

GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Gazi Osman Paşa Mahallesi Sahil Caddesi No: 1
06830 Gölbaşı / ANKARA
Telefon: +90 (312) 485 55 55
Fax: +90 (312) 485 55 60
www.ankaragolbasi.bel.tr
info@ankaragolbasi.bel.tr





GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI



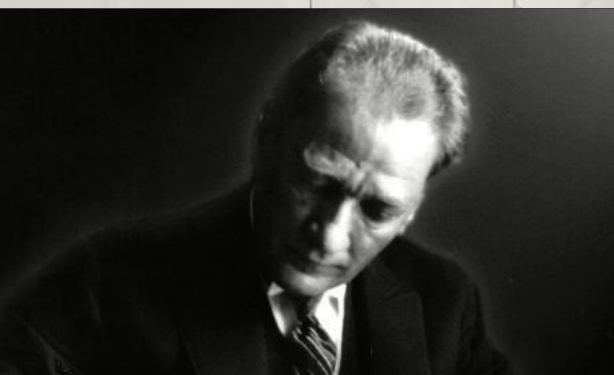
2016 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

2016

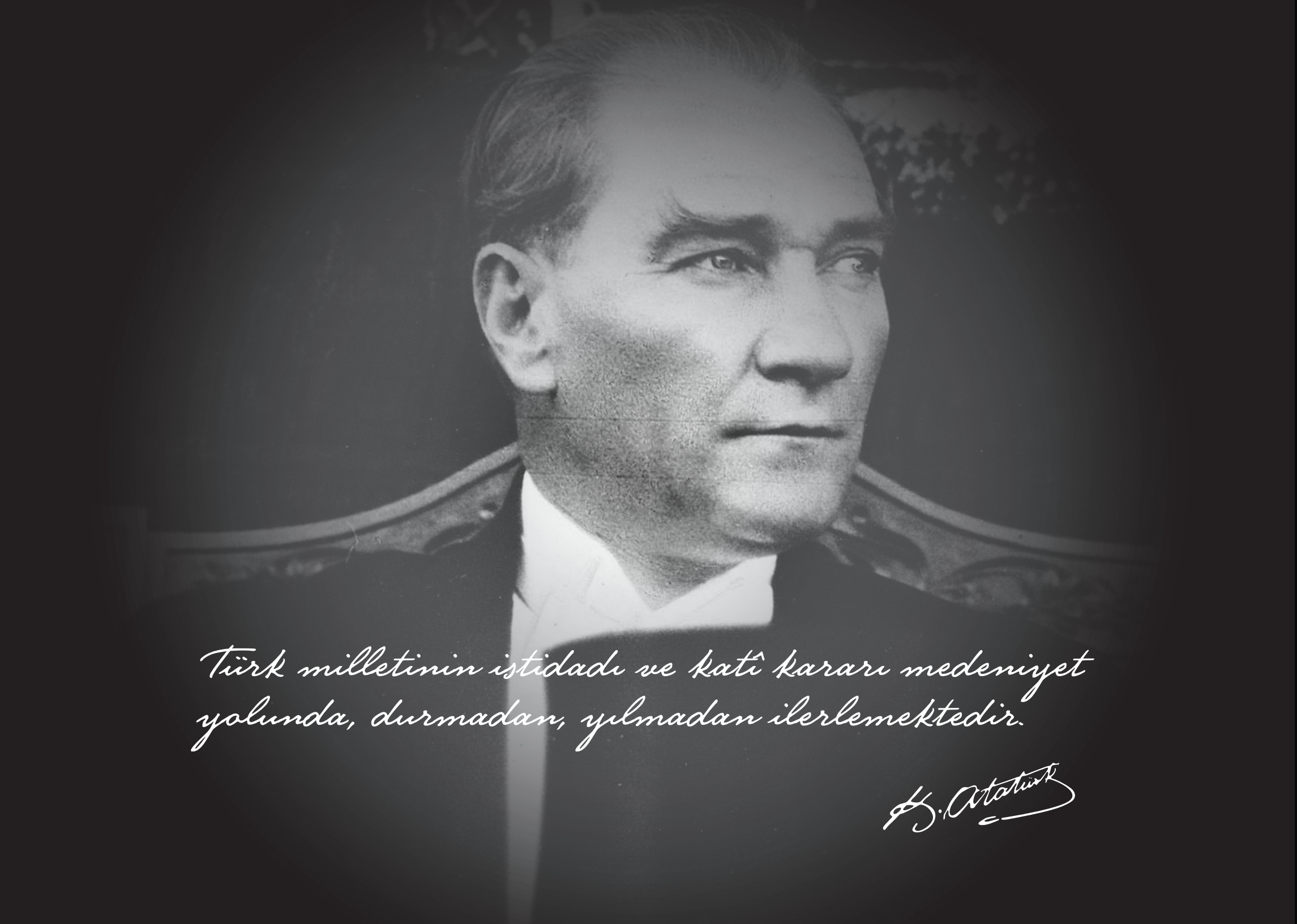
GÖLBAŞİBELEDİYEBAŞKANLIĞI
2016YILIFAALİYETRAPORU

**GÖLBAŞI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**





MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

A black and white portrait of Mustafa Kemal Atatürk, the founder of the Republic of Turkey. He is shown from the chest up, wearing a dark suit and a white shirt. He has a serious expression and is looking slightly to the right. The background is dark and out of focus.

*Türk milletinin istidadı ve katî kararı medeniyet
yolunda, durmadan, yılmadan ilerlemektedir.*

K. Atatürk



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



BİNALİ YILDIRIM
BAŞBAKAN



İ. MELİH GÖKÇEK
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



FATİH DURUAY
GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANI

SUNUŞ

Sevgili Hemşehrilerim, Kıymetli Meclis Üyeleri, Değerli mesai arkadaşlarım,
Yeni Gölbaşı'nı inşa etmek şiarıyla yola çıktığımız 3. yılımızı geride bırakarak, Gölbaşı Belediyesi olarak hazırladığımız 2016 yılı faaliyet raporunu ilginize sunuyoruz.

Gölbaşı'na 15 yılda yapılan yatırımlardan daha fazlasını bu dönemde gerçekleştirecek olmanın mutluluğunu yaşıyoruz.

2016 yılında 29 milyon liralık yatırım tamamlanmış olup, 2016 yılında başlanmış ancak devam eden dev projelerimizin yatırım toplamı ise 68 milyon lirayı geçmektedir ve tüm bu projelerin de 2017 yılı içerisinde tamamlanması hedeflenmektedir.

Gölbaşımızı gerçekleştirdiğimiz yatırım ve hizmetler ile hakettiği yere taşımayı amaçlıyoruz. Gölbaşı Belediyesi olarak kent sakinlerinin öncelikli ihtiyaçlarını gidermenin yanısıra yaşam kalitelerini artırma odaklı çalışıyoruz.

Hedeflerimiz arasında sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için birçok proje yürüterek, ilçenin sosyokültürel hayatının yanında ekonomisini de canlandırıyoruz.

Bu kapsamda hiçbir altyapı eksiğini bırakmadığımız Gölbaşı ilçemizde hizmet için kenetlenen bir ekiple çalışıyoruz.

Sadece Gölbaşımızda yaşayanların değil Ankara'da yaşayan tüm vatandaşlarımızın en önemli dinlenme alanlarından biri olan Mogan Gölü projemiz, 2017 yılı başlamış ve bittiğinde eski temizliğine ve berraklığına kavuşacak. Bu bağlamda ilk temizleme gemisi "İmbat" gölümüze indirildi.

FATİH DURUAY

Gölbaşı Belediye Başkanı

Mogan Gölü, Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın destekleriyle Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Orman ve Su İşleri Bakanlığı, Ankara Büyükşehir Belediyesi ve Gölbaşı Belediyemizin ortak çalışmasıyla temizlenerek tekrar hayat bulacak. Mogan Gölü'nün temizliği projesi Avrupa'nın en büyük, dünyanın ikinci en büyük iç su temizlik projesi olma özelliği taşıyor.

Belediyemiz, Ankara ve ülkemizde %109 oranla gelir fazlası olan güçlü mali yapısıyla örnek belediyeler arasındadır.

2016 yılı içerisinde "Daha Yeşil Gölbaşı" sloganı çerçevesinde ilçemizin çeşitli bölgelerine 65.816 adet ağaç fidanı ve 502.000 mevsimlik çiçek ve 90.000 lale soğanı diktik.

2016 yılında halkımızın huzuru ve refahını ilke edinerek belediyemiz tarafından merkez mahallelere 3 adet, merkez dışında bulunan mahallelere 40 adet çocuk oyun alanı yapılarak halkımızın hizmetine sunduk.

Gölbaşı'nın çehresini değiştirecek Cephe Yenileme Projesini, 5. Etap'ta 80 binada başarıyla uyguladık.

Fen İşleri Müdürlüğümüzün araç filosunu güçlendirmeye devam ettik.

Belediyemizin yetkileri ve imkanları çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşlarının, eğitim kurumlarının, mezarlıkların ve camilerimizin gerek bakım onarımlarını gerekse temizliklerini aralıksız yaptık.

Sosyal belediyecilik anlayışıyla hemşehrilerimizin manevi duygularını, yetenek ve becerilerini geliştirecek, ilgi duydukları alanlarda yetkin hale getirecek Kumlama Sanatı kursundan, Yağlı Boya Resim Kursuna, Kur'an-ı Kerim kursundan piyano, bağlama, bale, kemana kadar çok sayıda kurs açtık.

Bu yaptığımız çalışmalarda tüm Meclis üyelerimizin desteği ve uzlaşmacı tavrı bizim en büyük desteğimiz olmuştur. Geleceğin Gölbaşısını inşa etmek üzere bu yolda desteklerini esirgemeyen Meclis üyelerine, tüm ekip arkadaşlarıma ve bizleri bu göreve layık gören, duasıyla yanımızda olan hemşehrilerimize çok teşekkür ediyorum.

Gölbaşı'na, Gölbaşılılara hizmetler vereceğimiz daha nice yıllarda, sizlerle hep birlikte yürümek dileğiyle, sizlere en derin, saygı ve hürmetlerini sunuyorum.

Fatih Duruay
Gölbaşı Belediye Başkanı



MOGAN GÖLÜ



**ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ**
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



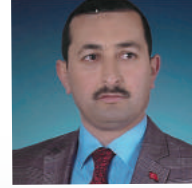
AHMET TURAN KAYA



BEHSAT AYDEMİR



ELİF ÖZER



GÖKHAN KOÇAK

HACI MEHMET
KARAGÖZ

HAKAN HAN ÖZCAN



HASAN ÇAKIR



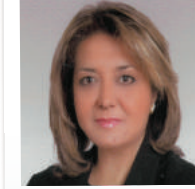
SERDAR NAMALAN



MEHMET AKTAY



MURAT BEY BALTA

MÜZEHHER BELMA
ERDOĞAN

NUSRETTİN ŞANVER



AYŞE BAHÇECİK



RIZA KUYRUKÇU



AYDOĞAN CAN



FERAMİS BAŞARAN



FERİT YILMAZ



**CUMHURİYET HALK
PARTİSİ**
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



BÜLENT ELİKESİK



HATİCE HÜSNÜOĞLU

BAĞIMSIZ
BELEDİYE MECLİS ÜYESİ



İBRAHİM GÜLHAN



**MİLLİYETÇİ HAREKET
PARTİSİ**
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



ALİ İHSAN GÜÇLÜ



ALİ İHSAN TUNÇ



ADNAN AKAGÜNDÜZ



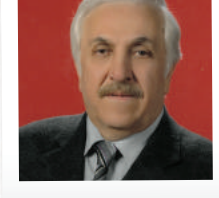
RAMAZAN ŞİMŞEK



SALİH KAMANLI



M. LÜTFİ AKŞİT



TARİK ŞATANA



ALİ KUYRUKÇU



NEVZAT DULKADİR



YÜCEL AKSAKAL



AHMET YÜKSEK

BELEDİYE MECLİSİ**YÖNETİM GÖREV DAĞILIMI**

MECLİS YÖNETİMİ	ADI VE SOYADI	GÖREVİ
MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ	Murat Bey BALTA	Meclis 1. Başkan Vekili
	İbrahim GÜLHAN	Meclis 2. Başkan Vekili
DİVAN KATİPLERİ	Aydoğan CAN	Katip
	Ayşe BAHÇECİK	Katip
	Elif ÖZER	Katip
	Serdal NAMALAN	Katip
	Mustafa ÖZCAN	Encümen Başkanı
BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ	Feramis BAŞARAN	Üye
	Hacı Mehmet KARAGÖZ	Üye
	Müzehher Belma ERDOĞAN	Üye
	Burhan KAVAK	Mali Hizmetler Müdürü
	Saadettin SARAÇBAŞI	İmar ve Şehircilik Müdürü
	Kurtuluş ÇİFTÇİ	Zabıta Müdürü

Hukuk-Tarifeler-Plan ve Bütçe- Hesap
Tetkik Komisyonu

1	Behsat Aydemir	Kom. Bşk.
2	Yücel Aksakal	Bşk.Vek.
3	Serdal Namalan	Üye
4	Feramis Başaran	Üye
5	Adnan Akagündüz	Üye

Kırsal Kalkınma Komisyonu

1	Feramis Başaran	Kom. Bşk.
2	Adnan Akagündüz	Bşk.Vek.
3	Behsat Aydemir	Üye
4	Serdal Namalan	Üye
5	Yücel Aksakal	Üye

Çevre-Sağlık ve İsimlendirme
Komisyonu

1	M.Belma Erdoğan	Kom. Bşk.
2	Davut Tarık Şatana	Bşk.Vek.
3	Ayşe Bahçecik	Üye
4	Ahmet Turan Kaya	Üye
5	Ahmet Yüksek	Üye

Aile ve Sosyal Politikalar Komisyonu

1	Ayşe Bahçecik	Kom. Bşk.
2	Ahmet Yüksek	Bşk. Vek.
3	M. Belma Erdoğan	Üye
4	Ahmet Turan Kaya	Üye
5	Davut Tarık Şatana	Üye

Sanayi –Esnaf ve Tüketici
Hakları Komisyonu

1	Hacı Mehmet Karagöz	Kom. Bşk.
2	Hasan Çakır	Bşk. Vek.
3	Mehmet Aktay	Üye
4	Ali İhsan Güçlü	Üye
5	Salih Kamanlı	Üye

Kültür ve Turizm Komisyonu

1	Mehmet Aktay	Kom. Bşk.
2	Hacı Mehmet Karagöz	Bşk. Vek.
3	Hasan Çakır	Üye
4	Salih Kamanlı	Üye
5	Ali İhsan Güçlü	Üye

Halkla İlişkiler-Çalışan ve İnsan
Hakları Komisyonu

1	Aydoğan Can	Kom. Bşk.
2	Bülent Elikesik	Bşk. Vek.
3	Hakan Han Özcan	Üye
4	Mehmet Lütfi Akşit	Üye
5	Hatice Hüsnüoğlu	Üye

Araştırma-Geliştirme Komisyonu (AR-GE)

1	Hakan Han Özcan	Kom. Bşk.
2	Mehmet Lütfi Akşit	Bşk. Vek.
3	Aydoğan Can	Üye
4	Hatice Hüsnüoğlu	Üye
5	Bülent Elikesik	Üye

İmar-İstimlak-Emlak
Komisyonu

1	Rıza Kuyrukcu	Kom. Bşk.
2	Ali İhsan Tunç	Bşk.Vek.
3	Ferit Yılmaz	Üye
4	Nusrettin Şanver	Üye
5	Nevzat Dulkadir	Üye

Yerel Yönetimler ve Sivil Toplum Örgütleriyle
Koordinasyon Komisyonu

1	Elif ÖZER	Kom. Bşk.
2	Murat Bey BALTA	Bşk.Vek.
3	Gökhan KOÇAK	Üye
4	Ali KUYRUKÇU	Üye
5	Ramazan ŞİMŞEK	Üye

Eğitim –Gençlik –Spor-AB ve
Dış İlişkiler Komisyonu

1	Murat Bey Balta	Kom. Bşk.
2	Elif Özer	Bşk. Vek.
3	Gökhan Koçak	Üye
4	Ali Kuyrukcu	Üye
5	Ramazan Şimşek	Üye

A nighttime photograph of a cityscape across a body of water. A bridge with many lights is visible in the background, and its lights are reflected in the water. In the foreground, there are blue lights on the water's surface, creating a glowing effect. The sky is dark.

01

GENEL BİLGİLER

- A. Vizyon ve Misyon
- B. İlkelerimiz
- C. Değerlerimiz
- D. Temel Politika ve Öncelikler
- E. Görev Yetki ve Sorumluluklar

MİSYON

Gölbaşı Belediyesi;
halkın katılımını sağlayarak
kalite ilkelerine
ve etik değerlere bağlı kalarak,
kaynaklarını etkin, ekonomik ve verimli kullanıp
Gölbaşı'nda yaşayan vatandaşlarımızın huzurunu ve
yaşam kalitesini
artırmak için vardır.

VİZYON

Yüz yıllık hayalleri gerçekleştiren,
değişen ve gelişen lider ülkede;
sosyal, kültürel, eğitim ve turizm ile
yapısal proje uygulamalarında
lider bir belediye olmak.



İLKELERİMİZ



- ✓ Katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı ile;
- ✓ Vatandaş odaklı,
- ✓ Hukuka saygılı,
- ✓ Dürüst yönetim sergilemek,
- ✓ Hesap verebilirlik,
- ✓ Öngörülebilirlik,
- ✓ Kaynakları etkin, ekonomik ve verimli şekilde kullanmak,
- ✓ Kalitede verimliliği artırmak,
- ✓ Adil ve tutarlı bir yerel kamu yönetimi politikasını izlemek,
- ✓ Etik kurallara bağlı kalmak,
- ✓ Eşitlik ilkesini gözetmek,
- ✓ Çevre ve doğayı korumak,
- ✓ Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmek,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ ARGE ve teknolojiyi etkin kullanmaktır.

DEĞERLERİMİZ

- ✓ Vatandaş odaklı hizmet vermek,
- ✓ Hesap verebilirlik,
- ✓ Hoşgörü ve eşitlik,
- ✓ Demokratik yaklaşım,
- ✓ Zamanında ve verimli hizmet,
- ✓ Öngörülebilirlik,
- ✓ Katılımcı esaslı kurumsal yapı.



TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- ✓ Belediyenin mali yapısı güçlendirilecek, sürdürülebilir bir bütçe sağlanacaktır.
- ✓ Gelir ve gider dengesi korunacak, gelirlerin tam ve zamanında tahsili için gerekli tedbirler alınacaktır.
- ✓ Her türlü kamu kaynaklarının etkili ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır.
- ✓ Düzenli bir kentsel yapı ve kent kimliğinin oluşması sağlanacaktır.
- ✓ Çevrenin ve Mogan Gölünün korunmasına önem verilecek, çevre bilincinin oluşması için çalışmalar yapılacaktır.
- ✓ Toplumsal diyalog güçlendirilecek, sivil toplum örgütleri ile koordinasyon ve işbirliğine önem verilecektir.
- ✓ Bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yaygınlaşmasına önem verilecektir.

- ✓ Gölbaşı Halkının belediyemizdeki karar alma süreçlerine katılımı sağlanacak, anket çalışmaları ile vatandaş düşünceleri alınacaktır.
- ✓ Vatandaşlarımızın bilgi ve bilinç düzeyini artıracak seminer, konferans, panel vb. etkinliklerin yapılmasına önem verilecektir.
- ✓ Okullarımızı ve öğrencilerimizi destekleyici tedbirler alınacaktır.
- ✓ Ulusal ve uluslararası düzeyde projelerle halkın yaşam standartları yükseltilecektir.
- ✓ Engelli vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini artıracak tedbirler alınacaktır.
- ✓ Dar gelirli vatandaşlarımıza yardımda bulunulacaktır.
- ✓ Turizm alanında ilçemizi Türkiye ve dünyaya tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.
- ✓ İlçe halkına ülkemizdeki tarihi ve kültürel değerlerimizi tanıtıcı faaliyetler yapılacaktır.



GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyemizin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu yüzbinin üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açabilirler.

2- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, mabetlerin yapımı bakımı ve onarımını yapabilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

3- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

5- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

6- Özel kanunları gereğince belediyemize ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

7- Müktesep haklar saklı kalmak üzere içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak, atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

8- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, yaylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek.

9- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

10- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

11- Borç almak, bağış kabul etmek.

12- Toptancı ve perakendeci haller, otobüs terminalleri, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek

13- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek

14- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek

15- İlçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

16- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

17- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

18- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

19- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanununun 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının teşkilat ve görevleri hükmünde kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanlarda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına, kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

20- Belediyemiz meclisi kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir. Sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararı ile mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme, kullanma suyu verebilirler.

21- Belediyemiz ilçe sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

22- Belediyemiz ilçe sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

23- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa Göre; İlçe ve İlk Kademe Belediyelerin Görev ve Yetkileri (7. madde Üçüncü fıkra):

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkra da sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhî işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayri sıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Birinci fıkra da belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

- e) Defn ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) Afet riski taşıyan veya can mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- g) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.



BELEDİYE MECLİSİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri şu şekilde sıralanmaktadır;

- ✓ Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- ✓ Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ✓ Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır.
- ✓ Borçlanmaya karar vermek.
- ✓ Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- ✓ Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- ✓ Şartlı bağışları kabul etmek.
- ✓ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- ✓ Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

- ✓ Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- ✓ Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- ✓ Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- ✓ Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- ✓ Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; ilçeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- ✓ Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- ✓ Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- ✓ Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- ✓ Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- ✓ Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.



BELEDİYE ENCÜMENİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir

- ✓ Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- ✓ Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- ✓ Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ✓ Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- ✓ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- ✓ Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- ✓ Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

BELEDİYE BAŞKANI GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

Belediye Başkanı belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanının Görev ve Getkileri Şunlardır;

1. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
2. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
3. Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
10. Belediye personelini atamak.
11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
12. Şartsız bağışları kabul etmek.
13. İlçe halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak.
15. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
16. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



İDAREYE İLİŞKİN

BİLGİLER

FİZİKSEL YAPI

Gölbaşı Belediyesi'nin fiziki kaynakları, belediye binaları ve sosyal tesisler ile araç ve iş makinesi envanterinden oluşmaktadır.

Gölbaşı Belediyesi, bir merkez binası ile 28 adet ek binada hizmet vermektedir.

Belediye Başkanlığına ait binalar ve sosyal tesisler kapsamında hizmet veren belediye organ ve birimleri aşağıda gösterilmiştir.

1. Hizmet Binası (G.O. P. Mah.)
2. İşletme Binası (Şafak Mah.)
3. Sağlık Ocağı Binası (Şafak Mah.)
4. Zabıta Müdürlük ve Karakolu Binası (Karşıyaka Mah.)
5. İsmet Demir Zabıta Karakolu Binası (G.O.P. Mah.)
6. Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi (G.O.P. Mah.)
7. Yunus Emre Kültür Evi (Karşıyaka Mah.)
8. Necip Fazıl Kısakürek Kültür Evi (Şafak Mah.)
9. Muhsin Yazıcıoğlu Gençlik Merkezi (Şafak Mah.)
10. Cumhuriyet Kap. Spor Sal. Binası ve Futbol Sahaları (Şafak Mah.)
11. Bezirhane Mahallesi Ek Bina ve Kültür Evi
12. Oyaca Mahallesi Ek Bina
13. Karaali Mahallesi Kültür Merkezi
14. Karagedik Mahallesi Ek Bina ve Kültür Merkezi
15. Selametli Mah. Arif Nihat Asya Kültür Merkezi
16. Örencik Mahallesi Kültür Merkezi
17. Rauf Denktaş Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi
18. Oğulbey Mahallesi Ali Ayhan Kültür Merkezi
19. Karaoğlan Mahallesi Kültür Merkezi
20. Bahçeli Düğün Salonu ve Yaşlılar Kültür Evi
21. Oyaca Mahallesi Kültür Merkezi
22. İkizce Mahallesi Kültür Merkezi
23. İncek Kültür Merkezi
24. Koparan Mahallesi Kültür Merkezi
25. Hacimuratlı Mah. Kültür Merkezi
26. Yavrucak Mah. Kültür Merkezi
27. Ahmet Yesevi Kültür Merkezi(Şafak Mah.)
28. Hallaçlı Mahallesi Kültür Merkezi
29. Alparslan Türkeş Kültür Merkezi (Bahçelievler Mah.)

BİNADAKİ YERİ**HİZMET BİRİMİ****BODRUM KAT**

Meclis Toplantı Salonu
Otopark
Yemekhane
Teknik Servis Odası
Depolar (jeneratör odası, kazan dairesi)
Şoför Odası (arşiv, mescit)

GİRİŞ (ZEMİN) KAT

Danışma Güvenlik
Halkla İlişkiler
Gelir Şefliği – Emlak Vergisi Şefliği – İcra Takip Şefliği
Yazı İşleri Müdürlüğü
Zabıta Kısım Amirliği
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

1. KAT

Başkan Yardımcısı
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürü
Genel Evrak
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Belediye Denetim Komisyonu Toplantı Odası
Özel Kalem Yazı İşleri
Grup Odaları

2. KAT

Başkan Yardımcısı
Encümen Toplantı Salonu
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü

3. KAT

Başkan Yardımcısı
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü
Bilgi İşlem
Zabıta Haber Merkezi

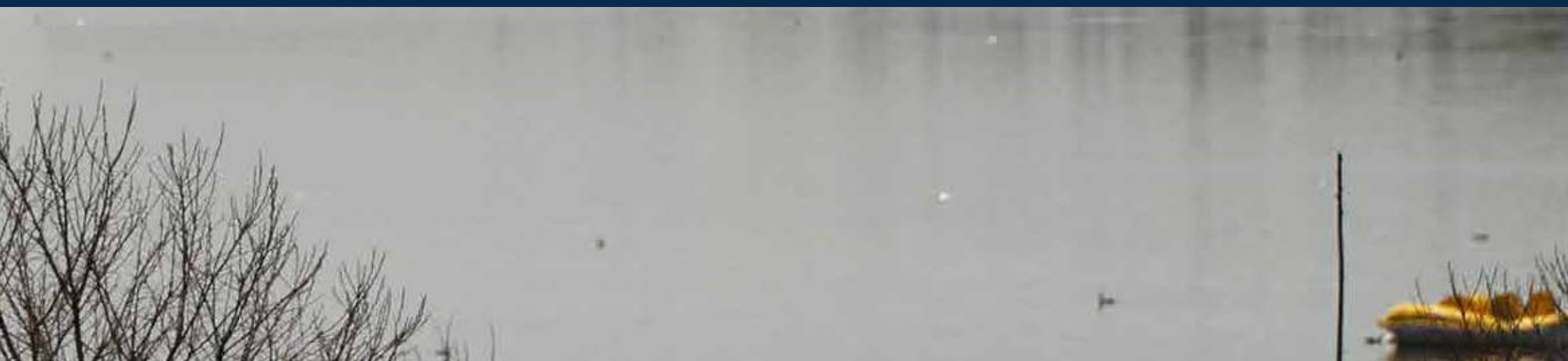
İŞ MAKİNESİ VE
ARAÇ DURUMU

CİNSİ	ADET	CİNSİ	ADET	CİNSİ	ADET
Binek Aracı	15	Anons Aracı	1	Motosiklet	15
Minibüs	7	Kamyonet	25	Tuz Serici Kamyon	7
Otobüs	11	Kamyon	27	Asfalt Tamir ve Bak. Aracı	11
Hasta Taşıma Aracı	2	Su Tankeri	2	Vinç (Hiyap)	2
Cenaze Aracı	4	Vidanjör	1	Çekici Tır	4
Cenaze Yıkama Aracı	2	Çöp Kamyonu	1	İş Makinesi	2
İlaçlama Aracı	1	Akaryakıt Tankeri	1	Traktör	1
TOPLAM: 171 ADET					







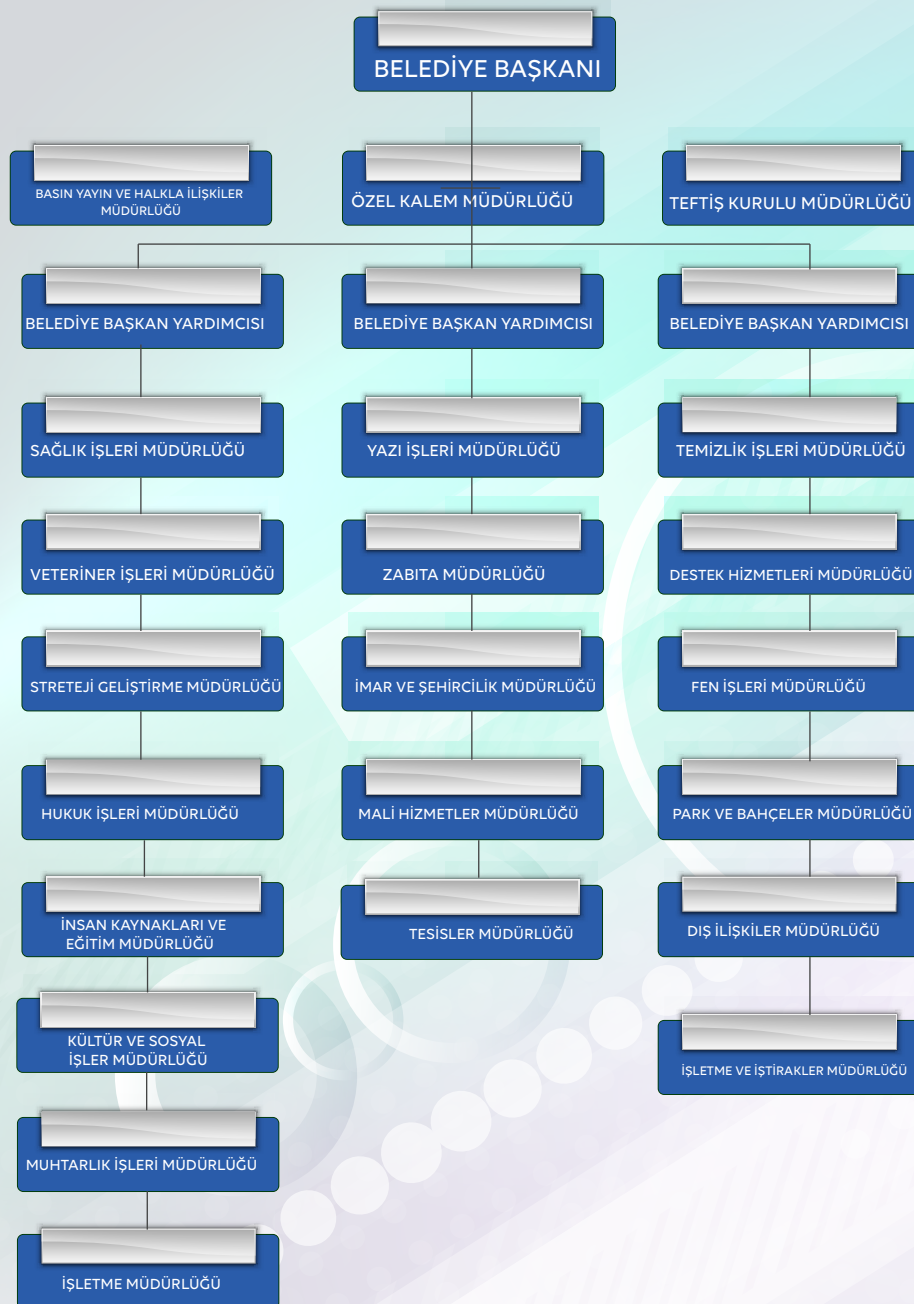


TEŞKİLAT YAPISI

Her alanda kendini geliştiren, vatandaş odaklı ve katılımcı hizmet anlayışını hedef edinen bir belediye olarak, teşkilat yapımızı yeniden oluşturmuş bulunmaktayız. Fiziksel yapılar kurumun iskelet sistemini oluştururken örgütsel yapılar da kurumun bütünlüğünü sağlayan en önemli unsurlardır. Bu bağlamda Belediyemizin teşkilat yapısı katılımcı ve çağdaş hizmet anlayışımıza paralel olarak yapılandırılmış olup doğrudan başkana bağlı 3 müdürlük, 3 başkan yardımcılığı ve başkan yardımcılarımıza bağlı olarak da 19 olmak üzere toplam 22 müdürlük ile hizmet sunulmaktadır.

