

T.C.
GÖLBAŞI BELEDİYE MECLİSİ
İMAR-İSTİMLAK-EMLAK KOMİSYONU

SAYI: 5

TARİH: 27.07.2026

GÖLBAŞI BELEDİYE MECLİS BAŞKANLIĞINA

Ankara İli, Gölbaşı İlçesi Hacılar Mahallesi 159 Ada, 159 Ada ve 111351 Ada Arasından Geçen Yol ve Çevresindeki Park Alanına Yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğini içeren Başkanlık yazısı, Belediye Meclisinin 01.07.2026 tarih ve 216 sayılı kararı ile incelenmek üzere komisyonumuza havale edilmiştir. Komisyonumuz 13-27 Temmuz 2026 tarihleri arasında 10 (On) gün bir araya gelerek konu üzerindeki çalışmasını tamamlamıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 26.06.2026 tarih ve 54584 sayılı yazısı ile Başkanlık Makamına sunulan; "Ankara İli, Gölbaşı İlçesi, Hacılar Mahallesi 159 Ada, 159 Ada ve 111351 Ada Arasından Geçen Yol ve Çevresindeki Park Alanına Yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği"nin değerlendirilmesi talep edilmiştir.

Yapılan incele neticesinde;

- Ankara İli Gölbaşı İlçesi Hacılar Mahallesi 159 ada, 111351 ada ve çevresinin, İl İdare Kurulunun 06.08.1991 tarihli ve 1256/5649 esas 4/K-78 sayılı kararı ile onaylanan "İncek Köyü 111-174-344 Parseller ve Hacılar Köyü 143-149-151 parsellere ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı" kapsamında ve Gölbaşı Belediye Meclisi'nin 10.07.2009 tarih ve 123 sayılı kararı ile uygun görülen ve Ankara Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 17.07.2009 tarih ve 1650 sayılı kararı ile onaylanan "Gölbaşı İlçesi İncek ve Kızılcaşar Mahalleleri ve Çevresi İmar Planı" kapsamında kaldığı,
- Gölbaşı ilçesi, Hacılar Mahallesi 159 ada ile 111351 ada arasında 5 metre olarak belirlenen yol genişliğinin, bölgedeki mevcut ve öngörülen trafik yükünü karşılamakta yetersiz kaldığı,

Yapılan imar planı değişikliği ile;

- 159 ada ve 111351 ada arasından geçen 5 metrelik yolun 7 metre olacak şekilde yeniden düzenlendiği,
- 111351 adada yapılaşmaların ve altyapı tesislerinin tamamlanmış olması nedeniyle 159 adanın batısında kalan park alanının yeniden düzenlendiği hususları tespit edilmiştir.

Ankara İli, Gölbaşı İlçesi, Hacılar Mahallesi 159 Ada, 159 Ada ve 111351 Ada Arasından Geçen Yol ve Çevresindeki Park Alanına Yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği komisyonumuzca uygun görülmüştür.

İşbu rapor, Belediye Meclisinin 2026 yılı Ağustos ayı toplantısında görüşülerek karara bağlanmak üzere 27.07.2026 tarihinde tarafımızdan tanzim edilerek imzalanmıştır.

Raporumuzu Meclisimizin bilgi ve onayına arz ederiz.

Bülent YILMAZ
Komisyon Başkanı

İsmet KÖKBUDAK
Başkan Vekili

Melikcan ÇAVDAR
Üye

Muhsin CEBEOĞLU
Üye

Mehmet YILDIZ
Üye



T.C.
GÖLBAŞI BELEDİYE MECLİSİ
HUKUK-TARİFELER-PLAN VE BÜTÇE –HESAP-TETKİK KOMİSYONU
RAPORU

SAYI:6

TARİH: 20.07.2026

GÖLBAŞI BELEDİYE MECLİS BAŞKANLIĞINA

Belediyemize ait Mahallelerimizde faaliyette bulunan kültür merkezlerinin, vatandaşlarımızın sosyal etkinlik, nişan, düğün, taziye, toplantı ve kültürel organizasyon taleplerine cevap verecek şekilde hizmete sunularak vatandaşlarımıza kiralanması için ücret tarifesinin belirlenmesini içeren Başkanlık yazısı, Belediye Meclisinin 01.07.2026 tarih ve 217 sayılı kararı ile komisyonumuza incelenmek üzere havale edilmiştir Komisyonumuz 13-20 Temmuz 2026 tarihlerinde 5 (Beş) gün bir araya gelerek konu üzerindeki çalışmasını tamamlamıştır.

Komisyonumuzca yapılan inceleme ve değerlendirmeler neticesinde, ilgili Müdürlük tarafından hazırlanan ve Belediyemiz Kültür Merkezlerine ilişkin 2026 yılına ait ekte sunulan 24 maddelik ücret tarifesi komisyonumuzca uygun görülmüştür.

İşbu rapor Belediye Meclisimizin 2026 yılı Ağustos ayı toplantısında görüşülerek karara bağlanmak üzere 20.07.2026 tarihinde tarafımızdan tanzim edilerek imzalanmıştır.

Raporumuzu Meclisimizin bilgi ve onayına arz ederiz.

