belediye Meclis Toplantılarının Yapılması ve İhtisas Komisyonlarının Toplanmasının Sağlanması

Belediye Meclisi 52 toplantı gerçekleştirmiştir. Gerçekleşen meclis toplantılarında 478 adet konu görüşülerek 252 adet konu karara bağlamıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Düzenlenen Belediye Meclis ve İhtisas Komisyon Toplantısı sayısı (adet)	50	52	%104

Faaliyet 4:

Belediye Encümen Toplantılarının Yapılmasının Sağlanması

Belediyemizde 2019 yılında 93 Belediye Encümen Toplantısı gerçekleştirmiştir.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Düzenlenen Encümen Toplantısı sayısı (adet)	98	93	%95

Faaliyet 5:

Genel Evrak Hizmetlerinin Yürütülmesi

Belediyemize 2019 yılında kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ve çıkan evrak sayısı 64.303 olmuştur.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Genel evrak sayısı (adet)	37.000	64.303	%174





Basın Yayın Müdürlüğü



1.1.17. Basın Yayın Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ - 10

Belediye karar ve hizmetlerine katılımı sağlamak amacıyla tanıtım ve bilgilendirme hizmeti sunmak, katılımcı yönetimi sağlamak.

STRATEJİK HEDEF

10.3. Belediye hizmetlerinin halk tarafından benimsenmesi, katılımının sağlanması için duyuru ve tanıtımını yapmak.

Faaliyet 1:

Belediye Faaliyetlerinin Yazılı Basın Yoluyla Tanıtımının Yapılması

Gölbaşı Belediye Başkanlığı olarak yapılan ve yapılmakta olan faaliyet ve proje çalışmalarını vatandaşa duyurmak amacıyla, medya organlarının yazılı basın yoluyla bölgesel, yerel ve ulusal alanda tanıtımı yapılmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Belediye faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla basılan yayın sayısı (adet)	90.000	1.011	%1

Faaliyet 2:

Belediye Faaliyetlerinin Görsel Basın Yoluyla Tanıtımının Yapılması

Gölbaşı Belediye Başkanlığı olarak yapılan ve yapılmakta olan faaliyet ve proje çalışmalarını vatandaşa duyurmak amacıyla medya organlarının görsel basın yoluyla tanıtımı yapılmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Belediye faaliyetlerinin tanıtımı için hazırlanan görsel yayın sayısı (adet)	700	346	%49

Faaliyet 3:

Belediye Bültenin Basımının Yapılması

2019 yılı içerisinde bülten basılmamıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Basılan bülten sayısı (adet)	90.000	0	%0

Diğer Faaliyetler:

- 2019 yılında Gölbaşı Belediye Başkanı ile ilgili olarak toplam 693 adet haber yayınlanmış ve 47.037.781 tiraj yapmıştır.
- Gölbaşı Belediyesi ile ilgili olarak ise 1.272 adet haber yayınlanmış olup, 58.884,79 tiraj yapmıştır.
- Ayrıca; Gölbaşı Belediyesi olarak 2019 yılında yerel basında 658 adet, bölgesel basında 436 adet, ulusal basında 4.272 adet ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde 1 adet olmak üzere toplam 2.367 adet haberle Ankara'nın diğer ilçe belediyeleriyle yapılan değerlendirilme sıralamasında ilk on içerisinde yerini almıştır.



MASKEYİ TAKTILAR EMPATİ YAPTILAR

Murat YILMAZ

GÖLBAŞI Belediye Başkanı Ramazan Şimşek ve Yenimahalle Belediye Başkanı Fethi Yaşar, 2-8 Kasım Lösemili Çocuklar Haftası'nda lösemi ile ilgili farkındalık oluşturmak için maske taktı. Maskeli fotoğraflarını sosyal medya hesaplarından paylaşan her iki başkan da empati çağrısı yaptı. Gölbaşı Belediye Başkanı Ramazan Şimşek, "Lösemili çocuklarımız parklarda, alışveriş merkezlerinde ve sokak gibi alanlarda enfeksiyon riskine karşı maske takıyorlar. Ama enfeksiyon riskine karşı taktıkları maskeler, farklı bakışlara maruz kalmalarına sebep olabiliyor. İşte buna dikkat çekmek, lösemili çocuklarımızın yaşadığı sıkıntıları anlamak ve empati kurmak için hijyenik maske takarak farkındalık yaratmak istedik" dedi. Yenimahalle Belediye Başkanı Fethi Yaşar da "Çocuklarımız lösemi bulaşıcı olduğu için değil, dış ortamlarda bulunan mikroplardan korunmak için maske takıyor. Hepimiz bu durumun bilinciyle konuya hassasiyetle yaklaşmalıyız. Lösemi değil, iyilik ve sevgi bulaşıcıdır" diye konuştu.

Fethi Yaşar



"Mağduriyetler giderilecek"

GÖLBAŞI Belediyesi'nin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na sunduğu Örencik İmar Planı, Bakan Murat Kurum tarafından imzalandı. Gölbaşı Belediyesi'nin iptal edilen Örencik Planı'nın hazırlanması için büyük çaba sarf ettiğini açıklayan Belediye Başkanı Ramazan Şimşek, "Planın onaylanması için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı yetkilileriyle uzun süredir sıkı temas içindeydik. Sayın Bakanımız Murat Kurum'un Örencik İmar Planı'nı imzalamasıyla çok büyük bir sorunu aşmış olduk. Örencik Planı bir aylık askı aşamasından sonra kesinleşecek ve büyük bir mağduriyet giderilmiş olacak" dedi. » 3'te

Kent çiftiği kırsal KALKINMANIN ÖNÜNÜ AÇACAK

GÖLBAŞI Belediyesi, ilçedeki tarım turizminin gelişmesi amacıyla 'Kent Çiftliği Projesi'ni hayata geçirecek. Proje kapsamında kurulacak Gölbaşı Kent Çiftliği'nde, ilçede üretimi yapılan mal ve hizmetlerin ticarileşmesi ve pazar fırsatlarının artırılması amaçlanıyor. Gölbaşı Belediye Başkanı Ramazan Şimşek, proje sayesinde marka değeri taşıyan ürünlerin canlanacağını belirterek, "Yöreye özgü ürünlerin işlenmesi, paketlenmesi, depolanması markalaşması ve ticarileşmesine hem zemin hem de olanak sağlayacak" dedi. Şimşek projeyle ilgili özetle şu bilgileri verdi: "Gölbaşı Kent Çiftliği projelerinin geniş kapsamlı çalışmalarla üretilmesiyle, Gölbaşı'nda kırsal kalkınmanın önünü açacak, tarım ve hayvancılık potansiyeli güçlenecek, üretilen ürünlere marka değeri kazandırılabilecek. Seraları, açık hava etkinlik alanı, mini müze yapısı, butik işleme tesisleri, küçük ölçekli hayvan barınakları, eğitim olanakları, doğal kafesi, yerel ürün satış mağazasıyla, her yaştan kentli için doğa ve toprak ile temas edebileceği, kendini rehabilite edebileceği bir kentsel açık alanın oluşturulmasına da zemin hazırlayacak."