Teşkilat yapımızın oluşturulmasında Gölbaşı ilçesinin sosyo ekonomik özelliği dikkate alınmış ve faaliyetlerin etkin olarak sunulması amacı gözetilmiştir. Birim müdürlerimiz hiyerarşik düzen içinde yatay ve dikey iletişimi sağlayacak şekilde koordine edilmiştir.

Teşkilat yapımızın oluşumunda "Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak," gibi yönetsel ilkelerin doğru olarak gerçekleştirilmesini sağlamak temel amaç olarak esas alınmıştır.



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediye birimlerinin donanım, yazılım ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek, gelişen teknolojiyi yakından takip ederek sistemleri teknolojiye uygun hale getirmek için Bilgi İşlem Şefliğimiz çalışmalarına aralıksız devam etmiştir.



Müdürlük Adı	Yazıcı	Bilgisayar	Dizüstü Bil.	Tablet Bil.
Fen İşleri Müdürlüğü	17	34	2	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	2	1	
Yazı İşleri Müdürlüğü	9	17		
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	11		
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	13	2	
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	3		
Zabıta Müdürlüğü	9	29		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	23	58	3	3
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	5		
Özel Kalem Müdürlüğü	10	14	5	
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	16	88	5	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	25	46	4	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	10	1	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	10	1	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	5		
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	9		
İşletme Müdürlüğü	1	1	1	
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	1	1	
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	2	2	
Tesisler Müdürlüğü	1	1	1	
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	1		
TOPLAM	137	360	29	3

MALZEME ADI	MİKTARI
Masa üstü bilgisayar	360
Tablet bilgisayar	3
Dizüstü bilgisayar	29
Server	9
Switch	35
Yazıcı	137
Tarayıcı	2
GPS cihazı	1
Projeksiyon Cihazı	13
Plotter	2
Ip/ Dome kamera	56
Analog kamera	50
DVR kayıt cihazı	3
Fotoğraf makinesi	11
Güvenlik Duvarı	1
Kamera	2
Dış Ortam Anten	25
Fotokopi makinesi	28
Turnike	7
A4 hızlı döküman tarayıcı	8
A3 hızlı döküman tarayıcı	5
Led ekran	1
Led reklam panosu	2



YAZILIM PROGRAM CİNSİ	MİKTARI
Office Professional Plus 2013	31
Office Standard 2013	100
Windows server-enterprise 2008 R2	1
Windows server-enterprise 2003 R2	1
Windows server-standard 2008 R2	2
Windows server-user cal	369
Windows server datacenter- 2 proc	2
Windows 8.1 professional	50
Windows 8 professional	200
OSKA hakediş	300
NedCAD	27
Oracle veri tabanı	1
Zavio Kamera programı	1
Sampaş belediye yazılımı MIS modülü	1
Kimlik paylaşım sistemi	1
E belediye	1
Kent bilgi sistemi	1
Paylaşım noktası kayıt programı	1
Kültür merkezleri rezervasyon programı	1
SMS ve mail bilgilendirme modülü	1
Mail programı	1
SSL Lisans sertifikası	1
Personel takip	1
CIS SIS Word	10
CIS SIS KBS	30
Yönetici masası	3
Araç takip sistemi yazılımı	1
Havuz üye takip yazılımı	1
Aile hekimliği yazılımı	1
Sql Server Std.Core	2
Belgenet EBYS	1

İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde insan kaynakları yönetimine önem verilmektedir. Kısa ve uzun vadeli hedeflerimizin gerçekleştirilebilmesi için kurum kültürümüze uygun, donanımlı personelin seçilmesi ve yerleştirilmesi önemli bir yönetim aşamasıdır.

Personelimizin iş güvenliği ve sağlığı ile özlük haklarının korunup gözetilmesi fonksiyonları titizlikle yerine getirilmektedir.

İnsan unsuru, belediyemiz için vazgeçilmez bir kaynak ve başarıya ulaşmamızda en önemli faktördür. Değişimin sürekli ve hızlı yaşandığı günümüz koşullarında yöneticilerin ve çalışanların karşılıklı beklentileri artmaktadır. İçinde bulunduğumuz bilgi çağında meydana gelen değişikliklere uyum sağlayabilmek, yenilikçi fikirler üretebilmek, risk alabilmek, faaliyetleri etkin olarak sunabilmek büyük bir gayret gerektirmektedir. Bu nedenle belediyemizde en büyük zenginlik kaynağı olan insan unsuru ön planda tutulmuştur. Çalışanlarımızın beklentilerine uygun olarak huzurlu bir iş ortamı sağlanmış, öz güvenlerinin sürekliliği esas alınmış, kişisel ve mesleki eğitimler düzenli bir şekilde yapılmıştır. Mesleki ve kişisel yeterlilik düzeylerinin artırılmasını sağlayacak tedbirler alınmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuatlar yönetmeliklerin belirlediği görev yetki ve sorumluluklar çerçevesinde memur ve işçi personellerimizin özlük hakları ve maaş işlemleri gerçekleştirilmiştir. Kuruluşumuzun hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesinde sahip olduğu insan kaynağı gücüne ilişkin veriler aşağıda gösterilmiştir.

ÜNVANLARA GÖRE DAĞILIMI			
DOLU KADRO	SAYI	DOLU KADRO	SAYI
Bld. Başkan Yrd.	4	Mühendis	13
Müdür	15	Mimar	4
Şoför	4	Şehir Plancısı	3
Sivil Sav. Uzm.	1	Tekniker	6
Ölçü Ayar Memuru	1	Teknisyen	10
Şef	4	Topograf	3
Memur	8	Tabip	2
V.H.K.İ.	32	Dış tabibi	1
Tahsildar	14	Veteriner Hekim	2
Bilg. İşlt.	1	Teknik Ressam	1
Muhasebeci	3	Fen Memuru	1
Zabıta Komiseri	1	Hizmetli	7
Avukat	2	Bekçi	7
Zabıta Komiser Yrd.	1	Zabıta Memuru	34
Bilet Satış Memuru	1	Uzman	1
Sağlık Memuru	1	Biolog	1
Sağlık Teknisyeni	1	Sağlık Teknikeri	1
Programcı	4	Eğitmen	1
Müfettiş	2		
Genel Toplam			198

MEMUR PERSONEL SAYISI		
Çalışan Memur	Sözleşmeli Personel	Toplam
198	6	204

İŞÇİ PERSONEL SAYISI				
Çalışan	Engelli	Eski Hükümlü	Terör Mağduru	Toplam
82	4	2	1	89

PERSONELİN İSTİHDAM VE HİZMET YILLARINA GÖRE DURUMU					
HİZMET YILI	Memur Erkek	Memur Kadın	İşçi Erkek	İşçi Kadın	TOPLAM
0-5 Yıl	50	11	3		64
6-10 Yıl	16	4	21	1	42
11-15 Yıl	20	9	31	2	62
16-20 Yıl	38	10	22		70
21-25 Yıl	30	2	7		39
26- +	12	2	2		16
TOPLAM	166	38	86	3	293

BİRİM	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
Başkan Yardımcılığı	4			4
Özel Kalem Müdürlüğü	5		4	9
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8			8
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12		9	21
Yazı İşleri Müdürlüğü	13		1	14
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2			2
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1			1
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1			1
Fen İşleri Müdürlüğü	27		46	73
Mali Hizmetler Müdürlüğü	28	1	6	35
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	15	4	9	28
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1			1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4		1	5
Sağlık İşleri Müdürlüğü	11	1	5	17
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4		2	6
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2		1	3
Zabıta Müdürlüğü	43		2	45
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3			3
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3		1	4
İşletme Müdürlüğü	1			1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4		1	5
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3		1	4
Tesisler Müdürlüğü	3			3
TOPLAM	198	6	89	293

Belediyemizde görevli 204 adet memur personelden 105 kişi ön lisans ve üstü öğrenim durumuna sahiptir. Tüm Belediyemiz çalışanlarının ön lisans ve üstü öğrenim durumuna sahiplik oranı ise % 51'dir.

PERSONELİN İSTİHDAM VE EĞİTİM DURUMU					
EĞİTİM DURUMU	Memur Erkek	Memur Kadın	İşçi Erkek	İşçi Kadın	TOPLAM
İlköğretim	21		53		74
Lise-Meslek Lisesi	59	12	18		89
Ön lisans	22	9	4		35
Lisans	70	16	11	3	95
TOPLAM	166	37	86	3	293

PERSONELİN İSTİHDAM VE YAŞ GRUPLARINA GÖRE DURUMU					
YAŞ GRUBU	Memur Erkek	Memur Kadın	İşçi Erkek	İşçi Kadın	TOPLAM
23-28 Yaş	23	5			28
29-34 Yaş	28	12	15	2	57
35-40 Yaş	18	6	19	1	44
41-46 Yaş	49	9	30		88
47-52 Yaş	33	4	22		59
53-57 Yaş	11	2			13
58-64 Yaş	4				4
TOPLAM	166	38	86	3	293

SUNULAN HİZMETLER

İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Fen İşleri Hizmetleri

Park ve Bahçe Hizmetleri

Temizlik Hizmetleri

Sağlık Hizmetleri

Veterinerlik Hizmetleri

Zabıta Hizmetleri

Hukuk Hizmetleri

Teftiş Kurulu Hizmetleri

Destek Hizmetleri

Kültürel ve Sosyal Hizmetler

Özel Kalem Hizmetleri

Yazı İşleri Hizmetleri

Basın Yayın Halkla İlişkiler Hizmetleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri

Mali Hizmetler

Strateji Geliştirme Hizmetleri

Muhtarlık Hizmetleri

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak;

- ✓ Faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini,
- ✓ Varlık ve kaynakların korunması,

Muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle, iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. Dolayısıyla iç kontrol sadece kontrol faaliyetlerini değil; kurumun organizasyon yapısını, işleyişini, görev yetki ve sorumluluklarını, karar alma süreçlerini kapsayan ve kurum çalışanlarının tamamının rol aldığı dinamik bir süreçtir.

İç Kontrolün Amaçları;

5018 sayılı yasanın 56. maddesinde iç kontrolün amaçları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- ✓ Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi,

- ✓ Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi
- ✓ Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi,
- ✓ Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi,

Varlıkların kötüye kullanılmasını, israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak.

Gölbaşı Belediye Başkanlığı planlı gelişim sürecine büyük önem vermektedir. 2010-2014 çalışma döneminde güçlü, doğru ve etkili bir stratejik plan, bu plana bağlı yıllara dönük performans programları ve tüm çalışmaların kontrolünü, izlenmesini ve değerlendirmesini içeren iç kontrol standartları oluşturulmaya başlanmıştır.

Belediye teşkilat yapısı güçlü bir insan kaynağı ile güçlendirilmiş, doğru, kararlı, ilkeli ve vizyoner liderlik anlayışının oluşturulmasına önem verilmiştir.

İç kontrol standartları eylem planı hazırlama çalışmaları çerçevesinde örnek çalışmalara imza atılmıştır. Belediyemizde iç kontrol standartları eylem planı hazırlama rehberi yayınlanmış, bu konuda bir koordinasyon kurulu ile bir çalışma ekibi teşekkül ettirilmiştir. İç kontrol standartları eylem planı belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü teknik desteği ve koordinesinde tüm belediye birimlerinin aktif katılımı ile hazırlanmıştır. İç kontrol sisteminin kurulması çalışmaları devam etmektedir.



AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ 1

Kent kimliğinin tanımlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, planlı, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlamak

STRATEJİK HEDEFLER

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- 1.1-** Sınırlarımız dâhilinde üst ölçekli planlar ile yapılaşmaya açılmış tüm alanların uygulama imar ve parselasyon planlarını tamamlamak
- 1.2-** Konut stoğunu artırmak amacı ile yeni toplu konut alanları oluşturmak
- 1.3-** Gölbaşı'nda yapılaşmanın sağlıklı, güvenli ve estetik normlara uygun oluşturulması ve uygulanmasını sağlamak

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 1.4-** Yapısal vizyon projeleri uygulamak

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- 1.5-** Kent estetiğini bozan kaçak yapılaşmayı önlemek için gereken tedbirleri almak

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 1.6-** Andezit Taşının Gölbaşı'nda kullanımının yaygınlaşması için çalışmak.

STRATEJİK AMAÇ 2

Çağdaş yaşamın gerekleri ile uyumlu halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak

STRATEJİK HEDEFLER

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 2.1-** Tamamlanmış planlarda belirlenen yolların açılması, asfaltlanması, gerektiğinde bakım onarımının yapılarak hizmete sunulmasını sağlamak
- 2.2-** Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için, gerekli olan araç, gereç, makine ve ekipman vb. temin edilmesinin sağlanması

STRATEJİK AMAÇ 3

Gölbaşı'nda kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartları üzerinde tutarak, yaşanabilir bir çevrenin oluşmasını sağlamak

STRATEJİK HEDEFLER

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- 3.1-** Gölbaşı'nda yeni ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek
- 3.2-** Mevcut park ve yeşil alanların bakımını ve güvenliğini sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 4

Halkımızın doğaya saygılı, çevre bilinci oluşmuş bireyler olarak temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak

STRATEJİK HEDEFLER**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

- 4.1-** Evsel ve kentsel atıkların toplanması, taşınması, yeniden ekonomiye kazandırılması, cadde ve sokakların temizlenmesi çalışmalarını yürütmek
4.2- Çevre bilincinin oluşturulması için kampanyalarının düzenlenmesi

STRATEJİK AMAÇ 5

Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı bir hizmet sunmak

STRATEJİK HEDEFLER**SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

- 5.1-** Halkın sağlığı için gerekli olan önlemleri almak, tedavi, hasta nakil ve cenaze hizmeti vermek
5.2- İhtiyaç sahiplerine evde tedavi hizmeti vermek

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 5.3-** Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti vermek

STRATEJİK AMAÇ 6

Gölbaşının ticari hayatının düzeni, halkın huzuru, sağlığı ve esenliği konularında hizmet sunmak

STRATEJİK HEDEFLER**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

- 6.1-** İşyerlerinin ruhsatlandırılması için kontrol ve denetim yapmak
6.2- Gölbaşında düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek
6.3- Gölbaşında imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti vermek

STRATEJİK AMAÇ 7

Belediye hizmetlerinin sunumunda yasal mevzuata uygun davranarak ihtilafa sebebiyet verebilecek iş ve işlemlerin oluşmamasını sağlamak

STRATEJİK HEDEFLER**HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

- 7.1-** Belediyenin taraf olduğu dava, takip ve hukuksal işlemlerde belediye menfaatlerini korumak

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

- 7.2-** Belediye hizmetlerinde, işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 8

Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için her türlü destek hizmetini sağlamak

STRATEJİK HEDEFLER**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

8.1- Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin yerinde, zamanında, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılarak temin edilmesini sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 9

Çğölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak

STRATEJİK HEDEFLER**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ -MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

9.1- Kültür, sanat, turizm, tanıtım ve sosyal konularda hizmet vermek

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

9.2- Sosyal yardımlarda bulunmak

9.3- Sosyal yardımlarda bulunmak

9.4- Sportif faaliyetler düzenlemek, gençlik ve sporun geliştirilmesi için gerekli desteği sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 10

Belediye karar ve hizmetlerine katılımı sağlamak amacıyla tanıtım ve bilgilendirme hizmeti sunmak, katılımcı yönetimi sağlamak

STRATEJİK HEDEFLER**ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**

10.1- Sosyal belediyecilik ilkelerini benimseyen, halkla bütünleşen bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek için belediye başkanının çalışmalarını düzenlemek

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

10.2- Belediye karar ve denetim organlarının şeffaf, verimli, etkin ve zamanında çalışmasını sağlamak

10.3- Belediye hizmetlerinin halk tarafından benimsenmesi, katılımın sağlanması için duyuru ve tanıtımını yapmak

STRATEJİK AMAÇ 11

İnsan odaklı, sosyal belediyecilik ilkelerine uygun hizmet üretiminde Çğölbaşı Belediyesi'nin insan kaynaklarının geliştirilmesini ve güçlendirilmesini sağlamak

STRATEJİK HEDEFLER**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

11.1- Personelin hizmet içi eğitimlerle gelişimini sağlamak, özlük ve sosyal haklarının korunması için çalışmalar yapmak

STRATEJİK AMAÇ 12

Sürdürülebilir bütçenin korunması ve devamlılığı için belediye gelirlerinin artırılması, mali yapısının güçlendirilmesi, planlama ve raporlamaların yapılmasını sağlamak

STRATEJİK HEDEFLER

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

12.1- Hizmetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi için kayıtları tutmak, mali raporları hazırlamak ve belediyenin mali yapısını daha da güçlendirmek

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

12.2- Belediyenin yatırım programları ile faaliyetlerinin etkin ve şeffaf bir çalışma ile daha iyi duyurulması için gerekli raporlama işlemlerinin yapılmasını sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 13

Bilgi ve bilişim alanlarında günümüz teknolojilerine uygun hizmet sunmak

STRATEJİK HEDEFLER

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

13.1- Belediye hizmetlerine en kolay, en etkin yoldan, kaliteli, hızlı, kesintisiz ve güvenli bir şekilde ulaşılmasını sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 14

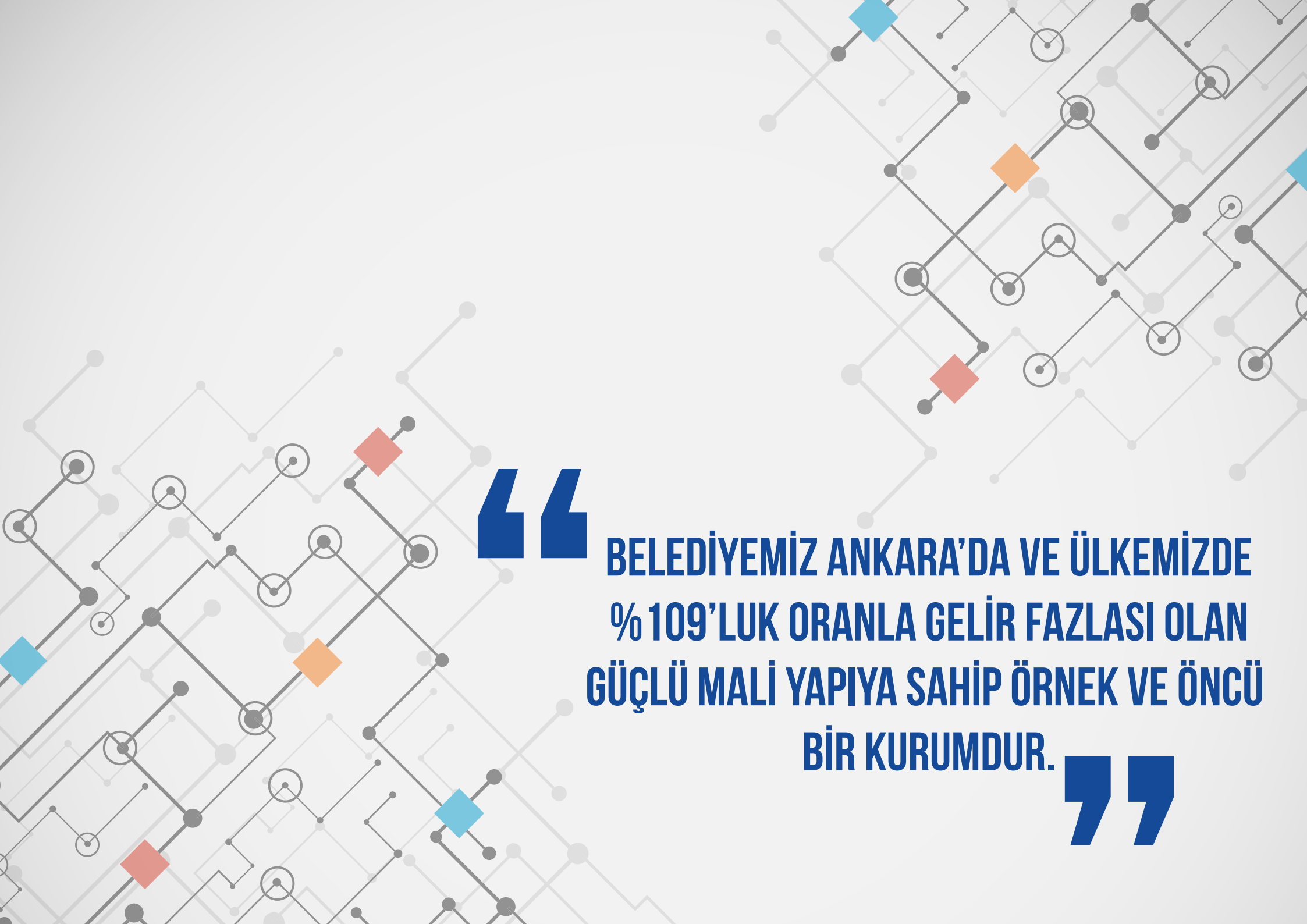
Mogan Gölünün temizliği ve düzeni için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak

STRATEJİK HEDEFLER

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

14.1- Mogan Gölünün temizlenmesi için projeler hazırlamak ve rekreasyon alanlarını oluşturmak.





**“ BELEDİYEMİZ ANKARA’DA VE ÜLKEMİZDE
%109’LUK ORANLA GELİR FAZLASI OLAN
GÜÇLÜ MALİ YAPIYA SAHİP ÖRNEK VE ÖNCÜ
BİR KURUMDUR. ”**

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER





14,888.18
9,094.00
281.47

24,263.63

1,712.40

10.00

5,241.04

5,682.04

381,948.49

2,339.93

63.50

21.14

112.92

4,860.00

392.50

5,252.50

ual Fees

insurance

Other

288.33

288.33

288.33

2016 YILI

GELİR

KOD	AÇIKLAMA	2016		
		Yılı Tahakkuku	Net Tahsilat Miktarı	Oran(%)
01	Vergi Gelirleri	48.992.209,59	43.409.517,46	89
03	Teşebbüs ve Gelirleri	3.083.191,56	2.838.544,61	92
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	19.103,09	19.103,09	100
05	Diğer Gelirler	40.436.166,45	40.067.764,74	99
06	Sermaye Gelirleri	55.420.972,18	55.526.971,29	100
GENEL TOPLAM		147.951.642,87	141.861.901,19	96

2016 Yılı Gelir Bütçesi 122.479.500,00 TL olarak tahmin edilmiş olup, tahsilât 141.861.901,19 TL olarak gerçekleşmiştir. Buna göre gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 100 olmuştur.

2016 YILI

GİDER

KOD	AÇIKLAMA	2016		
		Net Ödenek	Harcama Miktarı	Harcama Oranı
01	Personel Gideri	21.777.307,18	19.923.181,80	91
02	SGK Dev prim	3.778.178,00	3.019.928,24	80
03	Mal ve Hizm.	67.609.109,82	62.104.343,15	92
04	Faiz Gideri	2.430.000,00	2.379.718,59	98
05	Cari Transfer	4.683.455,00	3.910.935,30	84
06	Sermaye Gideri	30.034.400,00	29.190.797,52	97
07	Sermaye Transferi	0,00	0,00	0
08	Borç Verme	0,00	0,00	0
09	Yedek Ödenek	167.050,00	0,00	0
TOPLAM		130.479.500,00	120.528.904,60	92

2016 Yılı Gider Bütçesi 130.479.500,00 TL olarak tahmin edilmiş olup, yapılan toplam gider 120.528.904,60 TL olarak gerçekleşmiştir. Buna göre gider bütçesi gerçekleşme oranı % 92 olmuştur.

2016 YILI

BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELERİ

2016 YILI BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELERİ			
Harcama Birimi	Net Ödenek	Yıl Sonu Harcanan	Gerçekleşme Oranı
Özel Kalem Müdürlüğü	1.259.014,00	1.102.624,68	88
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	24.534.840,00	23.669.801,92	96
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7.477.965,00	7.028.368,02	94
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.140.295,00	1.100.764,54	51
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.722.595,00	1.615.537,09	94
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	116.415,00	101.563,57	87
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	119.922,00	19.520,78	16
Hukuk İlişkiler Müdürlüğü	1.491.640,00	869.543,67	58
Fen İşleri Müdürlüğü	43.013.905,00	41.469.138,18	96
Mali Hizmetleri Müdürlüğü	8.574.542,00	7.772.781,68	91
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.914.165,00	1.904.656,23	65
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3.956.226,00	3.856.141,95	97
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.204.580,00	1.072.607,74	89
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6.664.465,00	5.881.749,12	88
Temizlik İşleri Müdürlüğü	20.537.820,00	19.967.255,47	97
Veteriner İşleri Müdürlüğü	336.695,00	233.292,26	69
Zabıta Müdürlüğü	2.902.273,00	2.756.360,60	94
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	578.043,00	107.197,10	19
Tesisler Müdürlüğü	487.025,00	0,00	0
İşletme Müdürlüğü	125.157,00	0,00	0
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	126.314,00	0,00	0
Dış İlişkiler Müdürlüğü	195.604,00	0,00	0
Toplam	130.479.500,00	120.528.904,60	92

BÜTÇE

UYGULAMA SONUÇLARI

2016 MALİ YILI GELİR-GİDER BÜTÇE GRAFİĞİ

141.861.901,19



BÜTÇE GELİRLERİ

130.479.500,00



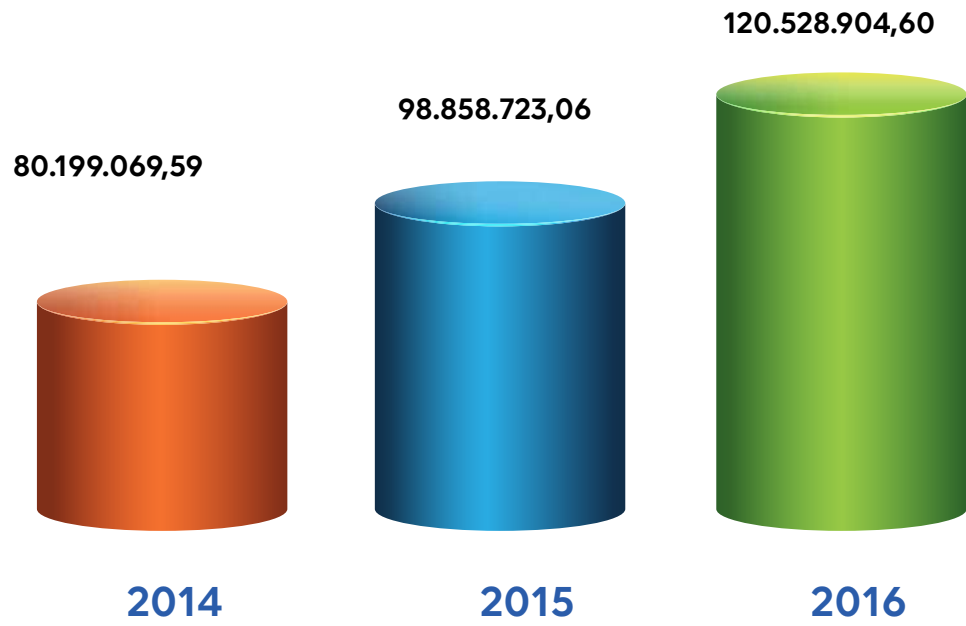
BÜTÇE GİDERLERİ

KOD	AÇIKLAMA	2016		
		Net Ödenek	Harcama Miktarı	Harcama Oranı
01	Personel Gideri	21.777.307,18	19.923.181,80	91
02	SGK Dev prim	3.778.178,00	3.019.928,24	80
03	Mal ve Hizm.	67.609.109,82	62.104.343,15	92
04	Faiz Gideri	2.430.000,00	2.379.718,59	98
05	Cari Transfer	4.683.455,00	3.910.935,30	84
06	Sermaye Gideri	30.034.400,00	29.190.797,52	97
07	Sermaye Transferi	0,00	0,00	0
08	Borç Verme	0,00	0,00	0
09	Yedek Ödenek	167.050,00	0,00	0
TOPLAM		130.479.500,00	120.528.904,60	92

KOD	AÇIKLAMA	2016		
		Yılı Tahakkuku	Net Tahsilat Miktarı	Oran(%)
01	Vergi Gelirleri	48.992.209,59	43.409.517,46	89
03	Teşebbüs ve Gelirleri	3.083.191,56	2.838.544,61	92
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	19.103,09	19.103,09	100
05	Diğer Gelirler	40.436.166,45	40.067.764,74	99
06	Sermaye Gelirleri	55.420.972,18	55.526.971,29	100
GENEL TOPLAM		147.951.642,87	141.861.901,19	96

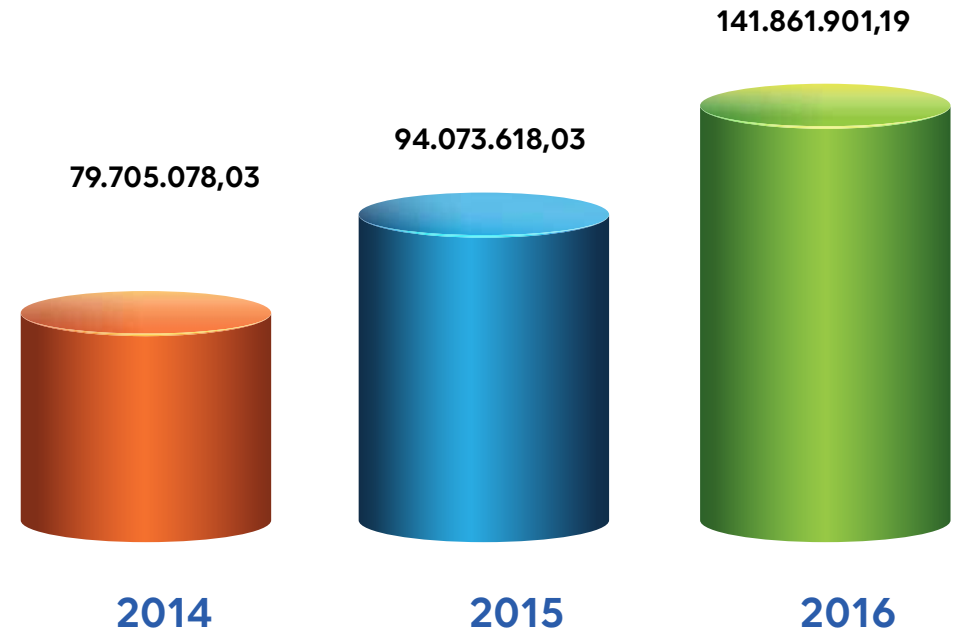
YILLARA GÖRE

GİDER GERÇEKLEŞMELERİ



YILLARA GÖRE

GELİR GERÇEKLEŞMELERİ



2016 YILI

GELİR BÜTÇESİ

Belediyemiz gelir bütçesi Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirlerinden oluşmaktadır.