Mehmet YILMAZ
Komisyon Başkanı

Selçuk DAĞDELENER
Başkan Vekili

Muharrem GÜNEŞ
Üye

Mustafa BAŞER
Üye

M. Hakan ŞAHİN
Üye



BELEDİYEMİZ KÜLTÜR MERKEZLERİNE AİT 2026 YILI ÜCRET TARİFESİNE AİT TEKLİF

KÜLTÜR MERKEZLERİ ÜCRETLERİ		2025 YILI		2026 YILI GENEL ÜCRET TEKLİFİ	AÇIKLAMA
		HAFTA İÇİ	HAFTA SONU		
1	MEHMET AKİF ERSOY KÜLTÜR MERKEZİ	₺ 7.059,00	₺ 8.433,00	₺ 15.000,00	Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan kültür merkezlerimizin etkin, verimli ve kamu yararına uygun şekilde işletilmesi amacıyla; kullanım modellerine göre sorumluluk, temizlik, ücretlendirme esasları, cenaze hizmetleri muafiyeti ile bina bakım-onarım ve kullanım giderlerine yönelik sorumluluk paylaşımının yeniden düzenlenmesi gerekmektedir. 1-Kültür merkezlerimizin muhtarılarca vatandaşlarımızın kullanımına sunulması durumunda ücret ve sorumluluğun ilgili muhtarlıklarca belirlenmesi ve temizlik yükümlülüğünün muhtarlık sorumluluğunda yürütülmesi, 2-Derneklerle tahsis edilen/kullanılan alanlarda tüm sorumluluk ve yükümlülüklerin ilgili derneklere ait olması, 3-Vatandaşlarımızın acı günlerinde sosyal belediyeçilik ilkesi gereği, kültür merkezlerimizde düzenlenen cenaze yemekleri ve taziye programlarından kesinlikle herhangi bir ücret alınmaması, 4-Tesislerin kullanımından (günlük işletme, kullanım kusurları vb.) doğan bakım ve onarımların ilgililere (kullanıcı kişi, kurum veya yönetimlere) ait olması; binanın demirbaş niteliğindeki kalıcı, esaslı ve yapısal bakım-onarımlarının ise belediyemiz tarafından yürütülmesi, 5-Kalan diğer kültür merkezlerimizin belediyemiz tarafından temizlenerek ücretlendirme işlemlerinin doğrudan belediyemiz marifetiyle yapılması öngörülmektedir.
2	YUNUS EMRE KÜLTÜR MERKEZİ	₺ 5.348,00	₺ 5.990,00	₺ 15.000,00	
3	ÖRENCİK MAHALLESİ KÜLTÜR MERKEZİ	₺ 3.636,00	₺ 5.135,00	₺ 15.000,00	
4	HACILAR MAHALLESİ KÜLTÜR MERKEZİ	₺ -	₺ -	₺ 15.000,00	
5	OYACA MAHALLESİ KÜLTÜR MERKEZİ	₺ 1.926,00	₺ 2.354,00	₺ 15.000,00	
6	KARAALI MAHALLESİ KÜLTÜR MERKEZİ	₺ 1.926,00	₺ 2.354,00	₺ 15.000,00	
7	KARAGEDİK MAHALLESİ KÜLTÜR MERKEZİ	₺ 1.926,00	₺ 2.354,00	₺ 15.000,00	
8	İNCEK MAHALLESİ KÜLTÜR MERKEZİ	₺ -	₺ -	₺ 10.000,00	
9	EMİRLER MAHALLESİ KÜLTÜR MERKEZİ	₺ -	₺ -	₺ 10.000,00	
10	BAGIÇI MAHALLESİ KÜLTÜR MERKEZİ	₺ 1.712,00	₺ 2.282,00	₺ 10.000,00	
11	TULUMTAŞ MAHALLESİ KÜLTÜR MERKEZİ	₺ 1.712,00	₺ 2.282,00	₺ 10.000,00	
12	DİKİLİTAŞ KÜLTÜR MERKEZİ	₺ 1.712,00	₺ 2.282,00	₺ 10.000,00	
13	BEZİRHANE MAH. EK BİNA VE KÜLTÜR EVİ 2 KATLI	₺ 1.712,00	₺ 2.282,00	₺ 10.000,00	
14	HACIMURATLI MAHALLESİ KÜLTÜR MERKEZİ	₺ 1.712,00	₺ 2.282,00	₺ 10.000,00	
15	İKİZCE MAHALLESİ KÜLTÜR MERKEZİ	₺ 1.712,00	₺ 2.282,00	₺ 10.000,00	
16	KARAOĞLAN MAHALLESİ KÜLTÜR MERKEZİ	₺ 1.712,00	₺ 2.282,00	₺ 10.000,00	
17	KOPARAN MAHALLESİ KÜLTÜR MERKEZİ	₺ 1.712,00	₺ 2.282,00	₺ 10.000,00	
18	OĞULBEY MAH. ALİ AYHAN KÜLTÜR MERKEZİ	₺ 1.712,00	₺ 2.282,00	₺ 10.000,00	
19	SELAMETLİ MAH. ARIF NİHAZ ASYA KÜLTÜR MERKEZİ	₺ 1.926,00	₺ 2.354,00	₺ 10.000,00	
20	TOPAKLI KÜLTÜR MERKEZİ	₺ 1.712,00	₺ 2.282,00	₺ 10.000,00	
21	YAVRUCAK MAHALLESİ KÜLTÜR MERKEZİ	₺ 1.712,00	₺ 2.282,00	₺ 10.000,00	
22	VELİHİMMETLİ MAHALLESİ KÜLTÜR MERKEZİ	₺ -	₺ -	₺ 10.000,00	
23	HALLAÇLI MAHALLESİ KÜLTÜR MERKEZİ	₺ 1.712,00	₺ 2.282,00	₺ 10.000,00	
24	CİMŞİT MAHALLESİ KÜLTÜR MERKEZİ	₺ -	₺ -	₺ 10.000,00	



ASLINDIR

T.C.
GÖLBAŞI BELEDİYE MECLİSİ
HUKUK-TARİFELER-PLAN VE BÜTÇE –HESAP-TETKİK KOMİSYONU
RAPORU

SAYI:7

TARİH: 20.07.2026

GÖLBAŞI BELEDİYE MECLİS BAŞKANLIĞINA

Plan ve Proje Müdürlüğünün yönetmeliğini içeren Başkanlık yazısı, Belediye Meclisinin 02.07.2026 tarih ve 223 sayılı kararı ile komisyonumuza incelenmek üzere havale edilmiştir Komisyonumuz 13-20 Temmuz 2026 tarihlerinde 5 (Beş) gün bir araya gelerek konu üzerindeki çalışmasını tamamlamıştır.

Belediyemiz Plan ve Proje Müdürlüğünce hazırlanan 8 sayfa ve 16 maddeden oluşan Plan ve Proje Müdürlüğünün Yönetmeliği geldiği şekliyle komisyonumuzca uygun görülmüştür.

İşbu rapor Belediye Meclisimizin 2026 yılı Ağustos ayı toplantısında görüşülerek karara bağlanmak üzere 20.07.2026 tarihinde tarafımızdan tanzim edilerek imzalanmıştır.

Raporumuzu Meclisimizin bilgi ve onayına arz ederiz.

Mehmet YILMAZ
Komisyon Başkanı

Selçuk DAĞDELENER
Başkan Vekili

Muharrem GÜNEŞ
Üye

Mustafa BAŞER
Üye

M. Hakan ŞAHİN
Üye



T.C.
GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV, YETKİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI
HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönetmeliğin amacı; Gölbaşı Belediye Başkanlığı Plan ve Proje Müdürlüğü'nün teşkilat yapısını, hukuki statüsünü, belediyenin stratejik planı doğrultusunda vizyon proje üretme süreçlerini, yapım (inşaat) işlerini, taşınmazların bakım, onarım, tadilat ve güçlendirme esasları ile personelin görev, yetki ve çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik; Plan ve Proje Müdürlüğü'nün idari yapısını, bünyesinde görevli birimlerin, teknik ve idari personelin görev tanımlarını, işleyiş prosedürlerini ve diğer birimlerle olan koordinasyon esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Gölbaşı Belediye Meclisinin 01.04.2026 tarih ve 113 sayılı kararı ile kurulmuş olan Plan ve Proje Müdürlüğüne ait bu yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- | | |
|----------------------|---|
| a) Başkanlık | : Gölbaşı Belediye Başkanlığını, |
| b) Belediye | : Gölbaşı Belediyesini, |
| c) Başkan | : Gölbaşı Belediye Başkanını, |
| ç) Başkan Yardımcısı | : Gölbaşı Belediyesi Başkan Yardımcısı, |
| d) Meclis | : Gölbaşı Belediye Meclisini, |
| e) Encümen | : Gölbaşı Belediye Encümenini,, |
| f) EKAP | : Elektronik Kamu İhale Platformunu, |
| g) Müdür | : Başkan Yardımcısına bağlı ilgili Müdürü, |
| ğ) Birim Sorumlusu | : Müdüre bağlı ilgili Birim Sorumlusunu, |
| h) Personel | : Plan ve Proje Müdürlüğüne bağlı çalışanları ifade eder. |
| ı) Üst Yönetim | : Belediye Başkanını, Başkan Yardımcısını ifade eder |



İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat ve Bağlılık

Teşkilat

MADDE 5- (1) Plan ve Proje Müdürlüğünün personel yapısı aşağıda belirtilen şekildedir.

- a) Müdür
- b) Birim Sorumlusu
- c) Memur
- ç) Sözleşmeli Memur
- d) İşçi
- e) Diğer personel

(2) Müdürlük, hizmetlerin etkinliği ve iş bölümü esasına göre teşkilat yapısı aşağıdaki alt birimlerden oluşur;

- a) Müdür
- b) Proje ve Kentsel Tasarım Birimi
- c) Yapım ve Kontrol Birimi
- ç) İhale, İdari ve Mali İşler Birimi

(3) Birimlerin görev ve sorumluluklarına istinaden ihtiyaç duydukları nitelik ve sayıda kadro ihdası ile personel görevlendirilmesi "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar" çerçevesinde yapılır. Bunun dışında (ihtiyaca göre) kadro karşılığı olmaksızın müdür onayı ile "Birim Sorumlusu" görevlendirmesi yapılabilir.

(4) Müdürlüğün iç organizasyon yapısının teşkili; söz konusu birimde görev yapmakta olan Birim Sorumlusunun görev, yetki ve sorumlulukları Müdürün teklifi ve başkan yardımcısı onayı ile değiştirilir.

(5) Müdürlüğün Fonksiyonel Teşkilat Şeması (Ek-1)' de gösterilmiştir. Görev Dağılım Çizelgesi ve İş Akış Şemaları Müdür tarafından belirlenir.