İnsan Kaynakları Müdürlüğü



1.1.18. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ - 11

İnsan odaklı, sosyal belediyecilik ilkelerine uygun hizmet üretiminde Gölbaşı Belediyesinin insan kaynaklarının geliştirilmesini ve güçlendirilmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF

11.1. Personelin hizmet içi eğitimlerle gelişimini sağlamak, özlük ve sosyal haklarının korunması için çalışmalar yapmak.

Faaliyet 1:

Personel Maaş ve Ücret İşlemlerinin Yapılması

Belediyemizde görev yapan memur, işçi, sözleşmeli ve şirkette çalışan personellerin ücretlerinin zamanında, hatasız olarak tahakkuk ettirilmesi ve bunlara ilişkin sosyal güvenlik kuruluşlarına bildirgelerinin gönderilmesi işlemleri yapılmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Personel maaş ve ücretlerinde yapılan işlem sayısı (adet)	12	12	%100

Faaliyet 2:

İşçi Personelin İkramiye ve Eğitim Yardım İşlemlerinin Yapılması

İşçi personele 6772 sayılı yasa ve toplu iş sözleşmesinin ilgili maddesi gereği ödenen ikramiyeleri ile yine T.İ.S. gereği ödenen eğitim yardımları zamanında tahakkuk ettirilmiştir.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Düzenlenen işçi personeli ikramiye ve eğitim yardımı işlem sayısı (adet)	7	7	%100

Faaliyet 3:

Atama Yükselme ve Terfi İşlemlerinin Yürütülmesi

Çalışanlarımızın hizmet tamamlama dönemlerinde terfi işlemlerinin (kıdem ve kesenek yönünden), ilgili mevzuat çerçevesinde kadro değişikliği ve yükselme işlemleri ile öğrenim değişikliği nedeniyle atama işlemleri yapılmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Yürütülen atama yükselme ve terfi işlem sayısı (adet)	500	520	%104

Faaliyet 4:

Yıllık İzin, Rapor İşlemlerinin Düzenlenmesi ve Takip Edilmesi

Belediyemiz bünyesinde hizmet veren birim müdürlüklerinin yıllık izin planını yapmasını sağlanmış bu plan çerçevesinde çalışanlarımızın yıllık izin düzenlemesi, kayıtların tutulması ile dönem içerisinde kullanılan rapor günlerinin takibi yapılmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Düzenlenen ve takip edilen yıllık izin ve rapor sayısı (adet)	3.000	3.740	%125

Faaliyet 5:

Emeklilik, Nakil Gelen, Giden ve Hizmet Değerlendirme İşlemlerinin Yürütülmesi

Hizmet yıllarını tamamlayan personellerin emeklilik işlemleri, nakil gelen-giden personelin nakil işlemleri ve çeşitli sosyal güvenlik kuruluşlarında bulunan hizmetlerin birleştirilerek değerlendirilmesi yapılmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Yürütülen emeklilik, nakil gelen, giden ve hizmet değerlendirme sayısı (adet)	90	104	%116

Faaliyet 6:

Belediyemiz Personeline Görev Alanlarında, Gelişimini Sağlamak İçin Eğitim Seminerlerinin Verilmesi

2019 yılında belediye personeline 'Kişisel Verilerin Korunması' konusunda eğitim verilmiştir.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşm Yüzdesi (%)
Eğitim semineri sayısı (adet)	1	1	%100



Mali Hizmetler Müdürlüğü


Innovation
Branding
Solution
Marketing
Analysis
Ideas
Success
Management
Technology
Innovation
SYSTEM
Jan
Feb
Mar
Apr
Jul
Aug
Sep
Oct
Nov
Dec

1.1.19. Mali Hizmetler Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ - 12

Sürdürülebilir bütçenin korunması ve devamlılığı için belediye gelirlerinin artırılması, mali yapısının güçlendirilmesi, planlama ve raporlamaların yapılmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF

12.1. Hizmetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi için kayıtları tutulmak, mali raporları hazırlamak ve belediyenin mali yapısını daha da güçlendirmek.

Faaliyet 1:

İdarenin Gelirlerinin Tahakkuk Ettirilmesi, Gelir ve Alacaklarının Tahsil Edilmesi

İdarenin gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının tahsil edilmesi için yıl içerisinde 297 adet işlem yürütülmüştür.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
İdarenin gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının tahsil edilmesi için yapılan işlem sayısı (adet)	290	297	%102

Faaliyet 2:

Ön Mali Kontrolün Yapılması

Müdürlüklerin alım işleri için gerekli 1.200 adet ön mali kontrol ve ilgili işlemler yürütülmüştür.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Ön mali kontrol için yapılan işlem sayısı (adet)	1.600	1.200	%75

Faaliyet 3:

Ödemelerin Yapılması

Belediyemiz hizmetleri için yapılan harcamalara ait 2.024 adet ödeme işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Yapılan ödeme sayısı (adet)	2.250	2.024	%90

Faaliyet 4:

Muhasebe Kayıtlarının Tutulması

2019 yılında muhasebemiz tarafından 4.073 adet kayıt tutulmuştur.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Tutulan muhasebe kayıt sayısı (adet)	4.250	4.073	%96

Faaliyet 5:

Bütçe ve Kesin Hesabın Hazırlanması

Bir sonraki yıl için belediye bütçesi ve geçen yıl için belediye kesin hesabı hazırlanmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Hazırlanan bütçe ve kesin hesap sayısı (adet)	2	2	%100

Faaliyet 6:

Gölbaşı Belediyesine Ait Gayrimenkul Kiralanması

Belediyemize ait 95 adet gayrimenkul kiralanmış ve işlemleri yürütülmüştür.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Kiraya verilen gayrimenkul sayısı (adet)	100	95	%95

Faaliyet 7:

Gölbaşı Belediyesine Ait Gayrimenkullerin Satışının Yapılması

Belediyemize ait 61 adet gayrimenkul satışı yapılmış ve işlemleri sonuçlandırılmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Satılan gayrimenkul sayısı (adet)	90	61	%68

Faaliyet 8:

Gerektiğinde Kamulaştırma Yapılması

2019 yılında kamulaştırma yapılmamıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Yapılan kamulaştırma sayısı (adet)	2	0	%0

Faaliyet 9:

Müdürlük Bütçelerinde Ödeneği Yetmeyen Harcama Kalemlerine Aktarma Yapılması ve Kamu Kurum Kuruluşlara Kanuni Payların Ödenmesi

Birimlerin talebi doğrultusunda ödeneklerinin yetmeyeceği anlaşılan harcama kalemlerine kendi bütçelerinden veya müdürlüğümüz yedek ödenek kaleminden 212 adet bütçe aktarması gerçekleştirilmiştir.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Yapılan ödenek aktarma sayısı (adet)	100	212	%212

Faaliyet 10:

Taşınır Malların Kayıt ve Kontrolünün Yapılması

2019 yılında 12 adet taşınır mal kayıt ve kontrolü ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Taşınır malların kayıt ve kontrolü için yapılan işlem sayısı (adet)	12	12	%100

Faaliyet 11:

Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Verilmesi Gereken ve Talep Edilen Mali Raporların Hazırlanması

Diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından talep edilen 3 adet mali rapor hazırlanmış ve talep eden kurumlara iletilmiştir.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilmesi gereken ve talep edilen mali rapor sayısı (adet)	3	3	%100


CUT UP 5/4
OFF
MC
7
4
1
0
MU
MR
8
5
2
00
+/−
M−
9
6
3
•
CE
AC
M+
%
×
+
ON/C
GT
→
√
÷
−
=



Strateji Geliştirme Müdürlüğü



1.1.20. Strateji Geliştirme Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ - 12

Sürdürülebilir bütçenin korunması ve devamlılığı için belediye gelirlerinin artırılması, mali yapısının güçlendirilmesi, planlama ve raporlamaların yapılmasını sağlamak.