2016 yılında;

Vergi Gelirleri için 48.992.209,59 TL gelir tahakkuk yapılmış olup 43.409.517,46 TL tahsil edilmiştir. Vergi gelirleri bakımından tahakkukun tahsilâtı karşılama oranı % 89 seviyesindedir. Vergi gelirlerinin gerçekleşen toplam gelire oranı ise % 31 seviyesine yükselmiştir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri için 3.083.191,56 TL gelir tahakkuku yapılmış 2.838.544,61 TL tahsil edilmiş, Alınan Bağış ve Yardımlar için 19.103,09 TL gelir tahakkuku yapılmış olup 19.103,09 TL tahsil edilmiş, Diğer Gelirler için 40.436.166,45 TL gelir tahakkuku yapılmış 40.067.764,74 TL tahsil edilmiş, Sermaye Gelirleri için 55.420.972,18 TL gelir tahakkuku yapılmış olup, 55.526.971,29 TL tahsil edilmiştir.

Buna göre 2016 mali yılı içerisinde 147.951.642,87 TL gelir tahakkuku yapılmış olup bunun 141.861.901,19 TL si tahsil edilmiştir. Söz konusu rakamlar esas alındığında tahsilatın tahakkuku karşılama oranı % 96 olarak gerçekleşmiştir.

2016 YILI

GİDER BÜTÇESİ

2016 yılı sonu itibariyle; Personel Giderlerimiz 21.777.307,18 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 3.778.178,00 TL Mal ve Hizmet Alım Giderleri 67.609.109,82 TL, Faiz Giderleri 2.430.000,00 TL, Cari Transferler 4.683.455,00 TL Sermaye Giderleri 30.034.400,00 TL olmak üzere toplam 130.479.500,00 TL gider yapılmıştır.

MALİ

DENETİM SONUÇLARI

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesine istinaden belediye meclisince oluşturulan denetim komisyonu tarafından bir önceki yıla ait gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt işlemlerinin denetimi yapılmıştır.
- Belediyemiz mali iş ve işlemlerine ilişkin olarak hiyerarşik denetim ve ön mali kontrol denetimleri yasalarda ön görülen usul ve esaslar çerçevesinde harcama birimi yetkilileri ve üst yönetimce mutata olarak gerçekleştirilmektedir.

PERFORMANS BİLGİLERİ



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ – 1. Kent Kimliğinin tamamlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, planlı, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlamak

STRATEJİK HEDEF – 1.1. Sınırlarımız dahilinde üst ölçekli planlar ile yapılaşmaya açılmış tüm, alanların uygulama imar planlarını tamamlamak.

Merkez 74 parsel ve çevresine ait uygulama imar planlarının hazırlanma işlemleri tamamlanarak onaylanmış ve kesinleşmiştir.

FAALİYET-1:

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Merkez 74 parsel ve çevresine ait uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı (ha)	70	70	100

FAALİYET-2:

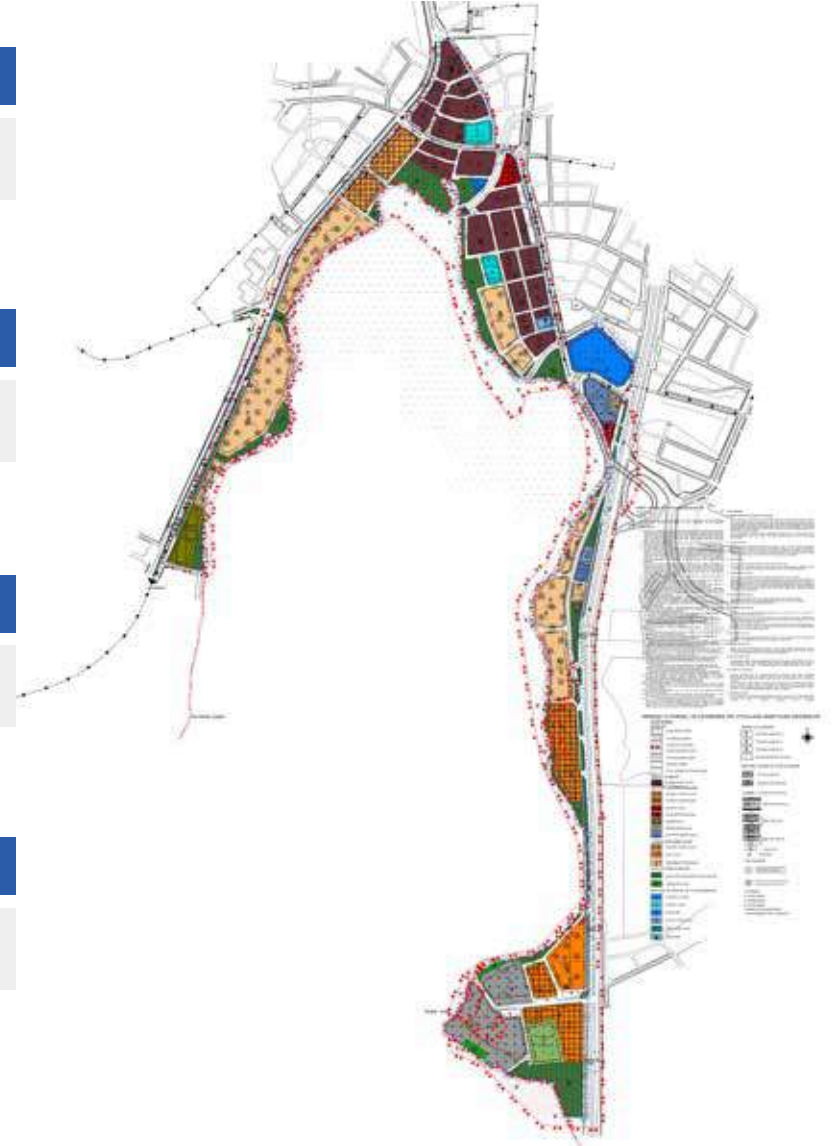
FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Güney kent 3. Etap Kentsel Gelişim Projesi Uygulama İmar Planı hazırlanan alan miktarı(ha)	217	217	100

FAALİYET-3:

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Güney kent 4. Etap Kentsel Gelişim Projesi Uygulama İmar Planı hazırlanan alan miktarı(ha)	570	570	100

FAALİYET-4:

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Gölbaşı İlçesi Örencik Mahallesi uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı (ha)	200	200	100





FAALİYET-2:

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Yavrucak Mahallesi uygulama imar planları (80 ha) Velihimmetli Mahallesi uygulama imar planları (105 ha) Günalan Mahallesi uygulama imar planları (99 ha) Dikilitaş Mahallesi uygulama imar planları (85 ha) Boyalık Mahallesi uygulama imar planları (83 ha) Tepeyurt Mahallesi uygulama imar planları (31 ha) İkizce Mahallesi uygulama imar planları (36 ha)	641	519	81

STRATEJİK AMAÇ – 1. Kent Kimliğinin tamamlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, plan, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlamak.

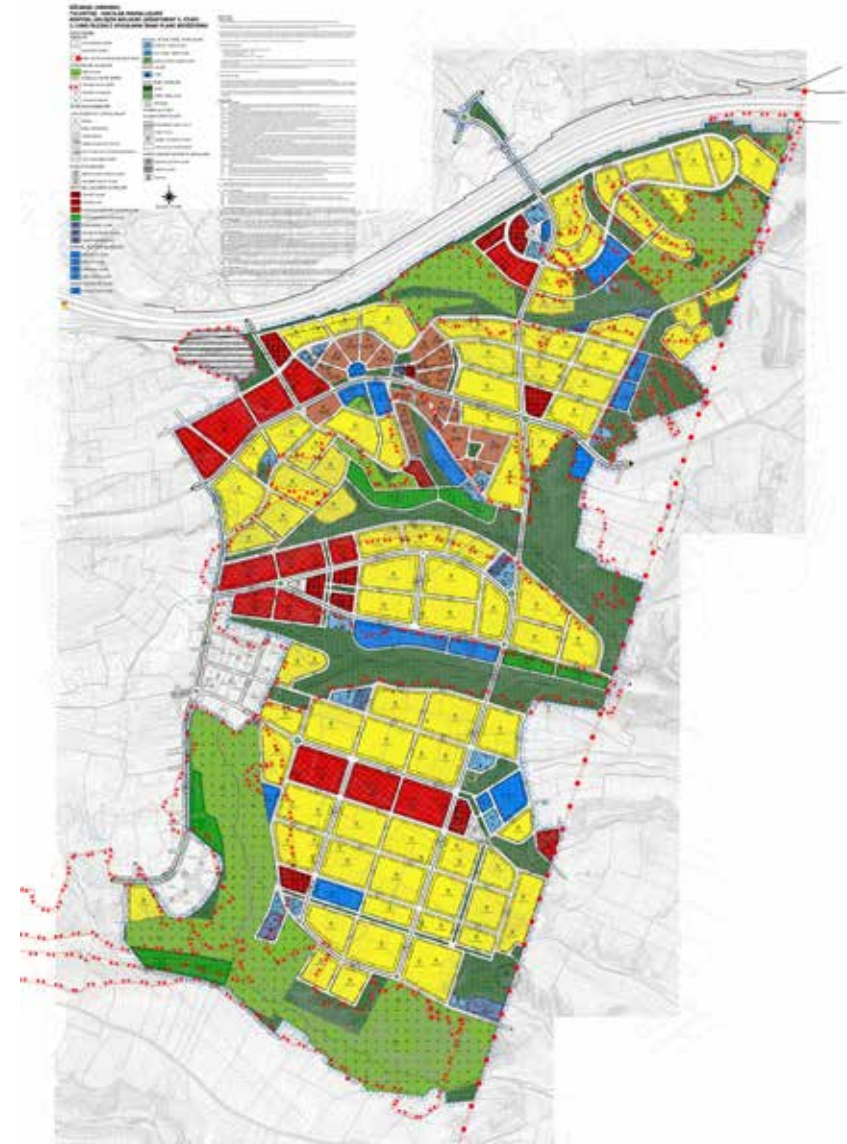
STRATEJİK HEDEF – 1.2. Uygulama imar planları tamamlanan alanlarda parselasyon planlarını tamamlamak.

FAALİYET-1:

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Güney kent 1. Etap Kentsel Gelişim Projesi İmar uygulaması hazırlanan alan miktarı (ha)	110	110	100

FAALİYET-2:

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Güney kent 2. Etap Kentsel Gelişim Projesi İmar uygulaması hazırlanan alan miktarı (ha)	1790	1790	100



FAALİYET-3:

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Gölbaşı İlçesi Örencik Mahallesi imar uygulaması hazırlanan alan miktarı (ha)	200	200	100

FAALİYET-1:

Gölbaşı İlçe sınırlarındaki tüm mahallelerde başlayıp sonuçlanmayan imar uygulamalarının sonuçlandırılması
Çayırli Mahallesi (53 ha) ait imar uygulamasının hazırlanma işlemleri tamamlanarak onaylanmış ve kesinleşmiştir.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Çayırli Mahallesi imar uygulaması hazırlanan alan miktarı (ha)	462	53	11

STRATEJİK AMAÇ – 1. Kent Kimliğinin tamamlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, plan, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF – 1.3. Gölbaşı'nda yapılaşmanın sağlıklı, güvenli ve estetik normlara uygun oluşturulması sağlamak.

FAALİYET-1:

Yol kotu tespitlerinin yapılması, imar durum belgesi (imar çapı), mimari, betonarme (statik), mekanik (tesisat) proje işlemlerin yapılması ve zemin etüt raporlarının onaylanması
1 Ocak 2016 – 31 Aralık 2016 tarihleri arasında İmar Çapı Servisince, onaylı imar planları ile plan hükümleri doğrultusunda, yapılaşma şartlarını ve yapı yerini gösterir toplam 805 adet İmar Durum Belgesi (imar çapı) düzenlenerek verilmiştir.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Düzenlenerek verilen imar durum belgesi (imar çapı) sayısı (adet)	2400	805	34



FAALİYET-2:

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Yapılara inşaat ruhsatları verilmesi, ruhsat verilen yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılaşmasının sağlanması için yapılan denetim	800	827	100

FAALİYET-3:

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanmış yapılara yapı kullanma izin belgesinin verilmesi(iskan ruhsatı)	500	743	100

FAALİYET-4:

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Arşivlenen dosya sayısı	1800	1862	100



STRATEJİK AMAÇ – 1. Kent Kimliğinin tamamlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, plan, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF – 1.5. Kent estetiğini bozan kaçak yapılaşmayı önlemek için gereken tedbirleri almak.

FAALİYET-1:

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Gecekondu ve İmar Kanunlarına göre yapılan işlem sayısı (Adet)	100	271	100

FAALİYET-2:

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Encümen kararıyla ruhsatlandırılan ve yıkılan yapı sayısı (Adet)	45	122	100

FAALİYET-3:

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında yıkılan yapı sayısı (Adet)	20	22	100

DİĞER FAALİYETLER

İmar Planlarının Yapılması

PLANLAMA SERVİSİ

NO	PLAN NİTELİĞİ	ALAN (HA)
1	TULUMTAŞ MAHALLESİ 206 KADASTRO PARSELİ VE ÇEVRESİNE AİT 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	3.2
2	TAŞPINAR 857 NO.LU PARSEL VE ÇEVRESİNE İLİŞKİN UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	2.6
3	İNCEK MAH. KIRSAL YER. ALANI 1/1000 UYGULAMA İMAR PLAN NOTU DEĞİŞİKLİĞİ	44.42
4	TAŞPINAR MAH. KIRSAL YER. ALANI 1/1000 UYGULAMA İMAR PLAN NOTU DEĞİŞİKLİĞİ	71.3
5	YAVRUCAK MAH. KIRSAL YER. VE GEL. ALANI 1/5000 NAZİM İMAR PL VE 1/1000 UYGULAMA İMAR PLAN DEĞİŞİKLİKLERİ	14.97
6	KIZILÇAŞAR MAHALLESİ KIRSAL YERLEŞME ALANINA YÖNENLİK 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI PLAN NOTU DEĞİŞİKLİĞİ	32.5
7	GÜNALAN MAHALLESİ KIRSAL YERLEŞME VE GELİŞME ALANINA AİT UYGULAMA İMAR PLANI	98.8
8	AKVİRANÇARSAK (AKÖRENÇARSAK) MAHALLESİ 1 ADA 1 NOLU PARSELE AİT UYGULAMA İMAR PLAN DEĞİŞİKLİĞİ	0.64
9	ÖRENCİK MAHALLESİ VE ÇEVRESİNE İLİŞKİN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZİM VE 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANLARI	206.93
10	İNCEK MAHALLESİ 112135/10,11,12,13 119994/1,21 119992/20,21 119991/1 UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	0.94
11	HALLAÇLI MAHALLESİ 115836 ADA 2 PARSEL VE ÇEVRESİNE AİT 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	7.3
12	KOPARAN MAHALLESİ 83 ADANIN KUZEYİNDEKİ PARK ALANI İÇERİSİNDE VE 88 ADANIN KUZEYİNDEKİ PARK ALANI İÇERSİNDE 2 ADET TRAFİKO BİNASI YERİ İÇİN TEKNİK ALTYAPI ALANI AYRILMASINA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	0.02
13	MERKEZ 74 PARSEL VE ÇEVRESİNE İLİŞKİN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZİM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ VE 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI	67.69
14	GERDER MAH. 213, 214, 220 VE 1645 NO.LU PARSELLERE AİT(ÖZEL HAREKAT) 1/5000, 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANLARI	98.98

15	KOPARAN 5 NO.LU PARSELE AİT 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	6.96
16	MAHMATLI MAHALLESİ KIRSAL YERLEŞİM VE GELİŞİM ALANI 1/1000 UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	69.5
17	TULUNTAŞ-HACILAR MAHALLELERİ GÜNEYKENT KENTSEL GELİŞİM PROJESİ 4. ETAP'A AİT 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI REVİZYONU	602
18	TULUNTAŞ MAHALLESİ 783 NOLU PARSELE AİT 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	2.5
19	TULUNTAŞ 435 PARSEL VE ÇEVRESİNE AİT UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	6
20	KARAGEDİK MAHALLESİ 65 ADA 2 PARSELE AİT UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	4.7
21	İNCEK MAH. KIRSAL YER. ALANI 1/1000 UYGULAMA İMAR PL. NOTU. DEĞ. (İLAVE SINIR)	14.1
22	İNCEK MAHALLESİ 111216 ADA 1 PARSELİN KUZEYİNDE BULUNAN PARK ALANINDA MESCİT ALANI DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	0.39
23	BAĞIÇI MAHALLESİ 120631 ADA 1 PARSELE AİT 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ (MEZARLIK ALANI)	0.5
24	BURSAL MAHALLESİ 712 NOLU MERA PARSELİ VE ÇEVRESİNE AİT UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	6.3
25	TAŞPINAR MAHALLESİ KIRSAL YERLEŞİM ALANINA AİT PLAN NOTU DEĞİŞİKLİĞİ İTİRAZLARINA YÖNELİK PLAN DEĞİŞİKLİĞİ	76.8
26	KIRSAL YERLEŞİM ALANINA AİT PLAN NOTU DEĞİŞİKLİĞİ İTİRAZLARINA YÖNELİK PLAN DEĞİŞİKLİĞİ	28.1
27	1111 PARSEL VE ÇEVRESİNE AİT UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	5
28	MAHMATLI MAHALLESİ 116855 ADA 29 PARSELE AİT UYGULAMA İMAR PLANI	5.1
29	ÇAYIRLI MAHALLESİ KIRSAL YERLEŞİM ALANINA AİT PLAN NOTU DEĞİŞİKLİĞİ	14.5
30	SUBAŞI MAHALLESİ KIRSAL YERLEŞİM ALANINA AİT PLAN NOTU DEĞİŞİKLİĞİ	14.5
31	İNCEK MAHALLESİ 119999 ADA 18 PARSELE AİT 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	0.316
32	MAHMATLIBAHÇE MAHALLESİ KIRSAL YERLEŞME VE GELİŞME ALANINA AİT 1/1000 UİPD	32.1
33	BAĞIÇI-KÖYİÇİ MAHALLESİ 120598 ADA 1 PARSEL VE KUZEYDOĞUSUNDA BULUNAN PARK ALANINA AİT 1/1000 ÖLÇEKLİ UİPD	0.76
34	MERKEZ 74 PARSEL VE ÇEVRESİNE İLİŞKİN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ VE 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	9.95
35	KIZILCAŞAR MAHALLESİ 122768 ADA GÜNEYİNDEKİ PARK ALANINDA TRAFO YERİ AYRILMASINA YÖNELİK 1/1000 ÖLÇEKLİ UİPD	0.01
36	HACIMURATLI MAHALLESİ 115710 ADA 25 PARSEL UİP DEĞİŞİKLİĞİ	1.2
37	SOĞULCAK MAHALLESİ K PLAN NOTU DEĞİŞİKLİĞİ	10.9
38	OĞULBEY MAHALLESİ 115321, 115322, 115323, 115324 VE 115325 NO.LU ADALAR VE ÇEVRESİNE AİT İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	5.32
39	GÖKÇEHÖYÜK MAHALLESİ 1075 PARSEL VE ÇEVRESİNE İLİŞKİN NAZIM VE UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	5.4
40	YAVRUCAK MAHALLESİ 670 PARSEL GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİNE AİT PLAN DEĞİŞİKLİĞİ	2.4

Belediyemiz 54 mahallede toplam 1640 km² lik bir alanda hizmet vermektedir. 2016 yılı faaliyet sürecinde mahallelerde plansız alanların imar planı çalışmaları ve plan revizyonları hız kazanmıştır. 2016 yılında toplam 1573,5 hektarlık alanı kapsayan 40 adet imar planı/revizyonu/plan değişikliği yapılarak onaylanmıştır. Onaylanan ve askıya çıkan imar planları ve revizyonlarına ilişkin bilgiler yukarıdaki tabloda ayrıntılı olarak açıklanmıştır.



FAALİYETİN ADI

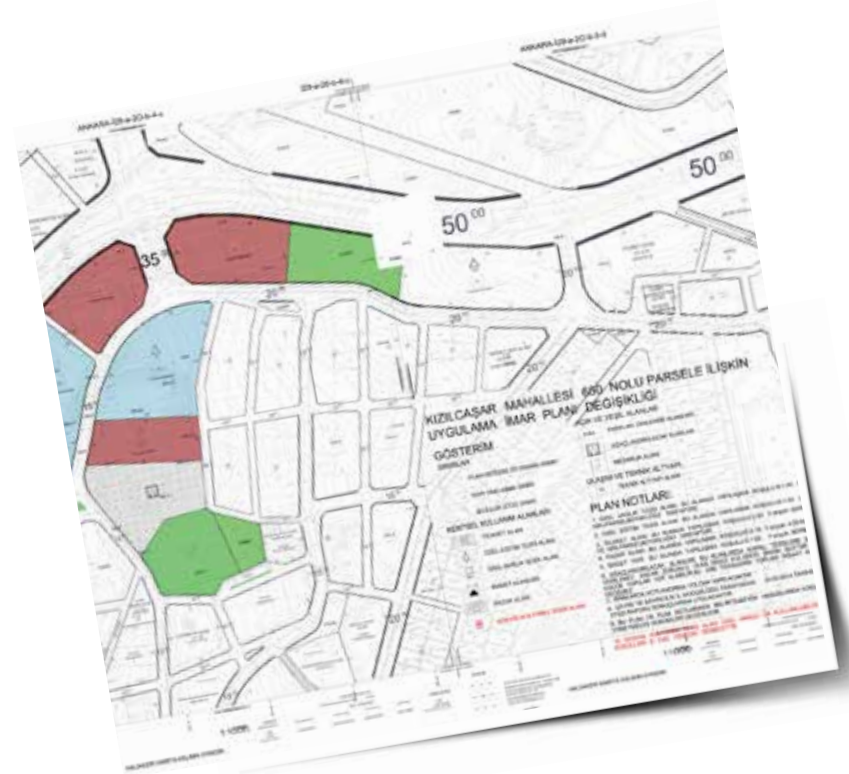
2016

Onaylanan imar planı ve değişikliği sayısı (adet)

40

Onaylanan imar planı ve değişikliği (ha)

1573,19



İmar uygulama Sayısı (Adet)

18

İmar uygulama Alanı (ha)

346,7

NO	PARSELASYON PLAN NİTELİĞİ	ONAY TARİHİ	ALAN (HA)
1	Karagedik Mahallesi 209 nolu Adanın Parselasyon Planı	11.01.2016	0,1
2	Kızılcaşar Mahallesi 112790, 112793, 112794, 112795, 112797, 112798, 112799, 112800, 112803, 112808, 112890, 112891 nolu Adaların Parselasyon Planı	18.01.2016	5,2
3	Hacılar Mahallesi 1154, 1155, 1156, 7215 parseller ve 709, 710 nolu Adaların Parselasyon Planı	18.07.2016	1,9
4	Hacılar Mahallesi 213, 214 nolu parsellerin Parselasyon Planı	19.07.2016	1,7
5	Bağıcı Mahallesi 120615, 120626 nolu Adaların Parselasyon Planı	27.07.2016	1,3
6	Karaali Mahallesi 584,589,590,591,592,594,595,596,597,598,601,602,603,609,610,611,612,613,614,615,618,619,620,621,623,624,625,626,627,628,629,630,670,673,3351 nolu parsellerin Parselasyon Planı	05.08.2016	125
7	İncek Mahallesi 112838/14, 112840/8, 119993/4-5 nolu parsellerin Parselasyon Planı	08.08.2016	0,5
8	Örencik Mahallesi Köyiçi Etabı Parselasyon Planı	17.08.2016	26,3
9	Taşpınar Mahallesi 121224 nolu Adanın Parselasyon Planı	23.08.2016	9,5
10	Soğulcak Mahallesi Köyiçi Etabı Parselasyon Planı	10.10.2016	59
11	Örencik Mahallesi 113123 nolu Adanın Parselasyon Planı	14.10.2016	0,5
12	Koparan Mahallesi 119571 ila 119590 nolu Adaların Parselasyon Planı	26.10.2016	99
13	İncek Mahallesi 118293, 118294 nolu Adaların Parselasyon Planı	31.10.2016	1,8
14	Hacılar Mahallesi 1126 nolu parselin Parselasyon Planı	02.11.2016	2,1
15	Karaali Mahallesi 118164 nolu Adanın Parselasyon Planı	03.11.2016	0,3
16	Tuluntaş Mahallesi 393, 394, 395, 396, 403, 404, 405, 406 nolu Adaların Parselasyon Planı	07.11.2016	5,9
17	Hacılar Mahallesi 113887, 113894, 113895 nolu Adaların Parselasyon Planı	09.11.2016	1,3
18	Oğulbey Mahallesi 117 nolu parselin Parselasyon Planı	29.11.2016	5,3

İfraz-Tevhid, Tevhitten İfraz işlemlerin Yapılması

2016 İmar Planları, İmar Kanunu ve yönetmeliklere uygun olarak 81 adet (27 ha) ifraz, 54 adet (27,67 ha) tevhid ve 7 adet (4,2 ha) tevhitten ifraz işlemleri yapılmıştır.