Bağlılık

MADDE 6- (1) Plan ve Proje Müdürlüğü; idari şema bakımından Belediye Başkanına veya görevlendireceği ilgili Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir teknik birimdir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Müdürlüğünün Görevleri

MADDE 7- (1) Belediyenin stratejik plan ve bütçesi doğrultusunda ilgili mevzuat çerçevesinde ilçenin kentsel gelişimine yön verecek, ihtiyaçlarını karşılayacak araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütecek üst yapıları, (hizmet binaları, hizmet tesisleri, kreşler, pazar yerleri vb.) meydan, cadde ve sokak sağıklaştırmaları, kentsel tasarım uygulamaları, park alanları, çevre düzenlemeleri ile Kentin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, otoparklar, hayvan barınakları, kütüphane, müze spor, eğlence ve benzeri yerlere ait hizmet, yapım, mal ve danışmanlık hizmeti alım işi kapsamlarında proje ve uygulama işlerini yapmak ve yaptırmak,



(2) İlgili kanunlar ve tüm mevzuat hükümlerine uygun olarak belediyenin yapacağı Proje ve Uygulama işlerine ait; ihale dokümanını hazırlamak, ihale işlemlerini gerçekleştirmek, yapı denetim hizmetleri ile hak ediş raporlarını yapmak, muayene ve kabul işlemlerini gerçekleştirmek, geçici ve kesin kabulü ile kesin hesap raporu yapmak, İşin tamamlanmasına müteakip ilgili Müdürlüğe devrini sağlamak,

(3) Tarihi, kültürel ve sanatsal değeri olan taşınmazların korunması ve yaşatılması amacıyla rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerini hazırlamak, ilgili Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurullarından onay süreçlerini yürütmek.

(4) Belediyemize ait her türlü bina ve tesislerin esaslı tamir, tadilat ve büyük onarım işlerini yürütmek,

(5) Kent paydaşı diğer kurumlarla birlikte proje üretilmesini ve uygulanmasını sağlamak,

(6) Yenilenebilir enerji kaynaklarından (rüzgâr, güneş, jeotermal ve biyogaz gibi fosil olmayan enerji kaynakları) planlanan elektrik üretim tesislerinin fizibilite raporları ve/veya projelerini hazırlamak veya hazırlatmak,

(7) Yukarıda belirtilen görev ve yetkiler dışında oluşabilecek ya da başka bir müdürlük yetki ve görevi kapsamına da giren görev ve işlerin yapılması ile ilgili Başkanlık Makamınca verilecek talimatları uygulamak.

Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 8- (1) Müdür, birimin en üst amiri olup görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

a) Müdürlüğe Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerle verilmiş olan görevlerin, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri yönünde; mevzuata, plan ve programlara uygun olarak zamanında ve eksiksiz olarak yürütülmesini sağlamak,

b) Müdürlüğün faaliyetlerini, işlemlerini ve hesaplarını denetlemek,

c) Müdürlüğün harcama yetkilisi görevini yürütmek,

ç) Müdürlüğü ilgilendiren konularda Belediye Meclisi ve Belediye Encümenine teklif edilecek iş ve işlemleri yürütmek,

d) Müdürlüğün yıllık Performans Programını ve buna bağlı olarak Bütçesini hazırlar.

e) Performans hedefleri, iş kapasitesi ve faaliyet alanlarını dikkate alarak günlük, haftalık, aylık ve yıllık çalışma planları hazırlar ve bu planların uygulanmasını sağlamak,

f) Performans hedefleri ve bütçesine göre bir yıl boyunca kullandığı kaynakları ve yaptığı faaliyetleri gösteren "Yıllık Faaliyet Raporu"nu hazırlanmasını sağlamak,

g) Vatandaşa yönelik hizmetlerle ilgili "hizmet standartları" belirleyerek hızlı ve etkin hizmet verilmesini sağlamak,

ğ) Müdürlük içinde düzenli ve planlı toplantılar yaparak personelinin mesai takibini, disiplini, düzenini ve İş sağlığı ve güvenliği kurallarına bağlı olarak çalışmasını sağlamak,

h) Müdürlük içerisinde gerekli servisleri kurmak ve organizasyonu yapmak, araç, gereç, ekipman ihtiyaçlarını sağlamak,

ı) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 33.maddesine göre Gerçekleştirme Görevlisi olarak personel görevlendirmek,

i) "Müdürlüğün Görevleri" kısmında tarif edilmiş tüm işleri koordine eder, etkili ve verimli bir şekilde sonuçlanmasını sağlamak,

(2) Müdürlüğün sevk, idaresi ve yönetmelikte tarif edilen görevler ile 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında Başkan tarafından verilen görevleri mevzuat çerçevesinde yapmaya tam yetkilidir.



(3) Müdür, yönetmelikte tarif edilen ve emri altındakilerin faaliyet ve işlemlerinden sorumlu olup, görev alanına giren iş ve işlemlerle ilgili Başkan ile Başkan yardımcına karşı sorumludur.

Birim Sorumlusunun görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 9- (1) Müdür tarafından kendisine verilen işleri mevzuata uygun, düzenli ve hızlı bir şekilde sonuçlandırmak,

(2) Günlük, haftalık, aylık iş programları yaparak işlerin bir plan dâhilinde yürütülmesini sağlamak,

(3) Birimindeki personelin yapacağı işlerin sınırlarını belirlemek,

(4) Birimine gelen evrakın süresi içerisinde sonuçlanmasını sağlamak,

(5) Birim bünyesinde üretilen ve birimine gelen evrakların Standart Dosya Planına uygun şekilde dosyalandırılmasını ve muhafaza edilmesini sağlamak,

(6) Personelin mesai durumlarını kontrol ederek, personelin iş disiplini konusunda tedbirler almak,

(7) Stratejik Plan ve Performans Programı doğrultusunda birime verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak,

(8) Kanunlar kapsamında verilen diğer görevleri yapmak,

(9) Birim Sorumlusu, birim görevlerinin tam ve zamanında yerine getirilmesinden Müdüre karşı sorumludur.

Personelin görev ve sorumlulukları

MADDE 10- (1) Memur ve işçi personelin görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

a) Müdürlükçe yapılan görev bölümü çerçevesinde bağlı bulundukları birimlerde verilen tüm görevleri tam ve zamanında yapmak.

b) Çalışma düzenine uygun olarak iş ve işlemlerin etkin ve verimli bir şekilde yapılması ile görev gereği kendisine zimmetlenen taşınırların özenle kullanılması ve muhafazasından sorumludurlar.

c) İlgili mevzuatlarda belirlenen; kılık ve kıyafet, davranış ve mesai saatlerine riayet etmek, çalışma saatlerini etkin ve verimli kullanmak, çalışma arkadaşlarıyla uyumlu olmak.

(2) Teknik personelin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

a) Kendilerine verilen tüm mühendislik hizmetlerini (arazi, kontrol, denetim ve büro çalışmaları) kanun, tüzük, yönetmelik, sözlü ve yazılı emirlere, iş programlarına, şartname ve sözleşmelere, fenni, teknik, bilimsel, ekonomik kurallara ve standartlara uygun olarak yapmak, kontrol etmek, sonuç ve tespitleri tutanak veya raporla belgeleyerek gereğini zamanında ve eksiksiz olarak yapıp, bilgilendirmek,

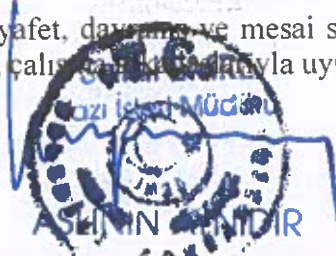
b) Kendilerine havale edilen evrakın gereğini zamanında yerine getirmek,

c) Görevi gereği kendisine verilmiş araç, gereç ve her türlü malzemeyi hizmet amacına uygun kullanmak, temiz ve düzenli tutmak, korumak, ayrılması halinde devir ve teslim şartlarını yerine getirmek,