12.2. Belediyenin yatırım programları ile faaliyetlerinin etkin ve şeffaf bir çalışma ile daha iyi duyurulması için gerekli raporlama işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

Faaliyet 1:

Stratejik Plan ve Performans Programının Hazırlanması

Belediyemiz yerel seçimlerden sonra 2020-2024 dönemini içeren 5 Yıllık Stratejik Planı ve buna bağlı olarak 2020 yılında yapılacak faaliyetleri içeren 2020 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Hazırlanan Stratejik Plan ve Performans Programı sayısı (adet)	1	1	100

Faaliyet 2:

İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması, Standartlarının Uygulanması ve Geliştirilmesi

Kurumun iç kontrol eylem planı hazırlanmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
İç Kontrol Eylem Planı için yapılan işlem sayısı (adet)	1	1	100

Faaliyet 3:

Faaliyet Raporunun Hazırlanması

Belediyemiz harcama müdürlükleri tarafından yapılan faaliyetlerini, harcama ve gerçekleşmelerini içeren 2019 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Hedef	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
İç Kontrol Eylem Planı için yapılan işlem sayısı (adet)	1	1	100

2. Performans Sonuçları Tabloları

Müdürlüklere ait faaliyet raporlarından alınan performans sonuçları tabloları aşağıda yer almaktadır.

Harcama Birimi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedefi	2019 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
S.A.1	Kent kimliğinin tanımlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, planlı, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlamak	S.H.1.1. Sınırlarımız dahilinde üst ölçekli planlar ile yapılaşmaya açılmış tüm alanların uygulama imar planlarını tamamlamak.	P.H.1.1.1. Uygulama imar ve parselasyon planlarını tamamlamak.	Mogan Gölü doğu kıyısı uygulama imar planlarının hazırlanması.	298	0	%0
				Mogan Gölü batı kıyısı uygulama imar planlarının hazırlanması.	452	0	%0
				Merkez 74 parsel ve çevresine ait uygulama imar planlarının hazırlanması.	70	0	%0
				İhtiyaç duyulan bölgelerde uygulama imar planı, hazırlanan alan miktarı -Karaoğlan Mahallesi konut dışı kentsel çalışma alanlarında revizyon imar planı 655 ha)	655	0	%0
				Çimşit Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması.	80	0	%0
				Emirler Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması.	150	0	%0
				Karacaören Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması.	50	0	%0
				Gölbek Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması.	95	0	%0
				Çeltek Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması.	50	0	%0
				Altınçanak Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	50	0	%0
				Akvirançarsak Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması.	60	0	%0
				Küçük sanayi sitesine ait uygulama imar planlarının hazırlanması	51	0	%0
				Günalan Mahallesi kırsal yerleşme ve gelişme alanı	102	0	%0
				Dar gelirlilere yönelik toplu konut projesinin uygulama imar planlarının hazırlanması	40	0	%0
				Gölbaşı ilçe sınırlarındaki tüm mahallelerde başlanıp sonuçlanmayan planların sonuçlandırılması (Hacımuratlı (60 ha), Gerder (62 ha), Selametli (108 ha), Mahallelerine ait imar planlarının hazırlanması)	62	0	%0

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedefi	2019 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
S.A.1	Kent kimliğinin tanımlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, planlı, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlama	S.H.1.2. Uygulama imar planları tamamlanan alanlarda parselasyon planlarını tamamlamak.	P.H.1.2.1. İmar planı bulunan tüm alanlarda parselasyon planlarını tamamlamak.	Güneykent 1. Etap Kentsel Gelişim Projesi imar uygulaması hazırlanan alan miktarı (ha)	1.107	0	%0
				Güneykent 2. Etap Kentsel Gelişim Projesi uygulama imar uygulaması hazırlanan alan miktarı (ha)	2.036	0	%0
				Güneykent 4. Etap Kentsel Gelişim Projesi imar uygulaması hazırlanan alan miktarı (ha)	607	0	%0
				Sonuçlanmayan imar uygulamalarının tamamlanması; Sonuçlanmayan imar uygulamalarının tamamlanması; -Dikilitaş 85 ha, -Tepeyurt 31 ha, -Karagedik 173 ha, -Mahmatlı 59 ha, -Gökçehöyük 93 ha, -Çayırlı 45 ha, -Hallaçlı 97 ha.	583	393	%67
		S.H.1.3. Gölbaşı'nda yapılaşmanın sağlıklı, güvenli ve estetik normlara uygun oluşturulması ve uygulanmasını sağlamak.	P.H.1.3.1. Gölbaşı'nda sağlıklı yapılaşmayı gerçekleştirmek.	Yol kotu tespitlerinin yapılması ve imar durum belgesi, mimari, statik, mekanik, peyzaj ve zemin etüt rapor sayısı (adet) Düzenlenerek verilen imar durum belgesi (imar çapı) sayısı - Düzenlenerek yol kotu parsel sayısı (yol kotu) sayısı - Onaylanan mimari proje sayısı - Onaylanan peyzaj proje sayısı - Onaylanan statik proje sayısı - Onaylanan tesisat proje sayısı - Onaylanarak verilen asansör belge ruhsatı sayısı - Onaylanarak verilen zemin etüt işlem sayısı	2.300	1.559	%68
				Yapılara inşaat ruhsatları verilmesi, ruhsat verilen yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılaşmasının sağlanması için yapılan denetim sayısı (adet)	650	380	%59
				Verilen yapı kullanım izin belge sayısı (adet)	400	331	%83
				Arşivlenen dosya sayısı (adet)	1.000	3.025	%303
		S.H.1.5. Kent estetiğini bozan kaçak yapılaşmayı önlemek için gereken tedbirleri almak.	P.H.1.5.1. Kaçak yapılaşmayı önlemek.	Gecekondu ve imar kanunlarına göre yapılan işlem sayısı (adet)	180	273	%152
				Encümen kararı ile ruhsatlandırılan ve yıkılan yapı sayısı (adet)	15	6	%40
				Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında yıkılan yapı sayısı (adet)	17	9	%53