FAALİYETİN ADI	2016
Yapılan ifraz sayısı(Adet)	81
Yapılan ifraz alanı (ha)	27
Yapılan tevhid sayısı (Adet)	54
Yapılan tevhid alanı (ha)	27,67
Yapılan tevhid ve ifraz sayısı (Adet)	7
Yapılan tevhid ve ifraz alanı (Ha)	4,2

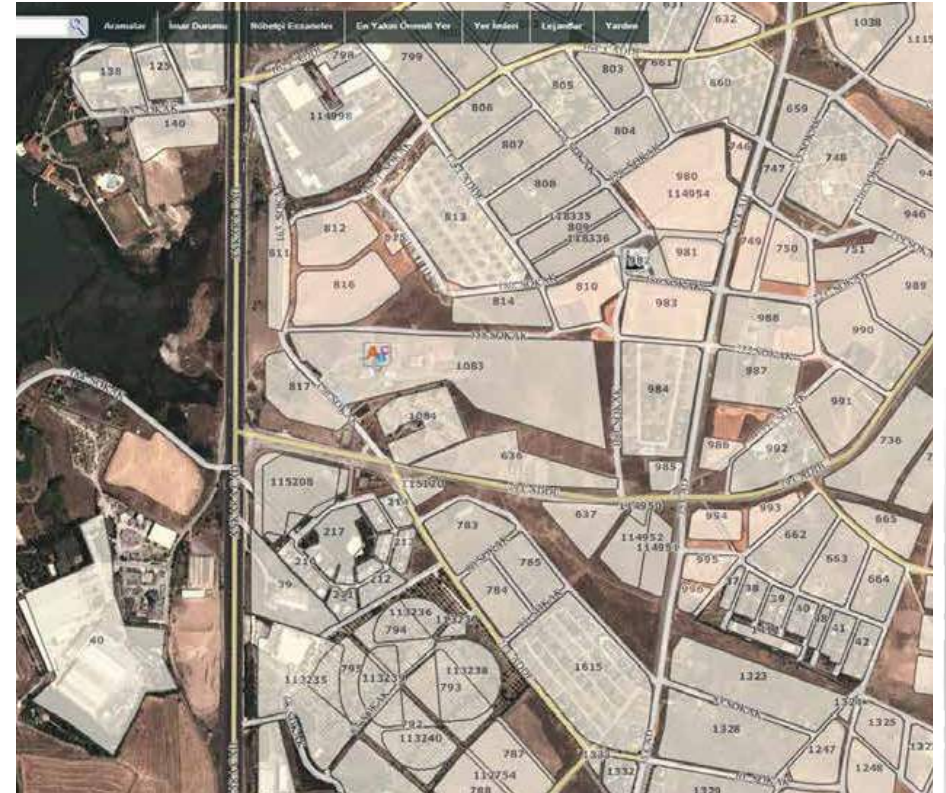
YAPI DENETİM SERVİSİ

FAALİYETİN ADI	2016
Düzenlenen Hakediş işlemi (Adet/dosya)	626
Düzenlenen İş bitirme evrakı (Adet/dosya)	292

COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ SERVİSİ

FAALİYET-1

FAALİYETİN ADI	2016
Kent bilgi sistemine aktarılan imar planı ve tadilatlarının sayısı (adet)	40



FAALİYET-2

FAALİYETİN ADI

2016

Kent bilgi sistemine aktarılan plan notu sayısı (adet) 40

FAALİYET-3

FAALİYETİN ADI

2016

Kent bilgi sistemine aktarılan plan işlem numaralarının (PIN) sayısı (adet) 40

FAALİYET-4

FAALİYETİN ADI

2016

Kent Bilgi Sistemine aktarılan yol orta çizgilerinin sayısı (adet) 587

FAALİYET-5

FAALİYETİN ADI

2016

Kent bilgi sistemine aktarılan imar ada verilerinin sayısı (adet) 2085

FAALİYET-6

FAALİYETİN ADI

2016

Kent bilgi sistemine aktarılan imar parsel verilerinin sayısı (adet) 24980

FAALİYET-7

FAALİYETİN ADI

2016

Kent bilgi sistemine aktarılan bina verilerinin sayısı (adet) 490

FAALİYET-8

FAALİYETİN ADI

2016

Kent bilgi sistemine aktarılan kapı numarası (adres) verilerinin sayısı (adet) 422

FAALİYET-9

FAALİYETİN ADI

2016

Kent Bilgi Sistemine aktarılan bağımsız bölüm sayısı (adet) 1660

FAALİYET-10

FAALİYETİN ADI

2016

Taranıp sayısallaştırılan klasör sayısı (adet) 152



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ – 1. Stratejik Amaç.1. Kent Kimliğinin tamamlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, planlı, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlamak

STRATEJİK HEDEF – 1.4. Yapısal vizyon projeleri uygulamak

FAALİYET-1:

İhtiyaç Duyulan Mahallelerde Kültür Merkezi Yapılması

BAĞIÇI VE TULUMTAŞ

MAHALLERİNE KÜLTÜR MERKEZİ YAPILMASI İŞİ

Bağıcı ve Tulumtaş Mahallesi Kültür Merkezi; 460 m2'lik bir alan üzerinde tek katlı olarak inşa edilen kültür merkezi içerisinde 232 m2'lik salon, gelin odası, mutfak, bay-bayan tuvaletleri, muhtarlık ofisi ve kurs odası bulunacak.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Yapılan kültür merkezi sayısı	2	2	100



FAALİYET- 2

Cephe Yenilemesi

CEPHE YENİLEME

5. ETAP

Gölbaşı İlçesi Cephe Yenileme Projesi Kapsamında daha önce yapımı tamamlanan Cephe Yenileme 1,2,3,4 Etap projelerin devamı olan Cephe Yenileme 5. Etap yapım işi Projelendirilerek Kent Estetiği ve Turizm Kenti Gölbaşımızın tanıtımına katkı sağlamak amacıyla Şehit Selami ATABEY Caddesi üzerinde başlayıp Karanfil caddesinden devam etmek suretiyle 80 binada başarıyla uygulanmıştır.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Cephe Yenilemesi yapılan bina sayısı	95	80	84





FAALİYET- 3

Pazar Yerlerinin Islahı ve Otopark Yapımı

SEĞMENLER MAHALLESİ

PAZAR YERİ ISLAHI VE OTOPARK YAPIM İŞİ

Seğmenler Mahallesi Pazar yeri zemin katta Açık Pazar Yeri 3610 m2 ve Zabıta Müdürlüğü 614 m2 yer alır. 177 adet açık 34 adet kapalı olmak üzere toplam 211 adet araçlık 5180 m2 alana sahip otoparkımız bulunmaktadır. Kadın, Erkek Mescitler bu kattadır. Öngörülen tasarım sıkışık mahalle arasında ihtiyaç duyulan mekan ve fonksiyonları yükselmeden çözümlerken, Ferahlatıcı yeşil alanlar, Mahalle meydanı, Çocuk parkı, Rekreasyon alanları bol ışıklı erişilebilir, güvenli, huzurlu ve etkin mekanlar sağlayarak, Haftanın diğer 6 gününde de kullanım sağlanması teşvik edilmektedir.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Yapılan pazaryeri ve otopark sayısı	1	1	100





SEĞMENLER MAHALLESİ PAZAR YERİ ISLAHI VE OTOPARK

FAALİYET- 4

Park ve Çevre Düzenlemesi Yapımı

KIZILCAŞAR MAHALLESİ'NE

PARK YAPILMASI İŞİ

5000 m2 alan, 1000 m2 meydan, 1900 m2 yeşil alan, 120 m2 havuz, 4 m yüksekliğinde anıt/totem/kule, 4 m yüksekliğe çıkan yaklaşık 90 m pergole, 85 m2 açık hava spor alanı, 18 araçlık otoparka sahip park yapılmıştır.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Yapılan Park Sayısı	4	1	25



■ İNCEK PARKI



STRATEJİK AMAÇ – 2 . Çağdaş yaşamın gerekleri ile uyumlu halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla, kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak

STRATEJİK HEDEF – 2.1. Tamamlanmış planlarda belirlenen yolların açılması, asfaltlanması, gerektiğinde bakım onarımının yapılarak hizmete sunulmasını sağlamak

FAALİYET-1:

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Açılan yol miktarı(m)	80000	59155	74

FAALİYET-2:

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Asfalt, stabilize ve onarımı yapılan yol miktarı	60000	100553	100



Sıra No	Mahalle Adı	Yapılan Yol Uzunluğu (metre)	Serilen Asfalt Kırığı Miktarı (m ³)	Serilen Stabilize Miktarı (m ³)
1	Bahçelievler	1421	50	13736
2	Ballıkpınar	2501		9886
3	Boyalık	500	32	
4	Çayırılı	1500		
5	Dikilitaş		2	
6	Eymir	622	22	2154
7	Gaziosmanpaşa	120		288
8	Gökçehöyük	3148	26	20606
9	Günalan	100		100
10	Hacıhasan	100	29	250
11	Hacılar	2214	58	9537
12	Hacımuratlı	700	5	3360
13	Hallaçlı	3500	1	
14	İkizce		3	
15	İncek	591	68	3965
16	Karagedik		92	
17	Karaoğlan	2733	55	15572
18	Karşıyaka	1936	110	7299
19	Kızılcaşar	3917	24	22528
20	Oğulbey	644	90	2439
21	Oyaca	21880	62	
22	Örencik	1055	6	2505
23	Seğmenler			
24	Selametli	3850		14520
25	Şafak		4	
26	Topaklı	1000	3	
27	Tuluntaş	533	21	2065
28	Velihimmetli	4500	16	13500
29	Yağlıpınar	90	40	4320
30	Yurtbeyi		10	
	TOPLAM	59155	829	148630

Sıra No	Mahalle Adı	Serilen Asfalt (ton)
1	Ahiboz	391
2	Akçaviransarçak	4354,50
3	Altınçanak	3464,31
4	Bahçelievler	5898,05
5	Ballıkpınar	20
6	Bezirhane	92
7	Boyalık	110
8	Cimşit	2214,15
9	Emirler	12254,5
10	Eymir	3493,15
11	Gaziosmanpaşa	470
12	Gökçehöyük	86
13	Gölbek	8378,85
14	Hacıhasan	229
15	Hacılar	104
16	Hacımuratlı	10
17	İkizce	60
18	İncek	737
19	Karaali	14
20	Karacaören	5374,45
21	Karagedik	98
22	Karaoğlan	10597,3
23	Karşıyaka	9214,2
24	Kızılcaşar	924
25	Mahmatlı	198
26	Oğulbey	4433,25
27	Örencik	322
28	Seğmenler	572
29	Selametli	190
30	Şafak	715
31	Taşpınar	4989,45
32	Topaklı	4453,15
33	Tuluntaş	293
34	Velihimmetli	832
35	Yağlıpınar	525,6
36	Yavrucak	182
37	Yaylabağ	24
38	Yurtbeyi	14235,3
	TOPLAM	100553,2

FAALİYET-3:

FAALİYETİN ADI		2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Yapılan kaldırım ve tretuvar miktarı	Bordür	15000	12590	84
	Andezit döşeme	10000	22610	100
	Kilitli Parke	5000	11812	79

STRATEJİK AMAÇ – 2 . Çağdaş yaşamın gerekleri ile uyumlu halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla, kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak

STRATEJİK HEDEF – 2.2 .Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için, gerekli olan araç, gereç, makine ve ekipman vb.temin edilmesinin sağlanması

FAALİYET-1:

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Bakım onarımı yapılan ve ihtiyaç halinde yenilenen araç sayısı	4	11	100

FAALİYET-2:

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
İmal Edilen ve Yenilenen Kent Mobilyası Sayısı	1000	978	98

FAALİYET-3:

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Bakım onarımı yapılan kent mobilyası sayısı	500	454	91

Sıra No	Mahalle Adı	Bordür Miktarı (metretül)	Döşeme Miktarı (m ²)	Kilitli Parke Miktarı (m ²)
1	Ahiboz			490
2	Bahçelievler	2887	5592	170
3	Ballıkpınar			820
4	Bezirhane		15	
5	Eymir	220	10	270
6	Gaziosmanpaşa	973	2552	905
7	Hacıhasan		20	
8	Hacılar			720
9	Hacımuratlı			760
10	Karşıyaka	2955	3751	1526
11	Kızılcaşar		40	
12	Oyaca			250
13	Örenak			2500
14	Seğmenler	3177	7600	
15	Şafak	2378	2970	50
16	Taşpınar			225
17	Topaklı			1600
18	Yağlıpınar			275
19	Yaylabağ		60	1251
	TOPLAM	12590	22610	11812



Diğer Yapım İşleri

Diğer
Yapım İşleri



Eymir Mahallesi Aile Yaşam Merkezi Yapım İşi

Gölbaşı Aile Yaşam Merkezi Eymir Mahallesi 113134 ada – 3 parselde, 4305 m2 arsa üzerine inşaa edilen ve 3 ana bölümden oluşan tesis binası toplam alanı 7840 m2 dir. Kapalı yarı olimpik yüzme havuzu, çocuklar için yüzme havuzu, hamam, sauna, fitness merkezi, fuaye alanı, öğrencilerimiz ile meslek ve beceri kurslarımız için derslikler, restoran ve kafeteryadan oluşan sosyal tesis ile Gölbaşı'nın hizmetine sunuldu.



GÖLBAŞINA DEV TESİS





Gölbaşı'na Dev Tesis

Gölbaşı Belediye Başkanı Fatih Duruay 2016 yılının proje yılı olacağını ve bir çok projenin ihalesini tamamlayıp temelini atılacağını müjdesini vermişti. Bu projelerden birisi olan 'Gölbaşı Aile Yaşam Merkezi' Projesinin ihalesi tamamlandı.

Gölbaşı Belediyesi, Gölbaşı'nda proje seferberliği başlattı. Gölbaşı vatandaşların daha kaliteli, daha güzel daha yaşanabilir bir ortam suna- bilmek için hizmetlerini bir bir sıralamaya başladı. Gölbaşı Belediye'sinin büyük projelerinden birisi olan 'Gölbaşı Aile Yaşam Merkezi' Projesinin ihalesi tamamlandı. Eymir Mahallesi'ne yapılacak olan 'Gölbaşı Aile Yaşam Merkezi Gölbaşı'ndaki vatandaşların neredeyse tüm ihtiyaçlarına cevap verebilecek.

İşte Dev Tesisin Özellikleri

'Gölbaşı Aile Yaşam Merkezi' Projesi Eymir Mahallesi 113134 ada - 3 parselde, 4305 m2 arsa üzerine inşaa edilecek. Tesis Binası 3 ana bölümden oluşacak ve tesisin toplam inşaat alanı 7840 m2 olacak. Tesiste kapalı otopark ve konferans salonu yer alacak. Kapalı yarı olimpik yüzme havuzu, çocuklar için yüzme havuzu, hamam,sauna, fitness merkezi, fuaye alanı , öğrencilerimiz ile meslek ve beceri kurslarımız için derslikler, restoran ve kafeteryadan oluşan sosyal tesis ile Gölbaşı'nın hizmetine sunulacak.

Gölbaşı'mız Hizmet Yılı Yaşayacak

Gölbaşı Belediye Başkanı Fatih Duruay yaptığı açıklamasında 'Bu yıl Gölbaşımız hizmet yılı yaşayacak' ifadelerini kullanarak 2016 yılında bir çok tesisin temelini atılacağı müjdesini verdi. Başkan Duruay '2016 yılında bir çok tesisimizi Gölbaşı vatandaşlarımızın hizmetine sunmak için temelini atacağız. İlk olarak Seğmenler mahallesi pazar yeri ve sosyal tesis binamızın yapılması için ihale tamamlandı ve eski binamız yıkıldı. Çok yakın zaman içerisinde tesisimizin temelini atacağız. Hemen ardından Eymir Mahallesi'ne yapacağımız 7840 m2 inşaat alanı olan Gölbaşı Aile Yaşam Merkezimizin ihalesi tamamlandı. Kısa sürede temelini atacağız. İncek Mahallemizde park çalışmamız var, onun temelini atacağız. Tulumtaş ve Bağıcı mahallemize Kültür merkezi projemiz var bunların temelini atacağız. Eymir Mahallesi bölgesinde dev şehir parkı projemiz var önümüzdeki günlerde ihalesi tamamlanacak ve kısa sürede buranın temelini atmaya planlıyoruz. Ayrıca dış cephe yenileme projemizde 5. Etapa gelindi. Gölbaşımızda toplam 318 binanın cephesi yenilenmiş olacak. Gölbaşı'mızı şantiye alanına çevirdik. Gölbaşı'mız bu yıl hizmet yılı yaşayacak' ifadelerini kullandı.

112 Hızır Acil Binası Yapım İşi

Eymir Mahallesi Toki Konutları Gölbaşı Hasvak Devlet Hastanesi Semt Polikliniği yanına hızır acil personelinin kullanımı amacıyla yaklaşık 100 m² kullanım alanına sahip yapı personel ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde dizayn edilmiştir.





Beş Adet Taksi Durağı Yapılması

Merkez mahallelerde bulunan taksi duraklarını yenilemek amaçlı başlatılan proje kapsamında 20 m² kullanım alanına sahip içerisinde tuvalet ve mutfak bulunan, modern mimari görünüşe sahip 5 adet taksi durağı yapılmıştır.

Bilal Habeşi Camii Şadırvan Yapılması İşi

Seğmenler mahallesi Bilal-i Habeşi cami şadırvanının eski ve kullanıma uygun olmadığı tespiti üzerine eski bina tamamen yıkılarak yeni şadırvan binası inşa edilerek daha modern ve steril bir şadırvan haline dönüştürülmüş ve cami cemaatinin hizmetine sunulmuştur.

Kent Güvenlik Sistemi (MOBESE) İzleme Odası Yapılması İşi

Gölbaşı merkez mahallelerine kurulan mobese kameralarının izleme ve kumanda amacıyla Seğmenler Mahallesi'nde bulunan Gölbaşı İlçe Emniyet Müdürlüğü içerisine izleme odası yapılmıştır.



Kapalı Güreş Salonu Yapılması İşi

Muhsin Yazıcıoğlu spor kompleksi içine 420 m2 tek katlı başka spor faaliyet içinde rahatlıkla kullanılabilir kapalı güreş salonu yapılmıştır.

Muhtarlık Binası Yapım İşi

Gölbek ve Günalan Mahallelerine yaklaşık 160 m2 alana oturan muhtarlık ofisi çay içme, toplantı salonu, tuvalet, mutfak ve veranda gibi alanlardan oluşan muhtarlık hizmet binası mahalle sakinleri ve mahalle muhtarının kullanımına sunulmuştur.

Muhtelif Mahallelerde tuvalet ve abdesthane yapılması işi

Gökçehöyük, Dikilitaş ve Oyaca Mahallelerine umumi abdesthane ve tuvalet yapıldı.

Tamirat, Tadilat ve Yenileme İşleri

Merkez Mahalleler harici Gölbaşına bağlı 30 mahallemizde tamirat ve tadilat çalışmaları yapıldı.







“ENERJİ DOLU BİR PARK”







Eymir,Seğmenler ve Şafak mahallerinin birleşim noktasında inşaatına başlanan parkta, çocuklar için macera parkı, köprülü ada, kamp ve oyun alanlarının yanı sıra doğal hayatı öğrenme ve pantatlon alanıyla ağaç oyun evleri yer alacak.



**117 BİN METREKARE
PARK ALANI**

**1 METRE İLE 5 METRE
BOYLARINDA AĞAÇLAR**

**3000 METREKARELİK
SOSYAL TESİS**

**42 METRE YÜKSEKLİĞİNDE
DÖNME DOLAP**

**300 METREKARELİK
HİZMET BİNASI**

**KONSERLER İÇİN
ÇİM AMFİ**

**PROJENİN
EN ÖNMELİ
ÖZELLİĞİ DÖNME
DOLAP DAHİL, PARKIN
BÜTÜN ENERJİ İHTİYACININ,
OTOPARKLAR ÜZERİNDEKİ GÜNEŞ
PANELLERİNDEN KARŞILANARAK,
YENİLENEBİLİR ENERJİ KATKI SAĞLAMASI
OLACAK.**



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ – 3 . Gölbaşı'nda kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartları üzerinde tutarak, yaşanabilir bir çevrenin oluşmasını sağlamak

STRATEJİK HEDEF – 3.1. Gölbaşı'nda yeni ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek

FAALİYET-1:

Ağaç dikimi yapılması

Müdürlüğümüz tarafından bu yıl da “daha yeşil gölbaşı” sloganı çerçevesinde ilçemizin çeşitli bölgelerine çeşitli tür ve nitelikte 65.816 adet ağaç fidanı dikilmiştir. Orman ve Su İşleri Bakanlığı Orman Genel Müdürlüğünden temin edilen fidanlar kurban bayramı arifesi muhtarlarımızın gerçekleştirdiği organizasyonla mahalle mezarlıklarına dikilmiştir. Dikilen fidanlarla ilgi ayrıntılı bilgi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

SIRA NO	Ağaç Dikimi Yapılan Alanlar	Adet
1	Mahalle Mezarlıkları	57000
2	Merkez Mahalle Parkları	6900
3	Öğretmenler Ağaçlandırma Alanı	1916
TOPLAM:		65.816

Mevcut ağaçlandırma alanlarının traktör çapa ile sürülmesi, yabancı otların biçilmesi, çanaklarının açılması, herak kazıklarının yenilenmesi ve sulamalarının yapılması düzenli olarak yapılmaktadır.



FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Dikilen ağaç sayısı	14500	65816	100



FAALİYET-2:

Sokak ve refüjlere çiçek dikimi yapılması

LALE DİKİMİ

Lale; adını bir devire vermiş, doğu kültür ve mitolojilerinde özgün bir yere sahip özel bir çiçektir. Orta Asya'dan Anadolu'ya, kilimlerimizden tablolarımıza, bahçelerimizden parklarımıza kadar hayatımızın ayrılmaz bir parçasıdır.

Daha yeşil, daha güzel, görsel açıdan daha doyurucu bir Gölbaşı için 90.000 adet rengârenk lale soğanını toprakla buluşturduk. Laleler havaların ısınmasıyla birlikte açarak vatandaşlarımıza görsel açıdan seyir zevki yaşatacaktır.

Mevsimlik Çiçek Dikimi

Dikilen çiçek sayısını 502.000 adet çıkartan müdürlüğümüz ilçemizin birçok yerinde rengârenk açan çiçeklerle görsel şovuna devam etmiştir.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Dikilen çiçek sayısı	395000	502000	100





STRATEJİK AMAÇ – 3 . Gölbaşı'nda kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartları üzerinde tutarak, yaşanabilir bir çevrenin oluşmasını sağlamak

STRATEJİK HEDEF – 3.2. Mevcut park ve yeşil alanların bakımını ve güvenliğini sağlamak

FAALİYET-1:

1 Park, yeşil alan, çocuk oyun alanları, spor alanlarının bakım onarımın yapılması

2016 yılında halkımızın huzuru ve refahını ilke edinmiş olan birimimiz mevcut parkların en iyi bir şekilde hizmet verebilmesi için çalışmıştır. Bu doğrultuda gerek sert zeminlerin bakımı gerekse yeşil alanların bakımlarında sorunsuz bir çalışma anlayışı ile çalışmalarını sürdürmüştür. Ayrıca belediyemize ait kültür merkezlerinin bahçe düzenlemeleri müdürlüğümüzce yapılmaktadır.





Sıra No	Bakımı Yapılan Parklar ve Tesisler	Yüzölçüm (m ²)
1	G.O.P. Mahallesi Atatürk Sahil Yürüyüş Yolu Rekreasyon Alanı	67.730
2	G.O.P.Mahallesi Sadettin Yılmaz Parkı	1.700
3	G.O.P. Mahallesi 23 Nisan Parkı	400
4	G.O.P. Mahallesi Eski Belediye Parkı	1.650
5	G.O.P.Mahallesi Dr. Şerafettin Tombuloğlu Lisesi Önü Parkı	1.000
6	G.O.P. Mahallesi Hacı Abdullah Akagündüz Parkı	408
7	G.O.P. Mahallesi Osmanlı Parkı	18.000
8	G.O.P. Mahallesi Atatürk Sahil Parkı	49.200
9	G.O.P. Mahallesi Selçuklu Parkı	8.317
11	Bahçelievler Mahallesi Mevlana Parkı	26.000
12	Bahçelievler Mahallesi Cumhuriyet Parkı	10.400
13	Bahçelievler Mahallesi Fethi Duruay Parkı	2.600
14	Bahçelievler Mahallesi Sevgi Çiçeği Parkı	574
15	Bahçelievler Mahallesi Şehit Pilot Emniyet Amiri Hakan Kaya Parkı	444
16	Bahçelievler Mahallesi Su Kesen Deresi Parkı	8.000
17	Bahçelievler Mahallesi Bahçeli Parkı	13.300
18	Bahçelievler Mahallesi Zilfar Karagöz Parkı (41 Evler Sitesi Önü)	2.290
19	Bahçelievler Mahallesi Üniversite Girişi Parkı	1.080
20	Bahçelievler Mahallesi Alparslan Türkeş Parkı	36.000
21	Bahçelievler Mahallesi 141. Sokak Parkı	300
22	Bahçelievler Mahallesi Serkent Çocuk Parkı	1.950
23	Bahçelievler Mahallesi Şafak Sitesi 631 Ada Önü Park (Mavi Boncuk Parkı)	820
24	Bahçelievler Mahallesi TRT Sitesi Parkı	1.500
25	Seğmenler Mahallesi Bekir Gönenç Parkı	7.500
26	Seğmenler Mahallesi İbrahim Sıtkı Göçmen Parkı	4.810
27	Seğmenler Mahallesi Öğretmenler Parkı	3.300
28	Seğmenler Mahallesi Karanfil Caddesi Parkı	750
29	Seğmenler Mahallesi Prof.Dr. Ayşe Boşgelmez Parkı	2.341
30	Seğmenler Mahallesi Gündüzalp Çocuk Parkı	2.300
31	Şafak Mahallesi Şükrü Sarıçiçek Parkı	1.225
32	Şafak Mahallesi Şafak Parkı	6.500

Sıra No	Bakımı Yapılan Parklar ve Tesisler	Yüzölçüm (m ²)
33	Şafak Mahallesi Serkan İLHAN Parkı (487 Ada Parkı)	608
34	Şafak Mahallesi Spor Kompleksi	90.000
35	Şafak Mahallesi 52. Sokak Parkı	1.650
36	Şafak Mahallesi Üçgen Park	200
37	Şafak Mahallesi Ufuk SOYLU Parkı (Sanayi Giriş Parkı 2)	1.350
38	Şafak Mahallesi Yüksel SARIKAYA Parkı (Sanayi Girişi Parkı)	1.200
39	Karşıyaka Mahallesi Cemre Parkı	2.774
40	Karşıyaka Mahallesi Ahi Evren Parkı	1.950
41	Karşıyaka Mahallesi 826 Ada Yanı Park	2.308
42	Karşıyaka Mahallesi Güzel Yalı Parkı	690
43	Karşıyaka Mahallesi Nuri Demirci Parkı	1.325
44	Karşıyaka Mahallesi Şehit Pilot Baş. Kom. Kudret Çalık Parkı	1.932
45	Karşıyaka Mahallesi Yunus Emre Parkı	5.870
46	Karşıyaka Mahallesi Şelale Parkı	4.572
47	Karşıyaka Mahallesi Çocuk Parkı	3.225
48	Karşıyaka Mahallesi Sportif Amaçlı Semt Sahası	1.690
49	Karşıyaka Mahallesi Şehit Ruhi Türkmen Parkı	1.623
50	Eymir Mahallesi Eymir Parkı	3.300
51	Eymir Mahallesi Üçgen Dinlenme Parkı	500
52	Eymir Mahallesi Tek Lojmanları 579 Ada Yanı Parkı	2.800
53	Eymir Mahallesi Cemsu Sitesi Spor Alanı Parkı	300
54	Eymir Mahallesi Polis Akademisi Lojmanları Parkı	12.000
55	Eymir Mahallesi Polis Akademisi Okulu	1.300
56	Eymir Mahallesi Şehit Emn.Am.Yalçın Dizdaroğlu Parkı	27.000
57	Eymir Mahallesi Tek Loj. Şehit Baş. Komiser Mehmet Fethi Akyüz Parkı	3.950
58	Eymir Mahallesi Tema Parkı	20.000
59	Eymir Mahallesi Gölbaşı Şehitler Parkı (Gölbaşı Şelalesi)	14.000
60	Hacı Hasan Mahallesi Parkı(1)	1.000
61	Hacı Hasan Mahallesi Parkı(2)	550
62	Yurtbey Mahallesi Parkı	1.250
63	Örencik Mahallesi Parkı	1.800

Sıra No	Bakımı Yapılan Parklar ve Tesisler	Yüzölçüm (m ²)
64	Oğulbey Mahallesi Ersin Özatay Semt Sahası	1.359
65	Taşpınar Mahallesi Parkı	2.005
66	Tulumtaş Mahallesi Parlemonter Sitesi Parkı	2.188
67	İncek Mahallesi Tek Yapı Koop. Evren Hakyemez Parkı	3.000
68	Hacılar Mahallesi Merkez Kent Sitesi Çocuk Parkı	2.500
69	Hacılar Mahallesi Merkez Kent Sitesi Spor Amaçlı Dinlenme Parkı	7.000
70	Hacılar Mahallesi Martıköy Çocuk Parkı	1.300
71	Hacılar Mahallesi Göl Park Sitesi Çocuk Parkı	1.100
72	Hacılar Mahallesi Görkem Sitesi Çocuk Parkı	1.300
73	Hacılar Mahallesi Gökkuşluğu Sitesi Çocuk Parkı	5.500
74	G.O.P. Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi Bahçesi	2.750
75	Seğmenler Mahallesi Ahmet Yesevi Kültür Merkezi Bahçesi	4.720
76	Şafak Mahallesi Zübeyde Hanım Kültür Merkezi Bahçesi	1.850
77	Örencik Kültür Merkezi Bahçesi	500
78	Meziyet Yılmaz Aşevi Bahçesi	870
79	Oyaca Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	2.250
80	Karaoğlan Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	500
81	Koparan Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	1.250
82	Oğulbey Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	1.200
83	Selametli Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	1.000
84	Hacı Muratlı Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	1.000
85	Hallaçlı Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	2.000
86	Topaklı Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	2.000
87	İkizce Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	750
88	Yavrucuk Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	1.250
89	Velihimmetli Mah. Şehit Jan. Er Hüseyin ÖZDEMİR Parkı	6.000
90	Karagedik Ercan Mahallesi Parkı	2.000
91	Karagedik Aydın Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	2.370
92	Gölbaşı Belediyesi Botanik Parkı	6.500
93	İncek Mahallesi 121166 Ada Yanı Parkı	16.500
94	Seğmenler Mahallesi 112555 ada ile 112575 adalar arası Park	3500
95	Eymir Mahallesi Sevgi Çiçeği Rezerv ve Sergi Alanı	1600
96	Bahçelievler Mahallesi 802, 803 ve 630 adalar arası Park	750

TOPLAM: 585.468



FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Bakım onarımı yapılan park, yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor ve piknik alanı sayısı	88	96	100



Sıra No	Bakımı Yapılan Parklar ve Tesisler	Yüzölçüm (m ²)
1	Ahiboz Mahallesi Parkı	500
2	Altınçanak Mahallesi Parkı	1100
3	Akörençarsak Mahallesi Parkı	1500
4	Bağıcı Mahallesi Parkı	1150
5	Ballıkpınar Mahallesi Parkı	770
6	Bezirhane Mahallesi Parkı	575
7	Boyalık Mahallesi Parkı	700
8	Çeltek Mahallesi Parkı	1350
9	Cimşit Mahallesi Parkı	750
10	Çayırılı Mahallesi Parkı	1000
11	Dikilitaş Mahallesi Parkı	900
12	Emirler Mahallesi Parkı	1150
13	Gölbek Mahallesi Parkı	800
14	Günalan Mahallesi Parkı	1000
15	Hacıhasan Mahallesi Parkı	700
16	Hacılar Mahallesi Parkı	850
17	Hacımuratlı Mahallesi Parkı	800
18	Hallaçlı Mahallesi Parkı	760
19	İncek Mahallesi Parkı	800
20	İkizce Mahallesi Parkı	800
21	Karaoğlan Mahallesi Parkı	700
22	Karacaören Mahallesi Parkı	700
23	Karaali(Yazlık) Mahallesi Parkı	700
24	Kırıklı Mahallesi Parkı	1300
25	Kızılcaşar Mahallesi Parkı	800
26	Koparan Mahallesi Parkı	750
27	Mahmatlı Mahallesi Parkı	1600
28	Mahmatlı Bahçe Mahallesi Parkı	850
29	Oyaca Mahallesi Parkı	700
30	Selametli Mahallesi Parkı	600
31	Soğulcak Mahallesi Parkı	700
32	Subaşı Mahallesi Parkı	700
33	Taşpınar Mahallesi Parkı	700

Sıra No	Bakımı Yapılan Parklar ve Tesisler	Yüzölçüm (m ²)
34	Tepeyurt Mahallesi Parkı	1150
35	Topaklı Mahallesi Parkı	700
36	Tulumtaş Mahallesi Parkı	700
37	Velihimmetli Mahallesi Parkı	700
38	Yağlıpınar Mahallesi Parkı	800
39	Yavrucak Mahallesi Parkı	700
40	Yaylabağ Mahallesi Parkı	820
41	Yurtbey Mahallesi Parkı	700
42	Seğmenler Mah.112555 Ada ile 112575 Ada Arası Park	3500
43	Eymir Mahallesi Sevgi Çiçeği Rezerv Ve Sergi Alanı	1600
44	Bahçelievler Mah. 802,803 Ve 630 Ada Arası Park	700

TOPLAM: 40.825



ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILAN ALANLAR

Sıra No	Çevre Düzenlemesi Yapılan Alanlar	Yüzölçüm (m ²)
1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası Çevresi	7.000
2	Halk Eğitim Merkezi	200
3	Taşpınar Mahallesi Cami Bahçesi	500
4	Şafak Mahallesi Merkez Cami Bahçesi	300
5	Topaklı Mahallesi Cami Bahçesi	700

TOPLAM: 8.700

ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILAN ALANLAR

Sıra No	Revize Edilen Parklar	Yüzölçüm (m ²)
1	Bahçelievler Mahallesi Fethi DURUAY Parkı	2600
2	Gaziosmanpaşa Mahallesi Atatürk Sahil Parkı	6500
	Mangal Alanı	1650
3	Şafak Mahallesi 52. Sokak Parkı	
4	Seğmenler Mahallesi Prof. Dr. Ayşe BOŞGELMEZ Parkı	2341

TOPLAM: 13.091

KONDÜSYON ALETİ KONULAN ALANLAR

Sıra No	Kondisyon Aleti Konulan Alanlar	Takım
1	Bahçelievler Mahallesi 802,803 ve 630 adalar arası park	1
2	Seğmenler Mahallesi 112575 ada ile 112555 ada arası Parkı	1
3	Mahmatlı Mahallesi Parkı	1

TOPLAM: 3

KENT MOBİLYALARI

Sıra No	Parklara Konulan Kent Mobilyaları	Adet
1	Piknik Masası	102
2	Bank	62
3	Çöp Kovaları	450
4	Kamelyalar	102

TOPLAM: 716

2016 yılında halkımızın huzuru ve refahını ilke edinmiş olan birimimiz mevcut parkların en iyi şekilde hizmet verebilmesi için çalışmıştır. Bu doğrultuda gerek sert zeminlerin bakımı gerekse yeşil alanların bakımlarında sorunsuz bir çalışma anlayışı ile çalışmalarını sürdürmüştür. Ayrıca belediyemize ait kültür merkezlerinin bahçe düzenlemeleri müdürlüğümüzce yapılmaktadır.