ç) Müdürlük tarafından yapılan çalışma ve kontrol programlarına uymak ve aylık değerlendirme raporları hazırlamak,

d) Görevi ile alakalı mevzuat ve bu yönetmelik ile kendisine verilen görevlerin gereğinin yerine getirilmesinde, yetkilerin zamanında ve gereğince kullanılmasında bağlı bulunduğu Müdürlüğe karşı sorumlu olmak,

e) İlgili mevzuatlarda belirlenen; kılık ve kıyafet, davranış ve mesai saatlerine riayet etmek, çalışma saatlerini etkin ve verimli kullanmak, çalışma arkadaşlarıyla uyumlu olmak,



- f) İş sağlığı ve güvenliği kurallarına eksiksiz bir şekilde uymak,
- g) Müdürünce uygun görülen diğer hizmetleri yürütmek,

Müdürlüğe Bağlı Birimlerinin görevleri

MADDE 11 – (1) Birimlerin görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Proje ve Kentsel Tasarım Birimi

1) İlçenin üstyapı ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürüterek tüm projelerinin avanları ve mimari, statik, mekanik, elektrik, peyzaj ve çevre düzenleme uygulama projelerini hazırlamak veya hazırlatmak,

2) Ulaşım, kentsel tasarım ve Prestij proje alanları araştırılması ve yeni öneriler sunulması ile ilgili çalışmalar yürütmek,

3) Proje üretilecek alanların zemin etüt raporlarını, harita alım (hâlihazır) çalışmalarını, mülkiyet bilgilerini ve imar durum kontrol işlemlerini gerçekleştirmek için ilgili yazışmaları gerçekleştirmek ve koordinasyonu sağlamak,

4) Büyükşehir Belediyesi, ASKİ, TEDAŞ, Türk Telekom gibi tüm altyapı kuruluşları ve bakanlıklar ile koordinasyonu sağlamak; yapılacak tüm çalışmalarda ortak bir çalışma planı oluşturmak,

5) İlgili kanunlar kapsamında Belediyenin yapacağı tüm prestij projeler ile ilgili hizmet alımı, danışmanlık hizmet alımı, ihale ön işlemleri ve kontrollük hizmetlerini (Kontrollük, muayene ve kabul, kesin hesap işlemleri) yapmak veya yaptırmak,

6) Projesi hazırlanarak yapımı gerçekleştirilecek olan üst yapı projeleri ile belediyemize ait binaların onarım işlerinin yapımına ilişkin danışmanlık, metraj, yaklaşık maliyet, teknik şartname, varsa özel teknik şartname ve ihale dokümanını oluşturan evrakların hazırlanması ve koordinasyonunu sağlamak,

7) Yapım aşamasında Yapı ve Kontrol biriminden gelen talepler doğrultusunda proje tadilatı yapmak veya yaptırmak,

8) Her türlü bina ve tesislerin, esaslı tamir, tadilat ve büyük onarım işlerine ait projelerini hazırlamak veya hazırlatmak,

9) Tarihi, kültürel ve sanatsal değeri olan taşınmazların korunması ve yaşatılması amacıyla, röleve, restorasyon, restitüsyon projelerini hazırlamak, Bölge Koruma Kurulu, Vakıflar Bölge Müdürlüğü vb. kurumlar tarafından onaylanmasını sağlamak,

10) Kentin doğal ve kültürel değerlerin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için prestij projeler üretmek,

11) Tadilat ve iç dekorasyon projeleri hazırlamak malzeme seçimi, tefriş çalışmaları, fizibilite çalışmaları yapmak,

12) Kardeş şehirler, diğer şehirler ya da diğer kurumlarla ortak projeler geliştirmek, kent paydaşları ile birlikte proje üretilmesini ve uygulanmasını sağlamak açısından destek vermek.

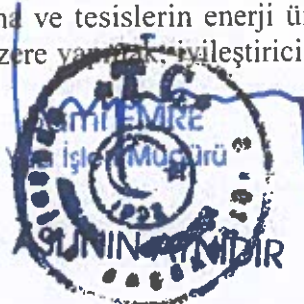
13) Kentin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu amaçla ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredilerden yararlanmak,

14) Tüm projelerin 3boyutlu tasarım, modelleme, kolaj ve render çalışmaları, görsel shop çalışmaları, video ve animasyonlarının hazırlanması veya hazırlatılması,

15) Yapılacak tüm projelerin araştırma ve inceleme amacına yönelik yurt içi ve yurt dışı teknik geziler yapmak,

16) Hazırlanan projeleri uygulayıcı birimlere iletmek, uygulamaları iş birliği içinde yürütmek,

17) Belediyemizce kullanılmakta olan bina ve tesislerin enerji üretimi ve tüketimini, analizini, raporlamasını üst yönetime sunulmak üzere yapmak, iyileştirici önerileri hazırlamak veya hazırlatmak,



18) Belediyemize ait binalarda, enerji etüt ve/veya proje ve enerji kimlik belgesi hazırlamak veya hazırlatmak, Sürdürülebilir Yeşil Binalar ile Sürdürülebilir Yeşil Yerleşkeler konularına dair çalışmalar yürütmek,

19) Yenilenebilir enerji kaynaklarından (rüzgâr, güneş, jeotermal ve biyogaz gibi fosil olmayan enerji kaynakları) planlanan elektrik üretim tesislerinin fizibilite raporları ve/veya projelerini hazırlamak veya hazırlatmak,

20) Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji ile ilgili seminer, çalıştay, konferans ve panel gibi etkinlikler ve kampanyalara destek vermek, tüketim alışkanlıklarının iyileştirilmesine, gereksiz ve bilinçsiz kullanımın engellenmesine yönelik önlemleri ve prosedürleri belirlemek, enerjinin verimli kullanımı kültürünün kurum içinde yaygınlaşması için kurum içi eğitimler düzenlemek,

21) Kent Estetiğini bozan, görüntü kirliliğine neden olan tüm olumsuzlukların önüne geçilmesi amacı ile kentsel tasarım rehberinin oluşturulması,

22) İlçe genelinde trafik ve lojistik sorunlarını çözecek proje uygulamalarını imar planı çalışmaları ile ulaşım projelerinin birlikte kurgulanmasını sağlamak,

23) Kentsel hafızanın korunabileceği kalıcı sosyal alanlar, sürdürülebilir ve katılımcı kentsel tasarım projeleri üretmek,

24) İlçe bütününde yapılar ile ilgili kent estetiğini gözetken kararlar üretilip, cephe tasarım ve cephe ıslah çalışmaları yapmak veya yaptırmak,

25) İlçe genelinde, bina cephelerine yapılacak olan sundurma, tente, pergola, gölgelik, güneşlik ve benzeri ilavelerin yapım esaslarını ve kriterlerini belirlemek, başvuruları estetik açıdan değerlendirmek, cadde ve sokak bazında, şehir estetiği açısından bütünlük sağlayacak şekilde projeler yapmak veya yaptırmak,

26) Mevcut binaların deprem performans analizlerini ve risk tespitlerini yapmak, gerekli görülen hallerde yapısal güçlendirme projelerini hazırlatmak,

27) Projelerle ilgili proje müellifleri ve yükleniciler ile iletişimi sağlar ve uyumsuzlukları gecikmeye neden olmadan gidermek için gerekli tedbirleri almak,

28) Kanunlar kapsamında verilen diğer görevleri yapmak,

b) Yapım ve Kontrol Birimi

1) İhale süreci tamamlanan tüm işler sözleşme hükümlerine göre fen ve sanat kurallarına uygun olarak teknik elemanlar ile işin süresinde yapılmasını sağlamak bu süreçte yer teslimi, iş programı, denetim ile kontrolünü, hak ediş ve diğer proje bilgilerinin her aşamasının yaptırılmasını sağlamak,

2) Yapım işlerinin yürütülmesi esnasında, kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü Yapı Denetimi / Kontrollük hizmetlerini (mimar ve mühendisler vasıtasıyla) sahada eksiksiz yerine getirmek,

3) Altyapı ve üstyapı proje uygulamalarının (yapım ve tadilat işlerinin) takibini yapmak,