Harcama Birimi: Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç		Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedefi	2019 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
S.A.1	Kent kimliğinin tanımlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, planlı, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlamak.	S.H.1.4. Yapısal vizyon projeleri uygulamak.	P.H.1.4.1.1. Vizyon projelerini kentsel tasarım projeleri ile rekreasyon alanlarında proje ve düzenleme yaparak, bu projeleri hayata geçirmek.	Yapılan kültür merkezi sayısı (adet)	1	0	%0
				Cephe yenilemesi yapılan bina sayısı (adet)	40	0	%0
				Belediye hizmet binalarında büyük ölçekli tadilat, tamirat işlerinin yapılması (adet)	2	8	%400
S.A.2	Çağdaş yaşamın gerekleri ile uyumlu halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla, kentsel düzenleme, alt ve üstyapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.	.H.2.1. Tamamlanmış planlarda belirlenen yolların açılması, asfaltlanması, gerektiğinde bakım onarımının yapılarak hizmete sunulmasını sağlamak.	P.H.2.1.1. Altyapı çalışmalarını tamamlamak.	Açılan yol miktarı (km)	120.000	136.085	%113
				Asfalt, stabilize ve onarımı yapılan yol miktarı (m^2)	130.00	147.324	%113
				Yapılan kaldırım ve tretuvar miktarı; Bordür miktarı (metretül) Andezit döşeme miktarı (m^2) Kilitli parke miktarı (m^2)	 20.000 12.000 5.000	 3.897 5.135 450	 %19 %43 %9
		S.H.2.2. Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için, gerekli olan araç, gereç, makine ve ekipman vb. temin edilmesini sağlamak.	P.H.2.2.1. Hizmet için gerekli olan ekipmanları almak.	Bakımı ve onarımı yapılan ve yenilenen araç sayısı (adet)	350	385	%110
				İmal edilen ve yenilenen kent mobilyası sayısı (adet)	300	305	%102
				Bakım onarımı yapılan kent mobilyası (adet)	200	210	%105

Harcama Birimi: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Stratejik Amaç		Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedefi	2019 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
S.A.3	Gölbaşı'nda kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartları üzerinde tutarak, yaşanabilir bir çevrenin oluşmasını sağlamak.	S.H.3.1. Gölbaşı'nda yeni ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek.	P.H.3.1.1. Yeşil alan miktarını artırmak.	Dikilen fidan sayısı (adet)	45.000	31.432	%70
				Sokak ve refüjlerde dikilen çiçek sayısı (adet)	540.000	372.000	%69
				Yapılan dinlenme ve çocuk parkı sayısı (adet)	2	2	1
				Düzenlenen mesire alanı (m2)	10.000	2019 yılı içerisinde uygulama projeleri çizilmiştir.	
				Yetiştirilen fide sayısı (adet)	210.000	178.000	%85
				Yetiştirilen Sevgi Çiçeği sayısı (adet)	1.500	3.000	%200
		S.H.3.2. Mevcut park ve yeşil alanların bakımını ve güvenliğini sağlamak.	P.H.3.2.1. Yeşil alanları korumak ve bakımını sağlamak.	Bakım ve onarımı yapılan spor, çocuk oyun alanları ve piknik alanı sayısı (adet)	137	148	%108

Harcama Birimi: Temizlik İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç		Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedefi	2019 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
S.A.4	Halkımızın doğaya saygılı, çevre bilinci oluşmuş bireyler olarak temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak.	S.H.4.1. Evsel ve kentsel atıkların toplanması, taşınması, yeniden ekonomiye kazandırılması cadde ve sokakların temizlenmesi çalışmalarını yürütmek.	P.H.4.1.1. Atıkları ekonomiye kazandırmak ve daha temiz bir çevre oluşmasını sağlamak.	Toplanan evsel atık miktarı (ton)	46.000	50.000	%109
				Ayrıştırılan ve ekonomiye kazandırılan atık miktarı (ton)	4.250	4.563	%107
				Arazözle, elle ve makine süpürülen alan miktarı (km)	115.335	98.035	%85
				Yıkanan ve dezenfekte edilen konteyner sayısı (adet)	12.500	14.499	%116
				Temizliği yapılan okul, cami, spor alanı sayısı (adet)	300	345	%115
				Göl yüzeyi ve kıyıda yapılan temizlik sayısı (gün)	210	315	%150
				İhtiyaç duyulan birimlere görevlendirilen personel sayısı (kişi)	57	52	%91
		S.H.4.2. Çevre bilincinin oluşması için kampanyalar düzenlemek.	P.H.4.2.1. Çevre bilincini oluşturmak.	Okullarda düzenlenen temizlik kampanyası sayısı (adet)	2	2	%100
				Okullarda düzenlenen yarışma, konferans ve seminer sayısı (adet)	4	8	%200
				Basılan broşür, el ilanı ve pankart sayısı (adet)	2.000	4.000	%200

Harcama Birimi: Sağlık İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç		Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedefi	2019 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
S.A.5	Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı bir hizmet sunmak.	S.H.5.1. Halkın sağlığı için gerekli olan önlemleri almak, tedavi, hasta nakil ve cenaze hizmeti vermek.	P.H.5.1.1. Muayene, tedavi ve cenaze hizmeti vermek.	Poliklinik hizmetlerinden faydalanan hasta sayısı (muayene ve diş muayenesi) (kişi)	5.500	5.200	%95
				Laboratuvarda yapılan tahlil sayısı (adet)	2.200	650	%30
				Ölüm raporu verilen ve nakledilen cenaze sayısı (kişi)	410	1.235	%301
				Çevre sağlığı hizmeti verilen gün sayısı (Sivrisinek ve haşere için ilaçlama ve iş yeri ruhsat denetimi) (gün)	365	365	%100
				Poliklinik ek hizmetlerinden faydalanan (enjeksiyon, pansuman) hasta sayısı (kişi)	3.200	2.462	%77
		S.H.5.2. İhtiyaç sahiplerine evde tedavi hizmeti vermek.	P.H.5.2.1. Evde tedavi hizmeti vermek.	Evlerinde enjeksiyon, pansuman vb. hizmet verilen hasta sayısı (kişi)	1.000	730	%73

Harcama Birimi: Veteriner İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç		Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedefi	2019 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
S.A.5	Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı bir hizmet sunmak.	S.H.5.3. Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti vermek.	P.H.5.3.1. Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti vermek.	Müşahede altına alınan ve kaydı yapılan başıboş hayvan sayısı (adet)	1.000	1.216	%122
				Kısırlaştırılan hayvan sayısı (adet)	300	388	%129
				Kayıt altına alınan ve aşılanan hayvan sayısı (adet)	300	393	%131
				Dünya Hayvanları Koruma Günü'nde düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	1	1	%100
				Kurban hizmeti verilen yetiştirici sayısı (adet)	100	77	%77