Yabani Otların Mücadele Çalışması

2016 Yılında İlçemiz sınırları içinde bulunan cadde, sokak, yol kenarları, refüj, boş alanlar, tüm kamu kurum ve kuruluşların ve mahalle mezarlıklarının yabani ot temizliği Müdürlüğümüz tarafından düzenli olarak yapılmıştır.

Süs Havuzları Bakım Ve Onarım İşleri

İlçemiz sınırları içerisindeki bütün süs havuzlarının mekanik ve yapısal bakımları rutin olarak gerçekleştirilmiştir.

Çim Biçimi Gübreleme, Sulama, Budama, Çim Ekimi, İlaçlama ve Bakım İşleri

İlçemizde bulunan tüm park ve yeşil alanlardaki bitkilerin yazlık ve kışlık bakımları için periyodik olarak ihtiyaç duyulan türde gübrenmesi yapılmıştır.

Parklarda Kar Temizliği

İlçemizde çetin geçen kış şartlarında parkların kullanımının sağlanması için ara vermeden temizleme çalışmaları devam etmiştir.

Kanal Temizliği

İlçemiz sınırları içinde bulunan Sukesen Deresi ile Gaziosmanpaşa Mahallesi ile Karşıyaka Mahallesi Sınırları içinde bulunan Mogan Gölünü Eymir Gölüne Bağlayan Kanallar Periyodik olarak temizlenerek görsel kirlilik önlenmiştir.

Göl Temizliği

Göl kıyı kenarlarında biriken sazlıklar ve diğer atıklar periyodik olarak Müdürlüğümüz tarafından temizlenmektedir.

Şehit Mezarlıklarının Bakım Çalışmaları

Şehit mezarlarının bakım, onarım ve çiçeklendirilmesi Müdürlüğümüz tarafından düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

Resmi Kurumlara Yapılan Hizmetler

İlçe sınırları içinde bulunan Okulların, Sağlık Kurumlarının, Camilerin, Askeri Kurumların, Kaymakamlık, Vergi dairesi ve Muhtarlık binalarının çevre temizlikleri, yabani ot temizliği, Çim biçimi, Çim ekimi Ağaç Bakımları ve dikimi Kent Mobilyalarının onarımları ve birçok yapısal tamiratlar yapılmıştır.







YEŞİL ALAN DURUMU

Sıra No	Bakım ve Onarımı Yapılan Mevcut Yeşil Alanlar	Yüzölçüm (m ²)
1	Bakım ve Onarımı Yapılan Mevcut Park ve Yeşil Alanlar	585.468
2	Bakım ve Onarımı Yapılan Diğer Kamusal Alanlar	52.563
3	Refüjler	20.000
4	Ağaçlandırma Alanları	500.771
5	Meyve Bahçesi	45.000
6	Sevgi Çiçeği Yetiştirme Alanı	8.300

TOPLAM: 1.212,102

Sıra No	Ağaçlandırma Alanları	Yüzölçüm (m ²)
1	Şehit Öğretmenler Ağaçlandırma Alanı	107.000
2	Tek Yolu Ağaçlandırma Alanı	20.000
3	Haymana Yolu Patalya Karşısı Ağaçlandırma Alanı	51.000
4	45. Yıl Hatıra Ormanı	22.271
5	Tır Parkı Yanı	28.000
6	Ankara Üniversitesi Arkası	95.000
7	Gazi Üniversitesi Arkası	75.000
8	80. Yıl Ağaçlandırma Alanı	81.000
9	Karaali Mahallesi Ağaçlandırma Alanı	9.000
10	Sahil Caddesi Ağaçlandırma Alanı	12.500

TOPLAM: 500.771

Sıra No	İlçemizde Aktif Olan Diğer Yeşil Alanlar	Yüzölçüm (m ²)
1	Mogan Parkı	618.320
2	Güvencem Sitesi Parkı	3.400
3	Karçiçeği Sitesi Parkı	3.500
4	Görkem Sitesi Parkı	2.700
5	Bahçekent Sitesi Parkı	2.100
6	Mezarlık Rekreasyon Alanı	750
7	Seğmenler Parkı	23.500
8	Gölpark Sitesi Parkı	1.100
9	Gökkuşluğu Sitesi Parkı	5.500
10	Refüjler	228.367
11	Mahallelerde Bulunan Yeşil Alanlar	592.733

TOPLAM: 1.491.970

İLÇEMİZDE AKTİF YEŞİL ALAN DURUMU

Sıra No	Aktif Yeşil Alan Durumu	Yüzölçüm (m ²)
1	2016 Yılında İlçemize Kazandırılan Yeşil Alanlar	25.000
2	Bakım ve Onarımı Yapılan Mevcut Yeşil Alanlar	1.212,102
3	Diğer Yeşil Alanlar	1.491.970

TOPLAM: 2.729.072

İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarı 2016 yılında yaptığımız faaliyetlerle dünya standartlarının çok üstüne çıkmıştır. İlçe nüfusu 122.288 kişidir. 2016 Yılında Aktif olarak ilçemizde bulunan yeşil alan miktarı ise 2.729.072 m² dir. Kişi başına düşen yeşil alan miktarı ise 23,06 m² dir. İle yine dünya standartlarının üstündedir.

**"AKTİF YEŞİL ALAN BAKIMINDAN GÖLBAŞI,
STANDARTLARI ÇOKTAN AŞTI"**





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ – 4. Halkımızın doğaya saygılı, çevre bilinci oluşmuş bireyler olarak temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak

STRATEJİK HEDEF – 4.1. Evsel ve kentsel atıkların toplanması, taşınması, yeniden ekonomiye kazandırılması cadde ve sokakların temizlenmesi çalışmalarını yürütmek

FAALİYET-1:

Evsel ve kentsel atıkların toplanması ve depolama alanına nakledilmesi

İlçe temizliğinin daha kaliteli daha ekonomik olması için, Temizlik İşleri özelleştirilmiş olup, Belediyemizin yapmış olduğu ihale sonucu yüklenici olarak belirlenen Altaş Yapı San. ve Temz. Hiz. Tic. Ltd. Şti. ile Belediyemiz arasında yapılan sözleşme kapsamında 01.10.2014-31.12.2016 tarihleri arasında ilçemizde katı atık toplama ve nakli ile açık alan, Pazar yerleri, cadde, sokakların makine ve el ile süpürülmesi hizmetini yürütmüştür

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Toplanan evsel atık miktarı (ton)	55.000	53.000	96



*En kolay temizlik
kirlenmemektir!*



URUAY
İlçe Başkanı

FAALİYET-2:

Atıkların Kaynağında ayrıştırılması ve ekonomiye kazandırılması

Ambalaj atıklarının toplanmasının sağlanması

Belediyemiz, "Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" gereği Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş toplama ve ayırma firmaları ile Gölbaşı genelinde oluşan ambalaj atıklarının toplanması için çalıştığımız firmalar 01.01.2016-31.12.2016 tarihlerinde Başkent Atık, ITC, Çankaya Atık ile protokol yapılmıştır. 2016 döneminde ilçemiz genelinde bulunan özel ve devlet okullarına, dersane ve kamu kurum ve kuruluşlarına 400 adet iç mekan geri dönüşüm atık kutusu ve 20 adet geri dönüşüm atık konteyneri dağıtılmıştır.

Hanelerde de ambalaj atıklarının kaynaқта ayrı toplanmasına yönelik bilgilendirme ve broşür dağıtımı yapılarak halkın bilinçlendirilmesi amaçlanmıştır.

Gölbaşı belediyesi olarak Gölbaşındaki; okul, cami, hastaneler ve resmi kurumlara geri dönüşüm kutuları konuldu.

Belediyemiz Cam ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması projesi yapılmış olup bu proje kapsamında SİMAT İNŞAAT, ANADOLU CAM VE ÇEVKO ile 01. 05. 2015 tarihinde işbirliği sözleşmesi imzalanmış olup halen devam etmektedir. 75 adet cam kumbarası dağıtımı sağlanmıştır.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ
Toplanan ambalaj atığı miktarı (ton)	2196

Bitkisel Atık Yağ Toplanmasının Sağlanması

Belediyemizde Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereği Müdürlüğümüz ve yetkili firma ile protokolümüz halen devam etmekte olup, Temizlik İşleri Müdürlüğü koordinatörlüğünde ve denetiminde bitkisel atık yağların toplanması lisanslı firma tarafından devam etmektedir.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ
Toplanan bitkisel yağ atığı miktarı (ton)	8.757

Elektrikli ve elektronik atıkların toplanması ve yeniden değerlendirilmesi

Gölbaşı Belediyesi ve Evciler Kimya Madencilik ve Değ. Metaller San. Tic. Ltd. Şti. ile yapılan sözleşme çerçevesinde Gölbaşı Belediyesi sınırları içerisinde Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar toplanmakta olup bu atıkların çevreye zarar vermeden geri kazanım çalışmalarına destek olunmaktadır.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ
Toplanan elektrikli ve elektronik atık miktarı (kg)	1.960

Atık Pillerin Geri Dönüşümü

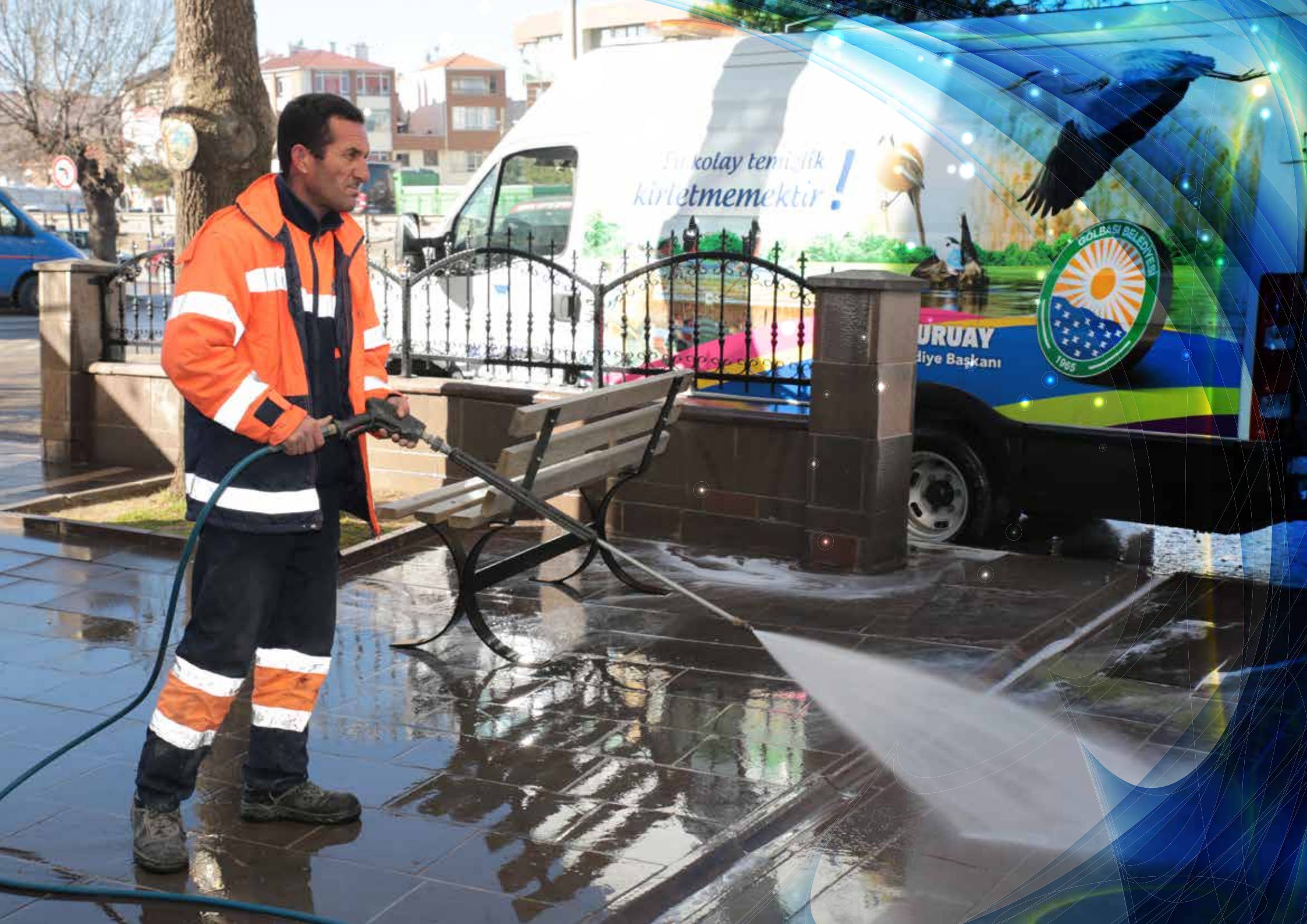
Gölbaşı Belediyesi ve Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile Atık Pillerin toplanması hakkındaki yapılan protokole göre eğitim kurumları ve diğer resmi/ özel kuruluşlardan atık pillerin geri dönüşümü sağlanmaktadır. Bu kapsamda 2016 yılında okullara, kültür merkezlerine ve talepte bulunan kamu ve özel kuruluşlara 123 adet plastik Atık Pil Toplama kutusu (koridor tipi) ve 116 adet karton Atık Pil toplama kutusu (büro tipi) dağıtılmıştır. 400 adet kampanya afişi ilçemizde bulunan okullara dağıtılmıştır. Geri dönüşümlere göre bu kutular artırılacaktır.

Gölbaşı Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile birlikte "Eğitimcilerin Eğitimi" adı altında Mehmet Akif Ersoy Kongre ve Kültür merkezinde tüm okullardan gelen eğitimcilere eğitim verilmiştir.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ
Toplanan atık pil miktarı (kg)	1.047



FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Ayrıştırılan ve ekonomiye kazandırılan atık miktarı (ton)	3.105	2.196	71



Farklı kolay temizlik
kirlenmemektir!



URUAY
diye Başkanı

FAALİYET-3:

Cadde, sokak ve alanların elle ve makine ile süpürülmesi ve arazözle yıkanması

Gölbaşı Belediyesine bağlanan cadde ve sokaklar elle ve makine ile süpürülerek gerekli bölgelerde ise arazöz ile yıkanması sağlanmaktadır.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Arazözle, elle ve makineyle süpürülen alan miktarı (km)	300.000	150.000	50

FAALİYET-4:

Evsel atıkların toplanmasında kullanılan konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi

Evsel atıkların toplanmasında kullanılan konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi periyodik olarak yapılmaktadır. Temizlik hizmetinin düzenli ve daha temiz bir şekilde yürütülebilmesi için Resmi kurum ve kuruluşlar, ilçemize bağlanan beldelerin mahalleye dönüşmesiyle ve ayrıca ilçemiz halkından gelen taleplere göre belediyemiz tarafından istenilen miktarda "Sıcak Daldırma Galvanizli Kubbe Kapaklı fren sistemli Çöp Konteyneri" ve varil temin edilmektedir. 2016 yılı süresince Gölbaşı sınırları içerisindeki bölgelere 880 adet kapaklı fren sistemli çöp konteyneri ve 250 adet varil dağıtımı yapılmıştır.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Yıkanan ve dezenfekte edilen konteyner sayısı	12.500	11.200	87

FAALİYET-5:

Okul, Cami, spor alanları vb. yerlerin temizliğinin yapılması

İlçedeki okullarının yaz tatiline girmesi sebebiyle Müdürlüğümüz tarafından ilçe genelinde bulunan lise, ortaokul ve ilkokul bahçelerinde muntaka temizliği yapıldı. Temizlik ekipleri, okul bahçelerine atılan çöpleri temizledikten sonra bahçeler köpüklü temizleme makinesi ile yıkandı ve süpürüldü.

Ekiplerin, Ramazan başlangıcına kadar ilçe genelinde bütün camilerin halılarını özel halı yıkama makineleri ile yıkayarak temizlemesi sağlandı. Ayrıca ekipler, cami çevresinde de temizlik yaparak camileri Ramazana hazırladılar.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Temizliği yapılan okul, cami, spor alanı sayısı	250	258	100

FAALİYET-6:

Göl Yüzeyi ve kıyı temizliğinin yapılması

Gölbaşı Belediyesi olarak göl yüzeyi ve kıyı temizliğinin yapılması için temizlik firması tarafından 2 personel görevlendirilmiştir.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Göl yüzeyi ve kenarında temizlik yapılan gün sayısı	200	416	100

FAALİYET-7:

İhtiyaç duyulan birimlere personel desteği sağlanması

Belediyemizi diğer birimleri ile hazırlanmış olan açılış temel atma festival alanlarında gerekli temizlik desteği sağlanarak yardımcı olunmuştur.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
İhtiyaç duyulan birimlere görevlendirilen personel sayısı	67	62	93



STRATEJİK AMAÇ – 4. Halkımızın doğaya saygılı, çevre bilinci olmuş bireyler olarak temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak

STRATEJİK HEDEF – 4.2. Çevre bilincinin oluşturulması için kampanyalarının düzenlenmesi

FAALİYET-1:

Okullarda temizlik kampanyalarının düzenlenmesi

İlçemizde okullar açılmadan önce ve yarıyıl tatiline girmesinden sonra Müdürlüğümüz tarafından ilçe genelinde bulunan lise, ortaokul ve ilkokul bahçelerinde temizlik kampanyası yapıldı.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Okullarda düzenlenen temizlik kampanyası sayısı	7	2	29

FAALİYET-2:

Okullarda çeşitli yarışmalar, konferans ve seminerler düzenlenmesi

Taşınabilir Atık Pil Üreticileri Derneği ile birlikte, ilçemizde bulunan tüm okullardan 2’şer öğretmen katılımıyla Mehmet Akif Ersoy Kongre ve Kültür Merkezi konferans salonunda “Eğiticilerin Eğitimi” konulu seminer verilerek atık pil konusunda farkındalık yaratmak ve yeni öğretim yılı içerisinde düzenlenecek olan “Okullar Arası Atık Pil Toplama Yarışması” hakkında bilgi verildi.

17.05.2016 tarihinde “Çevre Haftası” kapsamında 4 farklı okuldan gelen 550 öğrenci ile Necip Fazıl Kültür ve Kongre Merkezi’nde “Çevko İle Geri Dönüşüm Yolunda” isimli tiyatro gösterimi yapılmış olup, gösterimden önce öğrencilere ÇEVKO Vakfı’nın hazırladığı interaktif sunum izletilerek ambalaj atıkları hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Gösteri sonrası 1000 adet şapka ve öğrencilere gösteri sonrası kumanya dağıtımı yapılmıştır.

"Cam Yeniden Cam" sloganıyla eğitim çalışmalarımız başlamış olup okul okul gezilerek, geri dönüşüm konusunda eğitim verilmeyen tek bir okul dahi kalmayınca kadar bu çalışmalarımız devam edecektir.

Toplam 10 okulda gerçekleştirilen eğitimlerimize öğrenciler büyük ilgi göstermiş olup, 3090 öğrenciye ulaşım sağlanmıştır. Eğitimler sonunda katılım sağlayan her öğrenciye üzerinde "Cam Yeniden Cam" sloganının yazılı olduğu bez sırt çantaları ve "Cam Kumbarası" şeklinde anahtarlık hediye edilmiştir.

Ted Ankara Koleji Vakfı Özel Anaokulu Eko Okullar ve Okullarda Orman Programı kapsamında, öğretmenlerimizin ve 'Eko ve Orman Tim' grubu öğrencilerimizin katıldığı 'Geri dönüşüm' konulu bir sunum düzenlendi.

Gölbaşı Belediyesi ve ÇEVKO Ankara Şubesi Yetkilisi Murat Körük'ün gerçekleştirdiği sunumda, 'geri dönüşebilen atıklar, bu atıkların dönüşüm süreçleri, bu süreçte bizlere düşen görevler gibi konularda öğretmen ve öğrencilerimize bilgi verildi, merak edilen sorular yanıtlandı.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Okullarda düzenlenen yarışma, konferans, seminer sayısı	2	3	100

FAALİYET-3:

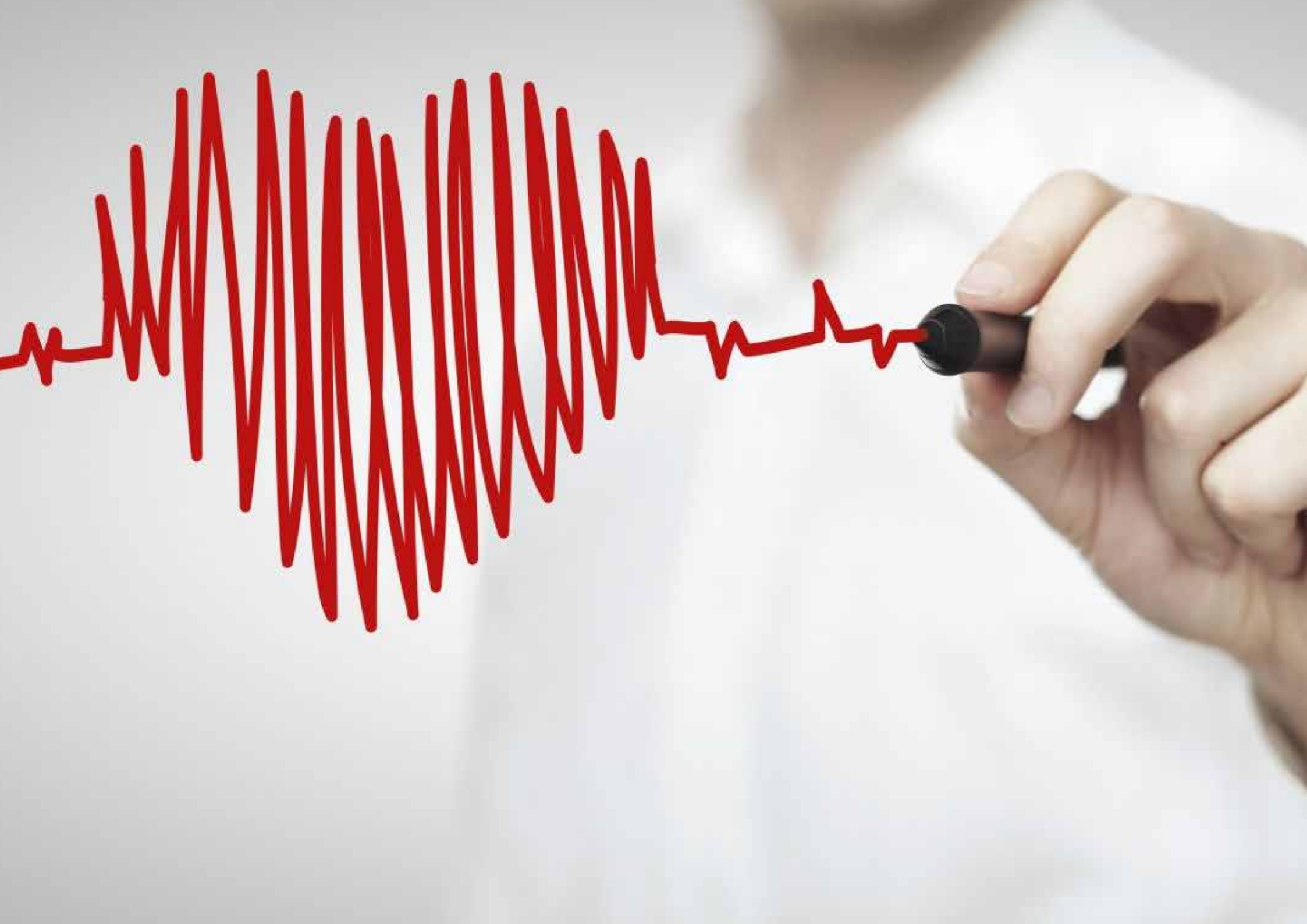
Basılan broşür, el ilanı ve pankartlar ile çevre bilincinin oluşturulması

Basılan broşür, el ilanları ve pankartlar çevre bilincinin oluşturulması için dağıtımı yapılmıştır.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Basılan el ilanı, broşür ve pankart sayısı	1000	1000	100



// TEMİZ BİR GÖLBAŞI İÇİN
24 SAAT ÇALIŞIYORUZ //



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ – 5. Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı bir hizmet sunmak

STRATEJİK HEDEF – 5.1. Halkın sağlığı için gerekli olan önlemleri almak, tedavi, hasta nakil ve cenaze hizmeti vermek

FAALİYET-1:

Sağlık ocağıımıza gelen hastaların muayene ve tedavilerini yaparak gerekli görülenlerin sevk işlemlerini yapmak ve reçetelerinin yazılmasını sağlamak.5510 sayılı yasaya göre Sosyal Güvenlik Kurumu'nun 6111 sayılı yasada bazı değişiklik yapılarak Aile Hekimliği kurularak vatandaşların kendi oturduğu Mahallerdeki Aile Hekimliğine giderek Muayene ve Tedavilerini yaptırmaktadır.