4) Haritacılık çalışmaları (plankote ve aplikasyon çalışmalarını) yapmak,

5) Uygulanacak proje ile alakalı ilgili yazışmaları gerçekleştirmek ve tüm ilgili birimler ile koordinasyonu sağlamak, yapılacak tüm çalışmalarda ortak bir çalışma planı oluşturmak, uygulamaları iş birliği içinde yürütmek,

6) Gerekli durumlarda; proje revizyonları keşif artışı, gerekçeli rapor, süre uzatımı, yeni birim fiyat analizi, mukayeseli keşif hazırlayarak Başkanlık Olur'larını almak, ve Yüklenici firmaların periyodik hakediş raporlarını incelemek, düzenlemek,

7) Tamamlanan yapım işlerinin Geçici ve Kesin Kabul komisyonlarını oluşturmak, kabulleri yapmak ve yapıları ilgili müdürlüğe devredilmek üzere hazır hale getirmek,

8) Tamamlanan yapım işlerinin kesin hesaplarını sonuçlandırmak,

9) Kanunlar kapsamında verilen diğer görevleri yapmak,



10) Gölbaşı Belediyesi mülkiyetinde, yönetiminde veya kullanımında olan tüm kamu hizmet binalarının, tesislerin ve taşınmazların yapısal, mekanik ve elektrik tesisatlarının periyodik bakım ihtiyaçlarını periyodik olarak taramak ve raporlamak,

11) Diğer müdürlüklerden gelen büyük ölçekli tadilat, esaslı onarım, çatı aktarımı, mantolama, boya-badana ve yenileme taleplerini yerinde inceleyerek teknik rapor hazırlamak ve onaylanan işlerin onarımlarını yapmak veya yaptırmak,

12) Mevcut binaların deprem performans analizlerini ve risk tespitlerini yapmak, gerekli görülen hallerde yapısal güçlendirme projelerine göre uygulamasını denetlemek,

13) Yapıların fonksiyon değişikliklerine bağlı olarak iç mekân mimari tadilat projelerini uygulamak,

c) İhale, İdari ve Mali İşler Birimi

1) İlgili birimlerden gelen ihale dokümanlarının evrak kontrolünü yaparak eksik gördüğü hususlarda ilgili birimlere bilgi vermek,

2) İlgili birimlerden gelen ihale bilgi formu doğrultusunda; İhale onayı almak ve onayı alınmış olan, yapım işi, hizmet alımı, mal alımı ve danışmanlık hizmet alımı ihaleleri ve doğrudan temin dosyalarına ait, ilgili ilan ve tebligat işlemlerini yapmak, ihale komisyonlarını oluşturmak, yapılan ihalelerin Kamu İhale Kurumunun internet sitesindeki EKAP ortamında her türlü iş ve işlemlerini yapmak,

2) Yürürlükte bulunan mevzuata uygun olarak ihale işlemlerini yürütmek,

3) Sonuçlanan ihaleye ilişkin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddesi uyarınca istenen belgelerin teslimi sonrasında sözleşme imzalanması ve sonrasında ilgili birime gönderilmesini sağlamak,

4) Kendi hizmet alanı ile ilgili işlerin; stratejik plan, performans programı, yatırım programı ve bütçede yer alan hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmesini temin ve kontrol etmek, kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülüp, sonuçlandırılmasını sağlamak,

5) Müdürlüğün ilgili birimlerinden gelen ve ihalesi yapılacak olan işlerin bütçe tertip ve ödenek durumlarının sorgulanmasını gerçekleştirmek,

6) Diğer birimlere teknik destek sağlamak,

7) Müdürlüğün tüm gelen-giden evrak kayıtlarını ihale evraklarını, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden yürütmek ve arşivlemek,

8) Yazışmaları, resmi yazışma kuralları yönetmeliğine uygun olarak gerçekleştirmek.

9) Tüm yazışmaların ve ihale dosyalarının standart dosya planına göre dosyalanmasını sağlamak.

10) Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik'e uygun olarak arşiv hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.

11) Sorumluluğu altında bulunan büro makine ve malzemelerinin korunması için gerekli tedbirleri almak.

12) Müdürlüğe ait stratejik plan, yıllık hedef, yatırım programı hazırlamak ve belirlenen görevleri yerine getirmek ile ilgili çalışmaları yürütmek.

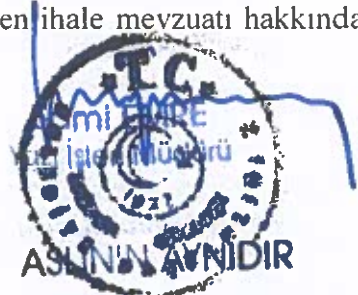
1) Müdürlüğe ait faaliyet raporunun ve performans bilgilerinin hazırlanması ile ilgili çalışmaları yürütmek

13) Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında müdürlüğe ait demirbaş ve tüketim malzemelerinin kayıt, terkin ve sayım işlemlerini yürütmek,

14) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında harcama giderleri ve evraklarını düzenlemek,

15) Müdürlüğe ait kredi, avans ve benzeri işlemlere ödeme evraklarını hazırlamak ve yönlendirmek,

16) Kamu İhale Kurumundan ve ihale yetkilisinden gelen ihale mevzuatı hakkındaki genelgeleri, duyuruları değerlendirerek çalışmalarını yürütmek,



DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yatırım ve Tasarruf İlkeleri

MADDE 12 – (1) Müdürlük, tüm proje ve yapım tasarımlarında; enerji verimliliği, yenilenebilir enerji entegrasyonu (güneş enerjisi sistemleri vb.), engelli erişilebilirliği ve sürdürülebilirlik kriterlerini zorunlu olarak gözetir.

(2) Yatırım programları ve bakım-onarım harcamaları planlanırken, ulusal ve kurumsal tasarruf genelgelerine, kaynakların ekonomik ve verimli kullanılması ilkelerine mutlak surette uyulur.

Bakım-Onarım İşlerinde Yetki Sınırı

MADDE 13 – (1) Küçük ölçekli, acil müdahale gerektiren ve basit tamirat niteliğindeki işler (musluk değişimi, ampul yenilenmesi, basit kilit tamirleri vb.) Fen İşleri Müdürlüğü veya Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülür. Plan ve Proje Müdürlüğü; yapısal müdahale, tesisat yenileme, ruhsata tabi tadilat, güçlendirme ve ihale gerektiren büyük ölçekli bakım-onarımlardan sorumludur.

Yetki ve yönerge

MADDE 14- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında doğabilecek tereddütleri gidermeye üst yönetim yetkilidir.

(2) Bu yönetmeliğin uygulanmasına yönelik hususlarla ilgili olarak yönetmelik hükümlerine aykırı olmamak şartıyla gerekli diğer hususlar yönerge ile düzenlenir. Bu düzenlemeleri yapmaya Üst Yönetim yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönetmelik, Gölbaşı Belediye Meclisinin kabulünden sonra 3011 sayılı Kanunun 2. maddesi gereğince Belediyemiz resmi web sitesinde yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Gölbaşı Belediye Başkanı yürütür.

EK:1



T.C.
GÖLBAŞI BELEDİYE MECLİSİ
ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME KOMİSYONU RAPORU

SAYI: 4

TARİH: 27.07.2026

GÖLBAŞI BELEDİYE MECLİS BAŞKANLIĞINA

Gölbaşı ilçesi son yıllarda başta savunma sanayii olmak üzere birçok nitelikli sanayi kuruluşlarına ev sahipliği yapmaktadır. Ülkemizin gururu ekonominin lokomotifi olan bu kuruluşların Gölbaşı'mızdaki yatırımlarını artırmalarını sağlamak mevcut ticari işleyişlerine destek olmak Gölbaşı esnafı ve insanlarıyla, eğitim kurumlarıyla diyaloglarını geliştirmek üzere belediyemiz bünyesinde bir birim kurulması ve bir başkan yardımcımızın bu konuda tam yetkili kılınarak somut bir adım atılmasını teklif eden Meclis Üyesi Ali İhsan GÜÇLÜ ve arkadaşlarına ait önerge, Belediye Meclisinin 03.07.2026 tarih ve 236 sayılı kararı ile komisyonumuza incelenmek üzere havale edilmiştir. Komisyonumuz 21-27 Temmuz 2026 tarihleri arasında 5 (Beş) gün bir araya gelerek konu üzerindeki çalışmalarını tamamlamıştır.