Harcama Birimi: Zabıta Müdürlüğü

Stratejik Amaç		Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedefi	2019 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
S.A.6	Gölbaşı'nın ticari hayatının düzeni, halkın huzuru, sağlığı ve esenliği konularında hizmet sunmak.	S.H.6.1. İş yerlerinin ruhsatlandırılması için kontrol ve denetim yapmak.	P.H.6.1.1. İş yerlerinin kontrol ve denetimini yapmak.	İş yerlerinin ruhsatlandırılmasında yapılan denetim sayısı (adet)	241	219	%91
				Ruhsatlandırılan sıhhi ve umuma açık işyeri sayısı (adet)	211	180	%85
				Ruhsatlandırılan gayrisıhhi müessese sayısı (adet)	30	39	%130
				Bağlama kütüğü işlemi yapılan ruhsat sayısı (adet)	21	60	%286
				Alkol satışı yapılan işyerlerine yapılan mesafe ölçüm sayısı (adet)	10	22	%220
				Ölçü, tartı aletlerine yapılan muayene ve damgalama işlem sayısı (adet)	86	69	%80
				Verilen gürültü izin belgesi sayısı (adet)	5	4	%80
		S.H.6.2. Gölbaşı'nda düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.	P.H.6.1.2. Toplumun huzur ve sağlığına yönelik hizmet vermek.	Görüntü, gürültü ve hava kirliliği ile ilgili yapılan işlem sayısı (adet)	2.000	2.166	%108
				Korsan yayınlarla mücadele kapsamında yapılan işlem sayısı (adet)	1	Bandrolsüz veya seyyar satışa rastlanmamıştır.	%200
				Tedbir alınan doğal afet sayısı (adet)	1	Herhangi bir doğal afe olayı olmamıştır.	
				İş yeri, işletmelere yapılan denetim ve tespit edilen ruhsatsız iş yeri sayısı (adet)	4.500	3.698	%82
				Belediye alacaklarının tahsilatı ile ilgili yapılan işlem sayısı (adet)	117	77	%66
				Çöplerin düzenli ve zamanında çıkarılması ile ilgili yapılan işlem sayısı (adet)	3	Çöp toplama noktası dışında gelişi güzel çöp atmaya rastlanmamıştır.	
				Kaçak kesim ve izinsiz canlı hayvan nakli ile ilgili yapılan işlem sayısı (adet)	2	İzinsiz canlı hayvan nakline rastlanmamıştır.	
				Semt pazarlarına yapılan denetim sayısı (adet)	260	208	%80
		S.H.6.3. Gölbaşı'nda imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti vermek.	P.H.6.1.3. İmar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti vermek.	Çevre kontrolü güvenliği sağlanan inşaat sayısı (adet)	55	21	%38
				Görev alınan yıkım sayısı (adet)	3	Yıkımda görev alınmamıştır.	
				İzinsiz atık dökümü ile ilgili yapılan işlem sayısı (adet)	8	4	%50
				Fosseptik akıntılarının önlenmesi ile ilgili yapılan işlem sayısı (adet)	5	1	%20
				Yol, kaldırım ve kamuya açık alanlarda işgallerin önlenmesi için yapılan işlem sayısı (adet)	611	958	%157
				Alt ve üstyapı çalışmaları esnasında alınan trafik önlem sayısı (adet)	56	1	%1
				Sosyal yardımlarda yapılan tahkikat sayısı (adet)	4	Belediyemiz adına herhangi bir tahkikat yapılmamıştır.	

Harcama Birimi: Hukuk İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç		Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedefi	2019 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
S.A.7	Belediye hizmetlerinin sunumunda yasal mevzuata uygun davranarak ihtilafa sebebiyet verebilecek iş ve işlemlerin oluşmamasını sağlamak.	S.H.7.1. Belediyenin taraf olduğu dava, takip ve hukuksal işlemlerde belediye menfaatlerini korumak.	P.H.7.1.1. Şeffaf, taraf-sız güvenilir ilkeli bir anlayışla belediye menfaatlerini korumak.	Belediyenin müdafaa edildiği dava sayısı (adet)	138	136	%99
				Birimlere iletilen karar sayısı (adet)	166	283	%170
		S.H.7.2. Belediye hizmetlerinde, işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak.	P.H.7.2.1. Hukuksal alanda problemleri önlemek.	Cevap verilen hukuki görüş sayısı (adet)	15	4	%27
				Dava konusu olan idari işlemlerin ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde düzeltilmesi için yapılan işlem sayısı (adet)	165	283	%172
				Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibi için yapılan işlem sayısı (adet)	30	30	%100
				Hazırlanan yönetmelik ve yönergelerin incelenmesi ve bildirilen görüş sayısı (adet)	8	5	%63
				Belediyenin taraf olduğu her türlü konuda sözleşme, protokol, kontrat vb. evrakın incelenerek bildirilen görüş sayısı (adet)	6	3	%50

Harcama Birimi: Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Stratejik Amaç		Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedefi	2019 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
S.A.7	Belediye hizmetlerinin sunumunda yasal mevzuata uygun davranarak ihtilafa sebebiyet verebilecek iş ve işlemlerin oluşmamasını sağlamak.	S.H.7.2. Belediye hizmetlerinde, işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak	P.H.7.2.2. Hukuksal alanda problemleri önlemek.	Mevzuata kapsamında yapılan denetim ve işlem sayısı (adet)	10	10	%100

Harcama Birimi: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç		Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedefi	2019 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
S.A.8	Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için her türlü destek hizmetini sağlamak.	S.H.8.1. Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin yerinde, zamanında, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılarak temin edilmesini sağlamak.	P.H.8.1.1. Belediye ihtiyaçlarını zamanında karşılamak.	Belediye hizmet binalarının tadilat, tamirat, temizlik ile telefon, elektrik, sıhhi tesisat ve abonelik hizmetleri ile ilgili yapılan işlem sayısı (adet)	600	492	%82
				Afet ve acil yardım hizmetleri ile ilgili yapılan işlem sayısı (adet)	1	3	%300
				Belediyenin genel giderlerinin (elektrik, su, doğal gaz, haberleşme) karşılanması ile ilgili yapılan işlem sayısı (adet)	36	18	%50
				Belediye araçlarının zorunlu trafik sigortaları+fenni muayenelerinin yapılması ile ilgili yapılan işlem sayısı (adet)	278	162	%58
				Öğle yemeğinden yararlanan personel sayısı (kişi)	100	100	%100

Harcama Birimi: İşletme Müdürlüğü

Stratejik Amaç		Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedefi	2019 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
S.A.8	Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için her türlü destek hizmetini sağlamak.	S.H.8.1. Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin yerinde, zamanında, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılarak temin edilmesini sağlamak.	P.H.8.1.2. Belediye ihtiyaçları için alım yapmak.	Belediyenin mal ve hizmet alımları için yapılan ihale sayısı (adet)	45	19	%42
				Belediyenin mal ve hizmet alım işleri için yapılan doğrudan temin sayısı (adet)	450	486	%108

Harcama Birimi: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç		Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedefi	2019 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
S.A.9	Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.	S.H.9.1. Kültür, sanat, turizm, tanıtım ve sosyal konularda hizmet vermek.	P.H.9.1.1. Sosyal belediyecilik anlayışıyla halka hizmet vermek.	Tören, anma, cenaze, taziye sosyal etkinlik için (masa, sandalye, çadır vb.) hizmet götürülen kişi sayısı (kişi)	3.250	3.461	%106
				Cenaze taziyelerine katılım ve taziye paketi götürülen kişi sayısı (kişi)	750	296	%39
				Mahalle muhtarlıklarının talepleri ile ilgili yapılan işlem sayısı (adet)	330	250	%76
		S.H.9.3. Sosyal yardımlarda bulunmak.	P.H.9.3.1. İhtiyaç sahiplerine yardımlarda bulunmak.	Gıda yardımından faydalanan kişi sayısı (kişi)	4.000	531	%13
				Yakacak yardımından faydalanan kişi sayısı (kişi)	600	150	%25
				Giyecek yardımı yapılan kişi (kişi)	4.000	3.275	%82