Ayrıca ihtiyaç duyan hastalar için pansuman ve enjeksiyon hizmeti de verilmektedir.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Muayenesi ve tedavisi yapılan kişi sayısı	3500	4831	100

FAALİYET-2:

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Labaratuvarda yapılan tahlil sayısı	1250	2100	100

FAALİYET-3:

İlçedeki cenaze ve mezarlık hizmetleri, Müdürlük tarafından aksatılmadan yerine getirilmektedir. Cenaze hizmetleri 4 adet cenaze aracı ile sağlanmıştır.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Ölüm raporu verilen ve nakledilen cenaze sayısı	125	370	100

FAALİYET-4:

Yaz aylarında sivrisinek popülasyonunun en yoğun olduğu bölgelerden biri olan ilçede 3 ilaçlama aracı ile MART ayından başlayarak EKİM ayı sonuna kadar tüm sezon boyunca Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak larva ve yetişkin sivrisinek ve karasinekle yoğun şekilde mücadele edilerek bölge halkının huzur ve refahı sağlanmıştır.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Sivrisinek ve haşereler için ilaçlama yapılan gün sayısı	210	210	100



FAALİYET-5:

Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyan vatandaşlarımıza sünnet, diş tedavisi, enjeksiyon ve pansuman hizmeti sunulmaktadır.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Sağlık ile ilgili verilen hizmetten yararlanan kişi sayısı	2500	2875	100

STRATEJİK AMAÇ – 5. Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı bir hizmet sunmak

STRATEJİK HEDEF – 5.2. İhtiyaç sahiplerine evde tedavi hizmeti vermek

FAALİYET-1:

Yaşlı ve düşkün hastalara evlerinde enjeksiyon, pansuman vb. tedavi hizmetlerinin verilmesi

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Evlerinde enjeksiyon, pansuman vb. hizmet verilen kişi sayısı	1550	751	48





VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ – 5. Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı bir hizmet sunmak

STRATEJİK HEDEF – 5.3. Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti vermek

FAALİYET-1:

Başiboş hayvanlar 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa göre Uygulama Yönetmeliği ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 2004/146 ve 2006 /54 sayılı genelgeleri çerçevesinde yakalama kafesi ile yakalanarak Gölbaşı Hayvan Rehabilitasyon Merkezi'nde müşahade altına alınmakta ve kaydedilmektedir.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Müşahade altına alınan ve kaydı yapılan başiboş hayvan sayısı	1000	1509	100

FAALİYET-2

Yakalan başiboş hayvanlar, müşahade altına alınmakta, Büyükşehir Belediyesi'nce üremelerini kontrol altına alınması için kısırlaştırılmaktadır. Söz konusu hayvanların başta kuduz olmak üzere bulaşıcı hastalıklara karşı aşıları yapılmaktadır.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Kısırlaştırılan hayvan sayısı	150	287	100

FAALİYET-3

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Kayıt altına alınan hayvan sayısı	100	292	100



FAALİYET-4

04 Ekim Dünya hayvanları koruma gününde sahipli hayvanlara ücretsiz olarak Kuduz aşısı kampanyası düzenlenmiştir.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Dünya Hayvanları Koruma Gününde düzenlenen etkinlik sayısı	1	1	100

FAALİYET-5

2016 yılı içerisinde halkımızın sağlıklı ve güvenli bir şekilde kurban ibadetlerini yerine getirebilmesi için kurban kesim alanı yeniden düzenlenmiştir. Kurban alanına idari bina, su deposu, tuvalet ve duşlar hazır hale getirilmiştir. Mescit ve dinlenme salonu olarak kullanılmak üzere çadırlar kurulmuştur. Kantar, çengel ve et parçalama kütükleri yerleştirilmiştir. Vatandaşların kurban satış ve kesim yerine ulaşımalarının sağlanması amacı ile otobüs seferleri düzenlenmiştir. Kurban satış yerine getirilen hayvanların kesim öncesi ve kesim sonrası muayeneleri yapılarak vatandaşlarımıza modern bir kurban kesim hizmeti sunulmuştur. Kurban hizmetleri kitapçığı bastırılmıştır.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Kurban hizmeti verilen yetiştirici sayısı	100	91	91





ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ – 6. Gölbaşının ticari hayatının düzeni, halkın huzuru, sağlığı ve esenliği konularında hizmet sunmak

STRATEJİK HEDEF – 6.1. İşyerlerinin ruhsatlandırılması için kontrol ve denetim yapmak

FAALİYET-1:

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
İşyerlerinin ruhsatlandırılmasında yapılan kontrol ve denetim sayısı	199	217	100

FAALİYET-2:

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Ruhsat verilen sıhhi ve umama açık işyerleri sayısı	221	191	86

FAALİYET-3:

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Ruhsat verilen gayri sıhhi işyeri sayısı	48	26	54

FAALİYET-4:

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Bağlama kutüğü ruhsatı verilen iç su araç sayısı	36	27	75



FAALİYET-5:

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Ölçü ve tartı aletlerine yapılan muayene ve damgalama işlem sayısı	65	63	97

STRATEJİK AMAÇ – 6. Gölbaşının ticari hayatının düzeni, halkın huzuru, sağlığı ve esenliği konularında hizmet sunmak

STRATEJİK HEDEF – 6.2. Gölbaşında düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek

FAALİYET-1:

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Görüntü, gürültü ve hava kirliliği ile ilgili yapılan işlem sayısı	1100	4036	100

FAALİYET-2:

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
İşyeri ve işletmelere yapılan denetim ve tespit edilen ruhsatsız işyeri sayısı	2910	3130	100

FAALİYET-3:

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Belediye alacaklarının tahsilatı ile ilgili yapılan işlem sayısı.	115	108	94

FAALİYET-4:

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Semt pazarlarına yapılan denetim sayısı	310	260	84



STRATEJİK AMAÇ – 6. Gölbaşının ticari hayatının düzeni, halkın huzuru, sağlığı ve esenliği konularında hizmet sunmak

STRATEJİK HEDEF – 6.3. Gölbaşında imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti vermek

FAALİYET-1:

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Çevre güvenliği kontrolü sağlanan inşaat sayısı	255	24	9

FAALİYET-2:

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Görev alınan yıkım sayısı	15	6	40

FAALİYET-3:

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Hafriyat dökümlerinin kontrolünde yapılan işlem sayısı	12	2	17

FAALİYET-4:

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Fosseptik akıntılarının önlenmesinde yapılan işlem sayısı	6	5	83



FAALİYET-5:

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Kamunun ortak kullanım alanları, yol ve kaldırım işgallerinin önlenmesinde yapılan işlem sayısı	295	429	100

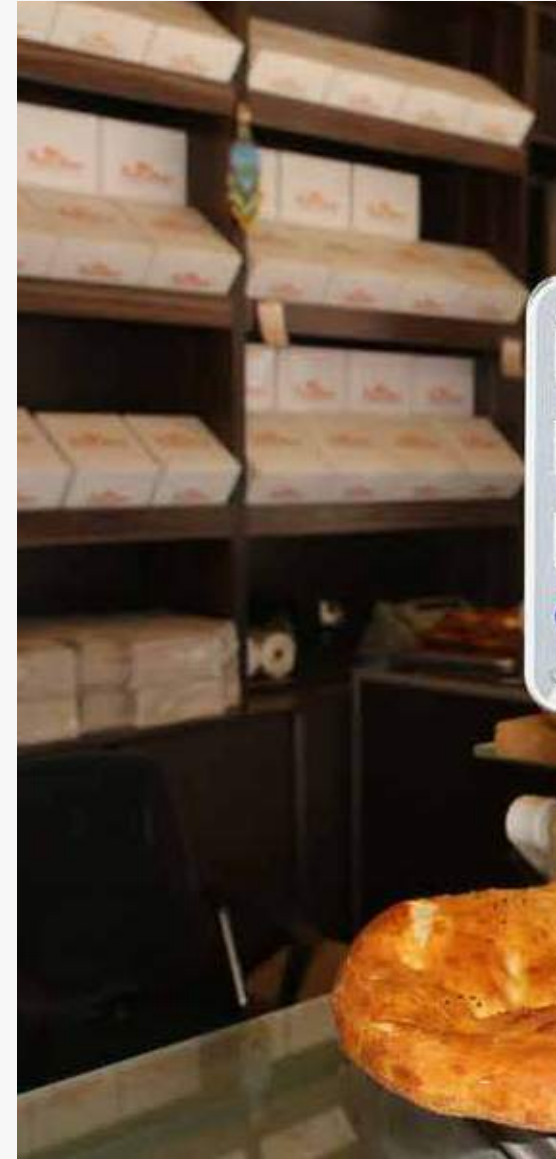
FAALİYET-6:

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Görev alınan trafik tedbiri uygulaması sayısı	9	24	100

FAALİYET-7:

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Sosyal yardımlarda yapılan tahkikat sayısı	19	7	37









HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ – 7. Belediye hizmetlerinin sunumunda yasal mevzuata uygun davranarak ihtilafa sebebiyet verebilecek iş ve işlemlerin oluşmamasını sağlamak

STRATEJİK HEDEF – 7.1. Belediyenin taraf olduğu dava, takip ve hukuksal işlemlerde belediye menfaatlerini korumak

FAALİYET-1:

Yargı yerlerinde belediyenin davalı ve davacı olarak vekaleten müdafaa edilmesi ve mahkeme kararlarının yerine getirilmesi

Belediyemiz adına ve belediyemize karşı açılan adli ve idari olmak üzere toplam 145 adet dava ve icra dosyasının takibi yapılmıştır

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Belediyenin müdafaa edildiği dava sayısı	134	145	100

FAALİYET-2:

Mahkemelerce verilen emsal kararlar ile neticelenen adli ve idari dava kararların ilgili birimlere iletilmesi

Mahkemelerce verilen emsal kararlar ile neticelenen adli ve idari dava kararları ilgili birimlere müdürlüğümüz tarafından iletilmektedir.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Birimlere iletilen karar sayısı	164	255	100

STRATEJİK AMAÇ – 7. Belediye hizmetlerinin sunumunda yasal mevzuata uygun davranarak ihtilafa sebebiyet verebilecek iş ve işlemlerin oluşmamasını sağlamak

STRATEJİK HEDEF – 7.2. Belediye hizmetlerinde, işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak

FAALİYET-1:

Birimlerden talep edilen hukuki görüşlere cevap verilmesi

Birimlerden talep edilen hukuki görüşlere müdürlüğümüz tarafından cevap verilmektedir.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Cevap verilen hukuki görüş sayısı	15	14	93

FAALİYET-2:

Dava konusu olan idari işlemlerin ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde düzeltilmesinin sağlanması

Dava konusu olan idari işlemlerin ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde düzeltilmesinin sağlanması için yapılan işlemler müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Dava konusu olan idari işlemlerin ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde düzeltilmesinin sağlanması için yapılan işlem sayısı	160	255	100

FAALİYET-3:

Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibi ve ilgili yerlere bildirilmesi

Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibi ve ilgili yerlere bildirilmesi ile ilgili işler müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibi için yapılan işlem sayısı	34	30	88

FAALİYET-4:

Hazırlanan yönetmelik ve yönergelerin incelenmesi, görüş bildirilmesi

Hazırlanan yönetmelik ve yönergelerin incelenmesi, görüş bildirilmesi ile ilgili iş ve işlemler müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Hazırlanan yönetmelik ve yönergelerin incelenmesi, görüş bildirilmesi ile ilgili yapılan işlem sayısı	8	3	38

FAALİYET-5:

Belediyenin taraf olduğu her türlü konuda sözleşme, protokol, kontrat vb. evrakları inceleyerek hukuki görüş bildirilmesi

Müdürlüğümüz belediyenin taraf olduğu her türlü konuda sözleşme, protokol, kontrat vb. evrakları inceleyerek görüş bildirmektedir.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Belediyenin taraf olduğu her türlü konuda sözleşme, protokol, kontrat vb. evrakların incelenerek bildirilen görüş sayısı	6	2	33



estimada memoria
hermanos tu amiga
quier.



Quemhio
1916

MORGEN
pink

So to
Mr.



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ – 7. Belediye hizmetlerinin sunumunda yasal mevzuata uygun davranarak ihtilafa sebebiyet verebilecek iş ve işlemlerin oluşmamasını sağlamak

STRATEJİK HEDEF – 7.2. Belediye hizmetlerinde, işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak

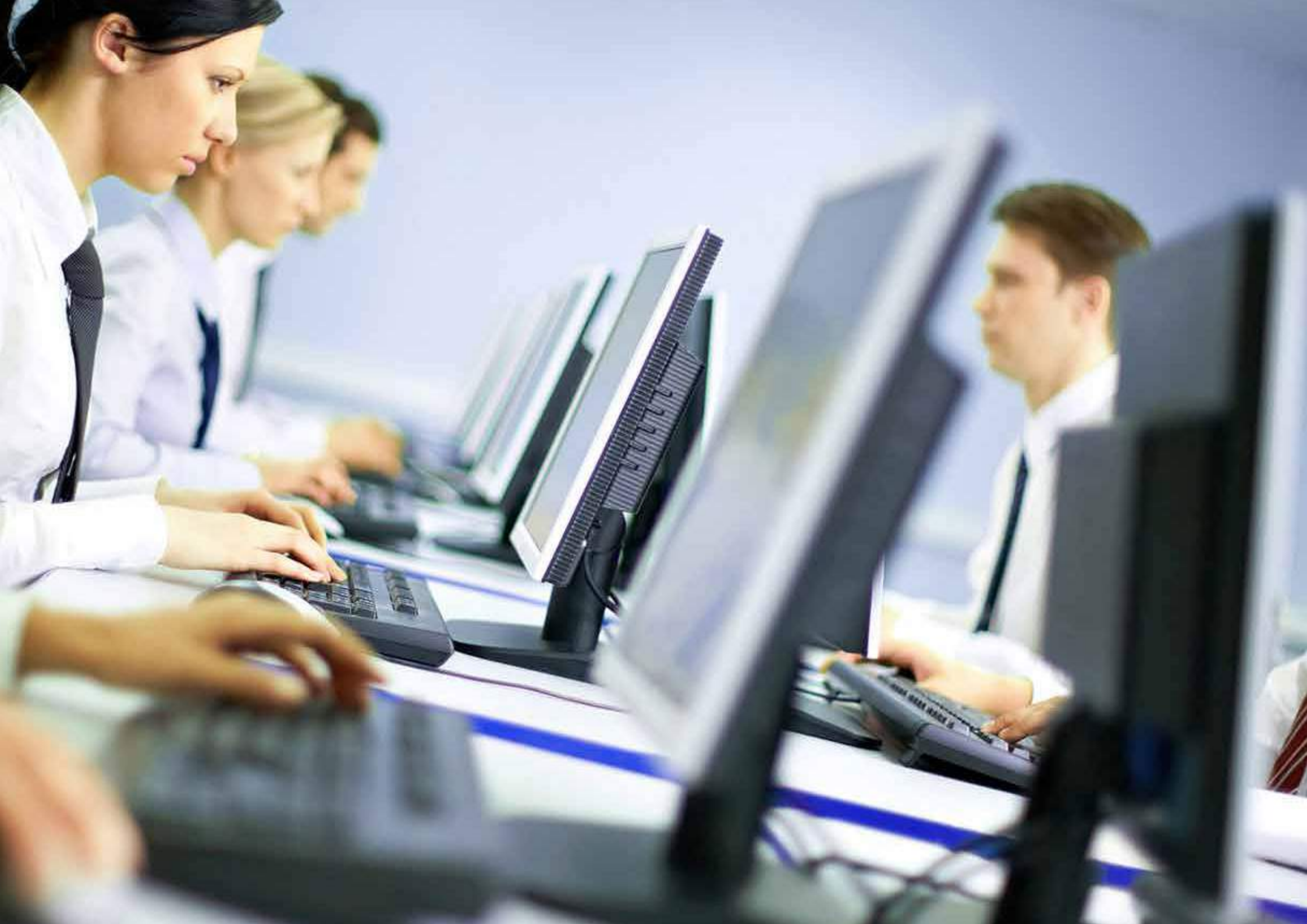
FAALİYET-1:

Belediye hizmetlerinin mevzuata uygunluğunu denetlemek

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Mevzuat kapsamında yapılan denetim ve işlem sayısı	20	20	100







DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ – 8. Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için her türlü destek hizmetini sağlamak

STRATEJİK HEDEF – 8.1. Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin yerinde, zamanında, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılarak temin edilmesini sağlamak

FAALİYET-1:

Belediye hizmet binalarının tadilat, tamirat, temizlik ile telefon, elektrik, sıhhi tesisat ve abonelik hizmetleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Belediye hizmet binalarının tadilat, tamirat, temizlik ile telefon, elektrik, sıhhi tesisat ve abonelik hizmetleri ile ilgili yapılan işlem sayısı	40	634	100

FAALİYET-2:

Afet ve Acil yardımlarla ilgili personelin bilgilendirilmesi amacıyla müdürlüğümüz tarafından eğitim gerçekleştirilmiştir.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Afet ve Acil yardım hizmetleri iş ve işlemleri ile ilgili yapılan işlem sayısı	30	1	3

FAALİYET-3:

Belediyenin genel giderlerinin (elektrik, su, doğalgaz, haberleşme) karşılanması ile ilgili işlemler müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmektedir.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Belediyenin.genel.giderlerinin(elektrik,su,doğalgaz) karşılanması ile ilgili yapılan işlem sayısı	80	36	45

FAALİYET-4:

Belediye araçlarının zorunlu trafik sigortaları ile fenni muayenelerinin yapılması ile ilgili işlemler müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Belediye araçlarının zorunlu trafik sigortaları ile fenni muayenelerinin yapılması ile ilgili işlem sayısı	150	275	100

FAALİYET-5:

Belediyemiz personeline öğle yemeği verilmesi ile ilgili iş ve işlemler müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Belediyenin.genel.giderlerinin(elektrik,su,doğalgaz) karşılanması ile ilgili yapılan işlem sayısı	120	100	83



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ – 9. Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak

STRATEJİK HEDEF – 9.1. Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin yerinde, zamanında, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılarak temin edilmesini sağlamak

FAALİYET-1:

Sosyal etkinlikler çerçevesinde taziye ziyaretinde bulunup gerekli yardım çalışmalarının yapılması

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Sosyal etkinlikler çerçevesinde taziye ziyaretinde bulunulan ve yardım yapılan kişi sayısı	250	472	100

FAALİYET-2:

Tören, anma ve sosyal etkinliklerde masa, sandalye vb. malzemelerin temini ile ilgili çalışmaların yapılması

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Tören, anma ve sosyal etkinliklerde masa, sandalye vb. malzemelerin temini ile ilgili yapılan işlem sayısı	400	1233	100

FAALİYET-3:

Bağlı mahallelerin sorunlarının yerinde incelenip yetkili mercilere iletilerek takibinin yapılması

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Bağlı mahallelerin sorunları ile ilgili yapılan inceleme sayısı	100	1674	100

2016 yılı için Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 139, giden evrak sayısı ise 102 Adet olmuştur. Müdürlüğümüze muhtarlıklarımızdan ve vatandaşlarımızdan gelen (Sözlü, yazılı, telefon, internet) toplam 1674 adet talep, istek, şikâyet değerlendirilerek konuyla ilgili müdürlüklere gereği yapılmak üzere iletilmiştir.





KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ – 9. Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak

STRATEJİK HEDEF – 9.1. Kültür, sanat, turizm, tanıtım ve sosyal konularda hizmet vermek

FAALİYET-1:

Etkinlik, kutlama programları düzenlenmesi ve tiyatro oyunlarının sahneye konulması

1.1.Tiyatro Gösterimi: 9-10 Şubat Gölbaşı Belediyesi tarafından ilçede bulunan 2.500 okul öncesi ve ilköğretim öğrencisine "Mucize Sensin" ve "Karagözün Bahçesi" adlı çocuk oyunlarının Mehmet Akif Ersoy Kültür ve Kongre Merkezinde gösterimi yapılmıştır.



1.2.Ertuğrul 1890 Sinema Gösterimi: "Ertuğrul 1890" sinema filmi 15-22 Şubat tarihleri arasında Mehmet Akif Ersoy Kültür ve Kongre Merkezinde gündüz ortaokul ve lise öğrencilerine üç seans ve akşam vatandaşlarımızın gösterimine sunulmuştur.

1.3.18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü: Çanakkale Şehitlerini Anma Günü münasebetiyle ilçemizde 86 camide mevlit okutulmuş vatandaşlarımıza lokum ve gül suyu ikram edilmiştir.

1.4. 51. Kuruluş Yıldönümü Organizasyonu: Gölbaşı Belediyesinin 51. Kuruluş Yıldönümü kutlamaları yapılmıştır.

1.5.Kukla Şenliği Organizasyonu: Kültür ve Turizm Bakanlığı ile Gölbaşı Belediyesi işbirliği ile Mehmet Akif Ersoy Kültür ve Kongre Merkezinde 2 gün süre ile Kukla Şenliği düzenlenmiştir.

1.6. Omar Bin Hattab Tiyatro Gösterimi: Hz. Muhammed (S.A.V) vefatından sonra başlayan halifelik dönemini konu alan tiyatro oyunu "Omar Bin Hattab", Mehmet Akif Ersoy Kültür ve Kongre Merkezi'nde gösterime sunulmuştur.

1.7.Somuncu Baba Sinema Gösterimi: "Somuncu Baba" filmi 2-8 Mayıs tarihleri arasında Mehmet Akif Ersoy Kültür ve Kongre Merkezinde 'her akşam saat ve hafta sonunda 2 seans olarak vatandaşlarımızın gösterimine sunulmuştur.

18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü



51. Kuruluş Yıldönümü Organizasyonu

Kukla Şenliği Organizasyonu



1.8. Ekoloji İzmir 2016 “7nci Organik Tarım Ürünler Fuarı: 27-30 Nisan 2016 tarihleri arasında İzmir Odalar ve Borsalar Birliği öncülüğünde düzenlenen Ekoloji İzmir 2016 “7nci Organik Tarım Ürünleri” fuarına İlçemiz Mahalle Muhtarlarından oluşan mahalle temsilcileri, İlçe Tarım Müdürlüğü, Gölbaşı Ziraat Odası Yönetimi ile Kırsal Kalkınma Komisyonu Üyeleri ve Meclis üyelerinden oluşan heyetin fuara katılım organizasyonu yapılmıştır.

1.9.Engelliler Haftası Kutlamaları: Engelliler Haftası programları çerçevesinde Zübeyde Hanım Aile Yaşam Merkezinde “Engelliler Şöleni” düzenlenmiştir.

1.10.Yeni alınan Araç ve İş Makinelerinin Halka Tanıtılması Organizasyonu: Atatürk Sahil Parkında Gölbaşı Belediyesine yeni alınan 17 araç ve iş makinesinin halka tanıtımı ve hizmete sunulması organizasyonu düzenlenmiştir.

1.11.Beraat Kandili: Beraat kandili münasebetiyle ilçemizdeki vatandaşlarımıza camilerde kandil simidi ikram edilmiştir.

1.12.Çerkez Sürgün Anıtı açılışı ve Anma Töreni Organizasyonu: Hacı Muratlı Mahallesiinde Belediyemiz tarafından yaptırılan Çerkez Sürgün Anıtı açılışı ve Anma Töreni Organizasyonu düzenlenmiştir.

1.13.Kadir Gecesi: Kadir Gecesi münasebetiyle ilçemizdeki camilerde vatandaşlarımıza kandil simidi ve şerbet ikram edilmiştir.

1.14.Mevlit Programı: 15 Temmuz da ülkemizde meydana gelen olaylarda şehit düşen vatandaşlarımız için 86 camide mevlit okutulmuş vatandaşlarımıza lokum ve gül suyu ikram edilmiştir.

1.15. 15 Temmuz Şehitleri: 15 Temmuz da ülkemizde meydana gelen olaylarda şehit düşen vatandaşlarımız için Atatürk Sahil Parkında kılınan Gıyabi Cenaze ve Cuma Namazı sonrasında vatandaşlarımıza gül suyu lokum ikram edilmiştir.

1.16.Fuara Katılım Organizasyonu: 12-16 EKİM 2016 tarihleri arasında Bursa ilinde düzenlen 14. Uluslararası Tarım, Tohumculuk, Fidancılık ve Süt Endüstrisi Fuarı ile Bursa 9. Uluslararası Hayvancılık ve Ekipmanları Fuarlarına Gölbaşı Ziraat Odası ile Belediyemizin koordinesi ile çiftçilerimiz, mahallerimizden çiftçi temsilcileri ve Belediye Meclis Üyelerinden oluşan heyetin fuarlara katılım organizasyonu yapılmıştır.

1.17. Bayiim Olur musun Fuarı Katılım Organizasyonu: 13-16 EKİM 2016 tarihleri arasında İstanbul ili CNR Fuar Merkezinde düzenlenen “Bayiim Olur musun” fuarına Gölbaşı Esnaf Odası Üyeleri ve KOSGEB sertifikası almış girişimcilerinden oluşan heyetin fuara katılım organizasyonu yapılmıştır.

1.18.Aşıkların Dilinden 15 Temmuz Programı: 15 Temmuz gecesi ilçemizde ve ülkemizde yaşanan olaylar ünlü aşık ve şairlerimizin dilinden anlatıldığı program düzenlenmiştir.

1.19.24 Kasım Öğretmenler Günü Organizasyonu: Öğretmenlik mesleğini icra eden öğretmenleri onurlandırmak amacıyla, ilçemizdeki okullarda görev yapan öğretmenlere ay yıldızlı duvar saati yaptırılarak dağıtılmıştır.

1.20.Mevlit Programı: İstanbul İli, Beşiktaş İlçesinde meydana gelen bombalı saldırıda şehit düşen vatandaşlarımız için 23.12.2016 tarihinde Cuma Namazında camilerimizde okutulan mevlit sonrasında 2.500 adet özel tasarlanmış kutularda mevlit şekeri dağıtılmıştır.

Aşıkların Dilinden 15 Temmuz Programı



Yeni alınan Araç ve İş Makinelerinin Halka Tanıtılması Organizasyonu

Kasım Öğretmenler Günü Organizasyonu



Mevlit Programı



15 TEMMUZ ŒEHİTLERİ MEVLİT PROGRAMI



FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Düzenlenen kutlama ve etkinlik	28	20	71

FAALİYET-2:

Gezi programları düzenlenmesi ve organizasyon yapılması

2.1. Bursa-Çanakkale illeri kültür gezileri kapsamında 3.600 vatandaşımızın katılımı ile 3 günlük gezi düzenlenmiştir.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Gezi programlarına katılan kişi sayısı	6000	3600	60



FAALİYET-3:

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Yapılan nikah sayısı	1350	1293	96

STRATEJİK AMAÇ – 9. Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak

STRATEJİK HEDEF – 9.2. Meslek ve beceri kazandırma ile eğitim konularında çalışmalar yapmak

FAALİYET-1:

Mesleki beceri kazandırma kurslarının düzenlenmesi

4.1.Kumlama Sanatı Kursu: Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezinde 28 kursiyere kumlama sanatından resim yapma kursu verilmiştir.

4.2.Yağlı Boya Resim Kursu: Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezinde 22 kursiyere Yağlı Boya Resim Kursu verilmiştir.

4.3. Din Eğitimi Verilmesi: Kültür Merkezlerimizde yaz döneminde 480 çocuğa, hafta içi her gün 800 katılımcıya Kur'an-ı Kerim,İlmihal,Fıkıh ve Tecvit eğitimleri verilmiştir.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Düzenlenen kurslara katılan kişi sayısı	2500	1338	54





FAALİYET-2:

Aile içi eğitim kursu düzenlenmesi

Kültür Merkezlerinde verilen kurslara katılan bayanlara nefes çalışması konulu seminer verilmiştir.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Düzenlenen seminerlere katılan kişi sayısı	500	400	80

FAALİYET-3:

Müzik ve gösteri sanatlarına ilişkin kurslar

Belediyemiz bünyesinde kurulan Gençlik ve sanat merkezinde usta öğreticiler ve eğiticiler tarafından verilen piyano, bağlama, bale, keman, gitar, tiyatro, halk dansları, halk müziği, ingilizce kurslarında 517 kişiye eğitim verilmiştir. Engelli vatandaşlarımıza yönelik olarak düzenlenen türk halk müziği, işaret dili, bilgisayar ve bağlama kurslarından 100 engelli vatandaşımız faydalanmış ve sertifikaları verilmiştir.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Düzenlenen kurslara katılan kişi sayısı	500	617	100

FAALİYET-4:

Gençlik ve sanat merkezinin hayata geçirilmesi

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Açılan gençlik ve sanat merkezi sayısı	1	1	100

FAALİYET-5:

İnternet erişimi ve kütüphane hizmeti verilmesi

Necip Fazıl Kısakürek ve Yunus Emre Kültür Merkezinde İnternet Erişim Merkezi ve kütüphane hizmeti verilmeye devam edilmiştir.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
İnternet erişimi ve kütüphane hizmetinden yararlanan kişi sayısı	25000	28000	100





STRATEJİK AMAÇ – 9. Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak

STRATEJİK HEDEF – 9.3. Sosyal yardımlarda bulunmak

FAALİYET-1:

Gıda yardımında bulunulması

İlçemizde ikamet eden yardıma muhtaç vatandaşlarımıza paylaşım noktasından ve ikamet adreslerine gidilerek gıda yardımı yapılmıştır.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Gıda yardımından faydalanan kişi sayısı	6000	4400	73

FAALİYET-2:

İftar yemeği verilmesi

Ramazan Ayı boyunca Yunus Emre Kültür Merkezi ve Zübeyde Hanım Aile Yaşam Merkezinde verilen iftar yemeklerinden günde 700 kişi, mahallerde düzenlenen geleneksel iftar yemeklerinden ise 40.000 kişi olmak üzere toplam 60300 vatandaşımız faydalanmıştır.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
İftar yemeğine katılan kişi sayısı	28000	60300	100



FAALİYET-3:

Çorba ikramı hizmeti verilmesi

Üniversiteler bölgesindeki ve TOKİ Park Eymir Konutlarındaki çorba çeşmelerinden sabahları günlük 1.000 kişiye ücretsiz çorba dağıtımına devam edilmiştir. Atatürk Sahil Parkında ve Külliyyede düzenlenen demokrasi nöbetlerinde, ayrıca kurban kesim yerinde de çorba dağıtım hizmeti verilmiştir.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Çorba ikramından faydalanan kişi sayısı	80.000	80.000	100

FAALİYET-4:

Aşevi hizmeti verilmesi

Dar gelirli ve cenazesi olan vatandaşlarımıza, ayrıca 15 Temmuz da ilçemizde şehit düşen emniyet mensubu ve vatandaşlarımızın cenaze evlerine yemek dağıtım hizmeti verilmiştir.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Aşevi hizmetinden faydalanan kişi sayısı	70.000	75.000	100



FAALİYET-5:

Giyecek yardımı yapılması

Dar gelirli vatandaşların kıyafet, mobilya, beyaz eşya ve gıda gibi temel ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla Zübeyde Hanım Aile Yaşam Merkezinde bulunan "Paylaşım Noktası" mağazasından 9.200 vatandaşımızın ücretsiz olarak faydalanması sağlanmıştır.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Giyecek yardımından faydalanan kişi sayısı	1.200	9.200	100

Türkmen Soydaşlara Yardım: Türkmen soydaşlarımızın dar günlerinde yanlarında olmak amacıyla gıda, su, giyecek, battaniye vb. yardım yapılmıştır

FAALİYET-6:

Yakacak Yardımında Bulunulması

İlçemizde ikamet eden yardıma muhtaç vatandaşlarımıza kömür yardımında bulunulmuştur.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Yakacak yardımından faydalanan kişi sayısı	1.000	400	40



FAALİYET-7:

Engellilere yönelik hizmetlerde bulunulması

7.1. Tekerlekli sandalye yardımı yapılması: Engelli vatandaşlarımıza 25 adet akülü, 75 adet manüel, toplam 100 adet engelli sandalyesi ve diğer engelli malzemeler verilmiştir.