Komisyonumuzca yapılan değerlendirmeler neticesinde; Gölbaşı ilçemizin başta savunma sanayii olmak üzere birçok nitelikli sanayi kuruluşuna ev sahipliği yaptığı, söz konusu kuruluşlarla Belediyemiz, ilçe esnafı, eğitim kurumları ve diğer paydaşlar arasındaki iş birliğinin geliştirilmesinin ilçemizin ekonomik ve sosyal gelişimine katkı sağlayacağı değerlendirilmiştir.

Bu kapsamda, ilçemizde faaliyet gösteren sanayi kuruluşlarıyla koordinasyonun güçlendirilmesi, yatırım süreçlerinin desteklenmesi, kamu özel sektör iş birliğinin geliştirilmesi ve ilgili paydaşlar arasında iletişimin artırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesini komisyonumuzca değerlendirilmiştir.

İş bu rapor, Belediye Meclisinin 2026 yılı Ağustos ayı toplantısında görüşülerek karara bağlanmak üzere 27.07.2026 tarihinde tarafımızdan tanzim edilerek imzalanmıştır.

Raporumuzu meclisimizin bilgi ve onayına arz ederiz.

Muharrem GÜNEŞ
Komisyon Başkanı

Mehmet YILMAZ
Başkan Vekili

Selçuk DAĞDELENER
Üye

Mustafa BAŞER
Üye

M. Hakan ŞAHİN
Üye



T.C.
GÖLBAŞI BELEDİYE MECLİSİ
KÜLTÜR VE TURİZM KOMİSYONU RAPORU

SAYI:6

TARİH: 20.07.2026

GÖLBAŞI BELEDİYE MECLİS BAŞKANLIĞINA

Tepeyurt Mahallemizin kültürel geçmişinin araştırılarak meclisimize bilgi verilmesini teklif eden Meclis Üyesi Hamza DURAN'a ait önerge, Belediye Meclisinin 03.07.2026 tarih ve 237 sayılı kararı ile incelenmek üzere havale edilmiştir. Komisyonumuz 13-20 Temmuz 2026 tarihleri arasında 5 (Beş) gün bir araya gelerek konu üzerindeki çalışmalarını tamamlamıştır.

Eski adı Germeyik Tepeköy olan Mahalle, Ankara-Konya Yolu'na 4 km, ilçe Merkezine ise 30 km uzaklıktadır. Karagedik, Kırıklı, Mahmatlıbahçe ve Mahmatlı Mahalleleriyle komşudur. Bölgede Karakaya, Bayramarkacı, Nedirçayırı ve Kasımarkacı tepeleri; Çoraklısırtı, Çakmaklıbelsırtı ve Kavaklı mevkileri bulun-maktadır. Tepe yamaç yerleşmesi olan Mahalle, sonradan iskâna açılan bir bölgedir. Karagedik beldesinin bir mezrası durumunda iken Hatay ilinden gelen ve Sökmenoğulları'ndan olan Mürseloğulları'nın iskânı ile kurulur. Mahalle içinde kesme taştan yapılmış yapılar bulunmaktadır. Kuru tarım yapılan bölgede, hayvancılık genelde küçükbaş hayvan yetiştiriciliğidir. Kanatlılardan hindi beslenmektedir.

İşbu rapor, Belediye Meclisinin 2026 yılı Ağustos ayı toplantısında görüşülerek karara bağlanmak üzere 20.07.2026 tarihinde tarafımızdan tanzim edilerek imzalanmıştır.

Raporumuzu Meclisimizin bilgi ve onayına arz ederiz.

Arzu DERVİŞOĞLU
Komisyon Başkanı

Hüseyin GÜLOĞLU
Başkan Vekili

Hümeysra BUKSUR
Üye

Uğur MİRZA
Üye

Ali İhsan GÜÇLÜ
Üye



T.C.
GÖLBAŞI BELEDİYE MECLİSİ
AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR KOMİSYONU RAPORU

SAYI: 4

TARİH: 27.07.2026

GÖLBAŞI BELEDİYE MECLİS BAŞKANLIĞINA

İlçemizde ikamet eden kadınlarımız için belediyemiz bünyesinde ne tür kurslar düzenlenmektedir araştırılarak meclisimize bilgi verilmesini teklif eden Meclis Üyesi Hüseyin GÜLOĞLU'na ait önerge, Belediye meclisinin 03.07.2026 tarih ve 238 sayılı kararı ile komisyonumuza incelenmek üzere havale edilmiştir. Komisyonumuz 21-27 Temmuz 2026 tarihleri arasında 5 (Beş) gün bir araya gelerek konu üzerindeki çalışmalarını tamamlamıştır.

Yapılan inceleme doğrultusunda; Gölbaşı Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren Prof.Dr. Fuat Sezgin Aile Yaşam Merkezi başta olmak üzere belediyeye ait tesislerde kadınlara yönelik pilates, zumba, fitness ve yüzme gibi sportif kurs ve eğitim faaliyetlerinin belirli dönemlerde düzenlendiği, söz konusu kurs ve eğitim programlarının vatandaşlardan gelen talepler ile Belediyenin yıllık çalışma programı doğrultusunda planlandığı tespit edilmiştir. Ayrıca, ihtiyaç ve talep durumuna göre belediyemizin bütçe imkânları ve hizmet kapasitesi doğrultusunda mesleki, sanatsal ve kişisel gelişime yönelik farklı alanlarda kurslar açılabildiği değerlendirilmiştir.

İşbu rapor, Belediye Meclisinin 2026 yılı Ağustos ayı toplantısında görüşülerek karara bağlanmak üzere 27.07.2026 tarihinde tarafımızdan tanzim edilerek imza edilmiştir.

Raporumuzu Meclisimizin bilgi ve onayına arz ederiz.

Hüseyin GÜLOĞLU
Komisyon Başkanı

Hamza DURAN
Başkan Vekili

Hümeysra BUKSUR
Üye

Uğur MİRZA
Üye

Ali İhsan GÜÇLÜ
Üye



T.C.
GÖLBAŞI BELEDİYE MECLİSİ
ÇEVRE-SAĞLIK VE İSİMLENDİRME KOMİSYONU RAPORU

SAYI: 7

TARİH: 20.07.2026

GÖLBAŞI BELEDİYE MECLİS BAŞKANLIĞINA

Mogan Gölü ile Fabrika ve Sahil Caddesi arasında bulunan alanda yoğun şekilde yetişen yabancı otlar, kamışlar ve benzeri bitkiler; sinek ve haşerelerin barınmasına uygun ortam oluşturmalarının yanı sıra, özellikle yaz aylarında ciddi yangın riski taşımaktadır. Bu nedenle söz konusu alandaki yabancı ot, kamış ve benzeri bitkilerin temizlenerek gerekli bakım çalışmalarının yapılmasını, ayrıca ilçemiz genelinde benzer risk taşıyan alanların tespit edilerek aynı çalışmaların bu bölgelerde de gerçekleştirilmesini teklif eden Meclis Üyesi Asker YILDIZ'a ait önerge; Belediye meclisinin 03.07.2026 tarih ve 239 sayılı kararı ile komisyonumuza incelenmek üzere havale edilmiştir. Komisyonumuz 13-20 Temmuz 2026 tarihleri arasında 5 (Beş) gün bir araya gelerek konu üzerindeki çalışmalarını tamamlamıştır.

Komisyonumuz, önerge konusu ile ilgili gerekli inceleme ve değerlendirmeleri yaparak ilgili müdürlükten bilgi almıştır. Yapılan değerlendirmede, Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından söz konusu alanda ve ilçemiz genelinde benzer risk taşıyan bölgelerde tırpanlama, yabancı ot temizliği, ilaçlama ve bakım çalışmalarının belirli bir program dâhilinde yürütüldüğü bilgisi edinilmiştir.