Harcama Birimi: Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Stratejik Amaç		Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedefi	2019 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
S.A.9	Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.	S.H.9.1. Kültür, sanat, turizm, tanıtım ve sosyal konularda hizmet vermek.	P.H.9.1.1. Tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.	Düzenlenen etkinlik ve kutlama sayısı (adet)	15	13	%87
				Gezi programlarına katılan kişi sayısı (kişi)	1.500	320	%21
		S.H.9.2. Meslek ve beceri kazandırma ile eğitim konularında çalışmalar yapmak.	P.H.9.2.1. Mesleki ve beceri kazandırmaya yönelik kurslar düzenlemek.	Düzenlenen mesleki beceri kazandırma kurs sayısı (kişi)	200	40	%20
				Düzenlenen kurs sayısı (kişi)	400	583	%146
		S.H.9.4. Sportif faaliyetler düzenlemek ve sporun geliştirilmesi için gerekli desteği sağlamak.	P.H.9.4.1. Sportif faaliyetlere destek sağlamak.	Yaz spor okullarına katılan öğrenci sayısı (kişi)	1.000	1.054	%105
				Sportif konularda düzenlenen kurs sayısı (adet)	12	8	%67
				Destek sağlanan amatör sporcu sayısı (kişi)	500	400	%80
				Düzenlenen sportif organizasyon sayısı (adet)	10	5	%50
				Havuz hizmetinden yararlanan kişi sayısı (kişi)	3.500	3.191	%91

Harcama Birimi: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Stratejik Amaç		Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedefi	2019 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
S.A.9	Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.	S.H.9.1. Kültür, sanat, turizm, tanıtım ve sosyal konularda hizmet vermek.	P.H.9.1.1. Sosyal, kültürel konularda hizmet vermek.	Düzenlenen etkinlik ve kutlama sayısı (adet)	15	19	%127
				Düzenlenen şenlik sayısı (adet)	1	0	%0
				Düzenlenen organik ürün festivali sayısı (adet)	1	1	%100
				Turizme kazandırılan eser sayısı(adet)	1	Tulumtaş Mağarasının turizme kazandırılması yönünde çalışmalar devam etmektedir.	
				Yapılan nikâh sayısı (kişi)	1.400	1.128	%81
		S.H.9.2. Meslek ve beceri kazandırma ile eğitim konularında çalışmalar yapmak.	P.H.9.2.1. Eğitime destek sağlamak.	İnternet erişimi ve kütüphane hizmetinden yararlanan kişi sayısı (kişi)	25.000	31.000	%124
		S.H.9.3. Sosyal yardımlarda bulunmak.	P.H.9.3.1. Sosyal destek programları uygulamak.	İftar yemeğine katılan kişi sayısı (kişi)	50.000	17.820	%36
				Çorba ikramında bulunulan kişi sayısı (kişi)	80.000	180.000	%225
				Yardım yapılan engelli sayısı (kişi)	1.200	1.169	%97
		S.H.13.1. Belediye hizmetlerine en kolay, en etkin yoldan, kaliteli, hızlı, kesintisiz ve güvenli bir şekilde ulaşılmasını sağlamak.	P.H.13.1.1. Bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanılmasını sağlamak.	Elektronik ortamda verilen hizmet sayısı (adet)	850.000	1.026.603	%121
				Belediye birimlerinin yazılım ihtiyaçlarının karşılanması için alınan ve yenilenen yazılım sayısı (adet)	15	10	%67
				Belediye birimlerinin donanım hizmetinden faydalanan kişi sayısı (kişi)	400	420	%105
				Elektronik ortamda saklanan doküman sayısı (adet)	125.000	130.029	%104
				Diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında veri alışverişi sağlanan kurum sayısı (adet)	8	4	%50

Harcama Birimi: Özel Kalem Müdürlüğü

Stratejik Amaç		Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedefi	2019 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
S.A.10	Belediye karar ve hizmetlerine katılımı sağlamak amacıyla tanıtım ve bilgilendirme hizmeti sunmak, katılımcı yönetimi sağlamak.	S.H.10.1. Sosyal belediyecilik ilkelerini benimseyen, halkla bütünleşen bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek için Belediye Başkanı'nın çalışmalarını düzenlemek.	P.H.10.1.1. Başkanlık faaliyetlerini yürütmek.	Düzenlenen halk günü ve mahalle toplantısı sayısı (adet)	190	171	%90
				Başkanın görüşme takvimine göre gelen ziyaretçi sayısı (kişi)	2.700	2.425	%90
				Makamda ağırlanan kişi sayısı (kişi)	2.650	2.375	%90

Harcama Birimi: Yazı İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç		Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedefi	2019 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
S.A.10	Belediye karar ve hizmetlerine katılımı sağlamak amacıyla tanıtım ve bilgilendirme hizmeti sunmak, katılımcı yönetimi sağlamak.	S.H.10.2. Belediye karar ve denetim organlarının şeffaf, verimli, etkin ve zamanında çalışmasını sağlamak.	P.H.10.2.1. Belediye organlarının idari faaliyetlerini düzenlemek.	Bilgi edinme ve dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun çerçevesinde cevaplanan dilekçe sayısı (adet)	650	1.076	%166
				Belediye Meclisine ait ilan edilen karar sayısı (adet)	36	36	%100
				Düzenlenen Belediye Meclis ve İhtisas Komisyon Toplantısı sayısı (adet)	50	52	%104
				Düzenlenen encümen toplantısı sayısı (adet)	98	93	%95
				Genel evrak sayısı (adet)	37.000	64.303	%174

Harcama Birimi: Basın ve Yayın Müdürlüğü

Stratejik Amaç		Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedefi	2019 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
S.A.10	Belediye karar ve hizmetlerine katılımı sağlamak amacıyla tanıtım ve bilgilendirme hizmeti sunmak, katılımcı yönetimi sağlamak.	S.H.10.3. Belediye hizmetlerinin halk tarafından benimsenmesi, katılımın sağlanması için duyuru ve tanıtımını yapmak.	P.H.10.3.1. Belediye hizmetlerini tanıtmak.	Belediye faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla basılan yayın sayısı (adet)	90.000	1.011	%1
				Belediye faaliyetlerinin tanıtımı için hazırlanan görsel yayın sayısı (adet)	700	346	%49
				Basılan bülten sayısı (adet)	90.000	0	%0

Harcama Birimi: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Stratejik Amaç		Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedefi	2019 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
S.A.11	İnsan odaklı, sosyal belediyecilik ilkelerine uygun hizmet üretiminde Gölbaşı Belediyesinin insan kaynaklarının geliştirilmesini ve güçlendirilmesini sağlamak.	S.H.11.1. Personelin hizmet içi eğitimlerle gelişimini sağlamak, özlük ve sosyal haklarının korunması için çalışmalar yapmak.	P.H.11.1.1. Personelin hizmet içi eğitimlerle gelişmesini sağlamak, özlük ve sosyal haklarını korumak.	Personel maaş ve ücretlerinde yapılan işlem sayısı (adet)	12	12	%100
				Düzenlenen işçi personeli ikramiye ve eğitim yardımı işlem sayısı (adet)	7	7	%100
				Yürütülen atama yükselme ve terfi işlem sayısı (adet)	500	520	%104
				Düzenlenen ve takip edilen yıllık izin ve rapor sayısı (adet)	3.000	3.740	%125
				Yürütülen emeklilik, nakil gelen, giden ve hizmet değerlendirme sayısı (adet)	90	104	%116
				Eğitim semineri sayısı (adet)	1	1	%100