7.2.Engelli Taşıma Aracı: Engelli aracımızla 425 engelli vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

7.3. Bilgisayar Destekli Muhasebe Kursu: İŞKUR işbirliğiyle engelli vatandaşlarımıza yönelik 2 dönem bilgisayar ve 3 dönem bilgisayar destekli muhasebe kursu açılarak 100 engelli vatandaşımızın faydalanması sağlanmıştır.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Engellilere yönelik hizmetlerden faydalanan kişi sayısı	350	575	100

STRATEJİK AMAÇ – 9. Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak

STRATEJİK HEDEF – 9.4. Sportif faaliyetler düzenlemek, gençlik ve sporun geliştirilmesi için gerekli desteği sağlamak

FAALİYET-1:

Yaz spor okullarına katılan öğrencilere eğitim verilmesi

Yaz spor okulları kapsamında futbol, basketbol, voleybol, taekwondo, atletizm, bayan futbolu, jimnastik ve wushu branşlarında 740 öğrenciye usta eğitimci tarafından kurslar verilmiştir.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Yaz spor okullarına katılan öğrenci sayısı	1000	740	74







FAALİYET-2:

Sportif konularda kurs açılması

2.1.Futbol Branşı: Çeşitli yaş gruplarında 250 sporcu ile müsabakalarına devam etmişlerdir.

2.2.Voleybol Branşı: Küçük ve büyük kız takımları olarak müsabakalarına 60 sporcu ile devam etmişlerdir.

2.3.Basketbol Branşı: Minik kız, küçük kız, minik erkek ve küçük takımları olarak 70 sporcu ile devam etmişlerdir.

2.4.Atletizm Branşı: Çeşitli yaş gruplarında 35 sporcu ile müsabakalarına devam etmişlerdir.

2.5.Jimnastik Branşı: 40 sporcu ile müsabakalarına devam etmişlerdir.

2.6.Bayan Futbol Takımı:25 sporcu ile müsabakalarına devam etmişlerdir.

2.7.Taekwondo ve Kick Boks: Çeşitli yaş gruplarında 70 sporcu ile müsabakalarına devam etmişlerdir.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Sportif konularda açılan kurs sayısı	6	7	100



FAALİYET-3:

Yaz aylarında yaz spor okulları kapsamında futbol, basketbol, voleybol, taekwondo, atletizm, bayan futbolu, jimnastik ve wushu branşlarında amatör sporculara destek sağlanmaya devam edilmiştir.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Destek sağlanan sporcu sayısı	350	450	100

FAALİYET-4:

Sportif organizasyon düzenlenmesi

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Geleneksel Mahalleler Arası Futbol Turnuvası düzenlenmiştir.	1	1	100

FAALİYET-5:

Havuz Hizmeti Verilmesi

Rauf Denktaş Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi ve spor merkezimizden 800 kayıtlı üyenin faydalanması sağlanmıştır.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Havuz hizmetinden yararlanan kişi sayısı	1.100	800	73





Çölyak Hastalığı: Zübeyde Hanım Aile Yaşam Merkezinde 100 çölyak hastasına haftalık olarak glutensiz un ve ekmek dağıtımı yapılmıştır.

Kanser Taraması: Belediyemiz ve (KETEM) Kanser Erken Teşhis, Tarama ve Eğitim Merkezi işbirliği ile Ahmet Andıçen Onkoloji Hastanesinde ücretsiz olarak 150 kadının meme, kolon, rahim ağzı kanseri taramaları yaptırılmıştır.

Şeker ve Tansiyon Taraması: Zübeyde Hanım Aile Yaşam Merkezinde 225 kadına şeker taraması yapılmıştır.

Yöresel Ürün Pazarı: Gölbaşı Belediyesi tarafından Zübeyde Hanım Aile Yaşam Merkezinde her hafta perşembe günleri açılan "Hünerli Eller Yöresel Ürün Pazarı" faaliyetlerine devam edilmiştir.

SOSYAL YARDIMLAŞMA İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

1.Sosyal Yardım Başvurularının Alınması ve Yönlendirilmesi: Sosyal yardım için belediyemize müracaat eden 628 vatandaşımızın kayıtları alınmış.

2.Hane Ziyaretleri: 5.800 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza ev ziyaretleri yapılmıştır.

3.Alo Belediye.485 50 50 numaralı telefondan belediyemize ulaşan 1.520 istek, öneri ve talepleri alınarak ilgili birimlere yönlendirilmiştir.

Kültür Merkezleri: Kamu kurum ve kuruluşlarının düzenlemiş olduğu programlar ile vatandaşlarımızın düğün, nişan, mevlit gibi etkinlikleri olmak üzere toplam 925 program kültür merkezlerimizde düzenlenmiştir.



STRATEJİK AMAÇ – 13. Bilgi ve bilişim alanlarında günümüz teknolojilerine uygun hizmet sunmak

STRATEJİK HEDEF – 13.1. Belediye hizmetlerine en kolay, en etkin yoldan, kaliteli, hızlı, kesintisiz ve güvenli bir şekilde ulaşılmasını sağlamak

FAALİYET-1:

Belediye hizmetlerinin elektronik ortamda verilmesi

1- Elektronik ortamda 962.524 hizmet verilmiştir.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Elektronik ortamda verilen hizmet miktarı	1500000	962524	64

FAALİYET-2:

Belediye birimlerinin yazılım ihtiyaçlarının karşılanması

- Fen İşleri Randevu Programı; Fen işleri Müdürü'nün randevularının takibi için hazırlanmıştır.
- Park Bahçeler Yönetim Programı; İlçemizde bulunan parkların, birimde kullanılan malzemelerin stok takibi, personellerin izin takibi gibi birime ait işlerin takibini kolaylaştırmak için hazırlanmıştır.
- Kültür Merkezlerindeki öğrencilerin takibinin sağlandığı yazılım güncellenmiş yeni modüller eklenmiştir.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi ne ait yazılımı satın alınmış olup 17.11.2016 tarihinde kullanılmaya başlanmıştır.
- İp telefon kurulumu yapıldı. Teknik destek verildi.
- Belediyemizin gerçekleştirmiş olduğu faaliyetleri vatandaşlarımıza duyurmak amaçlı görseller hazırlanarak Led ekranda yayınlanmıştır.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Alınan ve yenilenen yazılım sayısı	22	15	68

FAALİYET-3:

Belediye birimlerinin donanım ihtiyacının karşılanması

Belediye Hizmet Binası, Fen İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası, Sağlık İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası, Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi, Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi, Yunus Emre Kültür Merkezi, Karşıyaka Zabıta Karakolu, İsmet Demir Zabıta Karakolu, Bahçeli Düşün Salonu, Rauf Denktaş Kapalı Yüzme Havuzu ,Muhsin Yazıcıoğlu Spor Kompleksi gibi hizmet verdiğimiz iç ve dış birimlerimizde ihtiyaç duyulan 200 adet Bilgisayar Arızasına Müdahale Edilerek değiştirilmesi gereken yedek parçalar değiştirilmiş, yeniden programlar yüklenmiş güvenlik ve kontrolleri tamamlandıktan sonra kullanıcıya teslim edilmiştir.

50 adet yeni bilgisayar yedek parçalardan toplanmış, 25 adet bilgisayar ise kullanıcı ihtiyacına göre yeniden revize edilerek programları yüklenip güvenlik kontrolleri yapılarak kullanıcıya teslim edilmiştir.

Belediye hizmet binasında yapılan personel yer değişikliği, oda değişikliği ve revizelerinden kaynaklanan network arızalarında 100 adet yeni uç eklenerek kablolaması tamamlanmıştır.

150 adet personel kartı güncellenmiş ve yeniden basılmıştır.

Hizmet binalarında bulunan güvenlik kameralarının kontrolleri yapılmış, sistemin eksikleri tespit edilerek yeni sistem analizi yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Çevre Güvenliği Kamera Sistemi IP Kamera Sistemine güncellenmiş ve görüntüler kayıt altına alınmaya başlamıştır.

Ortak kartlı yazıcı projesi uygulanarak Katlarda uygun görülen yerlere yazıcılar konumlandırılmış ve kullanıcıların Bu ortak yazıcılardan çıktı alması ile hem kağıt hem sarf malzemesi tasarrufu sağlanmıştır. Ayrıca çıktılar kontrol altına alınmıştır.

Merkez binada bulunan kameralara arıza yaptığı süre içerisinde müdahale edilmiş kontroller yapılmış sistemin eksikleri tespit edilerek analizler yapılmıştır.

32000 adet telefon desteği verilmiş sorunlara uzaktan veya yerinde müdahale edilmiştir.

Sistem odasında bulunan 120 KVA kesintisiz güç kaynağının ve sunucuların düzenli kontrolleri yapılmış sistemin sorunsuz bir şekilde çalışması sağlanmıştır.

Belediye Hizmet binasında ve ek hizmet binalarında bulunan Outdoor antenler yenilenerek sistemin kararlı ve hızlı çalışması sağlanmıştır.

İlçemizde bulunan camilerden ses sistemi sorunlu olanlara müdahale edilmiştir.

Mahalle muhtarlarının bilgi işlemle ihtiyaçları talepler doğrultusunda karşılanmıştır.

İlçe sınırları içerisinde bulunan Seymenler, Şafak, Yurtbeyi, Örencik, Boyalık Mahallesi, Topaklı, Akörençarsak mahallerinde bulunan cami ses sistemlerinin bakım onarımı ve Tuluntaş Mahallesi köy konağının ses sistemi montajı ile Akörençarsak mahallesi muhtarlık binası ses sistemi montajı yapıldı.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Donanım hizmetinden faydalanan kişi sayısı	500	390	78

FAALİYET-4:

Elektronik ortamda arşiv ve doküman yönetim hizmetinin verilmesi

Belediyemiz arşivlerinde yer alan tüm belgeler taranarak dijital arşivde tutulmaktadır. 2016 yılı sonuna kadar Başbakanlık Genelgesi gereği geçilmesi gereken Elektronik Belge Yönetim Sistemi devreye alınmış, bununla birlikte Elektronik İmza hizmeti de devreye alınmıştır. Böylelikle hem zamandan hem de kâğıttan tasarruf sağlanmıştır.

Bu uygulama sayesinde arşivden birimlere ve vatandaşlara dosya verilmesi dolayısıyla belgelerin yıpranması tarihe karıştı. Sistem üzerinden dosya içindeki belgelerin dijitallerine birimler tarafından ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ marifeti ile ulaşılabilmesi sağlandı. Ayrıca sistem sayesinde dosyaların raflardaki yerleri kolay bir şekilde tespit edilebilmektedir.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Elektronik ortamda arşiv ve doküman yönetim hizmetinin verilmesi	200000	91250	46

FAALİYET-5:

Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yasalar çerçevesinde veri alışverişinin sağlanması

- 1- Personel maaşlarının elektronik ortamdan bankaya aktarılması sağlanmıştır.
- 2- E-Devlet uygulamaların da Belediyemiz ile diğer devlet kurum ve kuruluşları arasında yürütülen hizmetler konusunda bilgi alışverişi sağlanmıştır.
- 3- Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile veri paylaşım protokolü yapılmıştır.
- 4- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile veri paylaşım protokolü yapılmıştır.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yasalar çerçevesinde veri alışverişinin sağlanması	5	5	100







ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ – 10. Belediye karar ve hizmetlerine katılımı sağlamak amacıyla tanıtım ve bilgilendirme hizmeti sunmak, katılımcı yönetimi sağlamak

STRATEJİK HEDEF – 10.1. Sosyal belediyecilik ilkelerini benimseyen, halkla bütünleşen bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek için belediye başkanının çalışmalarını düzenlemek

FAALİYET-1:

Halk günü ve mahalle toplantılarının düzenlenmesi

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Düzenlenen halk günü ve mahalle toplantısı sayısı	2500	2275	91

FAALİYET-2:

Başkanın görüşme takviminin düzenlenmesi

Belediye Başkanının Vatandaş ve protokolle olan yüz yüze ve telefon görüşmeleri sağlanmış ve randevular alınmıştır. Belediye Başkanının katılacağı açılış, tören ve toplantıları programa alınmış ve Belediye Başkanına hatırlatarak katılımı sağlanmıştır.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Başkanın görüşme takvimine göre ziyaretçi sayısı	170	162	95

- 1-İlçemizde bulunan Sivil Toplum Örgütleri ve Mahalle Muhtarlarıyla birlikte İlçemizin sorunlarını görüşmek üzere yemekli toplantı yapıldı.
- 2-12 Mart İstiklal Marşının kabulü ve Mehmet Akif ERSOY' u anma programına katılan protokol heyetine yemek verildi.
- 3-18 Mart 2016 tarihinde Çanakkale Şehitlerini anma günü nedeniyle yapılan tören ve etkinliklere katılan Şehit Aileleri, Basın Mensupları ve Protokol Heyetine programdan sonra yemek verildi.
- 4- 23 Nisan 2016 tarihinde Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlaması nedeniyle düzenlenen programa katılan Basın Mensupları ve Protokol Heyetine programdan sonra yemek verildi.
- 5- 8 Mayıs 2016 tarihinde Anneler Günü nedeniyle düzenlenen programda Şehit ve Gazi Annelerine yemek verildi.
- 6- 19 Mayıs 2016 tarihinde ATATÜRK' ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı etkinliklerine katılan Basın Mensupları ve Protokol Heyetine programdan sonra yemek verildi.
- 7- 15 Temmuz 2016 tarihinde Ülkemizde meydana gelen olaylar sebebiyle İlçemizde düzenlenen Demokrasiye Sahip Çıkma Nöbetlerine katılan konuklara yemek verildi.
- 8- 19 Eylül Pazartesi Gaziler günü nedeniyle düzenlenen programdan sonra yemek verildi.
- 9- 23 Ekim 2016 tarihinde Ankara'nın Başkent olmasının yıldönümü nedeniyle düzenlenen programa katılan misafirlere yemek verildi.
- 10- 29 Ekim 2016 tarihinde Cumhuriyet bayramı nedeniyle düzenlenen programa katılan misafirlere programdan sonra yemek verildi.
- 11- 10 Kasım 2016 tarihinde ATATÜRK' ü anma programına katılan misafirlere programdan sonra yemek verildi.
- 12- ATATÜRK' ün Ankara'ya gelişinin 97. Yıldönümü nedeniyle kutlama programına katılan misafirlere yemek verildi.

FAALİYET-3:

Temsil ve ağırlama hizmetlerinin yapılması

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Makamda ağırlanan kişi sayısı	2500	2118	85







YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ – 10. Belediye karar ve hizmetlerine katılımı sağlamak amacıyla tanıtım ve bilgilendirme hizmeti sunmak, katılımcı yönetimi sağlamak

STRATEJİK HEDEF – 10.2. Belediye karar ve denetim organlarının şeffaf, verimli, etkin ve zamanında çalışmasını sağlamak

FAALİYET-1:

Bilgi Edinme ve dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun çerçevesinde yapılan başvuruların cevaplanması

Bilgi Edinme Talebi doğrultusunda Belediyemiz web sitesine ve BİMER 'e (Başbakanlık İletişim Merkezi) yapılacak başvuru sayısı yılsonuna kadar 600 başvuru hedeflenmiş olup, gelen başvuru sayısı 587'dir.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Bilgi edinme ve dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun çerçevesinde cevaplanan dilekçe sayısı	600	587	98

FAALİYET-2:

Belediye Meclisine ait gündem, komisyon raporu ve kesinleşen karar özetlerin ilan edilmesi

Belediye Meclisine ait gündem kesinleşen karar özetleri ve komisyon raporları Zabıta Müdürlüğü tarafından Belediye İlan panosuna asılarak ilan edilir. Bilgi İşlem Servisimizce de Belediye web sitesinde yayınlanır. 2016 yılında 36 toplantı öngörülmüş olup, gerçekleşen sayı 36'dır.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Belediye meclisine ait ilan edilen karar sayısı	36	36	100

FAALİYET-3:

Belediye Meclis Toplantılarının yapılması ve ihtisas komisyonlarının toplanmasının sağlanması

Belediye Meclisinin gündemini hazırlamak, Mecliste alınan kararları 5393 sayılı kanunun 23. maddesi gereği Kaymakamlık Makamına sunmak ve gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere göndermek.

Belediye Meclis toplantısı olarak 2016 yılında 45 toplantı öngörülmüş olup, gerçekleşen sayı 45'dir. Meclisimiz 578 adet konuyu görüşerek 324 adedini karara bağlamıştır.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Düzenlenen belediye meclis ve ihtisas komisyon toplantı sayısı	45	45	100

FAALİYET-4:

Belediye Encümen toplantılarının düzenlenmesi

Encümen toplantısı için gündemi oluşturmak. Encümende alınan kararları ilgili müdürlüklere göndermek. Belediye Encümen toplantısı olarak 2016 yılında 98 toplantı öngörülmüş olup, gerçekleşen sayı 98'dir.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Düzenlenen encümen toplantı sayısı	98	98	100

FAALİYET-5:

Kent Konseyi toplantılarının düzenlenmesi

Kent konseyinin belirli periyotlarla toplanması ve meclis toplantılarında görüşülmek üzere gündem oluşturulması.
Kent Konseyi toplantısı olarak 2016 yılında 3 toplantı öngörülmüş olup, gerçekleşen sayı 2'dir.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Düzenlenen kent konseyi toplantı sayısı	3	3	100

FAALİYET-6:

Genel evrak hizmetinin yürütülmesi

Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazıları ilgili müdürlüklere havalesini yapmak. Müdürlüklerden gelen evrakların çıkış sayıları verilerek kurum ve kuruluşlara göndermek.
Başkanlığımıza 2016 yılı içerisinde 25000 gelen ve giden sayısı öngörülmüş olup, gerçekleşen sayı 36496'dır.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Genel evrak sayısı	25000	36496	100

HAKİMİYET. KAYITSIZ. ŞARTSIZ. MİLLETİNDİR.





Goldwyn Belediye Başkanı Fatih Duray 16 Temmuz Şehitleri Anıtı'na ziyarette bulundu. Duray, Osm. İzzeddin Erhan Efendi mezarında ziyaret etti.

**Duruay, Şehit Meriç Alemda
İlk ve Ortaokulunu Ziyaret**

[illegible]

Kadın girişimciler sertifikalarını aldı

AKTİM

MAKTI
Mevlana Mesaji
Mevlana Mesaji...
Mevlana Mesaji...
Mevlana Mesaji...



Mevlana
diline banyu banyu Padi Darmay.
12.17 Arca banyu banyu banyu banyu
Mevlana banyu banyu banyu banyu
banyu banyu banyu banyu banyu
banyu banyu banyu banyu banyu
banyu banyu banyu banyu banyu

Mogan Imbe
aranac



**Golbasi'nda
Kar Filosu'**
mesaide



parama

Tarama

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ – 10. Belediye karar ve hizmetlerine katılımı sağlamak amacıyla tanıtım ve bilgilendirme hizmeti sunmak, katılımcı yönetimi sağlamak

STRATEJİK HEDEF – 10.3. Belediye hizmetlerinin halk tarafından benimsenmesi, katılımın sağlanması için duyuru ve tanıtımını yapmak

FAALİYET-1:

Halkla ilişkiler ve masa faaliyetlerinin yürütülmesi.

Müdürlüğümüz halkla ilişkiler bölümümüzde yıl içerisinde her türlü istek şikayet talep vb. hizmetler için başvuruları kayıt altına almış ve cevap verilmesini ve ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamıştır.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Halkla ilişkiler işlem sayısı	30000	2098	7

FAALİYET-2:

Belediye faaliyetlerinin yazılı basın yoluyla tanıtımının yapılması

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Belediye faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla basılan yayın sayısı	300000	87267	29

FAALİYET-3:

Belediye faaliyetlerinin görsel basın yoluyla tanıtımının yapılması

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Belediye faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla hazırlanan görsel yayın sayısı	85000	60000	71

Duruay'dan mahalle muhtarlarına ziyaret

HABER MERKEZİ
GÖLBAŞI Belediye Başkanı **Fatih Duruay**, Şafak, Eymir, Seğmenler, Gaziosmanpaşa, Bahçelievler, Karşıyaka Mahallesi muhtarlarını ziyaret ederek, görüş alışverişinde bulundu. Muhtarlardan mahallerinde yaşanan sıkıntılar ile ilgili bilgiler alan Duruay, istek ve beklentileri dinleyerek, yapılacak

olan çalışmalar hakkında bilgi verdi. Muhtarların, vatandaşların taleplerinin aktarılması noktasında en önemli görevi üstlendiklerinin altını çizen Başkan Duruay, "Her mahallemizde çalışmalarımız devam ediyor. İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın isteklerini bilerek, sorunlarını çözmemiz gerekiyor. Bizde bu doğrultuda sık sık muhtarlarımızla istişarelerde bulunuyoruz" dedi.



HAYAT PAYLAŞTIKÇA DAHA GÜZEL

İhtiyacı olan ailelere giyim, gıda ve eşya yardımı yapan **Gölbaşı Belediyesi**'nin 'Paylaşım Noktası', geçen yıl 7 bin 500 ihtiyaç sahibine ulaştı. Aileler, ihtiyaç duydukları eşyaları hiçbir ücret ödemeden temin edebiliyor. İlçedeki gelin adayları, kınalıklarını ve gelinliklerini de Paylaşım Noktası'ndan temin edebiliyor. ■ **3'te**



Duruay'dan emniyet ve özel harekate araç desteği



HABER MERKEZİ
GÖLBAŞI Belediyesi, ilçe emniyet müdürlüğüne 2 hafif ticari araç ile Özel Harekat Daire Başkanlığına 1 ticari araç hibe etti. **Gölbaşı Belediye** Başkanı **Fatih Duruay**, araç tesliminde yaptığı konuşmada, ilçedeki asayiş konusunda üzerlerine düşen görevi belediye ve meclis üyeleri ile beraber yaptıklarını ve yapmaya gayret gösterdiklerini söyledi. Beraberce yapılan her işin Gölbaşı'na bir hizmet olarak geri döndüğünü vurgulayan Duruay, şunları kaydetti, "Sizin yaptığınızda bizim yaptığımızda kamu görevi. Bunlar Gölbaşı'ndaki insanlarımızın daha ra-





İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ – 11. İnsan odaklı, sosyal belediyecilik ilkelerine uygun hizmet üretiminde Gölbaşı Belediyesi'nin insan kaynaklarının geliştirilmesini ve güçlendirilmesini sağlamak

STRATEJİK HEDEF – 11.1. Personelin hizmet içi eğitimlerle gelişimini sağlamak, özlük ve sosyal haklarının korunması için çalışmalar yapmak

FAALİYET-1:

Belediyemizde görev yapan memur, işçi, sözleşmeli ve şirkette çalışan personellerin ücretlerinin zamanında, hatasız olarak tahakkuk ettirilmesi ve bunlara ilişkin sosyal güvenlik kuruluşlarına bildiregilerinin gönderilmesi işlemleri yapılmıştır.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Personel maaş ve ücretlerinde yapılan işlem sayısı	12	12	100

FAALİYET-2:

İşçi personele 6772 sayılı yasa ve Toplu iş sözleşmesinin ilgili maddesi gereği ödenen ikramiyeleri ile yine T.İ.S. gereği ödenen eğitim yardımlarının zamanında tahakkuk ettirilmiştir.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Düzenlenen işçi personel ikramiye ve eğitim yardımı işlem sayısı	7	7	100

FAALİYET-3:

Çalışanlarımızın hizmet tamamlama dönemlerinde terfi işlemlerinin (Kıdem ve Kesenek yönünden), ilgili mevzuat çerçevesinde kadro değişikliği ve yükselme işlemleri ile öğrenim değişikliği nedeniyle atama işlemlerinin yapılmıştır.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Yürütülen atama, yükselme ve terfi işlem sayısı	625	610	98

FAALİYET-4:

Belediyemiz bünyesinde hizmet veren birim müdürlüklerinin yıllık izin planını yapmasını sağlanmış bu plan çerçevesinde çalışanlarımızın yıllık izin düzenlemesi, kayıtların tutulması ile dönem içerisinde kullanılan rapor günlerinin takibi yapılmıştır.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Düzenlenen ve takip edilen yıllık izin rapor sayısı	650	980	100

FAALİYET-5:

Hizmet yıllarını tamamlayan personellerin emeklilik işlemleri, nakil gelen-giden personelin nakil işlemleri ve çeşitli sosyal güvenlik kuruluşlarında bulunan hizmetlerin birleştirilerek değerlendirilmesi yapılmıştır.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Emeklilik, nakil gelen-giden ve hizmet değerlendirmesi ile ilgili yapılan işlem sayısı	71	65	92

FAALİYET-6:

Belediyemizde görev yapan tüm personelimiz için iş güvenliği konusunda eğitim verilmesi sağlanmıştır. Verilen eğitime 296 personel katılmıştır.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Verilen eğitim semineri sayısı	1	1	100

STRATEJİK AMAÇ – 8. Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için her türlü destek hizmetini sağlamak

STRATEJİK HEDEF – 8.1. Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin yerinde, zamanında, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılarak temin edilmesini sağlamak

FAALİYET-1:

Belediyemizin güvenlik hizmetleri, belediyemiz hizmet binalarının temizliği ve yardımcı personel, kaldırım, yol, asfalt, parkların bakım ve onarımı hizmet alımı ihale yapılması.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Hizmet alımı yoluyla personel alınması için yapılan ihale sayısı	3	3	100







11240
+ 342.1
+ 1241.2
+ 640.3
+ 428.45

14092.69

+ 1445.65
+ 1204.25
+ 2008.6
+ 1804.7

2055

31142.45
+ 3542.55
+ 1352.14
+ 2100.36
+ 854.94

38992.44

+ 2
+ 12
+ 54

59.14

+ 1312.25
+ 954.36
+ 874.48
+ 689.45

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ – 12. 12.Sürdürülebilir bütçenin korunması ve devamlılığı için belediye gelirlerinin artırılması, mali yapısının güçlendirilmesi, planlama ve raporlamaların yapılmasını sağlamak

STRATEJİK HEDEF – 12.1. Hizmetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi için kayıtları tutulmak, mali raporları hazırlamak ve belediyenin mali yapısını daha da güçlendirmek

FAALİYET-1:

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
İdarenin , gelir ve alacaklarının tahsil edilmesi için yapılan tahakkuk sayısı	200	280	100

FAALİYET-2:

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Ön mali kontrol için yapılan işlem sayısı	2000	1482	74

FAALİYET-3:

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Yapılan ödeme sayısı	2500	2124	85

FAALİYET-4:

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Tutulan muhasebe kayıt sayısı	5000	4415	88

FAALİYET-5:

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Hazırlanan bütçe ve kesin hesap sayısı	2	2	100

FAALİYET-6:

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Kiralanan gayrimenkul sayısı	60	82	100

FAALİYET-7:

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Satılan gayrimenkul sayısı	200	58	29

FAALİYET-8:

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Yapılan ödenek aktarma sayısı	60	90	100

FAALİYET-9:

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Taşınır malların kayıt ve kontrolü için yapılan işlem sayısı	1	1	100

FAALİYET-10:

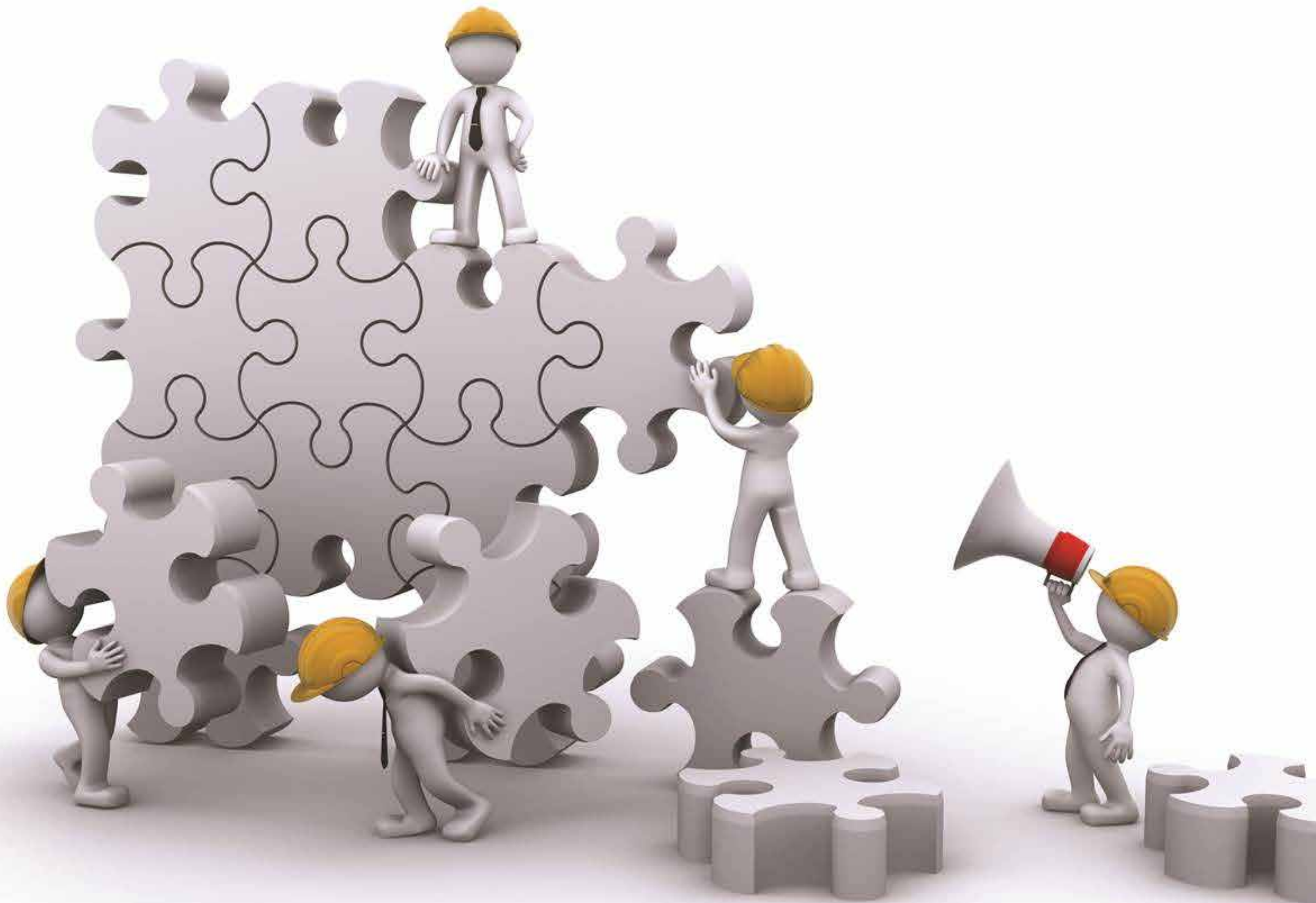
FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilmesi gereken ve talep edilen mali rapor sayısı	2	2	100

FAALİYET-11:

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Yapılan ihale ve doğrudan temin işlem sayısı	200	186	93







STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ – 12. Sürdürülebilir bütçenin korunması ve devamlılığı için belediye gelirlerinin artırılması, mali yapısının güçlendirilmesi, planlama ve raporlamaların yapılmasını sağlamak

STRATEJİK HEDEF – 12.2. Belediyenin yatırım programları ile faaliyetlerinin etkin ve şeffaf bir çalışma ile daha iyi duyurulması için gerekli raporlama işlemlerinin yapılmasını sağlamak

FAALİYET-1:

Stratejik plan ve performans programının hazırlanması

Belediyelerce yerel seçimlerden sonra yönetimin idareye gelmesi ile birlikte 5 yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Ayrıca müdürlüğümüz her yıl belediyemiz performans programını hazırlamaktadır. Bu kapsamda bu yıl da 2017 Yılı Performans Programı müdürlüğümüzce hazırlanmıştır.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Hazırlanan stratejik plan ve performans program sayısı	1	1	100

FAALİYET-2:

İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi
Müdürlüğümüz iç kontrol eylem planını hazırlayarak müdürlükler ile koordineli bir şekilde uygulanması çalışmalarını yürütmektedir.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Hazırlanan İç Kontrol Eylem Planı sayısı	1	1	1

FAALİYET-3:

İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması

Müdürlüğümüz her yıl idareimiz faaliyet raporunu hazırlayarak kamuoyuna duyurmaktadır.