Komisyonumuz, özellikle yaz aylarında yangın riski ile sinek ve haşere oluşumunun önlenmesi amacıyla bu çalışmaların düzenli olarak sürdürülmesinin önem arz ettiği kanaatine varmış olup, ilgili müdürlüğün iş programı dâhilinde devam etmesini uygun görmüştür.

İşbu rapor, Belediye Meclisinin 2026 yılı Ağustos ayı toplantısında görüşülerek karara bağlanmak üzere 20.07.2026 tarihinde tarafımızdan tanzim edilerek imzalanmıştır.

Raporumuzu Meclisimizin bilgi ve onayına arz ederiz.

Aysel KANBER
Komisyon Başkanı

Naki YÜKSEKER
Başkan Vekili

Erdal GÜLTEKİN
Üye

Ali ÖZÇELİK
Üye

Asker YILDIZ
Üye



T.C.
GÖLBAŞI BELEDİYE MECLİSİ
KIRSAL KALKINMA KOMİSYONU RAPORU

SAYI: 4

TARİH: 27.07.2026

GÖLBAŞI BELEDİYE MECLİS BAŞKANLIĞINA

İlçemizde çok sayıda vatandaşımız güvercin ve kanatlı hayvan beslemektedir. Bu vatandaşlarımız dönem, dönem ortak organizasyonlar yapmaktadırlar. Konunun niteliğine uygun elverişli bir konumda bulunan bir parkımızın bu vatandaşlarımızın ortaklaşa kurduğu derneğin etkinliklerini yapabilmesi için şartları belediyemiz tarafından belirlenecek şekilde programlanarak belli dönemlerde kullanıma açılmasını teklif eden Meclis Üyesi Ali İhsan GÜÇLÜ ve arkadaşlarına ait önerge, Belediye Meclisinin 04.07.2026 tarih ve 240 sayılı karar ile komisyonlarımıza incelenmek üzere havale edilmiştir. Komisyonlarımız 21-27 Temmuz 2026 tarihleri arasında 5 (Beş) gün bir araya gelerek konu üzerindeki çalışmalarını tamamlamıştır.

Yapılan inceleme ve değerlendirmeler neticesinde; ilçemizde güvercin ve kanatlı hayvan yetiştiriciliği ile ilgilenen vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel amaçlı organizasyonlar düzenlediği, bu tür etkinliklerin kontrollü ve düzenli bir ortamda gerçekleştirilmesinin hem katılımcılar hem de diğer vatandaşlarımız açısından önem arz ettiği değerlendirilmiştir. Konuya ilişkin gerekli planlamanın ilgili müdürlüklerce yapılması, etkinliklerin gerçekleştirilebileceği uygun alanın ilgili müdürlüklerce belirlenmesi, kullanım şartları ile usul ve esasların belediyemiz tarafından tespit edilmesi ve uygun görülen alanın belirli dönemlerde etkinlikler için kullandırılması hususunun Belediyemizin iş programı ve bütçe imkânları doğrultusunda değerlendirilmesi Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

İşbu rapor, Belediye Meclisinin 2026 yılı Ağustos ayı toplantısında görüşülerek karara bağlanmak üzere 27.07.2026 tarihinde tarafımızdan tanzim edilerek imzalanmıştır.

Raporumuzu Meclisimizin bilgi ve onayına arz ederiz.

Erdal GÜLTEKİN
Komisyon Başkanı

Aysel KANBER
Başkan Vekili

Ali ÖZÇELİK
Üye

Naki YÜKSEKER
Üye

Asker YILDIZ
Üye



T.C.
GÖLBAŞI BELEDİYE MECLİSİ
HALKLA İLİŞKİLER-ÇALIŞAN VE İNSAN HAKLARI
KOMİSYONU RAPORU

SAYI: 4

TARİH: 20.07.2026

GÖLBAŞI BELEDİYE MECLİS BAŞKANLIĞINA

İlçemizde 30 ağustos başkomutanlık meydan muharebesinin 104. yılı münasebetiyle günün anlam ve öneminin genç kuşaklara aktarılması son derece önemlidir. Polatlı ilçemizde faaliyet gösteren 'pota' (Polatlı tanıtım ajansı) ve muharebe alanları sorumlusu emekli kıdemli albay kadim koç ile irtibata geçilerek ' gençlik tarihiyle kucaklaşıyor ' konu başlığı altında bir günlük kamp düzenlenmesi, ilçemiz gençliğinin Sakarya meydan muharebesinin yapıldığı alanlara götürülmesi ve konuyla alakalı çeşitli etkinliklerin yapılmasını teklif eden Meclis Üyesi Ali İhsan GÜÇLÜ ve arkadaşlarına ait önerge; Belediye Meclisinin 04.07.2026 tarih ve 241 sayılı kararı ile komisyonumuza incelenmek üzere havale edilmiştir. Komisyonumuz 13-20 Temmuz 2026 tarihleri arasında 5 (Beş) gün bir araya gelerek konu üzerindeki çalışmalarını tamamlamıştır.

Yapılan değerlendirmeler neticesinde; gençlerimizin millî tarih bilincinin geliştirilmesi, Kurtuluş Savaşı'nın önemli dönüm noktalarından olan Sakarya Meydan Muharebesi ve Başkomutanlık Meydan Muharebesi'nin tarihî öneminin yeni nesillere aktarılmasına yönelik faaliyetlerin faydalı olacağı değerlendirilmiştir. Söz konusu programın kapsamı, organizasyon şekli, katılımcı sayısı, ulaşım, rehberlik hizmetleri, ilgili kurum ve kuruluşlarla yapılabilecek iş birlikleri ile mali boyutunun belirlenebilmesi amacıyla Polatlı Tanıtım Ajansı (POTA) ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli görüşmelerin yapılması, programın uygulanabilirliğinin araştırılması ve konuya ilişkin değerlendirmelerin ilgili müdürlük tarafından yapılarak belediyemiz iş programı ve bütçe imkânları doğrultusunda değerlendirilmesi komisyonumuzca uygun görülmüştür.

İşbu rapor, Belediye Meclisinin 2026 yılı Ağustos ayı toplantısında görüşülerek karara bağlanmak üzere 20.07.2026 tarihinde tarafımızdan tanzim edilerek imzalanmıştır.

Raporumuzu meclisimizin bilgi ve onayına arz ederiz.

Mehmet YILMAZ
Komisyon Başkanı

Arzu DERVİŞOĞLU
Başkan Vekili

Hacı Kadir YILDIRIM
Üye

Gülden YÜKSEL
Üye

Ahmet ÖZBEK
Üye



T.C.
GÖLBAŞI BELEDİYE MECLİSİ
YEREL YÖNETİMLER VE SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİYLE
KOORDİNASYON KOMİSYONU RAPORU

SAYI: 4

TARİH: 27.07.2026

GÖLBAŞI BELEDİYE MECLİS BAŞKANLIĞINA

Gölbaşı esnaf kredi ve kefalet kooperatifi, Gölbaşı karma esnaf odası, Gölbaşı şoförler odası, Gölbaşı ziraat odası, Gölbaşı kırmızı et üreticileri birliği ve kamusal hizmet gören kuruluşların fiziki alan yetersizlikleri sebebiyle gelişen ve büyüyen Gölbaşının çözümü, vizyon projeler oluşturulması, ortak faaliyetler yapabilme kabiliyetleri ve benzeri sıralayabileceğimiz konu başlıklarını olumsuz etkilemektedir. Yarı kamu statüsünde olan bu kuruluşlarımızın 'ahi han ya 'da gölbaşı ahilik merkezi' adı altında bir tesise kavuşması acil bir ihtiyaçtır. Bahsi geçen kuruluşlar başta olmak üzere bu çerçeveye dâhil olabilecek tüm STK. ların ortaklaşa bir çalışma yürüterek konuyla ilgili bir yol haritası oluşturmaları, belediyem izinde bu konuda yol ve rota belirlemesi sonucunda entegre bir çalışması yapılmasını teklif eden Meclis Üyesi Ali İhsan GÜÇLÜ ve arkadaşlarına ait önerge, Belediye Meclisinin 04.07.2026 tarih ve 242 sayılı kararı ile komisyonumuza incelenmek üzere havale edilmiştir. Komisyonumuz 21-27 Temmuz 2026 tarihleri arasında 5 (Beş) gün süreyle bir araya gelerek konu üzerindeki çalışmalarını tamamlamıştır.