Harcama Birimi: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Stratejik Amaç		Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedefi	2019 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
S.A.12	Sürdürülebilir bütçenin korunması ve devamlılığı için belediye gelirlerinin artırılması, mali yapısının güçlendirilmesi, planlama ve raporlamaların yapılmasını sağlamak.	S.H.12.1. Hizmetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi için kayıtları tutulmak, mali raporları hazırlamak ve belediyenin mali yapısını daha da güçlendirmek.	P.H.12.1.1. Belediyenin mali yapısını güçlendirmek.	İdarenin gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının tahsil edilmesi için yapılan işlem sayısı (adet)	290	297	%102
				Ön mali kontrol için yapılan işlem sayısı (adet)	1.600	1.200	%75
				Yapılan ödeme sayısı (adet)	2.250	2.024	%90
				Tutulan muhasebe kayıt sayısı (adet)	4.250	4.073	%96
				Hazırlanan bütçe ve kesin hesap sayısı (adet)	2	2	%100
				Kiraya verilen gayrimenkul sayısı (adet)	100	95	%95
				Satılan gayrimenkul sayısı (adet)	90	61	%68
				Yapılan kamulaştırma sayısı (adet)	2	0	%0
				Yapılan ödenek aktarma sayısı (adet)	100	212	%212
				Taşınır malların kayıt ve kontrolü için yapılan işlem sayısı (adet)	12	12	%100
				Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilmesi gereken ve talep edilen mali rapor sayısı (adet)	3	3	%100

Harcama Birimi: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Stratejik Amaç		Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedefi	2019 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
S.A.12	Sürdürülebilir bütçenin korunması ve devamlılığı için belediye gelirlerinin artırılması, mali yapısının güçlendirilmesi, planlama ve raporlamaların yapılmasını sağlamak.	S.H.2.1. Belediyenin yatırım programları ile faaliyetlerinin etkin ve şeffaf bir çalışma ile daha iyi duyurulması için gerekli raporlama işlemlerinin yapılmasını sağlamak.	P.H.2.1.1. Performans sistemini etkin bir şekilde uygulamak, inovatif proje üretme ve üretimi konusunda destek sağlamak.	Hazırlanan Stratejik Plan ve Performans Programı sayısı (adet)	1	1	%100
				İç Kontrol Eylem Planı için yapılan işlem sayısı (adet)	1	1	%100
				Hazırlanan idari faaliyet raporu sayısı (adet)	1	1	%100

Tablo 23: 2019 Yılı Genel Mizan

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı TL	Alacak Tutarı TL	Borç Kalanı TL	Alacak Kalanı TL
100	Kasa Hesabı	22.892.878,03	22.892.878,03	0	0
102	Banka Hesabı	263.175.196,83	249.457.851,90	13.717.344,93	0
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı	249.457.851,90	249.457.851,90	0	0
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	22.880.792,93	22.880.792,93	0	0
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	36.244.841,84	34.364.075,19	1.880.766,65	0
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	90.621.382,17	90.621.382,17	0	0
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	74.657.398,25	17.604.611,61	57.052.786,64	0
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	332.490,66	0	332.490,66	0
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	4.432.497,76	4.432.497,76	0	0
139	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	615.762,94	615.762,94	0	0
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	539,34	539,33	0,01	0
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	16.939.356,07	15.945.769,37	993.586,70	0
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	986.033,02	986.033,02	0	0
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	904.880,01	242.655,78	662.224,23	0
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	1.734.762,18	944.628,75	790.133,43	0
226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	258.210,78	0	258.210,78	0
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	5.915.284,27	0	5.915.284,27	0
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	2.145.000,00	0	2.145.000,00	0
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	79.305.597,23	4.177.343,70	75.128.253,53	0
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	174.455.071,69	0	174.455.071,69	0
252	Binalar Hesabı	68.649.547,92	0	68.649.547,92	0
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	10.081.774,01	825.025,27	9.256.748,74	0
254	Taşıtlar Hesabı	12.429.731,21	850.963,00	11.578.768,21	0
255	Demirbaşlar Hesabı	23.531.416,00	4.892.182,34	18.639.233,66	0
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	795.795,55	49.675.739,41	0	48.879.943,86
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	15.230.346,16	15.230.346,16	0	0
260	Haklar Hesabı	10.158.305,96	6.981,59	10.151.324,37	0
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	15.322,30	10.166.646,67	0	10.151.324,37
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	3.324.073,48	0	3.324.073,48	0
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	0	1.087.416,51	0	1.087.416,51
300	Banka Kredileri Hesabı	20.500.103,33	45.439.156,13	0	24.939.052,80
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	64.114.663,88	92.332.481,89	0	28.217.818,01
322	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	1.320.959,38	2.437.564,20	0	1.116.604,82
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.391.646,67	2.576.424,74	0	1.184.778,07
333	Emanetler Hesabı	32.389.793,37	40.811.694,15	0	8.421.900,78
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	4.533.445,24	5.101.483,53	0	568.038,29
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	7.002.928,24	7.138.925,82	0	135.997,58
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	2.171.303,31	6.903.020,51	0	4.731.717,20

Tablo 23: 2019 Yılı Genel Mizan

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı TL	Alacak Tutarı TL	Borç Kalanı TL	Alacak Kalanı TL
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	1.060.968,92	1.060.968,92	0	0
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	4.815.964,57	9.177.881,69	0	4.361.917,12
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	2.115.568,90	2.115.568,90	0	0
380	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	50.700,00	50.700,00	0	0
381	Gider Tahakkukları Hesabı	7.080.101,08	12.668.424,76	0	5.588.323,68
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	952.800,36	952.800,36	0	0
400	Banka Kredileri Hesabı	33.594.961,37	63.680.178,28	0	30.085.216,91
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	2.115.568,90	5.678.679,33	0	3.563.110,43
480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0	177.450,00	0	177.450,00
481	Gider Tahakkukları Hesabı	2.642.284,57	5.545.191,39	0	2.902.906,82
500	Net Değer Hesabı	796.932,29	297.542.107,13	0	296.745.174,84
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	20.756.131,82	28.628.539,25	0	7.872.407,43
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	56.679.230,24	28.339.615,12	28.339.615,12	0
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	2.012.777,40	2.012.777,40	0	0
600	Gelirler Hesabı	5.731.090,59	142.867.675,12	0	137.136.584,53
630	Giderler Hesabı	134.597.219,03	0	134.597.219,03	0
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	0	127.543.112,54	0	127.543.112,54
805	Gelir Yansıtma Hesabı	127.543.112,54	419.133,28	127.123.979,26	0
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	419.133,28	0	419.133,28	0
830	Bütçe Giderleri Hesabı	121.245.115,66	0	121.245.115,66	0
835	Gider Yansıtma Hesapları	0	121.245.115,66	0	121.245.115,66
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	185.157.412,99	185.157.412,99	0	0
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	63.912.297,33	185.157.412,99	0	121.245.115,66
905	Ödenekli Giderler Hesabı	121.245.115,66	0	121.245.115,66	0
910	Teminat Mektupları Hesabı	7.492.949,08	2.682.524,59	4.810.424,49	0
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	2.682.524,59	7.492.949,08	0	4.810.424,49
920	Gider Taahhütleri Hesabı	32.862.539,56	30.581.011,61	2.281.527,95	0
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	30.581.011,61	32.862.539,56	0	2.281.527,95
990	Kiraya Verilen İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	2.292.950,25	0	2.292.950,25	0
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0	2.292.950,25	0	2.292.950,25
Sütun Toplam:		**2.296.033.446,50**	**2.296.033.446,50**	**997.285.930,60**	**997.285.930,60**
Genel Toplam:		**2.296.033.446,50**	**2.296.033.446,50**	**0**	**0**