FAALİYETİN ADI	2016 HEDEFİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Hazırlanan Faaliyet Raporu sayısı	1	1	100



HARCAMA BİRİM ADI		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
S. NO	Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2016 Yılı Hedefi	2016 Yılı Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
1	Merkez 74 parsel ve çevresine ait uygulama imar planlarının hazırlanması	Merkez 74 parsel ve çevresine ait uygulama imar planları (ha)	70	70	100
2	Güney kent 3. Etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planlarının hazırlanması	Güney kent 3. Etap Kentsel Gelişim Projesi Uygulama İmar Planları (ha)	217	217	100
3	Güney kent 4. Etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planlarının hazırlanması	Güney kent 4. Etap Kentsel Gelişim Projesi Uygulama İmar Planları (ha)	570	570	100
4	Örencik Mahallesi uygulama imar planlarının hazırlanması	Örencik Mahallesi uygulama imar planları (ha)	200	200	100
5	Gölbaşı İlçe sınırlarındaki tüm mahallelerde başlayıp sonuçlanmayan planların sonuçlandırılması	Sonuçlandırılan plan alanı (ha)	641	519	81
6	Güney kent 1. Etap kentsel gelişim projesi imar uygulamasının hazırlanması	Güney kent 1. Etap Kentsel Gelişim Projesi İmar uygulaması (ha)	110	110	100
7	Güney kent 2. Etap kentsel gelişim projesi imar uygulamasının hazırlanması	Güney kent 2. Etap Kentsel Gelişim Projesi İmar uygulaması (ha)	1790	1790	100
8	Örencik Mahallesi imar uygulamasının hazırlanması	Örencik Mahallesi imar uygulaması (ha)	200	200	100

9	Gölbaşı İlçe sınırlarındaki tüm mahallelerde başlayıp sonuçlanmayan imar uygulamalarının sonuçlandırılması	Çayırılı Mahallesi imar uygulaması (ha)	462	53	100
10	Yol kotu tespitlerinin yapılması, İmar durum belgesi (İmar çapı), Mimari, Betonarme(Statik), Mekanik (Tesisat) Proje işlemlerin Yapılması ve Zemin etüt raporlarının onaylanması	Düzenlenerek Verilen İmar Durum Belgesi (İmar Çapı) Sayısı (Adet)	2400	2438	100
11	Yapılara inşaat ruhsatları verilmesi, ruhsat verilen yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılaşmasının sağlanması için denetim yapılması	Düzenlenen verilen yapı Ruhsat sayısı (Adet)	800	827	100
12	Yapı Kullanma izin belgesi (İskan) ile ilgili işlemlerin Yapılması	Düzenlenerek verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan) yapı sayısı (Adet)	500	743	100
13	Dosyaların Arşivleme işlemlerinin Yapılması	Arşivlenen dosya sayısı	1800	1862	100
14	Gecekondu ve İmar Kanunlarına göre yapılan işlemler	Gecekondu ve İmar Kanunlarına göre yapılan işlem sayısı (Adet)	100	271	100
15	Encümen kararıyla ruhsatlandırılan ve yıkılan yapı sayısı	Encümen kararıyla ruhsatlandırılan ve yıkılan yapı sayısı (Adet)	45	122	100
16	Afet Riski altındaki alanlarda bulunan yapıların kanun kapsamında yıkılan yapı sayısı.	Afet Riski altındaki alanlarda bulunan yapıların kanun kapsamında yıkılan yapı sayısı (Adet)	20	22	100

HARCAMA BİRİM ADI		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
S. NO	Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2016 Yılı Hedefi	2016 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
1	İhtiyaç Duyulan Mahallelerde Kültür Merkezi Yapılması	Yapılan Kültür Merkezi Sayısı	2	2	100
2	Cephe Yenilemesi	Cephe Yenilemesi yapılan bina sayısı	95	80	84
3	Pazar Yerlerinin Islahı ve Otopark Yapımı	Yapılan pazaryeri ve otopark sayısı	1	1	100
4	Park ve Çevre Düzenlemesi Yapımı	Yapılan Park Sayısı	4	1	25
5	Yol açımı yapılması ve asfalt kırığı serimi	Açılan Yol Miktarı(m)	80000	59155	74
6	Asfalt kaplama ve onarım yapım hizmeti verilmesi	Asfalt, Stabilize ve onarımı yapılan yol miktarı	60000	100553	100
7	Kaldırım ve trotuar yapılması	Bordür	15000	12590	84
		Yapılan kaldırım ve trotuar miktarı			
		Andezit döşeme	10000	27132	100
		Kilitli Parke	15000	11812	79
8	Araç ve iş makinelerine yönelik bakım ve onarım faaliyetleri	Bakım onarımı yapılan ve ihtiyaç halinde yenilenen araç sayısı	4	11	100
9	Kent mobilyalarının imalatı ve temin edilmesi	İmal Edilen ve Yenilenen Kent Mobilyası Sayısı	1000	978	98
10	Bakım onarım yapılan kent mobilya sayısı	Bakım onarımı yapılan kent mobilyası sayısı	500	454	91

HARCAMA BİRİM ADI		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
S. NO	Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2016 Yılı Hedefi	2016 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
1	Ağaç dikimi yapılması	Dikilen ağaç sayısı	14500	65816	100
2	Sokak ve refüjlere çiçek dikimi yapılması	Dikilen çiçek sayısı	395000	502000	100
3	Park, yeşil alan, çocuk oyun alanları, spor alanlarının bakım onarımının yapılması	Bakımı yapılan park sayısı	88	96	100

HARCAMA BİRİM ADI		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
S. NO	Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2016 Yılı Hedefi	2016 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
1	Evsel ve kentsel atıkların toplanması ve depolama alanına nakledilmesi	Toplanan evsel atık miktarı (ton)	55.000	53.000	96
2	Atıkların Kaynağında ayrıştırılması ve ekonomiye kazandırılması	Ayrıştırılan ve ekonomiye kazandırılan atık miktarı (ton)	3.105	2.196	71
3	Cadde, sokak ve alanların elle ve makine ile süpürülmesi ve arazözle yıkanması	Arazözle, elle ve makineyle süpürülen alan miktarı (km)	300.000	150.000	50
4	Evsel atıkların toplanmasında kullanılan konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi	Yıkanan ve dezenfekte edilen konteyner sayısı	12.500	11.200	87
5	Okul, Cami, spor alanları vb. yerlerin temizliğinin yapılması	Temizliği yapılan okul, cami, spor alanı sayısı	250	258	100
6	Göl Yüzeyi ve kıyı temizliğinin yapılması	Göl yüzeyi ve kenarında temizlik yapılan gün sayısı	200	416	100
7	İhtiyaç duyulan birimlere personel desteği sağlanması	İhtiyaç duyulan birimlere görevlendirilen personel sayısı	67	62	93
8	Okullarda temizlik kampanyalarının düzenlenmesi	Okullarda düzenlenen temizlik kampanyası sayısı	7	2	29
9	Okullarda çeşitli yarışmalar, konferans ve seminerler düzenlenmesi	Okullarda düzenlenen yarışma, konferans, seminer sayısı	2	3	100
10	Basılan broşür, el ilanı ve pankartlar ile çevre bilincinin oluşturulması	Basılan el ilanı, broşür ve pankart sayısı	1000	1000	100

HARCAMA BİRİM ADI		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
S. NO	Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2016 Yılı Hedefi	2016 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
1	Muayene ve Tedavi Hizmeti Verilmesi	Muayenesi ve tedavisi yapılan kişi sayısı	3500	4831	100
2	Laboratuvar Hizmeti Verilmesi	Laboratuvarda yapılan tahlil sayısı	1250	2100	100
3	Ölüm raporu ve cenaze nakil hizmeti verilmesi	Ölüm raporu verilen ve nakledilen cenaze sayısı	125	370	100
4	Sivrisinek ve haşerelerle mücadele edilmesi	Sivrisinek ve haşereler için ilaçlama yapılan gün sayısı	210	210	100
5	Sağlık ile ilgili hizmet verilmesi	Sağlık ile ilgili verilen hizmetten yararlanan kişi sayısı	2500	2875	100
6	Yaşlı ve düşkün hastalara evlerinde enjeksiyon, pansuman vb. tedavi hizmetlerinin verilmesi	Evlerinde enjeksiyon, pansuman vb. hizmet verilen kişi sayısı	1550	751	48

HARCAMA BİRİM ADI		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
S. NO	Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2016 Yılı Hedefi	2016 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
1	Başiboş hayvanların yakalanarak müşahede altına alınması ve kaydedilmesi	Müşahede altına alınan ve kaydı yapılan başiboş hayvan sayısı	1000	1509	100
2	Başiboş hayvanların üremelerinin kontrol altına alınması	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	150	287	100
3	Hayvanların kayıt altına alınması ve bulaşıcı hastalıklara karşı aşılarının yapılması	Kayıt altına alınan hayvan sayısı	100	292	100
4	Dünya hayvanları koruma gününde çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi	Dünya Hayvanları Koruma Gününde düzenlenen etkinlik sayısı	1	1	100
5	Kurban hizmeti verilmesi	Kurban hizmeti verilen yetiştirici sayısı	100	91	91

HARCAMA BİRİM ADI		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
S. NO	Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2016 Yılı Hedefi	2016 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
1	İş yerlerinin ruhsatlandırılmasında kontrol ve denetim yapılması	İşyerlerinin ruhsatlandırılmasında yapılan kontrol ve denetim sayısı	199	217	100
2	Ruhsat almak için müracaat eden sıhhi ve umuma açık işyerlerine ruhsat vermek	Ruhsat verilen sıhhi ve umuma açık işyerlerinin miktarı	221	191	86
3	Ruhsat almak için müracaat eden gayri sıhhi işyerlerine ruhsat vermek	Ruhsat verilen gayri sıhhi işyeri miktarı	48	26	54
4	Bağlama kütüğü ruhsatı verilen verilmesi	Bağlama kütüğü ruhsatı verilen iç su araçları sayısı.	36	27	75
5	Muayene ve damgalama işlemi yapılacak ölçü ve tartı aletlerini muayene ve damgasını yapmak	Muayene ve damgalama yapılan ölçü ve tartı aletleri miktarı	65	63	97
6	Görüntü, gürültü ve hava kirliliği ile mücadele edilmesi	Görüntü, gürültü ve hava kirliliği konusunda yapılan işlem miktarı.	1100	4036	100
7	İşyerinin, işletmelerin periyodik denetimlerinin ve ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespitinin yapılması.	İşyerlerinin, işletmelerin periyodik denetimleri ve ruhsatsız çalışanların tespitinin sayısı.	2910	3130	100
8	Belediye alacaklarının tahsilâtına yardımcı olunması	Belediye alacaklarının tahsilatına yardımcı olunan işlem sayısı.	115	108	94
9	Semt pazarlarının denetimlerinin yapılması	İlçemiz içerisinde kurulan semt pazarlarının denetim sayısı.	310	260	84
10	İnşaatların çevre kontrollerinde yapılan işlem sayısı.	İnşaatların çevre kontrollerinde yapılan işlem sayısı	255	24	9
11	Yıkımda görev alınması	Görev alınan yıkım sayısı	15	6	40

12	Hafriyat dökümlerinin kontrollerinin yapılması.	Hafriyat dökümlerinin kontrolünde yapılan işlem sayısı	12	2	17
13	Fosseptik akıntılarının önlenmesi ile ilgili kontrollerin yapılması	Fosseptik akıntılarının önlenmesinde yapılan işlem sayısı	6	5	83
14	Yol, kaldırım ve kamuya açık alanlarda işgallerin önlenmesi için işlem yapılması	Kamunun ortak kullanım alanları, yol ve kaldırım işgallerinin önlenmesinde yapılan tespit sayısı.	295	429	100
15	Alt yapı çalışmalarında trafik önlemleri alınması	Görev alınan trafik tedbiri uygulaması sayısı	9	24	100
16	Sosyal yardımların yapılmasının sağlanması	Sosyal yardımların yapılmasında alınan görev sayısı	19	7	37

HARCAMA BİRİM ADI		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
S. NO	Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2016 Yılı Hedefi	2016 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
1	Yargı yerlerinde belediyenin davalı ve davacı olarak vekaleten müdafaa edilmesi	Belediyenin müdafaa edildiği dava sayısı	134	145	100
2	Mahkemelerce verilen emsal kararlar ile neticelenen adli ve idari dava kararların ilgili birimlere iletilmesi	Birimlere iletilen karar sayısı	164	255	100
3	Birimlerden talep edilen hukuki görüşlere cevap verilmesi	Cevap verilen hukuki görüş sayısı	15	14	93
4	Dava konusu olan idari işlemlerin ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde düzeltilmesinin sağlanması	Dava konusu olan idari işlemlerin ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde düzeltilmesinin sağlanması için yapılan işlem sayısı	160	255	100
5	Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibi ve ilgili yerlere bildirilmesi	Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibi için yapılan işlem sayısı	34	30	88
6	Hazırlanan yönetmelik ve yönergelerin incelenmesi, görüş bildirilmesi	Hazırlanan yönetmelik ve yönergelerin incelenmesi, görüş bildirilmesi ile ilgili yapılan işlem sayısı	8	3	38
7	Belediyenin taraf olduğu her türlü konuda sözleşme, protokol, kontrat vb. evrakları inceleyerek görüş bildirilmesi	Belediyenin taraf olduğu her türlü konuda sözleşme, protokol, kontrat vb. evrakların incelenerek bildirilen görüş sayısı	6	2	33

HARCAMA BİRİM ADI		TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ			
S. NO	Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2016 Yılı Hedefi	2016 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
1	Belediye hizmetlerinin mevzuata uygunluğunu denetlemek	Mevzuat kapsamında yapılan denetim ve işlem sayısı	20	20	100

HARCAMA BİRİM ADI		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
S. NO	Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2016 Yılı Hedefi	2016 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
1	Belediye hizmet binalarının tadilat, tamirat, temizlik ile telefon, elektrik, sıhhi tesisat ve abonelik hizmetlerinin yürütülmesi	Belediye hizmet binalarının tadilat, tamirat, temizlik ile telefon, elektrik, sıhhi tesisat ve abonelik hizmetleri ile ilgili yapılan işlem sayısı	40	634	100
2	Afet ve Acil yardımlarla ilgili seminer düzenlenerek personelin bilgilendirilmesi	Afet ve Acil yardım hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri ile ilgili yapılan işlem sayısı	30	1	3
3	Belediyenin genel giderlerinin (elektrik, su, doğalgaz, haberleşme) karşılanması	Belediyenin genel giderlerinin (elektrik,su,doğalgaz)karşılanması ile ilgili yapılan işlem sayısı	80	36	45
4	Belediye araçlarının zorunlu trafik sigortaları ile fenni muayenelerinin yapılması	Belediye araçlarının zorunlu trafik sigortaları ile fenni muayenelerinin yapılması ile ilgili işlem sayısı	150	275	100
5	Belediyemiz personeline öğle yemeği verilmesi	Öğle Yemeği hizmetinden yararlanan personel sayısı	120	100	83

HARCAMA BİRİM ADI		MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
S. NO	Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2016 Yılı Hedefi	2016 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
1	Sosyal etkinlikler çerçevesinde taziye ziyaretinde bulunup gerekli yardım çalışmalarının yapılması	Sosyal etkinlikler çerçevesinde taziye ziyaretinde bulunulan ve yardım yapılan kişi sayısı	250	472	100
2	Tören, anma ve sosyal etkinliklerde masa, sandalye vb. malzemelerin temini ile ilgili çalışmaların yapılması	Tören, anma ve sosyal etkinliklerde masa, sandalye vb. malzemelerin temini ile ilgili yapılan işlem sayısı	400	1233	100
3	Bağlı mahallelerin sorunlarının yerinde incelenip yetkili mercilere iletilerek takibinin yapılması	Bağlı mahallelerin sorunları ile ilgili yapılan inceleme sayısı	100	1674	100

HARCAMA BİRİM ADI		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
S. NO	Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2016 Yılı Hedefi	2016 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
1	Etkinlik, kutlama programları düzenlenmesi ve tiyatro oyunlarının sahneye konulması	Düzenlenen Kutlama ve Etkinlik	28	20	71
2	Gezi programları düzenlenmesi ve organizasyon yapılması	Gezi Programlarına katılan kişi sayısı	6000	3600	60
3	Evlendirme hizmeti verilmesi	Yapılan Nikah Sayısı	1350	1293	96
4	Mesleki beceri kazandırma kurslarının düzenlenmesi	Düzenlenen Kurlara katılan Kişi Sayısı	2500	1338	54
5	Aile içi eğitim kursu düzenlenmesi	Düzenlenen Seminerlere Katılan Kişi Sayısı	500	400	80
6	Müzik ve Gösteri Sanatlarına İlişkin Kurslar	Düzenlenen Kurslara Katılan Kişi Sayısı	500	617	100
7	Gençlik ve Sanat Merkezinin Hayat Geçirilmesi	Açılan Gençlik ve Sanat Merkezi Sayısı	1	1	100

8	İnternet erişimi ve kütüphane hizmeti verilmesi	İnternet Erişim ve Kütüphane Hizmeti Sunulan Kişi Sayısı	25000	28000	100
9	Gıda yardımında bulunulması	Gıda Yardımından Faydalanan Kişi Sayısı	6000	4400	73
10	İftar Yemeği Verilmesi	İftar Yardımından Faydalanan Kişi Sayısı	28000	60300	100
11	Çorba ikramı hizmeti verilmesi	Çorba İkramından Faydalanan Kişi Sayısı	80.000	80.000	100
12	Aşevi hizmeti verilmesi	Aşevi Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı	70.000	75.000	100
13	Giyecek yardımı yapılması	Giyecek Yardımından Faydalanan Kişi Sayısı	1.200	9.200	100
14	Yakacak Yardımında Bulunulması	Yakacak Yardımından Faydalanan Kişi Sayısı	1.000	400	40
15	Engellilere yönelik hizmetlerde bulunulması	Engellilere Yönelik Hizmetlerden Faydalanan Kişi Sayısı	350	575	100
16	Yaz Spor Okullarına Katılan Öğrencilere Eğitim Verilmesi	Yaz Spor Okullarına Katılan Öğrenci Sayısı	1000	740	74
17	Sportif Konularda Kurs Açılması	Sportif Konularda Açılan Kurs Sayısı	6	7	100
18	Amatör Sporculara Destek Sağlanması	Destek Sağlanan Sporcu Sayısı	350	450	100
19	Sportif Organizasyon Düzenlenmesi	Düzenlenen Sportif Organizasyon Sayısı	1	1	100
20	Havuz Hizmeti Verilmesi	Havuz Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	1.100	800	73
21	Belediye hizmetlerinin elektronik ortamda verilmesi	Elektronik ortamda verilen hizmet miktarı	1500000	962524	64

22	Belediye birimlerinin yazılım ihtiyaçlarının karşılanması	Alınan ve Yenilenen Yazılım Sayısı	22	15	68
23	Belediye birimlerinin donanım ihtiyacının karşılanması	Donanım Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı	500	390	78
24	Elektronik ortamda arşiv ve doküman yönetim hizmetinin verilmesi	Elektronik ortamda arşiv ve doküman yönetim hizmetinin verilmesi	200000	91250	46
25	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yasalar çerçevesinde veri alışverişinin sağlanması	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yasalar çerçevesinde veri alışverişinin sağlanması	5	5	100

HARCAMA BİRİM ADI		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
S. NO	Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2016 Yılı Hedefi	2016 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
1	Halk günü ve mahalle toplantılarının düzenlenmesi	Düzenlenen halk günü ve mahalle toplantısı sayısı	2500	2275	91
2	Başkanın görüşme takviminin düzenlenmesi	Başkanın görüşme takvimine göre ziyaretçi sayısı	170	162	95
3	Temsil ve ağırlama hizmetlerinin yapılması	Makamda ağırlanan kişi sayısı	2500	2118	85

HARCAMA BİRİM ADI		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
S. NO	Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2016 Yılı Hedefi	2016 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
1	Bilgi Edinme ve dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun çerçevesinde yapılan başvuruların cevaplanması	Bilgi edinme ve dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun çerçevesinde cevaplanan dilekçe sayısı	600	587	98
2	Belediye Meclisine ait Gündem, Komisyon raporu ve kesinleşen karar özetlerinin ilan edilmesi	Belediye meclisine ait ilan edilen karar sayısı	36	36	100
3	Belediye Meclis Toplantılarının yapılması ve ihtisas komisyonlarının toplanmasının sağlanması	Düzenlenen Belediye Meclis ve İhtisas Komisyon Toplantı Sayısı	45	45	100
4	Belediye Encümen toplantılarının düzenlenmesi	Düzenlenen Encümen Toplantı Sayısı	98	98	100
5	Kent Konseyi toplantılarının düzenlenmesi	Düzenlenen Kent Konseyi Toplantı Sayısı	3	2	67
6	Genel Evrak Hizmetinin yürütülmesi	Genel Evrak Sayısı	25000	36496	100

HARCAMA BİRİM ADI		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
S. NO	Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2016 Yılı Hedefi	2016 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
1	Halkla ilişkiler ve masa faaliyetlerinin yürütülmesi	Halkla ilişkiler İşlem Sayısı	30000	2098	7
2	Belediye faaliyetlerinin yazılı basın yoluyla tanıtımının yapılması	Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımı Amacıyla Basılan Yayın Sayısı	300000	87267	29
3	Belediye faaliyetlerinin görsel basın yoluyla tanıtımının yapılması	Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımı Amacıyla Hazırlanan Görsel Yayın Sayısı	85000	60000	71

HARCAMA BİRİM ADI		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
S. NO	Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2016 Yılı Hedefi	2016 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
1	Personel maaş ve ücretlerinde yapılması	Personel maaş ve ücretlerinde yapılan işlem sayısı	12	12	100
2	İşçi personel ikramiye ve eğitim yardımı işlemlerinin yapılması	Düzenlenen işçi personel ikramiye ve eğitim yardımı işlem sayısı	7	7	100
3	Atama, yükselme ve terfi işlemlerinin yürütülmesi	Yürütülen atama, yükselme ve terfi işlem sayısı	625	610	98
4	Yıllık izin ve rapor işlemlerinin düzenlenmesi ve takip edilmesi	Düzenlenen ve takip edilen yıllık izin rapor sayısı	650	980	100
5	Emeklilik, nakil gelen-giden ve hizmet değerlendirmesi	Emeklilik, nakil gelen-giden ve hizmet değerlendirmesi ile ilgili yapılan işlem sayısı	71	65	92
6	Eğitim semineri verilmesi	Verilen eğitim semineri sayısı	1	1	100
7	Belediye Hizmetlerine Destek sağlanması için ihalesi yapılması	Belediye hizmetlerine destek sağlanması için yapılan ihale sayısı	3	3	100

HARCAMA BİRİM ADI		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
S. NO	Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2016 Yılı Hedefi	2016 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
1	İdarenin gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının tahsil edilmesi için gerekli işlemlerin yapılması	İdarenin gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının tahsil edilmesi için yapılan işlem sayısı	200	280	100
2	Ön mali kontrolün yapılması	Ön mali kontrol için yapılan işlem sayısı	2000	1482	74
3	Ödemelerin Yapılması	Yapılan ödeme sayısı	2500	2124	85
4	Muhasebe Kayıtlarının Tutulması	Tutulan muhasebe kayıt sayısı	5000	4415	88

5	Bütçe ve Kesin Hesabın Hazırlanması	Hazırlanan bütçe ve kesin hesap sayısı	2	2	100
6	Gayrimenkullerin Kiralanması	Kiralanın gayrimenkul sayısı	60	82	100
7	Gayrimenkullerin Satılması	Satılan gayrimenkul sayısı	200	58	29
8	Müdürlük Bütçelerinde Ödenekleri Yetmeyen Harcama Kalemlerine Aktarma Yapılması	Yapılan ödenek aktarma sayısı	60	90	100
9	Taşınır Malların Kayıt ve Kontrollerinin yapılması	Taşınır malların kayıt ve kontrolü için yapılan işlem sayısı	1	1	100
10	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilmesi gereken ve talep edilen mali raporların Hazırlanması	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilmesi gereken ve talep edilen mali rapor sayısı	2	2	100
11	Belediyemiz mal ve hizmet alımları için yapılan ihale ve doğrudan temin işlemlerinin yürütülmesi	Yapılan ihale ve doğrudan temin işlem sayısı	200	186	93

HARCAMA BİRİM ADI		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ			
S. NO	Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2016 Yılı Hedefi	2016 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
1	Stratejik plan ve performans programının hazırlanması	Hazırlanan stratejik plan ve performans program sayısı	1	1	100
2	İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi	Hazırlanan İç Kontrol Eylem Planı sayısı	1	1	1
3	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Hazırlanan Faaliyet Raporu sayısı	1	1	100

ÜSTÜNLÜKLER

- Ortak akılla yönetim sisteminin belirlenmesi
- Katılımcı Belediyecilik anlayışının olması
- Mali yapısı ve kaynaklarının yeterli olması
- Halkın beklenti ve katılımına önem veren yönetim anlayışının olması
- Belediye çalışmalarını yapacak teknik yeterliliğe sahip personelin bulunması
- Teknolojik donanımın yeterli olması
- Makine parkındaki araçların yeni ve yeterli olması
- Belediye kültür ve sanat merkezinin kurulmuş olması
- Vatandaşla diyalog ve ilişki kurma kapasitesinin yüksek olması
- Kentin endemik değerleri ve doğal güzelliklerine sahip çıkılması
- Sosyal belediyeciliğin ön plana çıkmış olması
- İlçemizin eğitim şehri olması



ZAYIFLIKLAR

- Ankara Konya Devlet Yolunun ilçemizi ikiye bölmesi
- İlçemizde ulaşım hizmetlerinin yetersiz olması
- Yerleşim alanlarının nüfusa oranla geniş ve dağınık olması



ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI

İç Kontrol Güvençe Beyanı

Üst yönetici olarak yetkin dâhilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvene sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontrol, İç Denetim, İç Denetim Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgin dâhilindeki hususların bütçe raporlamasının, idarenin misyonlarına zarar vermez herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Fatih DURUAY
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde:
Bu idarede, faaliyetlerin mali, yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işlerliğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerin zamanında üst yönetime raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 Mali Yılı Faaliyet Raporunun "III/A Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.


Bekir ÇEVİK
Mali Hizmetler Müdür Vekili