Konu ile ilgili olarak inceleme çalışmaları devam ettiğinden, konunun Ağustos ayı meclisinde tekrar komisyona havale edilmesine komisyonumuzca uygun görülmüştür.

İşbu rapor, Belediye Meclisinin 2026 yılı Ağustos ayı toplantısında görüşülerek karara bağlanmak üzere 27.07.2026 tarihinde tarafımızdan tanzim edilerek imzalanmıştır.

Raporumuzu Meclisimizin bilgi ve onayına arz ederiz.

Hacı Kadir YILDIRIM
Komisyon Başkanı

Muharrem GÜNEŞ
Başkan Vekili

Arzu DERVİŞOĞLU
Üye

Gülden YÜKSEL
Üye

Ahmet ÖZBEK
Üye



T.C.
GÖLBAŞI BELEDİYE MECLİSİ
GENÇLİK-SPOR-AB VE DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU RAPORU

SAYI: 4

TARİH: 20.07.2026

GÖLBAŞI BELEDİYE MECLİS BAŞKANLIĞINA

Gündüzalp İlkokulunun spor faaliyetlerini varsa yaşadığı sorunların araştırılarak meclisimize bilgi verilmesini teklif eden Meclis Üyesi Mehmet KANIK'a ait önerge; Belediye Meclisinin 04.07.2026 tarih ve 243 sayılı kararı ile incelenmek üzere komisyonumuza havale edilmiştir. Komisyonumuz 13-20 Temmuz 2026 tarihleri arasında 5 (Beş) gün bir araya gelerek konu üzerindeki çalışmasını tamamlamıştır.

Komisyonumuzca yapılan değerlendirmeler neticesinde; yetkililerden alınan bilgiler doğrultusunda, ihtiyaç duyulan basketbol topu ile futbol topunun temin edilmesi hususunun ilgili müdürlüğün iş programı ile belediye bütçe imkânları doğrultusunda değerlendirilmesi komisyonumuzca uygun görülmüştür.

İşbu rapor, Belediye Meclisinin 2026 yılı Ağustos ayı toplantısında görüşülerek karara bağlanmak üzere 20.07.2026 tarihinde tarafımızdan tanzim edilerek imzalanmıştır.

Raporumuzu Meclisimizin bilgi ve onayına arz ederiz.

Mehmet KANIK
Komisyon Başkanı

Aydın GÜLHAN
Başkan Vekili

Hüseyin ÇAKMAK
Üye

Hürriyet ERGEZER
Üye

Nusrettin ŞANVER
Üye



T.C.
GÖLBAŞI BELEDİYE MECLİSİ
ALTYAPI KOMİSYONU RAPORU

SAYI:4

TARİH: 27.07.2026

GÖLBAŞI BELEDİYE MECLİS BAŞKANLIĞINA

Seğmenler Mahallesi altyapı sorunların araştırılmasını teklif eden Meclis üyesi Aydın GÜLHAN'a ait önerge, Belediye Meclisinin 05.07.2026 tarih ve 244 sayılı kararı ile komisyonumuza incelenmek üzere havale edilmiştir. Komisyonumuz 21-27 Temmuz 2026 tarihleri arasında 5 (Beş) gün bir araya gelerek konu üzerindeki çalışmalarını tamamlamıştır.

Yapılan inceleme doğrultusunda; Seğmenler Mahallesi'nde altyapı çalışmaları nedeniyle bozulan veya kullanım sürecinde deformasyona uğrayan yol ve kaldırımlarda bakım ve onarım ihtiyacının bulunduğu ihtiyaç duyulan bakım onarım çalışmalarının ilgili müdürlüğün iş programı ve belediye bütçe imkânları doğrultusunda planlanarak gerçekleştirilmesi komisyonumuzca uygun görülmüştür.

İşbu rapor, Belediye Meclisinin 2026 Ağustos ayı toplantısında görüşülerek karara bağlanmak üzere 27.07.2026 tarihinde tarafımızdan tanzim edilerek imzalanmıştır.

Raporumuzu Meclisimizin bilgi ve onayına arz ederiz.

Mehmet KANIK
Komisyon Başkanı

Aydın GÜLHAN
Başkan Vekili

Hüseyin ÇAKMAK
Üye

Hürriyet ERGEZER
Üye

Nusrettin ŞANVER
Üye



T.C.
GÖLBAŞI BELEDİYE MECLİSİ
ESNAF VE TÜKETİCİ HAKLARI KOMİSYONU

SAYI: 4

TARİH: 20.07.2026

GÖLBAŞI BELEDİYE MECLİS BAŞKANLIĞINA

Örencik Mahallesi esnafının sorunlarının araştırılmasını teklif eden Meclis Üyesi Aydanur YAZICI'ya ait önerge; Belediye Meclisinin 05.07.2026 tarih ve 245 sayılı karar ile komisyonumuza incelenmek üzere havale edilmiştir. Komisyonumuz 13-20 Temmuz 2026 tarihleri arasında 5 (Beş) gün bir araya gelerek konu üzerindeki çalışmalarını tamamlamıştır.

Yapılan inceleme sonucunda; Örencik Mahallesi'nde vatandaşların ulaşımını daha güvenli ve konforlu hale getirmek amacıyla asfalt yapım çalışmalarının program dâhilinde sürdürüldüğü, ihtiyaç duyulan ara yollarda bakım ve onarım faaliyetlerine devam edildiği tespit edilmiştir. Belediyemiz, ilgili müdürlüğün iş programı ile bütçe imkânları doğrultusunda çalışmaların tamamlanmasının uygun olacağı komisyonumuzca değerlendirilmiştir.

İşbu rapor, Belediye Meclisinin 2026 yılı Ağustos ayı toplantısında görüşülerek karara bağlanmak üzere 20.07.2026 tarihinde tarafımızdan tanzim edilerek imza edilmiştir.

Raporumuzu Meclisimizin bilgi ve onayına arz ederiz.

Hamza DURAN
Komisyon Başkanı

Aydanur YAZICI
Başkan Vekili

Yüksel GÜLER
Üye



T.C.
GÖLBAŞI BELEDİYE MECLİSİ
EĞİTİM KOMİSYONU RAPORU

SAYI: 4

TARİH: 27.07.2026

GÖLBAŞI BELEDİYE MECLİS BAŞKANLIĞINA

Gündüzalp İlkokulunun eğitim faaliyetlerini varsa yaşadığı sorunların araştırılarak meclisimize bilgi verilmesini teklif eden Meclis Üyesi Mehmet KANIK'a ait önerge, Belediye Meclisinin 05.07.2026 tarih ve 246 sayılı karar ile komisyonumuza incelenmek üzere havale edilmiştir. Komisyonumuz 21-27 Temmuz 2026 tarihleri arasında 5 (Beş) gün bir araya gelerek konu üzerindeki çalışmalarını tamamlamıştır.

Komisyonumuzca yapılan değerlendirmeler neticesinde; yetkililerden alınan bilgiye okul duvarında meydana gelen deformasyonların onarılması hususu, ilgili müdürlüğün iş programı ile Belediyemizin bütçe imkânları doğrultusunda değerlendirilmesi Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

İşbu rapor, Belediye Meclisinin 2026 yılı Ağustos ayı toplantısında görüşülerek karara bağlanmak üzere 27.07.2026 tarihinde tarafımızdan tanzim edilerek imzalanmıştır.

Raporumuzu Meclisimizin bilgi ve onayına arz ederiz.

Aydanur YAZICI
Komisyon Başkanı

Hamza DURAN
Başkan Vekili

Yüksel GÜLER
Üye