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyenin 2015-2019 Stratejik Planı kapsamında 13 adet stratejik amaç ve 32 adet stratejik hedef belirlenmiştir. Performans programının hazırlanmasında, önce stratejik planda yer alan amaç ve hedefler gözden geçirilmiş, bu amaç ve hedeflerden 2019 yılında gerçekleştirilmesi gerekenler öncelikli olarak tespit edilmiştir. Buna göre 32 stratejik hedef ve 160 performans göstergesi izlenmiş ve değerlendirilmiştir. 2019 yılı stratejik hedeflerindeki gerçekleşme durumu yukarıda performans sonuçlarının yer aldığı tablolarda verilmiştir.

2019 yılı performans programının uygulama sonuçları, değerlendirildiğinde yürütülen faaliyetler ve projelerin sonuçları esas alınmıştır. Dönemin sonunda elde edilen verilerle hedeflenen veriler karşılaştırılmış ortaya çıkan sapmalar değerlendirilmiştir.

Performans sonuçları tablosunda;

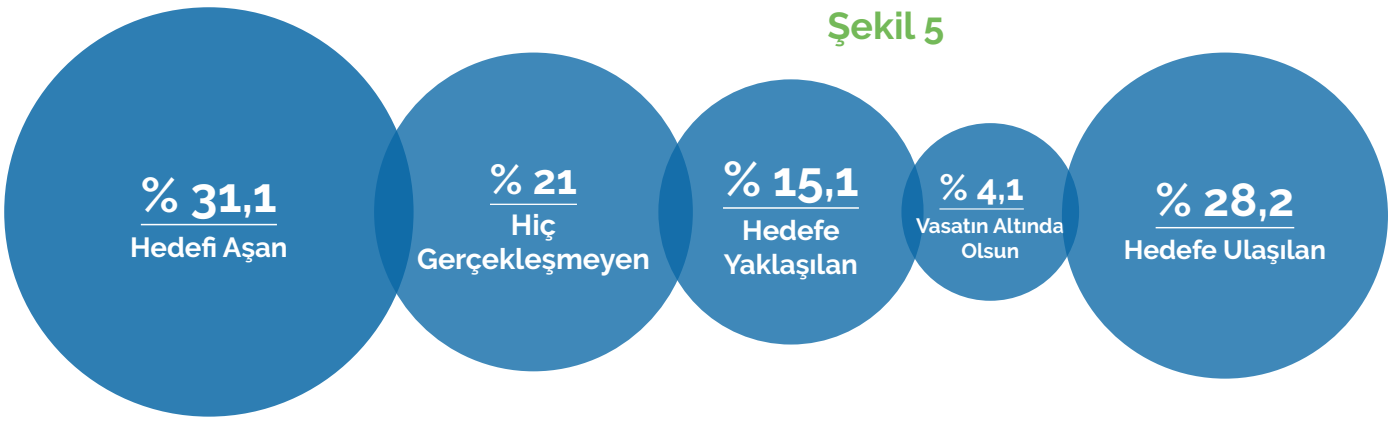
- Gerçekleşme oranı %101 üzeri olan göstergeler (47 adet), hedefe ulaşıldığı ve hedefin üstüne çıkıldığını,
- Gerçekleşme oranı %80-100 arası olan göstergeler (43 adet), hedefe ulaşıldığını,
- Gerçekleşme oranı %79-50 arası olan göstergeler (23 adet), hedefe yaklaşıldığını,
- Gerçekleşme oranı %49-30 arası olan göstergeler (7 adet), hedefe ait gerçekleşmelerin vasatın altında olduğunu,
- Gerçekleşme oranı (%) 0-29 arası olan göstergeler (32 adet), hedefe ulaşamadığını ifade etmektedir.

2019 yılına ait belediyenin performans sonuçları tabloları incelendiğinde, Belediyemizin proje faaliyetlerine ilişkin 160 adet performans göstergesinin,

- 47 göstergede hedefe ulaşıldığını ve hedefi aştığını (%31,1),
- 43 göstergede hedefe ulaşıldığını (%28,2) görmekteyiz. Dolayısıyla toplam 90 göstergede (% 59,2) hedeflere ulaşıldığını,
- 23 göstergede hedefe yaklaşıldığını (%15,1),
- 7 göstergede hedefe ait gerçekleşmede vasatın altında olduğunu (%4,6) ve
- 32 göstergede ise (%21,0) hiçbir gerçekleşme olmadığı görülmüştür.

Performans göstergelerinin hedefe ulaşma düzeyi Şekil 5'te gösterilmiştir.

Şekil 5



Not: Hedefe ulaşılamayan 32 göstergenin (%21) 23 adedinde hiçbir faaliyet yapılmamıştır, 9'unda ise gerçekleşme %1-27 arasında olup, hedefe ulaşılamadığı kabul edilmiştir.

A. Üstünlükler

- Ortak akılla yönetim sisteminin belirlenmesi
- Katılımcı Belediyecilik anlayışının olması
- Mali yapısı ve kaynaklarının yeterli olması
- Halkın beklenti ve katılımına önem veren yönetim anlayışının olması
- Belediye çalışmalarını yapacak teknik yeterliliğe sahip personelin bulunması
- Teknolojik donanımın yeterli olması
- Makine parkındaki araçların yeni ve yeterli olması
- Belediye Kültür ve Sanat Merkezinin kurulmuş olması
- Vatandaşla diyalog ve ilişki kurma kapasitesinin yüksek olması
- Kentin endemik değerleri ve doğal güzelliklerine sahip çıkılması
- Sosyal Belediyeciliğin ön plana çıkmış olması
- İlçemizin eğitim şehri olması



B. Zayıflıklar

- Ankara Konya Devlet Yolunun ilçemizi ikiye bölmesi
- İlçemizde ulaşım hizmetlerinin yetersiz olması
- Yerleşim alanlarının nüfusa oranla geniş ve dağınık olması



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İç Kontrol Güvence Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde; Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

ANKARA-GÖLBAŞI
Mart 2020

Ahmet KESKİNLER
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

ANKARA-GÖLBAŞI
Mart 2020

Ramazan ŞİMŞEK
Belediye Başkanı


FLORYA





Gaziosmanpaşa, Sahil Cd. No:3, 06830
Gölbaşı/Ankara
0312 485 55 55
info@ankaragolbasi.bel.tr
www.ankaragolbasi.bel.tr